
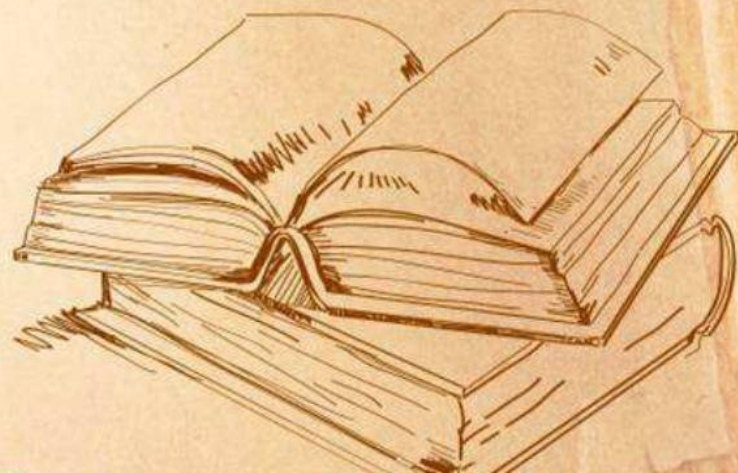


**ВЕЛИКОУСТЮГСКИЙ
АРХИВ
В ГОДЫ ВОЙНЫ**

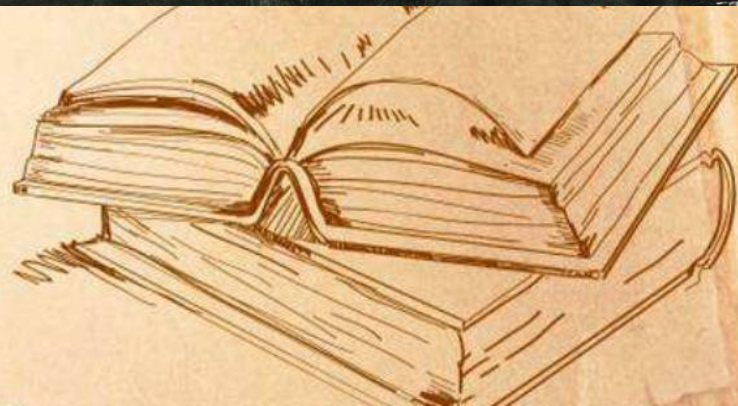


**Великий Устюг
2021**

**Выставка архивных документов
отражает деятельность филиала
Вологодского облгосархива в
г. Великий Устюг в период
Великой Отечественной войны
1941-1945 гг.**



**26 мая 1920 года в г. Великий Устюг был образован
Северо-Двинский губернский архив.
С 1928 года архив располагается в зданиях Спасо-Преображенской
и Сретенской церквей.**



Управление НКВД
по
Вологодской области
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
3 в 1
№ 119914

Директору В-УСТЮГСКОГО областного
Гос. архива П. ПОПОВОЙ. 24

Архивный отдел УНКВД по ВО ставит Вас
в известность, что в настоящее время, в связи с
Постановлением Совнаркома СССР за № 723 от
29 марта 1941г. об утверждении Положения о Государствен-
ном архивном фонде Союза ССР и сети государственных архивов
СССР, происходит перестройка всей работы архивных органов, нап-
равленная на завершение приведения в порядок материалов и все-
стороннее использование их в интересах социалистического госу-
дарства.

На основании вышеуказанного постановления в Вологодской
области создаются следующие архивы: 1/ Государственный архив
Вологодской области в г. Вологде 2/ Филиал Государственного ар-
хива Вологодской области, в г. В-Устюге и 3/ районные государст-
венные архивы.

В госуд. архиве создаются следующие отделы: 1/ Отдел до-
революционных фондов 2/ отдел Октябрьской революции и социалис-
тического строительства.

Новое положение предусматривает также и контроль за
фото-материалами в фотопредприятиях и фотографиях. Кроме того
положением внесены изменения в сроки хранения документов в архи-
вах городских учреждений: городские учреждения должны сдавать
~~на место~~ свои материалы в Гос. архив не через 10 лет, а через
5 лет со дня окончания их делопроизводства.

Срок хранения материалов в организациях областного зна-
чения, колхозах, с/советах и др. остается без изменения.

Зам. Нач. Архивного отдела
УНКВД по ВО *Федотов* /Федотов/

**На основании
постановления
Совнаркома СССР от
29 марта 1941 года № 723
областной архив в
г. Великий Устюг был
переименован в филиал
государственного архива
Вологодской области
г. Великий Устюг**

**Сообщение Архивного отдела
Управления НКВД по
Вологодской области от 3
июня 1941 года о создании
архивов в Вологодской
области**

Основные направления деятельности архива в период Великой Отечественной войны: сохранение документов, научно-техническая обработка фондов архивных документов, комплектование документами, использование архивных документов в военных и народнохозяйственных целях



Фотография не датирована

П А С П О Р Т.

В-УСТЮГСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОР. В-УСТЮГ.

Показатели.	На 1 янв. 1941г.	На 1 янв. 1942г.	На 1 янв. 1943г.
I. ПОМЕЩЕНИЕ			
1. Количество помещений/зданий/	2	2	2.
2. Площадь в кв. метрах.	715,75	715,75	715,75
3. Протяженность стеллажей в пог. м.	3008.	3008.	3008.
4. Степень загроможденности в %	90%	90%	90%
5. Краткая характеристика помещений			

II. КОЛИЧЕСТВО И СОСТОЯНИЕ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ.

1. Всего фондов	1011	916	920
в том числе:			
а/ учтенных	1011	916	920
б/ приведенных в полный порядок	267	377	412
2. Всего единиц хранения	415357	387697	336613
в том числе:			
в фондах приведенных в полный порядок.	78329	87791	108174

III. РАБОТА ПО ПРИВЕДЕНИЮ АРХИВНЫХ ФОНДОВ В ПОРЯДОК.

1. Количество поступивших в архив	3	4	4
а/ фондов	3	4	4
б/ единиц хранения	4722	3169	5112
2. Количество переданных из архива	--	99	--

Показатели:	1941г.	1942г.	1943г.
а/ фондов.			
б/ единиц хранения	--	2628	--
3. Количество приведенных в порядок:			
а/ фондов	49	110	35
б/ единиц хранения	10542	1215	20383

Паспорт филиала Вологодского облгосархива в г. Великий Устюг на 1941-1943 годы

VI. РАБОТА ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА.

1. Количество занимающихся.	5	5	5
2. количество выданных дел.	13	10	7
3. Тематика занятий/по группам вопросов/.	История Иркутска Иркутск. Иркутск.	Иркутск Иркутск. Иркутск. Иркутск.	Иркутск Иркутск. Иркутск. Иркутск.

