

Сыктывкарский
кооперативный техникум



Microsoft®
Project

Управление ресурсами при
планировании проекта посредством
межфункциональной модели

Выполнили:
Бабич Александр
Смирнов Никита
Группа П-40

**Курсовой проект на тему: Создание виртуального
офиса в MS project для компании ООО
«Содействие»**

Актуальность темы исследовательского проекта



определяется необходимостью при управлении проектом в планировании, процессе формулирования целей, определения сроков и способов их достижения на основе формирования комплекса работ (мероприятий), увязки ресурсов, необходимых для их выполнения и согласования действий участников проекта.

Проект направлен на разработку и реализацию виртуального офиса и выполнен на примере услуг компании ООО «Содействие».



Со·Действие
компьютерный центр

Цель представленной работы



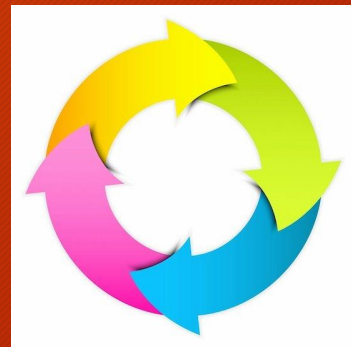
определить возможности управлением ресурсов при планировании проекта, а также предложить технологию разработки межфункциональной модели в процессе привязки участников к системе ответственности

Проект



целенаправленное и запланированное
создание технологического процесса
разработки виртуального офиса и
организованного для него (проекта) ресурсов,
которые выражаются в трудовых,
материальных, и затратах

