



**BIG**connect



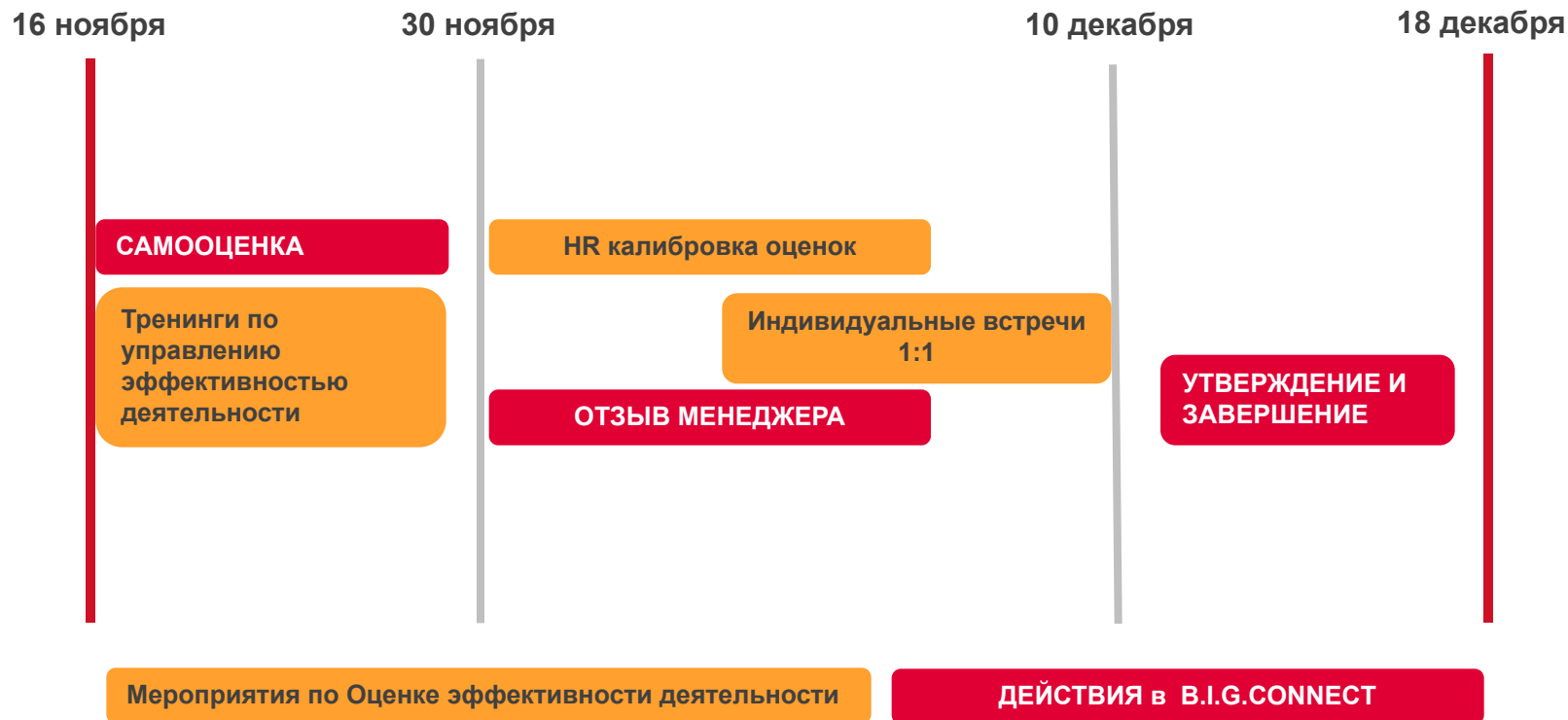
Beaulieu  
International  
Group

# Оценка эффективности деятельности 2020

Performance Management Cycle  
(PMC) 2020



# Основные сроки и этапы 2020





## **ВЫДАЮЩАЯСЯ эффективность**

Сотрудник вносит вклад, который оказывает постоянное огромное положительное влияние на его подразделение и/или компанию. По собственной инициативе берет на себя больше ответственности. В значительной степени превосходит ожидания в достижении целей. Проявляемые модели поведения и ценности являются примером для других сотрудников. Выполняет цели и обязанности с высокой степенью автономности.

