



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ БУКЛЕТА

Составитель:

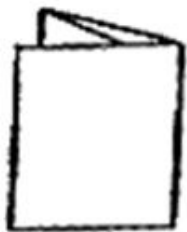
Надежда Степановна Морозова,
педагог дополнительного образования

БУКЛЕТ

ЭТО АНГЛИЙСКОЕ СЛОВО, И
ПЕРЕВОДИТСЯ ОНО КАК «КНИЖЕЧКА»



**На рисунке приведены примеры
того, как могут быть сложены
буклеты.**



СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Старайтесь не прибегать к слишком мелкому шрифту и громоздким абзацам.



СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Наиболее подходящее место расположения информационных сведений это практически середина страницы буклета.



СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Попытка отразить всю возможную информацию в буклете может значительно снизить воспринимаемость буклета.



СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Важно добавлять в текст буклета картинки ,иллюстрации, рисунки.



СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Размещать текст, чередуя горизонтальные строчки с вертикальными полосами.



СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- Значимую информацию выделять контрастными оттенками.



СОВЕТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ БУКЛЕТА

- **Разнообразный шрифт** текста позволяет указать на важную для читателей информацию.



ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

- Отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.



- Информация точна, важна, полезна и интересна.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

- Стиль заголовков привлекает внимание, удачно выбраны цитаты или фразы.
- Начертание шрифта едино во всех заголовках.



ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

- Текст легко читается, полностью отображается в колонке.
- Колонки не накладываются друг на друга, их количество не мешает восприятию текста.



ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ

- Иллюстрации соответствуют тексту.
- Иллюстрации окружены текстом или вставлены между абзацами.
- Иллюстрации не накладываются друг на друга.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