Жизненный цикл проекта



Инициализация



Планирование



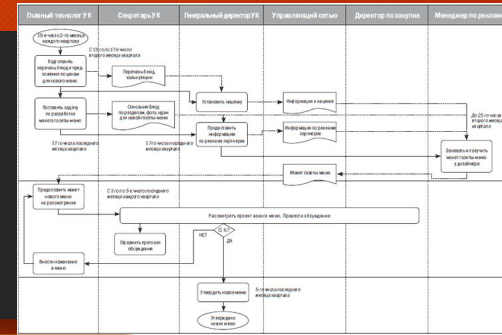
Реализация



Завершение

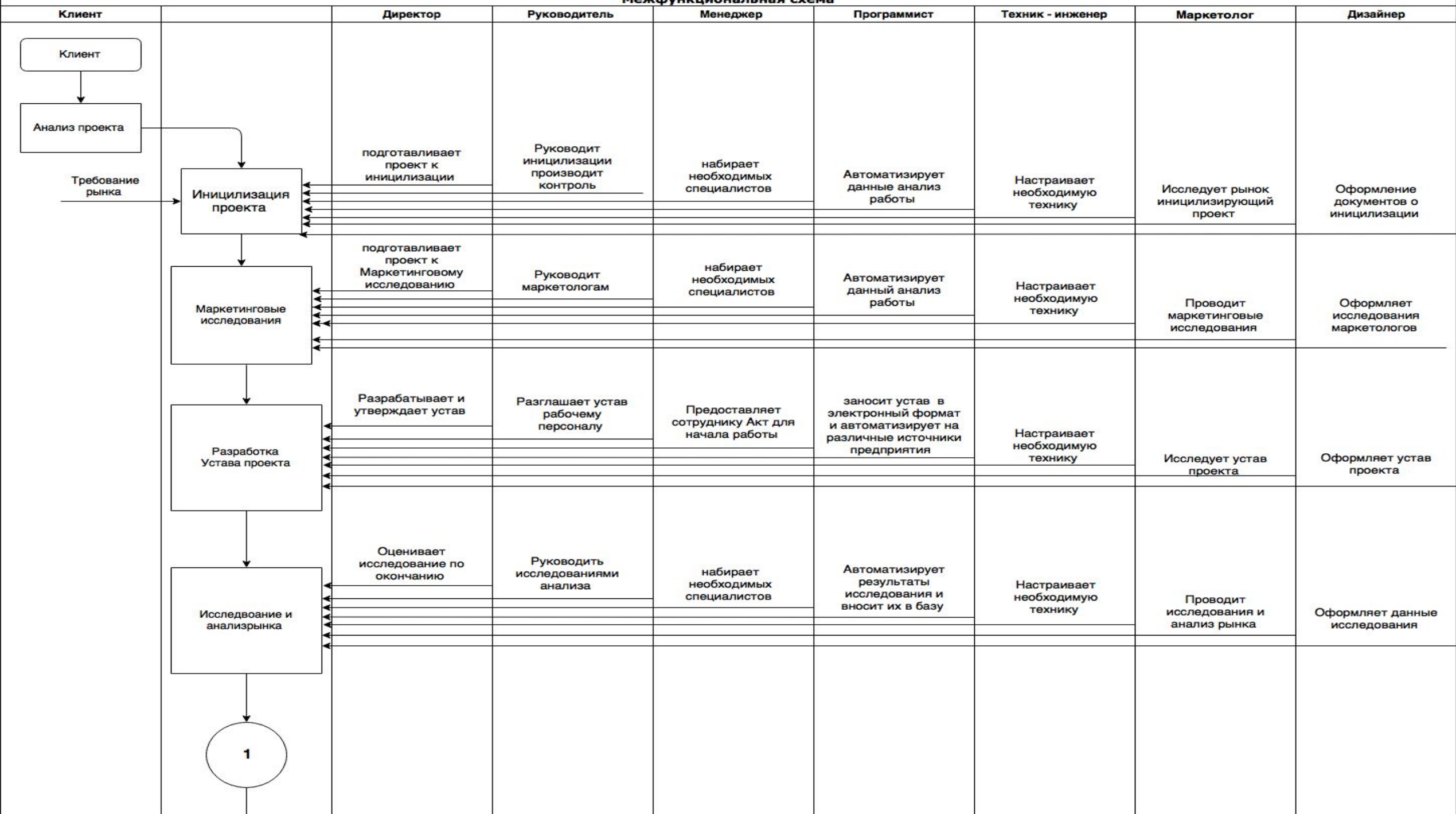


Межфункциональная схема



модель процесса управления, содержащую описание порядка и условий решения задач управления. В ней отражается, как должна быть решена конкретная задача, кто участвует, а ее решении, кто несет ответственность за организацию ее решения, какая информация необходима для ее решения. ИТМ позволяет описать процессы управления выполнения крупных задач; графически отобразить технологическую последовательность решения задач с указанием информации, исполнителя, потребителя

Межфункциональная схема



Курсач 1 (2)[2] - Проект профессиональный

ИНСТРУМЕНТЫ ЛИСТА РЕСУРСОВ

ФАЙЛ ЗАДАЧА РЕСУРС ОТЧЕТ ПРОЕКТ ВИД АСРОБАТ ФОРМАТ

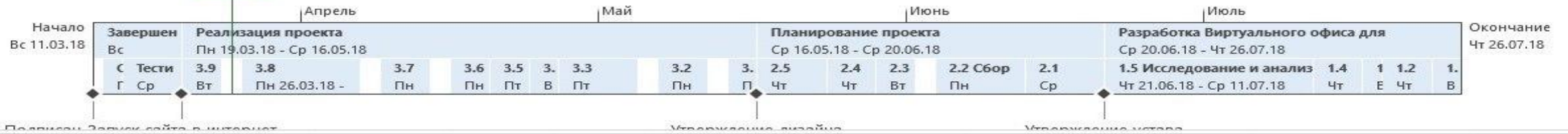
Вид Вставить Буфер обмена Шрифт Calibri 11 Планирование По графику Соблюдать связи Сделать неактивной Планирование вручную Автоматическое планирование Задачи Проверить Переместить Режим Вставить Сведения Перейти к задаче Редактирование



Название ресурса	Тип	Единицы измерения: материалс	Краткое название	Группа	Макс. единиц	Стандартная ставка	Ставка сверхурочных	Затраты на исполыз.	Начисление	Базовый календарь
Трудовые ресурсы	Трудовой		Т		100%	0,00 Р/ч	0,00 Р/ч	0,00 Р	Пропорциональное	Стандартный
Директор	Трудовой		Д	Д-1	100%	4 000,00 Р/день	4 500,00 Р/день	0,00 Р	Пропорциональное	Стандартный
Руководитель	Трудовой		Р	Р-1	100%	3 000,00 Р/день	3 500,00 Р/день	0,00 Р	Пропорциональное	Стандартный
