




Система менеджменту якості

Метою ТОВ «ЗМВ» є впровадження системи менеджменту якості (СМЯ) на підприємстві, створення високоефективного управління виробництвом, яке забезпечить випуск якісної, конкурентної продукції, що відповідає як стандартам України, так і високим вимогам міжнародних нормативів.



ТОВ «ЗМВ»
сертифікований за стандартом
ДСТУ ISO 9001:2015
міжнародним органом з
сертифікації
«DVS ZERT GmbH»

The background of the slide is a photograph of a paper mill. It shows large industrial machinery, including rollers and conveyor belts, with stacks of paper. The lighting is bright, highlighting the textures of the paper and the metallic surfaces of the equipment.

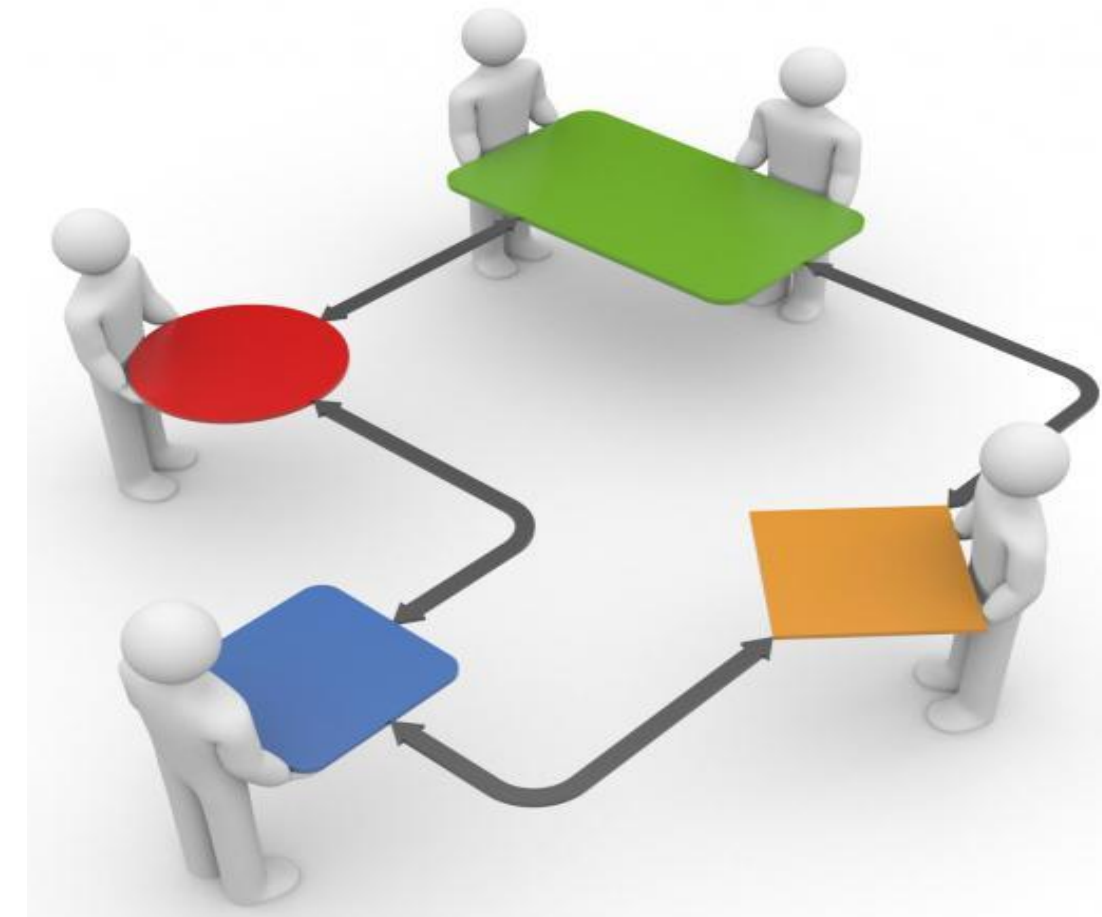
У стандарті вказані вимоги щодо системи менеджменту якості, що дозволяє керувати, забезпечувати та гарантувати якість продукції або послуг, що створюється.

