# *MICROSOFT OFFICE*

*Краткая характеристика изученных программ.*

# *Текстовый редактор Microsoft Word*

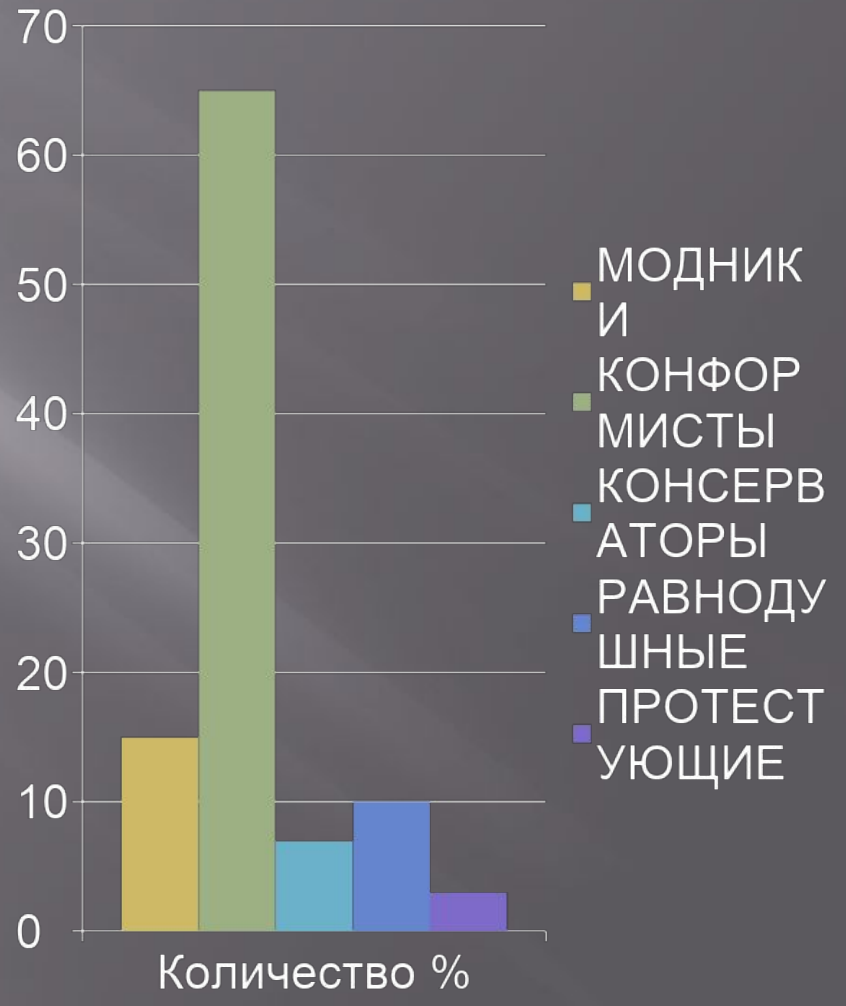
*Текстовый редактор позволяет:*

- *Создавать текстовые документы;*
- *Форматировать текст и оформлять абзацы документов;*
- *Создавать и форматировать таблицы;*
- *Оформлять списки в текстовых документах;*
- *Представлять текст в виде нескольких колонок;*
- *Вставлять в документ рисунки;*
- *Готовить документ к печати.*

# Табличный процессор Microsoft Excel

*Возможности табличного процессора:*

- *ввод данных в ячейки;*
- *организация расчетов;*
- *построение и форматирование диаграмм;*
- *использование функций в расчетах;*
- *применение абсолютной и относительной адресации;*
- *сортировка данных.*

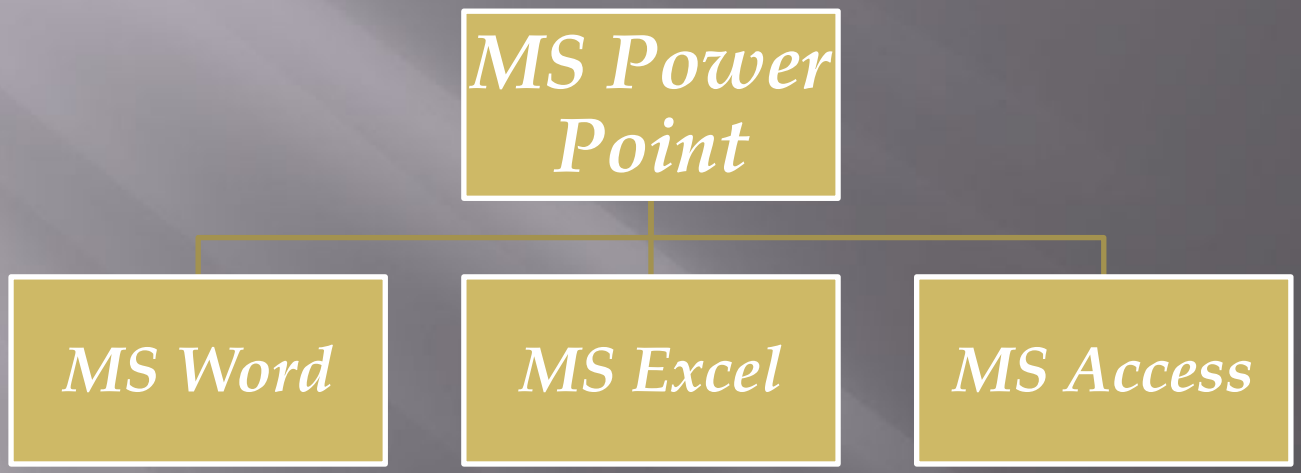


# *СУБД MS Access*

| *Проектирование базы данных* | |
|---|---|
| ***Таблицы*** | ***для хранения данных*** |
| ***Формы*** | ***для ввода данных*** |
| ***Запросы*** | ***для работы с данными*** |
| ***Ответы*** | ***для вывода информации из БД*** |

# *MS Power Point*

- *В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.*


MS Power Point
MS Word
MS Excel
MS Access