



ТЕМА 12

**Порядок и условия
прохождения государственной
службы в органах внутренних
дел Российской Федерации.**

ВОПРОСЫ

- Вопрос 1. Аттестация сотрудника органов внутренних дел.
- Вопрос 2. Профессиональная подготовка сотрудника органов внутренних дел.
- Вопрос 3. Перемещение сотрудника органов внутренних дел по службе. Приостановление службы.
- Вопрос 4. Прекращение службы в органах внутренних дел.

Вопрос 1.

**Аттестация
сотрудника органов
внутренних дел.**

**Статья 33. ФЗ-342, Приказ МВД №50-2018,
Аттестация сотрудника органов внутренних дел**

-
- **Является административно-правовым средством реализации кадровой политики в ОВД, служит правовым средством определения степени соответствия сотрудника ОВД замещаемой им должности на основе оценки его служебной деятельности.**

Понятие аттестации

- Процедура, осуществляемая специально созданным коллегиальным органом (аттестационной комиссией) для определения соответствия сотрудника замещаемой должности в ОВД, проводимую на основе принципов исключения возможности возникновения конфликта интересов, всесторонности, объективности, коллегиальности, полноты, завершающуюся вынесением аттестационной комиссией рекомендаций, на основе которых уполномоченный руководитель принимает решение о дальнейшем прохождении службы аттестуемым сотрудником ОВД.
-

Задачи аттестации

- - определение соответствия сотрудника ОВД замещаемой должности;
- - формирование кадрового резерва в ОВД;
- - укрепление дисциплины и законности в ОВД;
- - распространение передового опыта;
- - стимулирование служебной деятельности;
- - исключение субъективизма при оценке деятельности сотрудника ОВД.

ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ

- **1. ПЛАНОВАЯ**

- **2. ВНЕОЧЕРЕДНАЯ**

аттестации

- I. Подготовительный этап
- II. Этап проведения непосредственно аттестации
- III. Заключительный (итоговый) этап.
- IV. Обжалование сотрудником решения, принятого в отношении его аттестационной комиссией.

I. Подготовительный этап

- Осуществляется подготовка требуемых документов на аттестуемых сотрудников, разрабатывается график проведения аттестации, формируется аттестационная комиссия, проводится информационно-разъяснительная работа о порядке проведения аттестации, согласовывается время и место проведения аттестации.

II. Проведение аттестации

- На этом этапе аттестационная комиссия рассматривает конкретного сотрудника, направленного на аттестацию, и изучает представленные документы.

III. Заключительный этап

- На данном этапе подводится итог аттестации и принимаются рекомендации относительно аттестуемого сотрудника.

IV. Факультативный этап

- Факультативным этапом является обжалование сотрудником решения, принятого в отношении его аттестационной комиссией.

- **ПЛАНОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

аттестации

- Ежегодно, к **15 декабря**, кадровым подразделением разрабатывается **План проведения аттестации**
- В течение **тридцати дней** со дня утверждения Плана проведения аттестации знакомит с ним под роспись аттестуемых в плановый период сотрудников и их непосредственных руководителей

Сроки проведения плановой аттестации

- Аттестация сотрудника органов внутренних дел проводится **один раз в четыре года.**
- В случае назначения сотрудника на другую должность в органах внутренних дел его аттестация проводится **не ранее чем через один год** после назначения.

Сроки проведения плановой аттестации

- Сотрудники женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию **не ранее чем через один год** после выхода из отпуска.

- **ВНЕОЧЕРЕДНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Основания проведения внеочередной аттестации:

- **1) при переводе сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел;**
- **2) при прекращении сотрудником службы в органах внутренних дел в связи с расторжением контракта;**
- **3) по предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов:**
 - а) о переводе сотрудника на иную должность в органах внутренних дел;
 - б) об увольнении сотрудника со службы в органах внутренних дел;

Основания проведения внеочередной аттестации:

- **4) в случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.**

аттестации

- Не позднее чем за **пять рабочих дней** со дня принятия решения о проведении внеочередной аттестации сотрудник должен быть ознакомлен под расписку с указанным решением.

Подготовка аттестации

- Для проведения аттестации сотрудников ОВД приказом руководителя создается **аттестационная комиссия**, в состав которой в обязательном порядке включаются сотрудники **кадрового и правового** подразделений.
- Сотрудники УСБ включаются в состав ЦАК МВД России и аттестационных комиссий территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Подготовка аттестации

- Могут привлекаться **с правом совещательного голоса** члены *общественных советов, общественных организаций ветеранов ОВД*, а также представители образовательных и научных организаций, имеющие права:
 - - присутствовать на заседании аттестационной комиссии;
 - - высказывать свое мнение;
 - - вносить предложения, замечания, давать справки по существу обсуждаемого вопроса;
 - - обращаться с вопросами к членам аттестационной комиссии.