## **ОТЛИЧНАЯ эффективность**

Сотрудник постоянно демонстрирует высокий уровень эффективности, прикладывает много усилий, дает свое мнение и оценку в условиях минимального или полного отсутствия контроля и управления, часто выполняет дополнительные обязанности. Постоянно превышает ожидания в достижении целей. Проявляемые модели поведения и ценности являются примером для других сотрудников.

## **ХОРОШАЯ эффективность**

Сотрудник демонстрирует эффективную работу, соответствует квалификации и опыту, необходимым для данной должности, успешно справляется с серьезными задачами в некоторых важных сферах своей работы. По просьбе руководства принимает на себя дополнительные обязанности. Достигает и/или иногда превышает ожидаемые результаты, проявляя требуемые модели поведения и ценности. Выполняет цели и обязанности в соответствии с требуемым уровнем руководства.

## **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ эффективность**

Сотрудник работает над повышением собственного профессионального уровня, демонстрирует удовлетворительные результаты работы и приобретает необходимые знания и навыки. Достигает не все цели и ожидания. Модели поведения и ценности проявляются нестабильно. Требуется постоянный контроль.

## **НИЗКАЯ эффективность**

Сотрудник демонстрирует ненадлежащее качество выполненной работы, недостаточный уровень знаний, навыков и способностей, при этом не (или почти не) занимается самосовершенствованием. Не отвечает ожиданиям в достижении согласованных целей и/или не проявляет модели поведения и ценности компании. Требуются чрезмерное руководство и контроль.

# До, во время и после встречи 1:1

## 1 - Подготовьтесь

Запишите **конкретные примеры**:

- ЧТО** вы достигли
- КАК** вы этого добились  
(какие ваши сильные стороны вы использовали, на какие ценности Компании опирались)

Заполните **самооценку** в системе **BIGconnect**.  
И не забудьте об **обратной связи**.

## 2 - Говорите и слушайте

Объясните свою точку зрения менеджеру.  
Приведите примеры.

Затем ваш менеджер выскажет свою точку зрения и поделится обратной связью от коллег.

Не забудьте также обсудить ваши карьерные ожидания и мобильность.

В завершение встречи ваш менеджер озвучит ваш годовой **рейтинг** (уровень эффективности).

## 3 - Подтвердите

Убедитесь, что форма в системе **BIGconnect** отражает ваш разговор и согласованный рейтинг.



*Как только менеджер подтвердит форму, её уже **НЕЛЬЗЯ** изменить, поэтому будьте на 100% уверены в рейтинге, прежде чем нажмете кнопку.*



