



---

# Правила подготовки публичного выступления

Ирина Витальевна Саломатина  
[isalomatina@yandex.ru](mailto:isalomatina@yandex.ru)  
МБОУ СОШ № 61, г. Воронеж

# Риторический канон

---

- Инвенция (изобретение)
- Диспозиция (расположение элементов)
- Элокуция (отбор языковых средств)
- Мемория (запоминание)
- Акция (представление сообщения, произнесение)



# Требования к выступлению

---

- Решительное начало и решительное завершение выступления
- Актуальность
- Драматизм
- Демонстрация эмоций
- Краткость, соблюдение регламента
- Оригинальность
- Сюжетность
- Правильно организованное невербальное поведение



# Требования к выступлению

---

- Диалогичность
- Использование наглядных примеров
- Разговорность стиля, простота языка
- Доступность, понятность
- Использование средств установления и поддержания контакта с аудиторией
- Понятность главной мысли

# Варианты вступления

---

- Апелляция к информационному поводу
- Слово о времени и месте выступления
- Актуализация потребностей аудитории
- Ссылка на предыдущие выступления/постановка выступления в контекст
- Апелляция к поиску тезиса
- Шутка
- Проблемный вопрос / Драматичное начало
- История из жизни/ литературный пример / исторический эпизод

# Варианты вступления

---

- Апелляция к своим эмоциям /к эмоциям аудитории
- Изложение целей и задач выступления
- Цитирование
- Риторический вопрос / риторическое восклицание
- Ссылка на СМИ
- Призыв
- Использование наглядности
- Вопрос к аудитории

# Основная часть.

## Способы активизации внимания

---

- Перечисление
- Использование наглядности
- Приведение аналогий
- Обращения к аудитории
- Риторические вопросы
- История из жизни/ литературный пример /исторический эпизод



Основная часть.

## Способы активизации внимания

---

- Шутка
- Повышение громкости, эмоциональности речи
- Интонационное разнообразие речи
- Смысловые повторы
- Риторические тропы и фигуры
- Обозначение перехода от одной структурной части к другой
- Движение оратора по аудитории



# Варианты заключения

---

- Краткий вывод
- Вывод с перечислением
- Благодарность (краткая или развернутая)
- Вопрос
- Обозначение возможностей практической реализации представленной информации
- Акцентирование внимание на пользе сообщенной информации



# Варианты заключения

---

- Призыв
- Цитирование
- Вопрос
- Пожелание
- Шутка
- Приглашение к диалогу /взаимодействию



---

Спасибо за внимание!