

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Красноярский  
государственный медицинский университет имени  
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства  
здравоохранения  
Российской Федерации  
Фармацевтический колледж

{ Тема: Осуществление приемов рецептов

Выполнила студентка 204гр  
Сапрункова Ю.М

2016г.

## ▣ Рецепт

- ▣ – это письменное обращение специалист, выписавшего его, к провизору (фармацевту) об изготовлении и отпуске лекарств. Рецепт одновременно является медицинским, юридическим и финансовым документом.

- При приеме рецептов и отпуске лекарственных средств аптечные работники должны руководствоваться приказом Минздрава РФ №328 от 23.08.99г. «О рациональном назначении лекарственных средств, правилах выписывания рецептов на них и порядке их отпуска аптечными учреждениями (организациями».

- Все лекарственные средства, за исключением поименованных в Перечне лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача, утвержденном Минздравом России, должны отпускаться только по рецептам установленных форм. Лекарственные средств выписываются при наличии соответствующих показаний гражданам, которые обратились за медицинской помощью и в случае необходимости лечения после выписки из стационара.

Запрещается выписывать рецепты на лекарственные средства:

- - не разрешенные к медицинскому применению Минздравом России и не зарегистрированные в РФ;
- - используемые только в ЛПУ (эфир наркотный, хлорэтил, сомбревин и др.);
- - при отсутствии медицинских показаний.

На провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных средств возлагаются следующие обязанности:

- - прием рецептов и требований, проверка правильности их оформления, совместимости ингредиентов и соответствие прописанных доз возрасту больного, определение стоимости лекарственного средства и оформление соответствующей документации;
- - учет поступающих рецептов и передача их для изготовления прописанных лекарственных средств;
- - контроль за правильностью прописанных врачами рецептов и информирование своего непосредственного руководителя о всех случаях нарушения врачами правил прописывания рецептов;
- - регистрация лекарственных средств, отсутствующих и отказываемых населению, ежедневная информация об этом руководителей отдела или аптеки;
- - отпуск по рецептам готовых лекарственных средств.