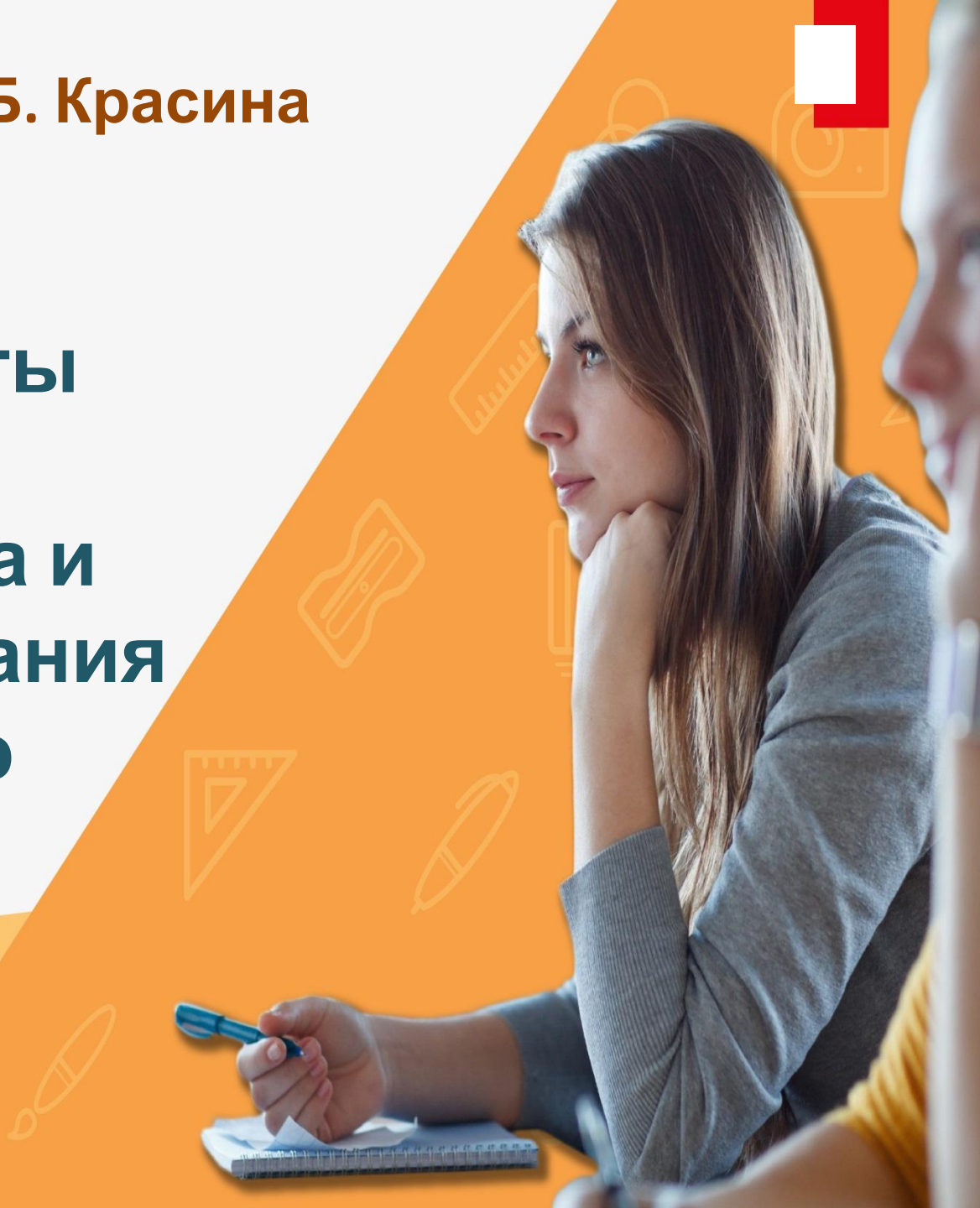


ГБПОУ ММТ им. Л.Б. Красина

Порядок работы над ВКР. Структура и общие требования к оформлению

2017/18 учебный год



Государственная Итоговая Аттестация

- Подготовка и защита **Выпускной Квалификационной Работы (ВКР)**:
 - **дипломной работы** (обычно выполняется по естественно-научным, гуманитарным, экономическим и творческим специальностям, включает значительную долю исследовательской части);
 - **дипломного проекта** (обычно выполняется по техническим специальностям, имеет более практическую направленность).
- **Цель выполнения ВКР** – установление соответствия результатов освоения студентами

Структура ВКР

Титульный лист (имеет определённую форму)

Задание (выдаётся руководителем)

План-график (выдаётся руководителем)