Подготовка аттестации

- Непосредственный руководитель сотрудника ОВД не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется **ОТЗЫВ** о выполнении сотрудником служебных обязанностей, содержащий мотивированные предложения.

Подготовка аттестации

- С указанным отзывом сотрудник должен быть ознакомлен **не менее чем за один рабочий день** до проведения аттестации.
- *В случае отказа сотрудника от ознакомления с мотивированным отзывом составляется соответствующий акт в произвольной форме.*

Подготовка аттестации

- Аттестуемый сотрудник вправе в письменной форме выразить свое несогласие с мотивированным отзывом и представить на заседание аттестационной комиссии дополнительные сведения, в том числе о достигнутых им результатах в служебной деятельности.

Содержание мотивированного отзыва:

- **В зависимости от замещаемой аттестуемым сотрудником должности, а также основания проведения аттестации в мотивированном отзыве отражаются:**
- 1. Уровень профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника.
- 2. Отношение сотрудника к выполнению служебных обязанностей.
- 3. Достигнутые результаты в служебной деятельности.

Содержание мотивированного отзыва:

- 4. Степень соответствия профессиональных знаний и навыков сотрудника квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой им должности, а также характеристика личных и деловых качеств сотрудника.
- 5. Сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, о применении к нему мер поощрения и наложении на него дисциплинарных взысканий за аттестуемый период.

Дополнительные требования:

- **6. Подразделением профессиональной подготовки** - сведения об уровне профессиональной служебной и физической подготовки сотрудника.
- **7. Подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений** - сведения о соблюдении сотрудником служебной дисциплины, ограничений, обязанностей и запретов, связанных со службой в органах внутренних дел.

Проведение аттестации:

- Аттестация проводится **в присутствии** аттестуемого сотрудника.
- В случае неявки сотрудника на аттестацию без уважительных причин сведения о неявке на заседание аттестационной комиссии в течение одного рабочего дня направляются руководителю для решения вопроса о привлечении сотрудника к дисциплинарной ответственности, а аттестация сотрудника **переносится.**

Проведение аттестации:

- Аттестация может проводиться **в отсутствие** аттестуемого сотрудника по решению председателя соответствующей аттестационной комиссии
- Рекомендации аттестационной комиссии принимаются **открытым голосованием в отсутствие аттестуемого сотрудника**. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии.
- Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее **двух третей** ее состава.

Аттестационный лист

- Кадровое подразделение в течение **трех рабочих дней** со дня заседания аттестационной комиссии знакомит сотрудника под расписку с аттестационным листом и представляет аттестационный лист руководителю.
- *В случае отказа сотрудника от ознакомления с аттестационным листом составляется соответствующий **акт** в произвольной форме.*
- Сотрудник вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии

Виды рекомендаций аттестационной комиссии:

- 1) сотрудник соответствует замещаемой должности;
- 2) сотрудник соответствует замещаемой должности и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность;
- 3) сотрудник соответствует замещаемой должности и подлежит включению в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности;
- 4) аттестацию сотрудника следует перенести на срок, не превышающий 1 года, для устранения упущений в служебной деятельности, либо для профессиональной переподготовки (повышения квалификации с последующим переводом на иную должность или без такового);

Виды рекомендаций аттестационной КОМИССИИ:

- 5) сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит переводу на нижестоящую должность;
- 6) сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит увольнению со службы в органах внутренних дел.

- **Аттестационный лист сотрудника органов внутренних дел представляется руководителю федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или уполномоченному руководителю, которые с учетом рекомендаций аттестационной комиссии не позднее чем через две недели после проведения аттестации принимают решение по аттестации**

Вопрос 2.

**Профессиональная
подготовка
сотрудника органов
внутренних дел.**

Виды профессиональной подготовки сотрудника полиции:

- 1) первоначальная подготовка;
- 2) обучение по образовательным программам:
 - а) среднее (полное) общее образование с начальной профессиональной подготовкой (суворовские училища);
 - б) среднее профессиональное образование;
 - в) высшее образование;

Виды профессиональной подготовки сотрудника полиции:

- 3) послевузовское профессиональное образование;
- 4) дополнительное профессиональное образование;
- 5) профессиональная служебная и физическая подготовка.

