



**Новые требования оформления
индивидуальной папки
профессиональной
деятельности**

1 марта 2018 года

Индивидуальная папка профессиональной деятельности

Не прошиваемая часть

1. Титульный лист (первый экземпляр).
2. Прошитая, пронумерованная и подписанная работодателем внутренняя опись документов (первый экземпляр).
3. Заявление из МФЦ.
4. Экспертное заключение.

Прошиваемая часть

1. Титульный лист (второй экземпляр).
2. Внутренняя опись документов (второй экземпляр).
3. Заверенная копия документа об аттестации.
4. Документы индивидуальной папки в соответствии с экспертным заключением.

Титульный лист

(2 экземпляра)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга

**Индивидуальная папка
профессиональной деятельности**

ФИО (в имен. падеже)

Должность

Регистрационный № заявления	
Дата подачи заявления	
Дата подачи папки	
Заявленная категория	
Наличие кв. категории. Дата установления	

Внутренняя опись документов

(2 экземпляра)

Внутренняя опись документов Ф.И.О. педагога Должность

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выдачи документа</i>	<i>Серия, номер документа (при наличии)</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Кем выдан документ (полное наименование организации)</i>	<i>Количество листов</i>	<i>Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)</i>
1						
2						

Внутренняя опись документов

№ п/п	Дата выдачи документа	Серия, номер документа (при наличии)	Наименование документа	Кем выдан документ (полное наименование организации)	Количество листов	Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)
1						
2						

СПб АППО

- Адрес: ул. Ломоносова д. 11-13
- Кабинет № 426