VII. СПРАВОЧНАЯ РАБОТА.

1. Количество выданных справок	268	326	126
в том числе:			
а/ положительных.	206	223	98
б/ отрицательных.	62	102	28

VIII. КАДРЫ:

1. Всего утверждено по штату.	8	8	8
в том числе:			
а/ руководящих работников	1	1	1
б/ научных работников	1	1	1
в/ архиво-тех-работников	5	5	5
г/ хозяйств. и обслужив. персонал.	1	1	1
2. Количество сотрудников/первых тех категорий/, имеющих:			
а/ Специальное высшее историко- архивное образование.	нет	нет	нет
б/ высшее историческое обра- зование.	нет	нет	нет
в/ высшее образование	нет	нет	нет
г/ среднее образование	3	4	4
д/ низшее образование	5	4	4

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № ...

28

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ НКВД ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 10 " 8 " августа 1941 года г. Вологда.

В соответствии с постановлением СНК Союза ССР от 29/III-41г. за № 723, циркуляром Главного Архивного Управления НКВД СССР от 7/IV-41 г. за № 72 и указания Вологодского Облсовета депутатов трудящихся от 26/VII-41 г. об "является штат и расстановка по Архивному отделу и Госархиву УНКВД Вологодской области.

**Штат
филиала Вологодского
облгосархива в
г. Великий Устюг
на 8 августа 1941 года**

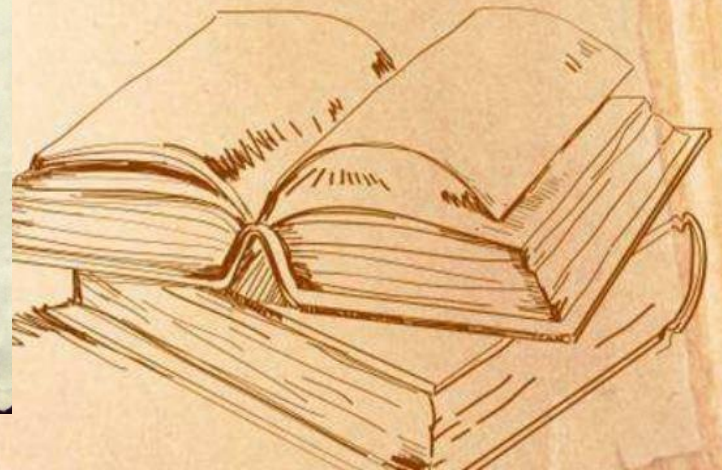
Наименование аппарата.	Наименование должности	Кол-во един.	Фамилия и инициалы.	
ФИЛИАЛ ГОСАРХИВА ГОР. В-УСТЮГ.	Начальник	1	ПОПОВА А.И.	
	Секретарь-машин.	1	БУШКОВА Е.А.	
	Научный сотрудник	1	ГРОМОВА М.В.	
	Ст. арх. тех. раб.	1	САХАРОВА А.А.	
	Мл. арх. тех. раб.	4	ХОХЛОВА Е.В.	
	"		ТЯПКИНА М.В.	
	"		ПРИТЧИНА В.П.	
	"		МАКАРОВА В.Г.	
	Бухгалтер		1	НАГИХ Е.В.
	Уборщица		1	ГОЛОВИНА К.И.
И Т О Г О : 10				

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ НКВД ВО
КАПИТАН ГОСБЕЗОПАСНОСТИ

/ГАЛКИН/

ВЕРНО: СЕКРЕТАРЬ АРХИВНОГО ОТДЕЛА
УНКВД ВО

В.Смирнова /В.СМИРНОВА/.



Выписки из книг приказов по личному составу за 1941-1942 годы

Приказ №15.

От 26 июня 1941 года по В. Чистоголову обл. архиву предоставить отпуску работников. Отметить, замедив под действием компенсации на протяжении всего военного времени. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 26/VI-1941 года.

Вр. и.о.д. М. Громова.

Приказ №17.

от 22 июня 1941 года
Директор архива Ленобл. АИ
Возвратился из командировки
на Курсы в г. Москва, согласно
приказа обл. архива г. Вологда и
с его числа приступил к
исполнению своих обязанностей.
Антонов.

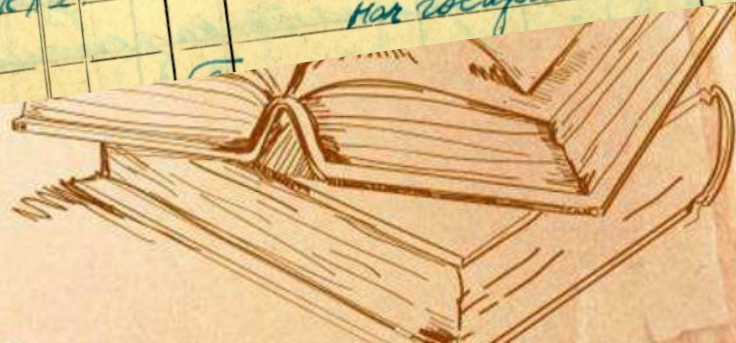
Приказ №20.

Бущикова Евдокия Васильевна с 1 октября
1941 года по 15 октября командирована
в Н. Шарангский Совет на уборочные
работы в полях Колхоза.

Нач. гос. архива Антонов
объявлено. Бущикова

Приказ №2.

9 мая 1942 года Антонова Людмила Евгеньевна
освобождена от работы по мобилизации
в РККА
Нач. гос. архива Антонов



ПОВЕСТКА № 272
Гражданину гор. В. Устьюга Громовой М. В. 30
(фамилия, имя и отчество)
Проживающему _____
Работающему в Архив (улица, дом №)
(название предприятия, учреждения)
Согласно постановления Государственного Комитета Обороны СССР по привлечению к платной трудовой повинности по строительству оборонных укреплений, Исполком В. Устьюгского городского Совета депутатов трудящихся предлагает
Вам явиться 27 октября 1941 года в 10 часам в здание Горисполкома для отправки в место работы. При себе необходимо иметь продукты питания для следования в дороге на две недели: кружку, ложку, чайник, полотенце, запойное белье и необходимую рабочую одежду, исходя из зимних условий. Вам не нужно в указанный срок выдвигаться в место работы, если вы не привлечены к судебной ответственности по законам военного времени.
Председатель Исполкома В. Устьюгского городского Совета депутатов трудящихся (КОЗЛОВ)
Секретарь горкома Р. _____ (МУХИН)
Л И Н И Т Р Е З А

Повестка сотруднице архива Громовой М.В. о привлечении к платной трудовой повинности по строительству оборонных укреплений. Октябрь 1941 года

Справка, выданная полевым строительством Управления оборонительных работ НКО от 20 января 1942 года Громовой М.В. о том, что она работала в должности землекопа с 8 ноября 1941 года по 20 января 1942 года.