Система кадровых аппаратов ОВД

- Департамент государственной службы и кадров МВД России (ДГСК МВД РФ)




- Управления (отделы) МВД РФ по субъектам Российской Федерации, УВДТ



- Отделы (отделения, группы) по кадровой работе управлений (отделов) МВД России по муниципальным образованиям, ОВДТ

Квалификационные звания

Инструкция о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации (утверждена приказом МВД России от 10.01.2012 № 1)




МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 10 » января 2012 г.
Москва

Об утверждении Инструкции о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации



В соответствии с частью 8 статьи 9 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке присвоения квалификационных званий сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации².
2. Установить, что ранее присвоенные сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации квалификационные звания «специалист второго класса», «специалист первого класса», «специалист первого класса-наставник» считаются соответственно квалификационными званиями «специалист второго класса», «специалист первого класса», «мастер», присвоенными в соответствии с настоящим приказом.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020
² Далее – «Инструкция»

Устанавливает порядок присвоения,
подтверждения, снижения и
лишения квалификационных званий
в органах внутренних дел
Российской Федерации.

Квалификационные звания

- С учетом уровня профессионального образования, стажа службы в органах внутренних дел или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков присваиваются квалификационные звания:
 - **специалист третьего класса;**
 - **специалист второго класса;**
 - **специалист первого класса;**
 - **мастер.**
- Испытания по профессиональной служебной и физической подготовке проводятся **один раз в год** в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников.
- Участие в испытаниях на присвоение квалификационного звания является **добровольным**.
- К испытаниям на присвоение квалификационных званий допускаются сотрудники, **не имеющие дисциплинарных взысканий**.

Квалификационные звания

- **Специалист третьего класса** - сотрудникам, имеющим стаж службы в органах внутренних дел **не менее трех лет** или стаж (опыт) работы по специальности **не менее шести лет**, выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, имеющим ученую степень **кандидата наук** либо ученое звание **доцента**.

Квалификационные звания

- **Специалист второго класса** - сотрудникам по истечении **трех лет** с момента присвоения квалификационного звания "специалист третьего класса", выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, имеющим ученую степень **доктора наук** либо ученое звание **профессора**.

Квалификационные звания

- **Специалист первого класса** - сотрудникам по истечении **трех лет** с момента присвоения квалификационного звания "специалист второго класса", выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, награжденным нагрудным знаком "Почетный сотрудник МВД".

Квалификационные звания

- **Мастер (высшее квалификационное звание)** - сотрудникам по истечении **трех лет** с момента присвоения квалификационного звания "специалист первого класса", выдержавшим испытания по всем видам профессиональной служебной и физической подготовки в соответствии с установленными критериями для данного квалификационного звания; сотрудникам, замещающим должности **высшего начальствующего состава**; сотрудникам - **победителям** заключительных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников органов внутренних дел на звание "Лучший по профессии"; сотрудникам, имеющим **почетные звания** Российской Федерации.

Сотрудникам, которым присвоено квалификационное звание, выдается удостоверение классного специалиста, а также нагрудный знак классного специалиста.



средний, старший и высший
начальствующий состав



рядовой и младший начальствующий состав

Квалификационные звания

- Сотрудники не принимавшие участия в испытаниях в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой, сохраняют право **в течение одного месяца** после прекращения соответствующих обстоятельств на прохождение испытаний в индивидуальном порядке.
- По истечении **трех лет** сотрудник обязан подтвердить присвоенное ему квалификационное звание или может пройти испытание на присвоение более **высокого квалификационного звания**.

Квалификационные звания

- Сотрудники, назначенные на вышестоящую, равнозначную, а также нижестоящую должность, в том числе при переводе в другое подразделение, если выполнение служебных обязанностей по новой должности требует наличия у сотрудника дополнительных знаний и навыков, обязаны **через год** после такого перемещения подтвердить ранее присвоенное квалификационное звание.

Снижение квалификационного звания на одну ступень

- 1. **Неподтверждения** квалификационного звания.
- 2. Получения оценки "неудовлетворительно" **по одному** из видов профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников.
- Наложения дисциплинарного взыскания в виде **предупреждения о неполном служебном соответствии.**

Лишение квалификационного звания

- 1. **Неподтверждения** квалификационного звания "специалист третьего класса".
- 2. Получения оценки "неудовлетворительно" **по двум или более** видам профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых проверок, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников
- 3. **Перевода на нижестоящую должность** в органах внутренних дел Российской Федерации в порядке наложения дисциплинарного взыскания или в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности.

