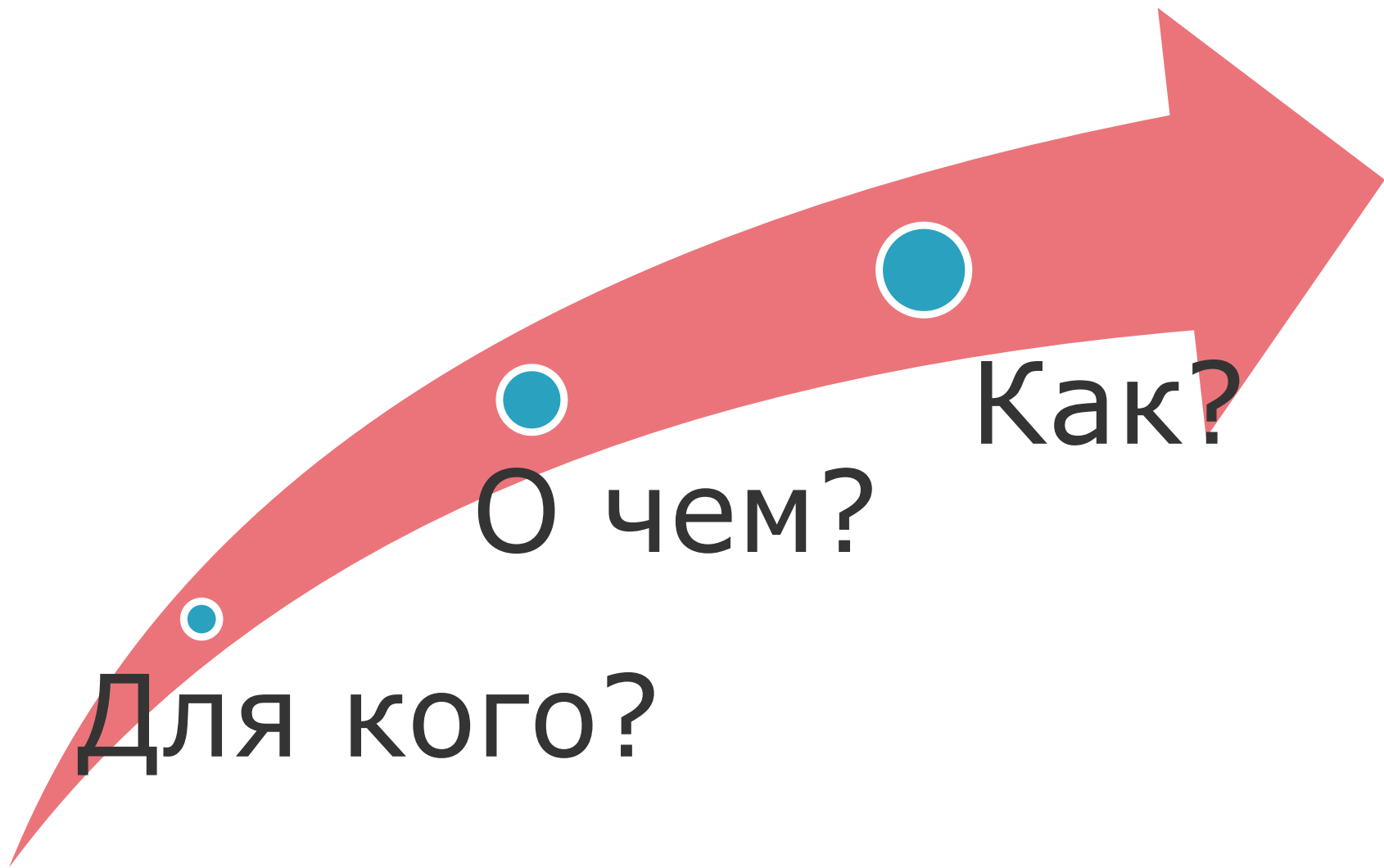


Требования к оформлению презентации

Оформление слайдов и представление информации





Для кого?

О чем?

Как?

Представление информации

Содержание информации

- Заголовки должны **привлекать внимание** аудитории
- Используйте **короткие** слова и предложения
- **Минимизируйте** количество предлогов, наречий, прилагательных

Объем информации

- Люди могут запомнить **не более трех фактов**, выводов, определений
- Наибольшая эффективность - когда ключевые пункты отображаются **по одному на** каждом отдельном **слайде**

Расположение информации

- Предпочтительно **горизонтальное расположение** информации
 - Наиболее **важная** информация должна располагаться **в центре** экрана
 - Если на слайде картинка, **текст** должен располагаться **под ней**

Шрифт

- Для заголовков - **не менее 24**
- Для информации - **не менее 20**
- Шрифты **без засечек** легче читать с большого расстояния
- **Нельзя** смешивать различные **типы** шрифтов в одной презентации

Verd
ana

Arial

**Шрифты
без
засечек**

Arial Narrow

Aria
Black

Выделение информации

- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации **наиболее важных** фактов
- Цвет шрифта, штриховка, заливка
 - *Курсив*, **жирный шрифт**

Оформление слайдов

- Использование цвета
- Анимационные эффекты
- Фон
- Стиль



Пессимист видит трудности при каждой
возможности; оптимист в каждой
трудности видит **ВОЗМОЖНОСТИ**.

Уинстон Черчилль



Интернет—ресурсы

https://r.mail.yandex.net/urls/zZFHHh4iWKChArEvt_JJbA,1365103749/docs.google.com%2Fpresentation%2Fd%2F1XOILu%2DDzINcFBMtMSIrX62PECA9BznLerDdNu9bP%5FIU%2Fedit%23slide%3Did%2Ep21

<http://www.inpearls.ru/>