А. П. О.
Управление оборонительных работ
Полевое строительство.
"20" января 1942 года.
№ 20/1.
Освобождена от работы по окончанию строительства и следует к своему месту жительства.

Справка. Сопил
Дата Громовой М.В. в отпуске, что она действительно работала в должности землекопа в должности землекопа с 8/11 по 20/1-42 года.
(подпись не разборчива).
Зам. нач. Г. П. С.
Город Великий

Все работники архива являлись членами Осоавиахима

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ
К ПВХО СОГЛАСНО ПОСТАНОВЛЕНИЯ СНК СССР
от 2. 7. 1941 г.

В-Устьюжского Гор совета Осоавиахима
(наименование районного, городского)

Вологодской области
(области, края или республики)

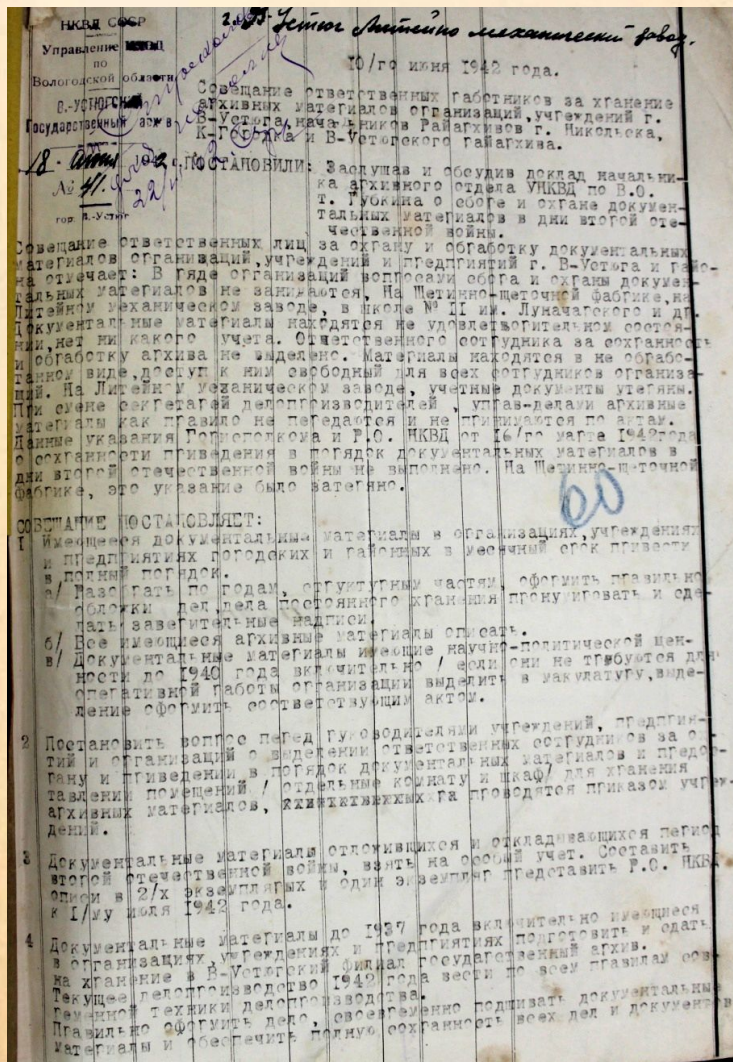
Начато 2 января 1941 г

Закончено 7 сент. 1943 г

№ п/п (регистрацион. номер акта)	Дата регистра- ции акта	Наименование организаций, в которых проводилась подготовка населения	Дата состав- ления акта	Колич. подгот. населен. по акту			Фамилия инструктора ПВХО
				Всего	В т. ч. от 8 до 60 лет	от 8 до 10 лет	
162		Дет. п. Вельки № 5-4	9				Вай
163		Горбольница	27				Нав
164		Хлебозавод	24-4	9			Зав
165		Архив	28-6	5			Про
166		ШР. Котельковск. № 11	13				Сел
167		ШР. Зерцела	28-12	22			Сел
168		Батюшинские	20-12	117			Зав
169		Мед. ш. Рона	21-12	25			Зав
170		"	21-12	30			Сам
171		"	21-12	141			Орг
172		ШР. сельхоз. № 30-11	27				Шет
173		ШР. Зели № 1	1-11	12			Тел
174		ШР. Зерцела	2-12	30			Стр
175		9030 № 5	29-12	393			Шур
176							
1943 209	1.	ШР. Владеевск. № 3-2	24				Созд
	2.	Артель ШАВМ	47				Нав
	3.	ШР. № 10	9-3	35			Будн
	4.	Детсад № 21	5-21	16			Сел
	5.	ШР. Зерцела	10-2	68.			Будн
	6.	9030 Шетляк ШР	38				Шур

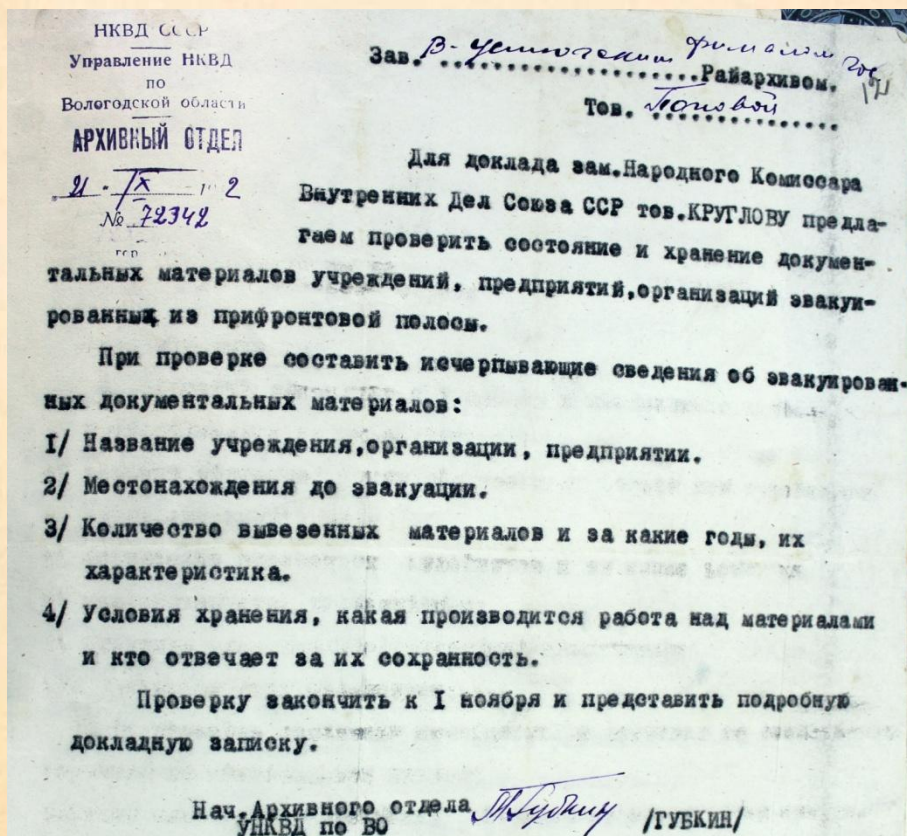
Из книги регистрации актов по подготовке населения к ПВХО
за 1941-1943 годы