Менеджер	Трудовой		М	М-1	100%	1 800,00 Р/день	1 900,00 Р/день	0,00 Р	Пропорциональное	Стандартный
Дизайнер	Трудовой		Д	Д-1	100%	2 000,00 Р/день	2 300,00 Р/день	0,00 Р	Пропорциональное	Стандартный
Техник-Инженер	Трудовой		Т	Т-1	100%	2 000,00 Р/день	2 400,00 Р/день	1 000,00 Р	Пропорциональное	Стандартный
Маркетолог	Трудовой		М	М-1	100%	1 500,00 Р/день	1 700,00 Р/день	0,00 Р	Пропорциональное	Стандартный
Программист	Трудовой		П	П-1	100%	3 000,00 Р/день	3 500,00 Р/день	1 000,00 Р	Пропорциональное	Стандартный
Материальные ресурсы	Материальный		М			0,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
Ноутбук Dell Inspiron 5567-7935 15,6	Материальный	5 шт	Н	Н-2		34 990,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
Системный блок Содействие Модель SENIOR-1/17 i5-7400/Н110М/8Gb-DDR4/1000Gb	Материальный	5 шт	С	С-2		27 990,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
Монитор 18.5 AOC e970Swп Black TN LED 5ms 16:9 50M:1 200cd	Материальный	5 шт	М	М-2		4 790,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
Принтер Samsung SL-M2020, A4, 20стр./мин, 1200x1200dpi, USB	Материальный	3 шт	П	П-2		5 990,00 Р		2 000,00 Р	Пропорциональное	
МФУ HP LaserJet Pro M132fn RU <G3Q63A> принтер/сканер/копир/факс, А4, ADF, 22 стр/мин, 256Мб, USB, LAN (замена CZ181A M127fn) (картридж CF218A)	Материальный	2 шт	М	М-2		12 990,00 Р		2 000,00 Р	Пропорциональное	
Клавиатура Sanyon CNE-CKEY2, мультимедийная, влагоустойчивая, 116 клавиш, черная	Материальный	5 шт	К	К-2		490,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
ИБП Ippon Back Office 1000	Материальный	2 шт	И	И-2		5 890,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	