Поняття терміну «процес»

Процес – сукупність взаємопов'язаних та взаємодіючих видів діяльності, що перетворює входи у виходи.

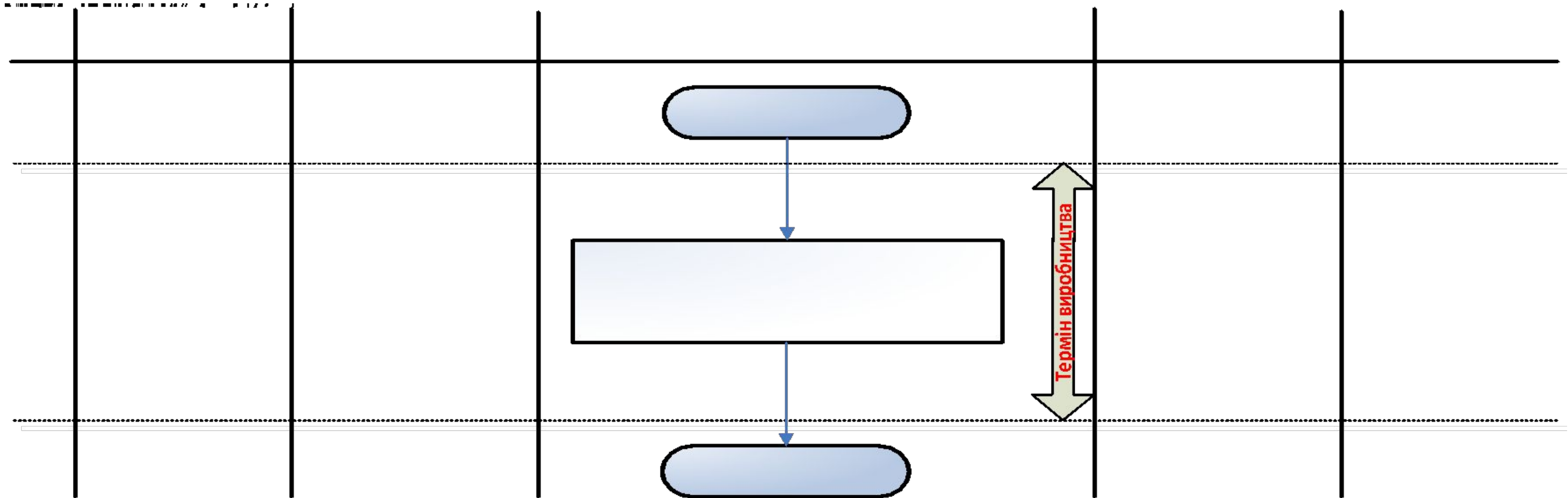
Атрибути процесу:

- ✓ назва процесу
- ✓ ціль процесу
- ✓ вхід
- ✓ вихід
- ✓ керівник процесу
- ✓ критерій оцінки результативності процесу



Керівник процесу – посадова особа, яка несе відповідальність за перебіг та результати процесу (задоволеність споживача; повноту та своєчасність вихідних даних; результативність та ефективність процесу та).

Процес «Виробництво продукції»



Назва процесу: виробництво продукції;

Керівник процесу: заступник директора з виробництва;

Мета процесу: виготовити своєчасно якісну продукцію у запланованому об'ємі;

Критерії оцінки результативності процесу:

- своєчасно виготовити: відсутність зривів затверджених термінів виробництва;
- якісно виготовити: виготовити відповідно до змінного завдання, затвердженої операційної карти, конструкторської документації, за вимогами клієнта та нормативної документації;
- відсутності додаткових витрат щодо запланованої вартості.