Постановление совещания работников, ответственных за хранение документов организаций, учреждений г. Великий Устюг, начальников райархивов г. Никольска, Кичменгского Городка и Великоустюгского райархива от 18 июня 1942 года



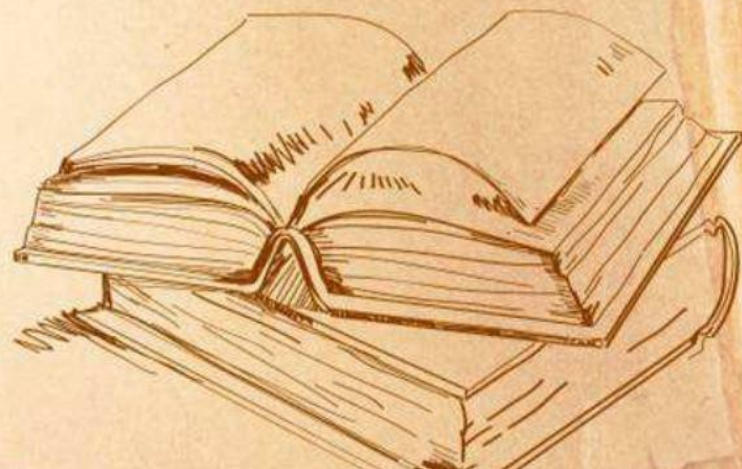
«СОВЕЩАНИЕ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Имеющиеся документальные материалы в организациях, учреждениях и предприятиях городских и районных в месячный срок привести в полный порядок...
2. Поставить вопрос перед руководителями учреждений, предприятий и организаций о выделении ответственных сотрудников за охрану и приведение в порядок документальных материалов и предоставлении помещений (отдельные комнаты и шкаф) для хранения архивных материалов...
3. Документальные материалы, отложившиеся и откладывающиеся периода второй Отечественной войны взять на особый учет...
4. Текущее делопроизводство 1942 года вести по всем правилам современной техники делопроизводства. Правильно оформить дело, своевременно подшивать документальные материалы и обеспечить полную сохранность всех дел и документов».



В 1942 году в г. Великий Устюг эвакуированы Гомельская и Одесская щетинные фабрики, документы которых были сданы на Великоустюгскую щетинно-щеточную фабрику. Филиал Вологодского облгосархива в г. Великий Устюг осуществлял контроль за состоянием делопроизводства на фабрике.

↑
Предписание Архивного отдела
Управления НКВД по Вологодской
области от 21 октября 1942 года о
проверке состояния и хранения
документов эвакуированных из
прифронтовой полосы учреждений,
предприятий, организаций.



Предписание помощника начальника УНКВД по Вологодской области от 24 января 1943 года о внесении работников архива в список на получение продовольственных карточек



НКВД СССР
 Управление НКВД
 по
 Вологодской области
АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
 24 - Января 1943 г.
 № 67121
 г. Вологда

3

Нач. В-Устьюгского ГО НКВД
 Ст. лейтенанту Госбезопасности
Т. ПАВЛОВУ.

По имеющимся сведениям УНКВД по ВО
 работники В-Устьюгского архива снабжаются
 продовольствием наравне с городскими
 служащими.

Согласно разъяснения Вологодского областного карточного
 бюро, работники архива имеют право получать продовольственные
 карточки через РО НКВД наравне с неоперативными работниками
 вольнонаемными, установленных для них норм.

Поэтому предлагаем на февраль м-ц включить в список
 работников филиала на получение продовольственных карточек.

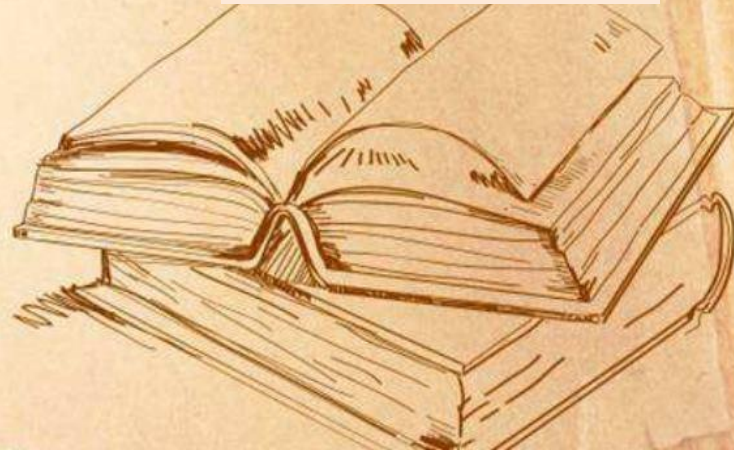
Пом. Нач. УНКВД по ВО
 Лейтенант Госбезопасности *Таланов* /ТАЛАНОВ/

Нач. Архивного отдела
 УНКВД по ВО *Губкин* /ГУБКИН/

КАРТОЧКА	400гр.	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
на ХЛЕБ		ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	
на октябрь 1942 г.		100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	
Список												
Квотир		7	6	5	4	3	2	1				
При утере не возобновляется		ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	
		300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	
Л и н и я о т р е з а												
КАРТОЧКА	400гр.	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	
на ХЛЕБ		ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	
на октябрь 1942 г.		100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	
Список												
Квотир		20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	
При утере не возобновляется		ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	
		300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	
Л и н и я о т р е з а												
КАРТОЧКА	400гр.	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
на ХЛЕБ		ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ
на октябрь 1942 г.		100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр	100 гр
Список												
Квотир		31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
При утере не возобновляется		ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ	ОКТ. ХЛЕБ
		300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр	300 гр



Карточка на хлеб



РЕШЕНИЕ

исполнительного комитета Вологодского областного Совета депутатов трудящихся от 2 февраля 1943 года

РЕШЕНИЕ
исполнительного комитета Вологодского областного Совета депутатов трудящихся
2 февраля 1943 года.
О мерах по охране документальных материалов военного времени.
(Дела тов. Губкин - Нач. отд. Государств. УНКВД по Волог. области).