**BIG**connect



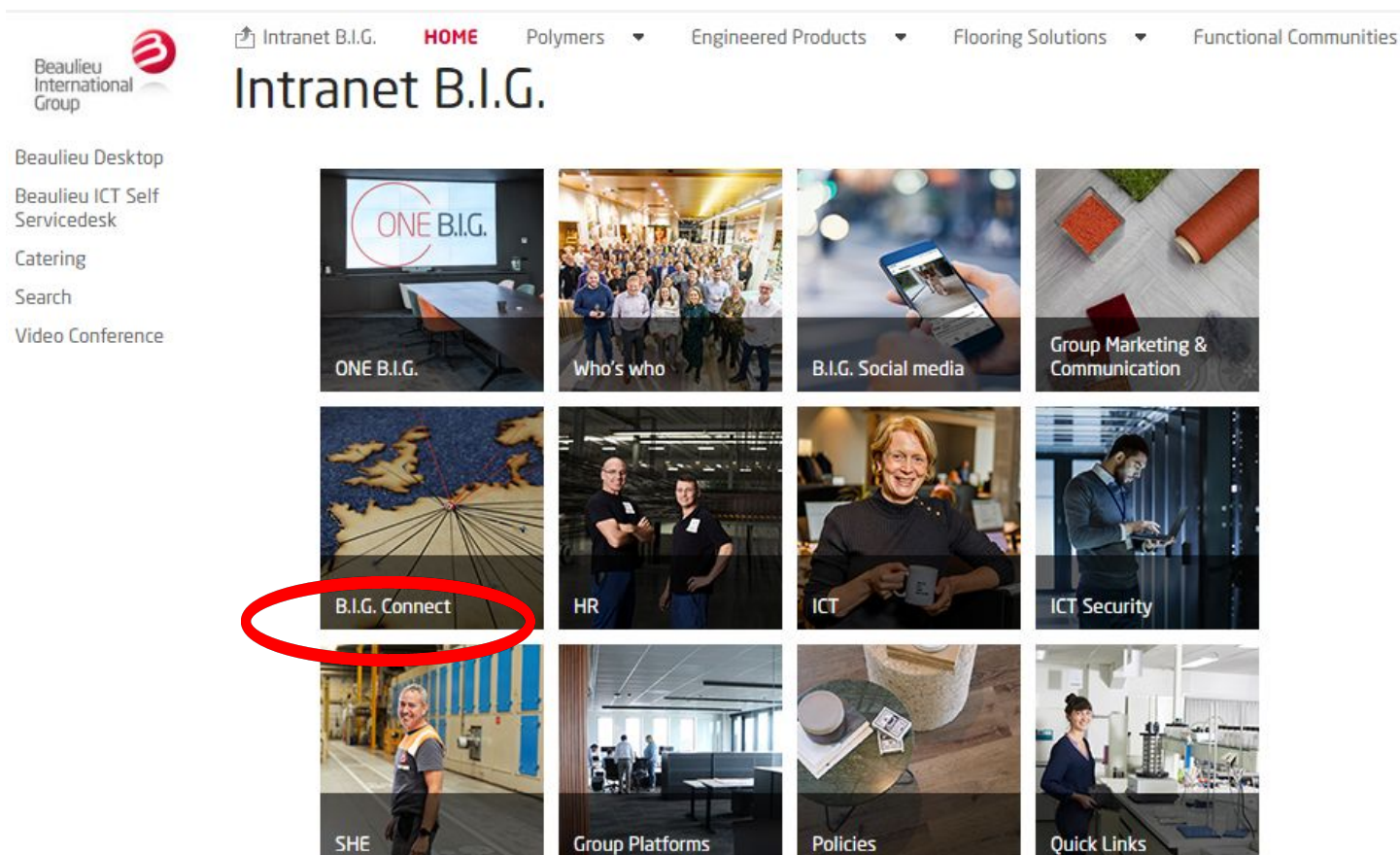
# B.I.G. Connect

- Технология

# V.I.G. Connect – Как войти

## СПОСОБ №1

- Зайдите на домашнюю страницу Интранет V.I.G.
- Выберите закладку «V.I.G. Connect».