Оглавление (перечень структурных частей ВКР, которые имеют заголовки, с указанием номера страницы, где имеется заголовок)

Введение (обоснование актуальности темы, цель, объект, предмет, задачи, методы)

1 Название раздела (условно - теоретическая часть, которая должна иметь конкретное название)

1.1 Название подраздела (структурная часть теоретического раздела)

1.2 Название подраздела (структурная часть теоретического раздела)

1.3

2 Название раздела (условно - практическая часть, которая должна иметь конкретное название)

2.1 Название подраздела (структурная часть практического раздела)

2.2

3 Название раздела (экономическая часть)

3.1 Название подраздела (структурная часть экономического раздела)

Заключение

Список источников (список литературы и интернет-источников)

- **Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;**

Нормативная база

- **Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования**

- **ГОСТы, рекомендуемые для оформления текста пояснительной записки ВКР**

ГОСТы по оформлению текста и библиографии

▪ **ГОСТ 7.32.–2001** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчёт о научно-исследовательской работе». / Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт по научно-исследовательской работе. [Электронный ресурс]. Режим доступа: docs.cntd.ru/document/1200026224?block=9 (последнее обращение 04.10.2017г.).

▪ **ГОСТ 7.1.–2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Федеральное агенство по техническому регулированию и метрологии. Режим доступа: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=121970> (последнее обращение 04.10.2017г.).

▪ **ГОСТ 7.82.–2001** «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Федеральное агенство по техническому регулированию и метрологии. Режим доступа:

<http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=131137> (последнее

Требования к оформлению

– ГОСТ 7.32.– 2001

- Каждый раздел – с новой страницы.
- Поля – левое 30 мм, верхнее, нижнее 20 мм, правое 10 мм.
- Текст – Times New Roman; размер букв – 14 кегль; через 1,5 интервала; форматирование – по ширине; объём 40–60 стр. (не включая приложений),
- Нумерация страниц – внизу по центру.
- Заголовки – полужирным шрифтом, с абзацного отступа (10 мм), без переноса слов и точки в конце.
- Ссылки на используемые источники – по всему тексту с указанием их номеров (подстрочные или затекстовые ссылки).
- Список использованных источников:
 - литературы – в соответствии с ГОСТ 7.1.– 2003;
 - интернет-источников – в соответствии с ГОСТ 7.82.– 2001.
- Стил**ь** изложения – как констатация фактов, с использованием выражений: «на основании полученных данных ...», «резюмируя сказанное ...», «отсюда следует, что ...», «как показал анализ ...» и т. п.
- Для информативности основного текста допускается использование различных начертаний шрифта – *полужирный курсив, курсив.*

Оформление рисунков

Нумерация рисунков, пример: 1.1 – первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер рисунка.

Пример. ... Основными носителями элементов фирменного стиля являются: **печатная реклама** (плакаты, листовки, проспекты, каталоги, буклеты, календари и др.); **элементы делопроизводства** (фирменные бланки, конверты, папки, записные книжки, блоки для бумаг и др.); **документы и удостоверения** (пропуски, визитные карточки, удостоверения сотрудников, значки и др.); **сувенирная продукция** (авторучки, карандаши, чашки и др.), как показано на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 – Элементы фирменного стиля компании «Югпром»

Оформление таблиц (пример)

Сегментация рынка — процесс разделения потенциальных потребителей на различные группы (или сегменты), в рамках которых потребители имеют схожие или аналогичные запросы [4]. В графе 3 таблицы 1.1 представлены варианты сегментации потребителей по социально-демографическим признакам.

Таблица 1.1 – Социально-демографические признаки сегментирования

№ п/п	Признаки сегментирования	Варианты признаков
1	2	3
1	Пол	мужчины (юноши, мальчики), женщины (девушки, девочки)
2	Возраст	до 6 лет, 6-11 лет, 12-17 лет, 18-29 лет, 26-30 лет, 30-55 лет, 55+/ или дети дошкольного возраста, младшие школьники, подростки, молодёжь, взрослое население, люди пенсионного возраста
3	Жизненный цикл семьи	одинокие, молодая семья без ребенка, молодая семья с ребенком, семья в браке более 5 лет, пожилые супруги и т.д.
4	Род занятий	умственный труд, технические специалисты, собственники бизнеса, руководители государственных учреждений, руководители среднего звена, офисные работники, пенсионеры, студенты, домохозяйки и т.п.
5

В таблицах можно использовать шрифт — 12 кегль с междустрочным интервалом 1,0

ГБПОУ ММТ им. Л.Б. Красина

**Успехов
в подготовке ВКР!**

Октябрь 2017г.