В своем Вологодском областном Совете депутатов трудящихся отмечает, что подлинники в государственной архивной коллекции СССР, утраченные в результате пожара от 16-17 июля 1941 года, в ряде районов области не восстановлены, в отдельных районах: Вязовском, Ирицком, Вологодском, Шекснинском и других, уничтожены документальные материалы.

Учитывая исключительную важность документальных материалов для использования их в оперативной работе, Советом областного Совета депутатов трудящихся постановляет:

1. Продолжить Архивному Отделу УНКВД по Волог. области контроль за состоянием архивов в учреждениях, организациях, предприятиях, сельхозкооперативах и колхозах.
2. Продолжить особое внимание на сохранность документальных материалов, относящихся к военному времени.
3. Продолжить по подкомиссиям районных и городских Советов депутатов трудящихся проверять состояние охраны документальных материалов в районных архивах и обеспечить во всех учреждениях, организациях, предприятиях, сельхозкооперативах района - полную сохранность документов, относящихся к научно-политическое и практическое значение.
4. Запретить всем организациям, учреждениям, предприятиям, сельхозкооперативам, колхозам уничтожать документальные материалы, находящиеся в архивах учреждений без разрешения отдела Государственных Архивов УНКВД по Вологодской области.
5. Продолжить по подкомиссиям Райисполкомов в месячный срок привести в порядок документальные материалы в районных учреждениях:

62

кто в соответствии с постановлением УНКВД № 214 от 28 февраля 1943 г. и в ответе: Пискарев (тов. Губкин), Ирицкому (т. Томишко), Вологодскому (тов. Соколов).

В архивах районных архивов и предприятий, учреждений, колхозов, МТС по их хранения в первом полугодии в районных архивах.

В отношении сроков хранения в областной Государственный архив:

Анкошского, Вязовского, Вологодского, Вязовского, Куб.Свердловского, Сетинского и Чарозерского районов вкратце представлять отделу Государственных УНКВД по ВО, в соответствии с постановлением СНК СССР от 26.11.1941 г. бесплатно по 1 экз. всех издаваемых книг, для включения их в состав Государственного Архивного фонда.

3. Предложить отделу Государственных УНКВД совместно с подкомиссиями Гор(рай)советов на период 1-го апреля 1943 г. провести в городах: Вологде, Грязинце, Соколке, Тотеме, Череповце, Вел. Устюге, освобождающих лиц за постановку архивного дела в учреждениях и предприятиях.

4. Предупредить всех руководителей учреждений, предприятий и работников, связанных с охраной и обработкой документальных материалов, что в случае неумышленного уничтожения, или порчи, документальных материалов, согласно постановлению СНК СССР от 26 марта 1941 года № 723, будут привлечены к уголовной ответственности.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Нач. отд. Государств. УНКВД по ВО тов. Губкина.

П/и: Председатель Обл.исполкома А. Адреев.
Секретарь Обл.исполкома Я. Кутнова.

Вместе с подкомиссией: (подписавшая)
Вел. Устюг, Вологодский, Ирицкий, Шекснинский, Вязовский, Вологодский, МТС, колхозы, Чарозерский, Вязовский, Вязовский, Куб.Свердловский, Чарозерский, Вологодский.

«...Учитывая исключительную важность документальных материалов для использования их в оперативной работе, исполком областного Совета депутатов трудящихся р е ш и л:

1. Предложить Архивному Отделу УНКВД по ВО усилить контроль за постановкой делопроизводства и состоянием архивов в учреждениях, организациях, предприятиях, сельхозкооперативах и колхозах. Обратить особое внимание на сохранность документальных материалов, относящихся к военному времени.
3. Запретить всем организациям, учреждениям, предприятиям, сельхозкооперативам, колхозам уничтожать документальные материалы, находящиеся в архивах учреждений без разрешения отдела Государственных Архивов УНКВД по Вологодской области...».

Предписание Архивного отдела УНКВД по Вологодской области от 13 апреля 1943 года о подборе кадров и учете документов периода Великой Отечественной войны

НКВД СССР
Управление НКВД
Вологодская область
Архивный отдел
13-110
62236

В-Устьюгский филиал госархива
Т. ПОПОВОЙ.

Получил Ваше небольшое письмо, материал
послали ценный, здесь используем.
С посылкой научного работника получилась целая
история, вы об этом знаете. Нам Москва УГА
обещало послать и уже Вы как знаете была намечена кандидатура,
но последним сведениям полученным из УГА нам научного работ-
ника не пошлет, подбирать нужно на месте. Из Вологды подобрать
специалиста не можем, из свсих сотрудников подготовленных для
выдвижения нет.

Тов. ПОПОВА., если имеются возможности и кандидатуры
подобрать на месте. Свяжитесь с Горкомом ВКП/с/ „Горисполкомом.
Приходят из Армии инвалиды отечественной войны, имеющие
среднее и высшее образование, которых нужно устраивать на
работу. Если имеются свои работники, которые могут быстро
освоить технику научно-публикаторской работы - можно выдвинуть.

На первых пароходах пошли в командировку ст. научного
работника Т. САЛАМАТОВУ, а в июне м-це будем проводить 10
дневный семинар, вызовем Вас.

1 июня наши архивные органы отмечают историческую дату
"25 летие архивного строительства в СССР", надо готовиться
и Вам.

Включиться в соревнование на лучшую постановку архивного
дела. Взять под контроль работу районного архива и
добиться чтобы В-Устьюгский районный архив в число передовых
райархивов.

/См. на об./

В городских организациях, предприятиях, заводах и
фабриках были приведены в полный порядок документальные
материалы, а особенно военно-промышленного типа.

Взять на учет документальные материалы периода
отечественной войны. Уже сейчас собирать стенные газеты,
боевые листки, о героях отечественной войны, трудовом
героизме и ряд других документов.

В одном из письма я просил выслать личные дела
вновь принятых, но до сих пор не получил. Ждем.