Лишение квалификационного звания

- 4. **Неприбытия на испытания** по подтверждению ранее присвоенного квалификационного звания без уважительной причины.
- 5. Наложения дисциплинарного взыскания в виде **предупреждения о неполном служебном соответствии** на сотрудника, имеющего квалификационное звание "специалист третьего класса".
- 6. Получения сотрудником, имеющим квалификационное звание "специалист третьего класса", оценки "неудовлетворительно" **по одному** из видов профессиональной служебной и физической подготовки во время инспектирования, контрольных и целевых проверок, а также в период проведения итоговых занятий по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников.

Лишение квалификационного звания

- Квалификационное звание (новое квалификационное звание) сотрудникам, которым квалификационное звание снижено на одну ступень, а также сотрудникам, лишенным квалификационного звания, присваивается не ранее чем **через год** со дня снижения или лишения квалификационного звания

Вопрос 3.

**Перемещение сотрудника
органов внутренних дел по
службе. Приостановление
службы.**

Перемещение сотрудника ОВД

- Перемещение сотрудника ОВД происходит в форме перевода сотрудника на другую должность:
- - перевод на вышестоящую должность,
- - перевод на равнозначную должность,
- - перевод на нижестоящую должность,
- - перевод в связи с зачислением в образовательное учреждение высшего образования МВД,
- - перевод в порядке ротации,
- - перевод в другую местность.

Перевод сотрудника ОВД

- Перевод сотрудника органов внутренних дел допускается **с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме.**
- Должность в органах внутренних дел считается вышестоящей, если для нее предусмотрено более **высокое специальное звание**, чем специальное звание по прежней должности в органах внутренних дел, а при равенстве специальных званий - **более высокий должностной оклад.**

Перевод сотрудника ОВД на вышестоящую должность

- Перевод сотрудника органов внутренних дел на вышестоящую должность рядового состава, младшего, среднего или старшего начальствующего состава осуществляется по **результатам аттестации и (или) конкурса**, за исключением случаев, если назначение сотрудника на вышестоящую должность в органах внутренних дел осуществляется **из кадрового резерва.**

Перевод сотрудника ОВД на равнозначную должность

- 1) в связи с необходимостью замещения другой должности в интересах службы либо в порядке ротации;
- 2) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- 3) по личным или семейным обстоятельствам;
- 4) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник;

Перевод сотрудника ОВД на равнозначную должность

- 6) в связи с прекращением срочного контракта;
- 7) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 8) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства.

Перевод сотрудника ОВД на нижестоящую должность

- 1) по состоянию здоровья в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии;
- 2) по личным или семейным обстоятельствам;
- 3) в связи с сокращением замещаемой сотрудником должности;
- 4) в порядке наложения дисциплинарного взыскания;
- 5) в связи с восстановлением сотрудника в должности, которую он замещал ранее, в случае, если эту должность замещает другой сотрудник и отсутствует равнозначная должность;

Перевод сотрудника ОВД на нижестоящую должность

- 6) в связи с прекращением необходимого для выполнения служебных обязанностей допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 7) в связи с отказом от перевода на равнозначную должность;
- 8) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности (с учетом рекомендации аттестационной комиссии);
- 9) в целях устранения обстоятельств, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью сотрудников, находящихся в отношениях близкого родства или свойства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод сотрудника органов внутренних дел в порядке ротации

- может быть произведен в случае непрерывного замещения им одной и той же должности **руководителя территориального органа МВД России** в течение шести лет. Сотрудник может быть переведен на иную равнозначную должность в той же местности, а при невозможности такого перевода - на иную равнозначную должность в другую местность. В случае отказа без уважительных причин от перевода в порядке ротации, сотрудник **с его согласия** может быть переведен на **нижестоящую должность** в той же местности, а в случае отказа - **уволен со службы**

Приостановление службы

- 1) в случае назначения (избрания) сотрудника ОВД на государственную должность Российской Федерации;
- 2) в случае избрания (назначения) сотрудника ОВД членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации или избрания сотрудника депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 3) в случае наделения сотрудника ОВД полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;
- 4) в случае избрания сотрудника ОВД депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ, депутатом представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования;
- 5) безвестное отсутствие сотрудника;

Приостановление службы

- О приостановлении сотрудником ОВД в органах внутренних дел издается приказ руководителя.
- Сотрудник ОВД, приостановивший службу в органах внутренних дел, вправе уволиться со службы в органах внутренних дел.
- Сотруднику, изъявившему желание продолжить службу в ОВД по окончании ее приостановления, предоставляется ранее замещаемая должность в ОВД, а при ее отсутствии другая равноценная должность по прежнему либо с его согласия иному месту службы.
- Если в течение **одного месяца** после окончания приостановления службы в ОВД сотрудник не уведомит руководителя о намерении продолжить или прекратить службу в ОВД, заключенный с ним контракт расторгается.