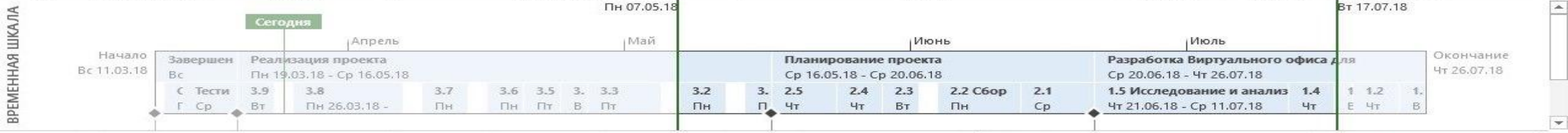
Диаграмма Ганта
Вставить
Буфер обмена
Шрифт
Планирование
Планирование вручную
Автоматическое планирование
Задачи
Вставить
Свойства
Редактирование

ВРЕМЕННАЯ ШКАЛА

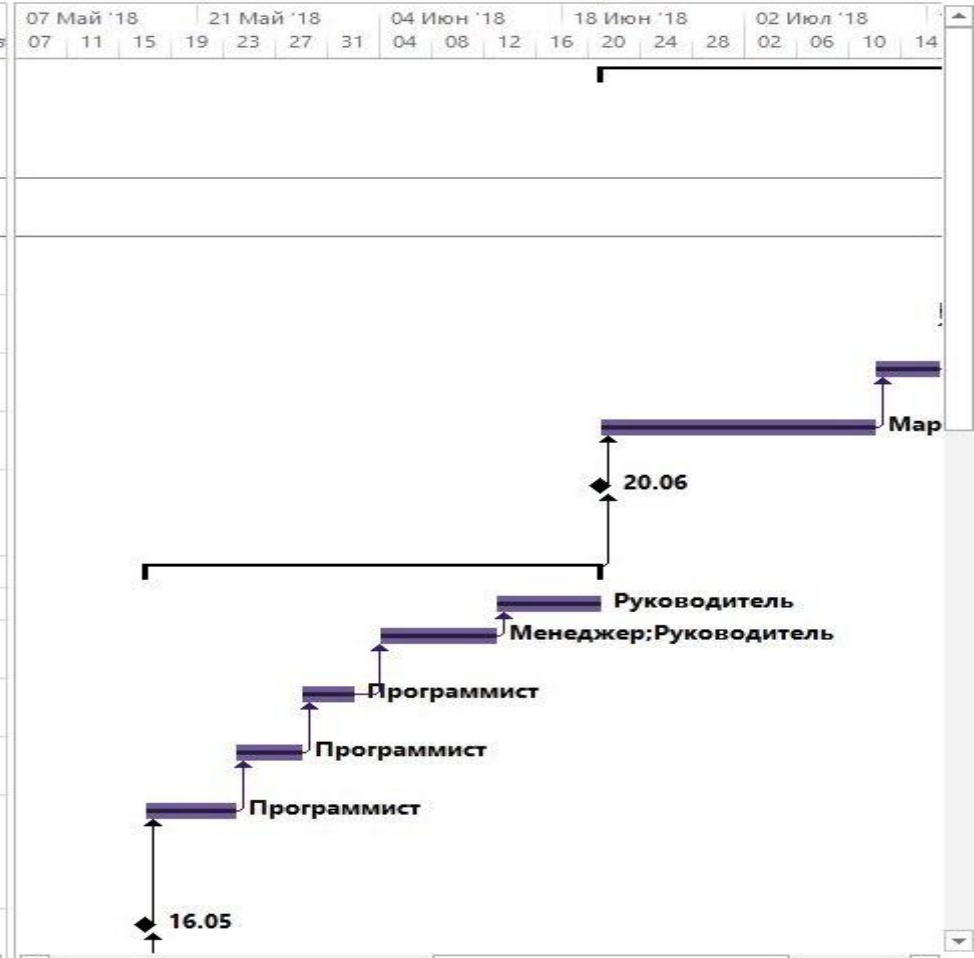


ЛИСТ РЕСУРСОВ

Идентификатор	Название ресурса	Тип	Единицы измерения материала	Краткое название	Группа	Макс. единиц	Стандартная ставка	Ставка сверхурочных	Затраты на исполз.	Начисление	Базовый календарь
13	Принтер Samsung SL-M2020, A4, 20стр./мин, 1200x1200dpi, USB	Материальный	3 шт	П	П-2		5 990,00 Р		2 000,00 Р	Пропорциональное	
14	МФУ HP LaserJet Pro M132fn RU <G3Q63A> принтер/сканер/копир/факс, A4, ADF, 22 стр/мин, 256Мб, USB, LAN (замена CZ181A M127fn) (картридж CF218A)	Материальный	2 шт	М	М-2		12 990,00 Р		2 000,00 Р	Пропорциональное	
15	Клавиатура Saçyon CNE-CKEY2, мультимедийная, влагоустойчивая, 116 клавиш, черная	Материальный	5 шт	К	К-2		490,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
16	ИБП Ironn Back Office 1000 (600W, 12V/7Ah 2pcs)	Материальный	2 шт	И	И-2		5 890,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
17	Веб-камера Genius FaceCam 1000, max. 1280x720, USB 2.0	Материальный	5 шт	В	В-2		1 490,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
18	Модем ADSL TP-Link TD-W8960N, 300 Мбит/с, 3Т3R, ADSL2/ADSL+, Appex A, 4 порта 100 Мбит/с	Материальный	1 шт	М	М-2		1 550,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
19	Кресло офисное CH-1300/BLUE синий	Материальный	5 шт	К	К-2		2 390,00 Р		0,00 Р	Пропорциональное	
20	Затраты	Затраты		З						Пропорциональное	
21	Диск CD-R Verbatim 700Mb 80мин Cake box (100шт)	Затраты		Д						Пропорциональное	
22	Картридж Canon CL-446XL (8284B001) color	Затраты		К						Пропорциональное	
23	Аккумулятор AA Dialog 2700mAh	Затраты		А						Пропорциональное	
24	Бумага 10x15 Revcol 180г 500л глянцева	Затраты		Б						Пропорциональное	



№	Ре-зад	Название задачи	Длительнс	Начало	Окончание	Предше	Названия ресурсов
1		Разработка Виртуального офиса для компании ООО "Содействие"	26 дней	Ср 20.06.18	Чт 26.07.18		
2	✓	1.1 Инициализация проекта	3 дней	Вт 24.07.18	Чт 26.07.18	3	Директор ; Руководитель
3	✓	1.2 Маркетинговые исследования	3 дней	Чт 19.07.18	Пн 23.07.18	4	Маркетолог
4	✓	1.3 Разработка Устава проекта	2 дней	Вт 17.07.18	Ср 18.07.18	5	Директор ; Руководитель
5	✓	1.4 Разработка технического задания	3 дней	Чт 12.07.18	Пн 16.07.18	6	Руководитель ; Затраты [500,00 Р]
6	✓	1.5 Исследование и анализ рынка	15 дней	Чт 21.06.18	Ср 11.07.18	7	Маркетолог
7		Утверждение устава проекта и технического задания	0 дней	Ср 20.06.18	Ср 20.06.18	8	Директор ; Руководитель
8		Планирование проекта	25 дней	Ср 16.05.18	Ср 20.06.18		
9	✓	2.1 Разработка СДР	6 дней	Ср 13.06.18	Ср 20.06.18	10	Руководитель
10	✓	2.2 Сбор информации о продукции офиса	7 дней	Пн 04.06.18	Вт 12.06.18	11	Менеджер; Руководитель
11	✓	2.3 Выбор доменного имени	4 дней	Вт 29.05.18	Пт 01.06.18	12	Программист
12	✓	2.4 Создание сетевого графика	3 дней	Чт 24.05.18	Пн 28.05.18	13	Программист
13	✓	2.5 Разработка расписания проекта с помощью диаграммы Ганта	5 дней	Чт 17.05.18	Ср 23.05.18	14	Программист
14		Утверждение дизайна Виртуального офиса	0 дней	Ср 16.05.18	Ср 16.05.18	15	Дизайнер; Руководитель





Спасибо за внимание