Нач. Архивного отдела
УНКВД по ВО *М. Губкин* Губкин/



Список сотрудников архива на 15 мая 1943 года

С П И С О К

30

сотрудников В-Устьюгского государственного архива на 15/го мая 1943 год.

Фамилия	имя	отчество	Год. рождение	Образование	Партийность	Должность	С какого времени в арх. орган.
Попова	Анна	Иванов.	1901	высшее	Чл. ВКП(б)	Над гос. архивом	с 1940 года
Нагих	Евдокия	Васильев.	1906	высшее	без парт.	архив. тех. работ.	с 1938 года
Каборова	Ангелина	Александров.	1918	среднее	без парт.	ст. арх. тех. работ.	1937.
Гуркина	Александра	Александровна	1919	библиот. техникум	без парт.	арх. тех. работ.	с 1942.
Долгоборова	Нина	Михайловна.	1920	библиот. техникум	без парт.	арх. тех. работ.	с 1943.
Булмакова	Валентина	Петровна.		среднее	без парт.	арх. тех. работ.	с 1942
Притчина	Валентина	Петровна.	1920	среднее	без парт.	арх. тех. работ.	с 1941
Головина	Клавдия	Ивановна.	1908	машинопись	без парт.	Уборщица	с 1939

Над. В-Устьюгского госархива
Антонов.



**Притчина
Валентина Петровна**
Фотография не датирована





Сотрудники филиала Вологодского облгосархива в г. Великий Устюг на 10 октября 1948 года (некоторые из них работали в архиве в период войны):

первый ряд: Буслакова В.П., Сыроватская Л.С., Попова А.И., Волкова Т.Н.

второй ряд: Головина К.П., Чурина А.А., Селякова Г.П., Нагих Е.В.

Из отчетного доклада о работе филиала Вологодского облгосархива в г. Великий Устюг за 1 полугодие 1944 года

ОТЧЕТНЫЙ ДОКЛАД.

О РАБОТЕ ЗА I/ое ПОЛУГОДИЕ 1944г. В.УСТЮГСКОГО ФИЛИАЛА ВОЛОГДСКОГО ОБЛГОСАРХИВА ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА В.г. В.УСТЮГА

I ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Проведено инструктивное совещание с секретарями с/советов В.Устюгского р.на. На котором присутствовало 13 человек, поставлен вопрос о хранении архивных материалов на селе. Спущены директивные указания за подписями нач. НКВД и председателя райисполкома по 118 организациям города и за подписью нач. НКВД и пред. райисполкома по всем сельсоветам. Проведено инструктивное совещание с участниками Уштомоушково р.о. НКВД, с контроле хр. архивных материалов по организации села. Проведено обследование хранения архивных материалов по 19 организациям г. В.Устюга.

II О ХРАНЕНИИ АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ.

Поиски для хранения архивных материалов удовлетворительны, все архивные материалы газетных учреждений, учреждений печати и типографии архивных материалов не наблюдается. Выявлен один материал, помещенный в записку №106 «Копии записки и отпечатывается». Вкуши здания построены, но преживает убогища. Рабочие комнаты так же записываются и отпечатываются.

III НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ В ПОРЯДОК ДОКУМЕНТОВ.

РАБОТЫ МАТЕРИАЛОВ.

В основу обработки архивных материалов поставлена на в очередьность материалов из архивов наиболее ценные документы исторического значения, а так же материалы к истории нашей республики за 1944 года.

Ф.№ 205 В.Устюгский городской совет объем фонда 2694 ад.хр. обработан полностью за исключением инвентаризации.

Ф.№ 46 Сель.Два губернский отдел народного образования объем фонда 3094 ад.хр. проводится работа, инвентаризация 200 ад.г.

Ф.№ 225 Десовский завод Свободы в Шипицы В.Устюгского уезда 9 ад.хр. выделено 121 ад.хр. плюс выделено в инвентаризацию 130 ад.хр.

Ф.№ 2 В.Устюгская районская управа 90 ад.хр. обработано полностью и плюс 64 ад.хр. выделено в инвентаризацию.

Ф.№ 13/20 Сель.Два губернский инспекционный доз 457 ад.хр. обработано полностью.

Ф.№ 129 Сель.Устюгский уездный народный комиссариат 14 ад.хр. инвентаризация полная арх.тех. обработка.

За отчетный период т.е. с января по I/ое июля 1944 года экспонентам комиссия по выделению документов обработала 772 ад.хр. количество выделенных материалов в инвентаризацию 1918 ад.хр. из которых выделены в архив 12 ад.хр. Случаев не закончено инвентаризации документов выделенных не было. Число экспонентов комиссии три чел. закл.

1/ Инвентаризация архива отак работы в архивных отделах 4 года, обработано 4 класса, 1/ой группы член НКВД/О/ с 1926 года.

2/ Старший арх.тех.работник, отак работы в архивных отделах 7 лет, обработано 4 класса, 1/ой группы член НКВД/О/ с 1926 года.

3/ Арх.тех.работник, отак работы 6 лет обработано 6 классов 1/ой группы член НКВД/О/ с 1926 года.

4/ Члены комиссии по выделению документов 12 учреждений города. Архивные материалы обработаны в архиве, выделены в инвентаризацию 12 учреждений города. Архивные материалы обработаны в архиве, выделены в инвентаризацию 12 учреждений города. Архивные материалы обработаны в архиве, выделены в инвентаризацию 12 учреждений города.

5/ Комиссия по выделению документов в г.Устюге на I/ое июля 1944 года инвентаризовано 509 ад.хр. из которых выделено в архив 12 ад.хр. Случаев не закончено инвентаризации документов выделенных не было. Число экспонентов комиссии три чел. закл.

«ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Проведено инструктивное совещание с секретарями с/советов В.Устюгского р.на, на котором присутствовало 13 человек, поставлен вопрос о хранении архивных материалов на селе.

Спущены директивные указания за подписями нач. НКВД и председателя горисполкома по 118 организациям города и за подписью нач. НКВД и пред. райисполкома по всем сельсоветам. Проведено инструктивное совещание с участковым уполномоченным ГО НКВД о контроле хранения архивных материалов по организациям села.

Проведено обследование хранения архивных материалов по 19 организациям г. В. Устюг. Передана статья по радио о хранении и сдаче архивных материалов, приведены примеры лучших и худших руководителей учреждений, отвечающих за хранение архивных материалов».

«НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ПО ПРИВЕДЕНИЮ В ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В основу обработки архивных материалов поставлена очередность материалов, имеющих наибольшую ценность как исторического значения, а так же материалов, к которым чаще приходится прибегать за справками».

