

# **ФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЁЙ**

---

## **Опросник**

**Разработчик:**

Гончарук Анна Валерьевна, воспитатель, МБДОУ № 251 г. Красноярск

---

У КАЖДОГО ЧЕЛОВЕКА ЕСТЬ ЗАДАТКИ, ДАРОВАНИЯ, ТАЛАНТ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ВИДАМ (ОТРАСЛЯМ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КАК РАЗ ЭТУ ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ И НАДО УМЕЛО РАСПОЗНАТЬ, НАПРАВИТЬ ЗАТЕМ ЖИЗНЕННУЮ ПРАКТИКУ РЕБЁНКА ПО ТАКОМУ ПУТИ, ЧТОБЫ В КАЖДЫЙ ПЕРИОД РАЗВИТИЯ РЕБЕНОК ДОСТИГАЛ, ОБРАЗНО ГОВОРЯ, СВОЕГО ПОТОЛКА.

**В.А. СУХОМЛИНСКИЙ**

# ЧТО ТАКОЕ ОПРОСНИК

---

## **Опросник -**

*Методика, где материал представлен в форме вопросов, на которые надлежит ответить респонденту, или же утверждения, с которыми он должен согласиться или не согласиться. В широком смысле – любой набор вопросов, касающихся любой темы или группы тем, разработанных для того, чтобы на них отвечал респондент.*

*(Психологический словарь)*



# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОПРОСНИКА

**Цель:** *Получение интересующей информации путем непосредственного социально-психологического взаимодействия интервьюера (педагога) с респондентом (родителем) в соответствии с поставленной целью.*

## **Задачи:**

- \* получение детального описания того, что делается на данный момент, или того, что должно быть сделано в будущем;*
- \* получение достаточной информации для более полного понимания интересующей темы, проблемы.*
- \* получение деталей, относящихся к информации, требуемой для поддержки процессов какой-либо деятельности.*

*(Психолого-педагогический словарь)*

# ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСНИКА

1. *Формулирование проблемы, которой посвящён опрос; разработка опросника, актуального для родителей и воспитателей группы, в соответствии с ФГОС.*
2. *Организация проведения опросника через различные формы взаимодействия с ДОУ( сайт группы, предоставление анкет в печатном виде на родительских собраниях, в часы утреннего приёма, вечернее время и др.)*
3. *Обработка данных, полученных в результате проведения опроса. Выявление «проблемных» моментов.*
4. *Планирование дальнейшего взаимодействия по устранению «проблемных» моментов.*

# ТИПЫ ВОПРОСНИКОВ

---

- 1) опросники открытые;
- 2) опросники закрытые;
- 3) опросники анкетные;
- 4) опросники личностные.



# ОПРОСНИКИ ОТКРЫТЫЕ

---

*Опросник типа открытого - предполагают свободную форму ответов на предлагаемые вопросы («Опишите Ваше отношение к данному мероприятию»)*

# ОПРОСНИК ЗАКРЫТОГО ТИПА

---

*Это опросник с предписанными ответами, когда испытуемому необходимо выбрать из предложенных вариантов ответов тот или иной вариант («Закаляетесь ли вы или ваши члены семьи?» Да-нет-иногда)*



# ОПРОСНИК АНКЕТНЫЙ

---

*Предлагают возможность получения информации о человеке, не отражающей непосредственно его личностные особенности (биографические опросники, или же опросники интересов и опросники установок) Например: «Укажите ФИО, место работы».*

# ЛИЧНОСТНЫЕ ОПРОСНИКИ

*Самая распространённая категория психологических тестов. Состоят из списка вопросов или суждений.*

*Личностные опросники диагностируют особенности характера, темперамента, межличностных отношений, мотивационную и эмоциональную сферу («Легко ли вы расстраиваетесь?»)*

# КЛАССИФИКАЦИЯ ВОПРОСОВ В ОПРОСНИКАХ

---

## По содержанию:

- вопросы о фактах сознания (показывают мнение респондента, его пожелания и планы на будущее);
- вопросы о фактах поведения (выявляют поступки и действия отвечающего);
- вопросы о личности респондента (показывают его личностные характеристики – пол, возраст и т.д.).



# ПО ФОРМЕ

---

- *закрытые вопросы. В анкете по ним существуют уже готовые ответы, из которых респондент выбирает свой вариант;*
- *открытые вопросы. Они не влияют на ответ респондента (нет предложенных ответов). Тем самым дают ему выразить свою точку зрения по вопросу. Поэтому они наиболее информативные и полные, чем закрытые.*
- *полузакрытые вопросы. Содержат как очевидные варианты ответов, так и возможность респонденту написать свой вариант.*
- *прямые и косвенные вопросы.*

# ПО СПОСОБУ ПЕРЕДАЧИ ВОПРОСА

---

*Вопросы подразделяются на:*

- вопросы о фактах. Их цель — получение информации о конкретных явлениях, событиях, фактах;*
- вопросы о знании. С их помощью выясняется уровень информированности и знания респондента. Это, как правило, вопросы экзаменационного или тестового типа;*
- вопросы о мнении. Ответами на вопросы этого типа выступают личные оценочные суждения. По ним определяется отношение человека к определенным явлениям;*
- вопросы о мотивах. Они помогают выяснить субъективные представления человека о мотивах своих действий.*



# ПО ЛОГИЧЕСКОЙ ПРИРОДЕ

---

*вопросы подразделяются на:*

- **основные вопросы.** По ответам на них делаются выводы об исследуемом явлении. Они составляют большую часть анкеты;*
- **вопросы-фильтры** задаются для отсеечения части опрашиваемых или разделения их по какому-либо признаку;*
- **контрольные вопросы** служат для проверки устойчивости, непротиворечивости, искренности и правдивости ответов;*
- **наводящие вопросы** задаются для помощи респонденту в правильном понимании и осмыслении основного вопроса. Они помогают дать более точный ответ.*



# ГРАФИКА ОФОРМЛЕНИЯ

---

- шрифты текстов вопросов и ответов должны быть разными.
- все вопросы должны быть пронумерованы, а каждый вариант ответа должен иметь соответствующий только ему шифр.
- тексты вопроса и всех вариантов ответа на него должны располагаться на одной странице. Разрывать их (располагать на разных страницах) категорически запрещается.
- для снятия психологического напряжения у респондента в объемных анкетах рекомендуется вставлять забавные рисунки.
- оптимальной считается такая длина анкеты, которая требует на заполнение не более 30—35 мин, что соответствует 30—40 содержательным вопросам.
- вопросы не должны содержать элементов внушения, а их формулировка должна быть нейтральной.

---

***СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!***