



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ БУКЛЕТА

**Составитель:**

Надежда Степановна Морозова,  
педагог дополнительного образования

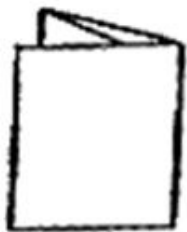
# БУКЛЕТ

ЭТО АНГЛИЙСКОЕ СЛОВО, И  
ПЕРЕВОДИТСЯ ОНО КАК «КНИЖЕЧКА»





**На рисунке приведены примеры  
того, как могут быть сложены  
буклеты.**



# СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Старайтесь не прибегать к слишком мелкому шрифту и громоздким абзацам.



# СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Наиболее подходящее место расположения информационных сведений это практически середина страницы буклета.





# СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Попытка отразить всю возможную информацию в буклете может значительно снизить воспринимаемость буклета.



# СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Важно добавлять в текст буклета картинки ,иллюстрации, рисунки.



# СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Размещать текст, чередуя горизонтальные строчки с вертикальными полосами.





# СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Значимую информацию выделять контрастными оттенками.



# СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- **Разнообразный шрифт** текста позволяет указать на важную для читателей информацию.



# ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

- Отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.



- Информация точна, важна, полезна и интересна.



# ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

- Стиль заголовков привлекает внимание, удачно выбраны цитаты или фразы.
- Начертание шрифта едино во всех заголовках.



# ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

- Текст легко читается, полностью отображается в колонке.
- Колонки не накладываются друг на друга, их количество не мешает восприятию текста.



# ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ

- Иллюстрации соответствуют тексту.
- Иллюстрации окружены текстом или вставлены между абзацами.
- Иллюстрации не накладываются друг на друга.





**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

