

# Как оформить перевод

Составлено Филипчук О.В., к.пед.н., доцентом кафедры ИЯиЛ

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков и лингвистики

НАЗВАНИЕ

перевод

(выходные данные статьи, если переводился один источник)

Выполнил: студент гр. \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Проверил: к.пед.н., доцент кафедры ИЯиЛ  
\_\_\_\_\_ О.В. Филипчук

Йошкар-Ола  
201\_\_

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- ◆ Название работы должно передавать тему перевода (она не обязательно совпадает с названием первоисточника, т.к. переводить можно статью, несколько статей, главу из книги и т.д.).
- ◆ Название должно быть на русском языке.

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- ◆ Если переводился один источник, то его выходные данные указываются на титульном листе после наименования вида работы (перевод): автор, название, место и год публикации. Если переводилась электронная публикация, то далее следует добавить [Электронный ресурс] URL: адрес сайта, с которого взята публикация и дату обращения: . . . .

# Структура работы

- ◆ За титульным листом размещается **аннотация** перевода на английском языке, сам **перевод**, оформленный по требованиям.
- ◆ Если переводился более чем один источник, то **Список литературы** размещается в конце перевода.
- ◆ В **Приложении** размещаются **терминологический словарь** и **оригинал статьи**, которая переводилась, в формате \*.pdf.

# Требования к оформлению

- ◆ Шрифт Times New Roman
- ◆ Размер шрифта - 14
- ◆ Межстрочный интервал - 1,5
- ◆ поля: верхнее – 2,5
- ◆       нижнее – 2,5
- ◆       левое    - 3
- ◆       правое – 1,5

# Требования к оформлению

- ◆ Если в тексте перевода есть ссылки на таблицы или рисунки, то они должны быть приведены.
- ◆ Перевод должен быть выполнен в соответствии с нормами русского языка и оформлен правильно с точки зрения стиля, лексики, грамматики и пунктуации.

# Требования к оформлению

- ◆ После одобрения преподавателем работы, представленной в электронном виде, она распечатывается, подшивается в папку и сдается на кафедру.
- ◆ Сданная работа является допуском к экзамену.



Желаю успеха!