Вопрос 4.

**Прекращение службы в
органах внутренних дел.**

Основания прекращения службы

- Служба в органах внутренних дел прекращается в случае:
- **1) увольнения сотрудника органов внутренних дел;**
- **2) гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел, признания сотрудника органов внутренних дел в установленном порядке безвестно отсутствующим и (или) объявления его умершим.**

Увольнение со службы в органах внутренних дел

- Сотрудник органов внутренних дел увольняется со службы в органах внутренних дел:
- **прекращение контракта.**
- **расторжение контракта.**

Увольнение со службы в полиции

- Сотрудник увольняется со службы в органах внутренних дел в связи прекращением или расторжением контракта
- Прекращение или расторжение контракта и увольнение сотрудника со службы в органах внутренних дел производятся по основаниям, предусмотренным статьей 82 Закона о службе.
- При наличии одновременно нескольких оснований для увольнения сотрудника со службы, контракт прекращается или расторгается по одному из этих оснований по выбору сотрудника согласно поданному им рапорту

Прекращение контракта

- Контракт прекращается, а сотрудник органов внутренних дел может быть уволен со службы в органах внутренних дел:
- 1) по истечении срока действия срочного контракта;
- 2) по достижении сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

Расторжение контракта

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по инициативе сотрудника;
- 3) в связи с изменением условий контракта и отказом сотрудника от продолжения службы в органах внутренних дел;
- 4) по выслуге лет, дающей право на получение пенсии;
- 5) в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел - на основании рекомендации аттестационной комиссии;

Расторжение контракта

- 6) в связи с грубым нарушением служебной дисциплины;
- 7) в связи с неоднократным нарушением служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания, наложенного в письменной форме приказом руководителя;
- 8) по состоянию здоровья - на основании заключения военно-врачебной комиссии при отсутствии возможности перемещения по службе;

Расторжение контракта

- 9) в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность
- 10) в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;
- 11) в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;
- 12) в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

Расторжение контракта

- 13) в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях в соответствии
- 14) в связи с отказом сотрудника от перевода на нижестоящую должность в органах внутренних дел в порядке исполнения дисциплинарного взыскания;
- 15) в связи с нарушением условий контракта сотрудником;
- 16) в связи с нарушением условий контракта уполномоченным руководителем;
- 17) по инициативе сотрудника в случае приостановления службы;

Расторжение контракта

- 18) в связи с переводом сотрудника на государственную службу иного вида;
- 19) в связи с назначением сотрудника на государственную должность Российской Федерации;
- 20) в связи с несоблюдением сотрудником ограничений и запретов, установленных федеральными законами;
- 21) в связи с прекращением допуска сотрудника к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей требует допуска к таким сведениям;

● **Сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:**

- 1) неприятия сотрудником органов внутренних дел мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления сотрудником ОВД сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- 3) участия сотрудника органов внутренних дел на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации,
- 4) осуществления сотрудником ОВД предпринимательской деятельности.

- Сотрудникам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, соответствующим кадровым подразделением **заблаговременно вручается уведомление о прекращении или расторжении контракта и увольнении со службы в органах внутренних дел Российской Федерации.**
- Уведомление вручается **не позднее срока**, который устанавливается **в зависимости от основания** увольнения.

● **Сотрудникам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, соответствующим кадровым подразделением вручается уведомление о прекращении или расторжении контракта и увольнении со службы в ОВД РФ**

- Не позднее **двух месяцев** до дня прекращения (расторжения) контракта и увольнения –
- по состоянию здоровья -
- в связи с восстановлением в должности в органах внутренних дел сотрудника, ранее замещавшего эту должность
- в связи с сокращением должности в органах внутренних дел, замещаемой сотрудником;

● **Сотрудникам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, соответствующим кадровым подразделением вручается уведомление о прекращении или расторжении контракта и увольнении со службы в ОВД РФ**

● Не позднее **двух недель** до дня расторжения контракта и увольнения

● в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности в органах внутренних дел - на основании рекомендации аттестационной комиссии;

● в связи с истечением срока нахождения сотрудника в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;

● в связи с отказом сотрудника без уважительных причин от прохождения службы в особых условиях

● **Сотрудникам, увольняемым со службы в органах внутренних дел, соответствующим кадровым подразделением вручается уведомление о прекращении или расторжении контракта и увольнении со службы в ОВД РФ**

- Не позднее **семи рабочих дней** до истечения срока действия срочного контракта
- по истечении срока действия срочного контракта;