Фонды, подвергнутые обработке в 1944 году:

№ Р-205 «Великоустюгский городской Совет» 2684 ед.хр.,

№ Р-46 «Северо-Двинский губернский отдел народного образования» 2100 ед.хр.,

№ 3 «Великоустюгская мещанская управа» 90 ед.хр. и другие.

«Произведено ремонта 1380 ед.хр...

Повышение производительности труда производится путем соцсоревнования между работниками» (из отчетного доклада за 1 полугодие 1944 года).

№ п/п	Наименование документа	Год	Листы	Состояние
1	Дело по делу № 289. Косовская ссудная кассона сбережений в г. Давоса 315 при Костромской губ.	1909	1399	обл.
2	Даминцовские деп.	1900	1300	
3	Общий баланс 1900 год	1902	1902	
4	Общий баланс истребных счетов. 1902 1903 г.	1903	1903	
5	Заводная книга. 1903 год	1906	1906	
6	Задатный свод истребных счетов. Государственный сберегательный банк в г. Давоса	1907	1907	
7	Задатный свод истребных счетов. 1907 год	1907	1907	
8	Заводная книга.	1907	1907	

10. Дело по делу № 289 об учете дел от самовольной вступлений в наследство кр. вдова своего а. Липановича 1917

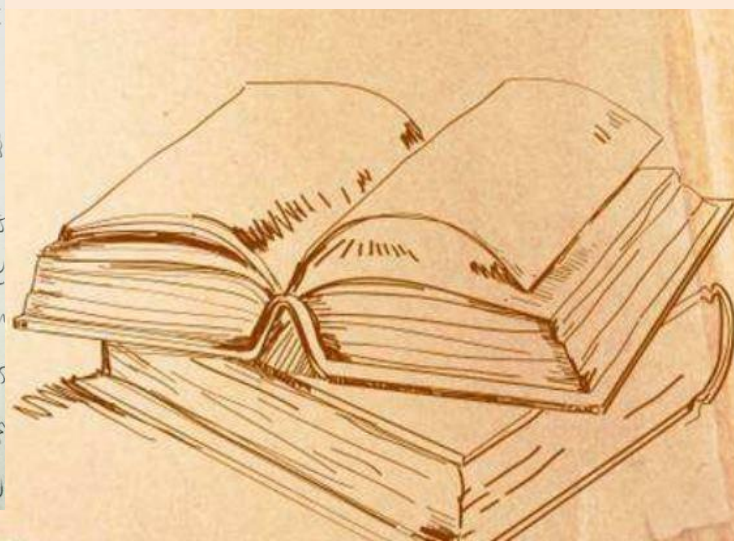
11. Дело по делу № 289 о представлении в его пользование ссудной кассоны сбережений в г. Давоса 315 у г. Давоса 1917

12. Дело по делу № 289 об отводе отвода земли на территории кр. Давоса в г. Давоса 1917

13. Дело по делу № 289 о признании не действительным завещания от 21/11 1912 г. и о признании завещания не действительным от 21/11 1912 г. 1917

14. Дело по делу № 289 о признании не действительным завещания от 21/11 1912 г. 1917

15. Дело по делу № 289 о признании не действительным завещания от 21/11 1912 г. 1917



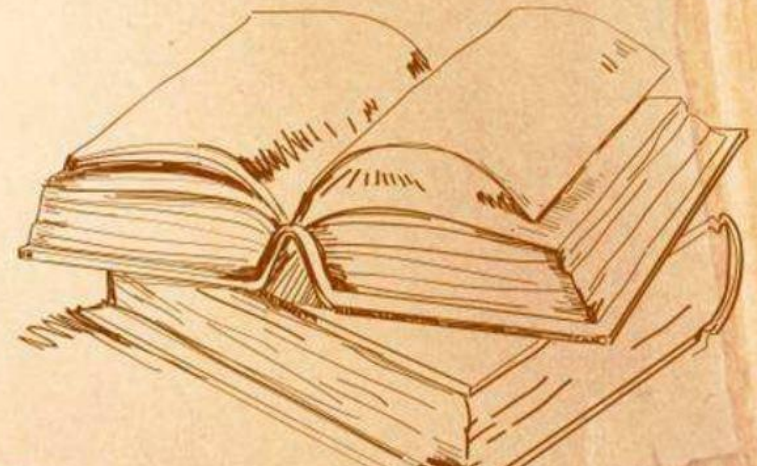
«О СОХРАНЕНИИ АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ»

Помещения для хранения архивных материалов удовлетворительные, все архивные материалы размещены по стеллажам, случаев порчи и гибели архивных материалов не наблюдалось. Внешней охраны нет, помещения запираются двумя крепкими замками и опечатываются. Внутри здания постоянно проживает уборщица. Рабочие комнаты так же запираются и опечатываются.

Эвакуированный Карело-Финский архив находится в особом помещении, но лежит в не разобранном виде, помещение хорошее» (из отчетного доклада за 1 полугодие 1944 года).



Фотография не датирована



«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Всего в В.Устюгский филиал государственного архива входит 3 райархива: В. Устюгский, Усть-Алексеевский и Никольский райархивы, руководство которыми возглавляется областным архивным управлением. В.Устюгскому райархиву даются практические указания по методам обработки архивных материалов архивов действующих учреждений, организаций, входящих в обслуживание В.Устюгского филиала госархива 120 по городу и 78 по району, которым даются письменные установки, по мере надобности проводится обследование и дается устный и практические инструктажи тов. ответственным за хранение архивных материалов.