Поняття терміну «якість»

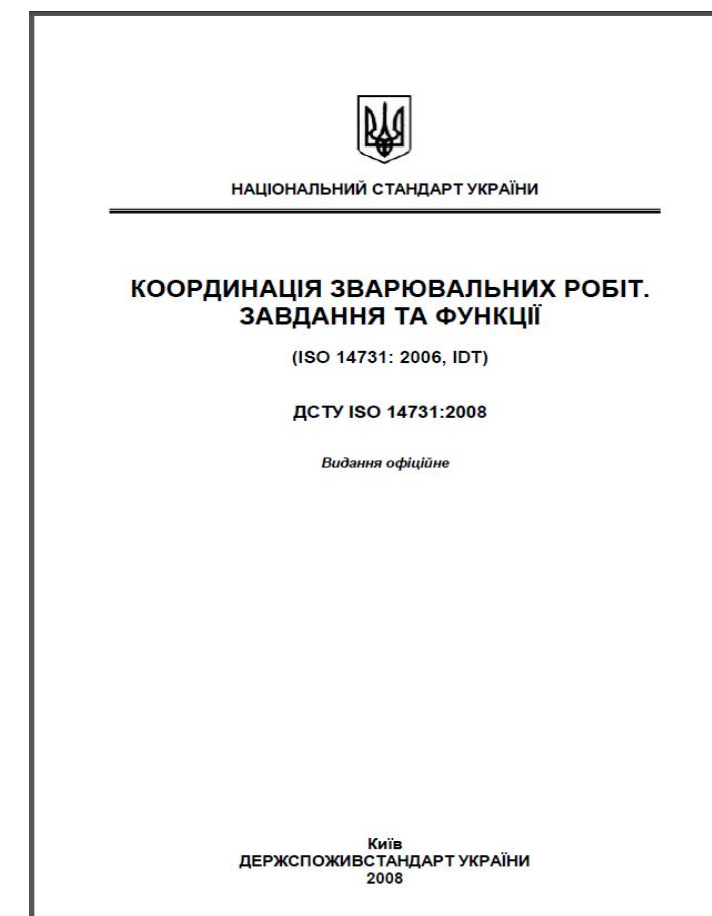
Якість – це ступінь відповідності системи характеристик об'єкта встановленим вимогам щодо цього об'єкта.

Вимоги Замовника:

- ✓ розмір;
- ✓ колір;
- ✓ зовнішній вигляд.

Вимоги стандартів:

- ✓ спеціальні тех. вимоги до самої продукції та технології виготовлення;
- ✓ відповідна комплектація;
- ✓ наявність маркування.



Контроль якості продукції

Вхідний

Контроль матеріалів, що купуються

Контроль проводиться до оприбуткування матеріалів на склад, матеріали перевіряються призначеними співробітниками Заводу у відповідності з розробленими контрольними листами, в яких зазначені параметри контролю якості.

Межопераційний (проміжний)

Контроль виготовлених деталей

Працівники виробництва проводять контроль за параметрами показників якості (відповідність розмірів, відсутність пошкоджень та інші) згідно з контрольними листами, під час передачі напівфабрикатів між дільницями.

Вихідний

Контроль готової продукції

Працівники виробництва, Начальники та Майстри дільниць, Начальники цехів, Відділ якості, представники Замовника проводять контроль відповідності ключових параметрів якості готової продукції.

Контроль якості продукції

Якість продукції перевіряється протягом всього технологічного циклу виробництва

Вхідний контроль

Проміжний контроль

Проміжний контроль

Вихідний контроль

Вхід

Вхід

Вхід

Вихід

Вихід

Вихід

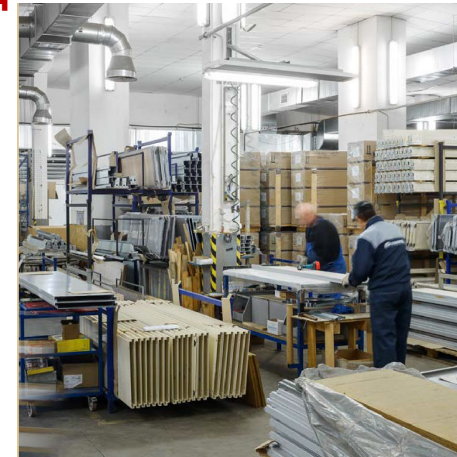
Керівник процесу

Керівник процесу

Керівник процесу

Керівник процесу

Керівник процесу



Робота з невідповідностями та пропозиціями щодо покращення

Документація підприємства:

- ✓ ПП 10.2-01 Управління невідповідною продукцією/роботою;
- ✓ ПП 10.3-01 Порядок розгляду та затвердження пропозицій щодо покращення.