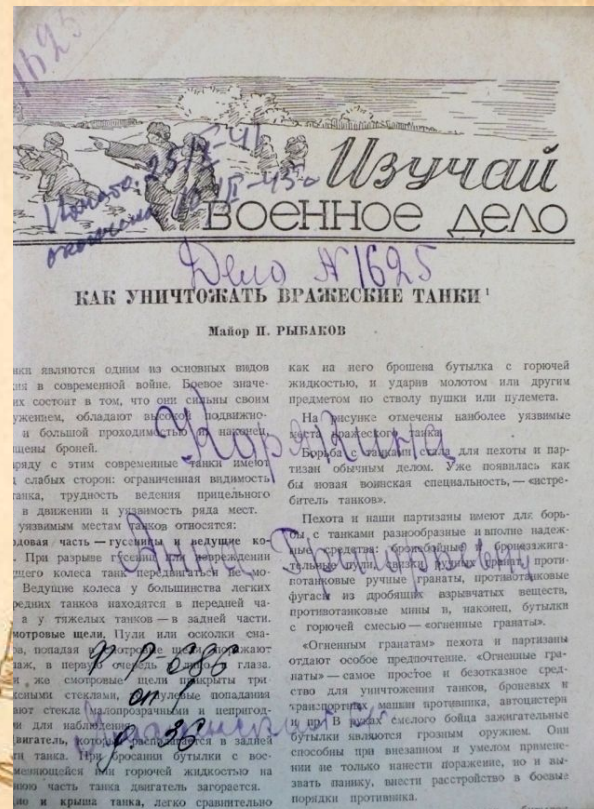
Проведено в 19 учреждениях города обследования, выявлены отдельные недостатки, составлены акты, намечены сроки для изжития отмеченных недочетов и даны практические указания, как их изжить и не допускать в дальнейшей работе. В результате обследования поступило обработанных материалов от 12 учреждений города. Архивы действующих учреждений специальных зданий не имеют, а хранятся в шкафах, в 1944 году новых архивных помещений не выделялось... Приведенных в полный порядок материалов на 1 июля 1944 года – 1568 ед.хр.

Совещаний за отчетный период проведено одно с секретарями с/с, присутствовало 14 человек. Консультаций по обработке архивных материалов с отдельными работниками организаций, учреждений проведено с 36 человеками.

Руководство госархивом со стороны РО НКВД выражается в практической помощи по сбору архивных материалов путем дачи заданий и контроля выполнения учреждениями и организациями города и района... Даются личные указания начальника РО НКВД» (из отчетного доклада за 1 полугодие 1944 года).

РАБОТА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ АРХИВА

За 1 полугодие 1944 года принято 3750 ед.хр. документов от 36 учреждений. Документы периода Великой Отечественной войны 46 организаций и учреждений города были взяты на особый учет. Писем, фотоснимков и других документов фронтовиков не поступало.





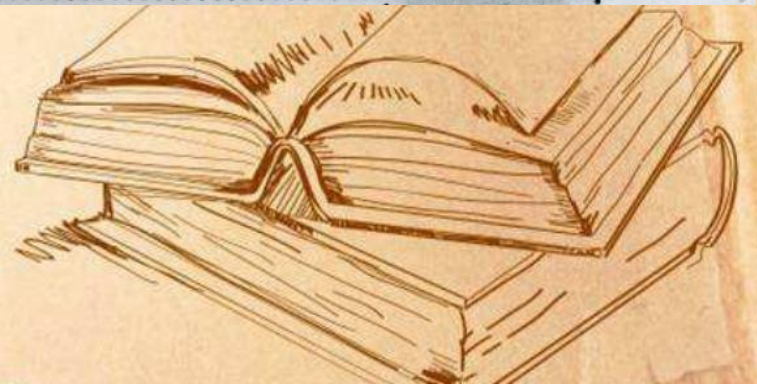
Сотрудники архива принимали участие в общественной работе по выгрузке дров, стирке белья. Шествовали над госпиталем инвалидов войны: дарили праздничные подарки, готовили конверты, приносили бумагу и т.д. Заготовка дров для печей архива была необходимостью и в военный период и еще долгие годы. (Фотография сотрудницы архива Студенцовой В.И. (слева), июль 1951 года).

«Материально бытовые условия сотрудников очень посредственны: спецодежда не выдается три года, а так же нет фуфаяк для работы в хранилищах» (из отчетного доклада за 1 полугодие 1944 года).

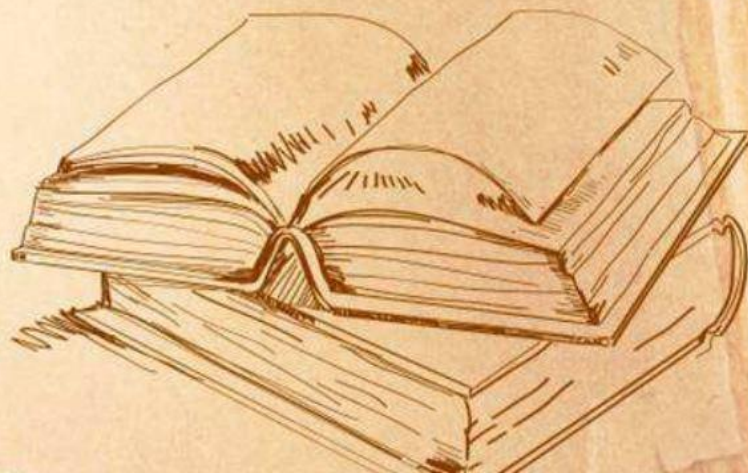
Паспорт филиала Вологодского облгосархива в г. Великий Устюг на 1943-1945 годы

П А С П О Р Т.			
В. УСТЮГСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ Город. В. УСТЮГ.			
Показатели	на I январь 1943г.	на I январь 1944г.	на I январь 1945г.
I. ПОМЕЩЕНИЯ			
1 Количество помещений/зданий/	2	2	2
2 Площадь в кв. метрах	715,75	715,75	715,75
3 Протяженность стеллажей в по.м.	3008	3008	3008
4 Степень загрузки в %	90%	90%	90%
5 Краткая характеристика помещений.	<i>Намечены церкви оборудованы для хранения документов состояние удовлетворительное.</i>		
II. КОЛИЧЕСТВО И СОСТОЯНИЕ ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ			
1 Всего фондов:	920	928	984
в том числе:			
а Учетных	920	928	984
б приведенных в полный порядок	412	468	535
2 Всего единиц хранения	336613	343296	343454
в том числе:			
а фонды приведенных в полн. порядок	108174	132630	147240
б в фондах приведенных в полный порядок			

Показатели	За 1943г. год.	За 1944г. год.	За 1945г. год.
III. РАБОТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ АРХИВНЫХ ФОНДОВ В ПОРЯДОК.			
I Количество поступивших в архив:			
а фондов	4	8	56
б единиц хранения	5118	553	8225
2 Количество переданных из архива:			
а фондов	-	-	-
б единиц хранения	-	-	-
3 Количество приведенных в полный порядок:			
а фондов	35	48	11
б единиц хранения	20383	23203	6385



Цель выставки: показать работу архивистов г. Великий Устюг в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и их вклад в Великую Победу.



При подготовке выставки использованы источники из архивных фондов МКАУ «Великоустюгский центральный архив»: архивные документы Великоустюгского горисполкома, филиала Вологодского облгосархива в г. Великий Устюг, коллекции кинофотодокументов, личного происхождения жителей г. Великий Устюг.