Невідповідність (ISO 9000 (пункт 3.6.2)) :

- це «невиконання вимог»;
- це відхилення характеристик (критеріїв) якості продукції, відхилення заявлених вимог Замовником чи встановлених вимог стандартами якості до продукції.

Метою роботи над невідповідностями є їх виявлення, визначення корінних причин невідповідності та розробка коригувальних, запобіжних дій для недопущення невідповідностей у майбутньому.

Метою пропозицій до покращення є впровадження на підприємстві нових ідей щодо покращення управлінських процесів, технології виробництва, удосконалення виробів, умов праці.

Визначення корінної причини виникнення невідповідності

Справжня (корінна) причина невідповідності - це підтверджена причина, через яку сталася невідповідність.

Відповідає на запитання: чому ця невідповідність виникла? Для визначення справжньої причини використовують метод "5 чому?".

Приклад:

Невідповідність: не працює верстат

1. чому? згорів запобіжник від навантаження
2. чому? підшипник був погано змащений
3. чому? не проведено своєчасно ТО
4. чому? графік ТО складено без урахування вимог постачальника верстата
5. чому? відсутня інструкція виробника верстата українською мовою

Робота з невідповідностями: корекційні, коригувальні та попереджувальні дії

Дії над невідповідностями

Корекційні дії спрямовані на усунення виявленої невідповідності або її наслідки (приклад: замінити запобіжник, що згорів).

Коригувальні дії спрямовані на усунення причини невідповідності, щоб вона не повторилася в майбутньому (приклад: перекласти інструкцію на укр. мову та скласти графік ТО верстата з урахуванням вимог щодо обслуговування виробника верстата).

Попереджувальна дія - це робота на запобігання, це дія, що застосовується для усунення причини **потенційної** невідповідності, або іншої потенційно небажаної ситуації. Запобіжна дія вживається для запобігання виникненню події, тоді як коригуюча дія – запобігання повторному виникненню події (приклад: закуповувати сертифіковані в Україні верстати, які матимуть відповідні документи (сертифікат, декларацію, інструкцію українською мовою)).

Порядок роботи з актами невідповідності

1

Створення акту невідповідності (опис невідповідності)

Ініціатор

Необхідно зареєструвати Акт в Д4, вказати, що не відповідає (номенклатура, найменування виробу), яка кількість невідповідних виробів, за якими параметрами та чому не відповідає виріб, джерело надходження виробів (постачальник, виробнича дільниця), невідповідність процедурі, регламенту та інше. У разі потреби, можна надати фото, креслення або іншу документацію .

2

Розгляд Акту невідповідності

Комісія з якості

Призначення Керівника процесу (РП), відповідальних за усунення невідповідності, пошук причин невідповідності, розробка та впровадження корекційних, коригувальних та запобіжних дій (постановка завдань та строків усунення невідповідності).

3

Контроль виконання поставлених завдань

КП та Інженер з якості

Контроль термінів та виконання поставлених завдань, вказаних в рекламаціях, формування звіту та пояснень зриву термінів.

4

Контроль ефективності впроваджених дій

Керівник відділу якості

Проводиться нарада «День якості» 1 раз на місяць/квартал/рік, Інженер з якості готує звіт щодо роботи з рекламаціями та надає на розгляд Комісії з якості, де приймаються відповідні коригуючі дії.



Дякую за увагу!



Консультант з систем управління якістю та сертифікації

Чередніченко В.А.

v.cherednichenko@euroformat.com (067) 506 79 01