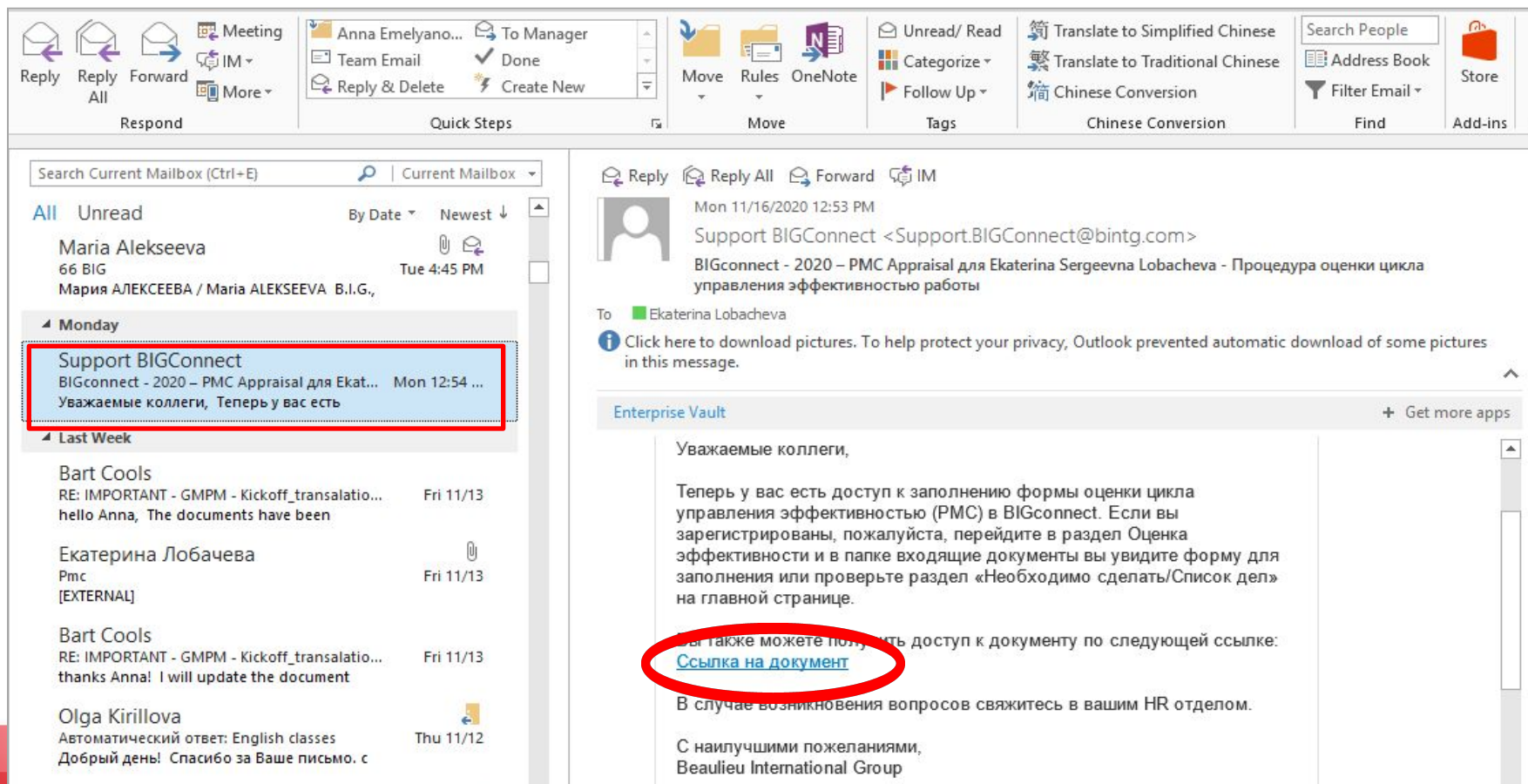
The screenshot shows the Intranet V.I.G. homepage. At the top, there is a navigation bar with the following items: Intranet V.I.G., HOME, Polymers, Engineered Products, Flooring Solutions, and Functional Communities. Below the navigation bar, the main heading reads "Intranet V.I.G.". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Beaulieu Desktop, Beaulieu ICT Self Servicedesk, Catering, Search, and Video Conference. The main content area is a grid of 12 tiles, each representing a different section of the intranet. The tiles are: ONE B.I.G., Who's who, B.I.G. Social media, Group Marketing & Communication, B.I.G. Connect (circled in red), HR, ICT, ICT Security, SHE, Group Platforms, Policies, and Quick Links.



# В.І.G. Connect – Как войти

## СПОСОБ №2

- Пройдите по ссылке в письме, которое вы получили от **Support BIGConnect** 16.11.2020



The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The top ribbon includes tabs for Respond, Quick Steps, Move, Tags, Chinese Conversion, Find, and Add-ins. The left pane shows the 'Current Mailbox' with a search bar and a list of emails. The email from 'Support BIGConnect' is highlighted with a red box. The main pane shows the email content, which includes a red circle around the link 'Ссылка на документ'.

**Support BIGConnect**  
BIGconnect - 2020 – PMC Appraisal для Ekaterina Lobacheva - Процедура оценки цикла управления эффективностью работы

Уважаемые коллеги,

Теперь у вас есть доступ к заполнению формы оценки цикла управления эффективностью (PMC) в BIGconnect. Если вы зарегистрированы, пожалуйста, перейдите в раздел Оценка эффективности и в папке входящие документы вы увидите форму для заполнения или проверьте раздел «Необходимо сделать/Список дел» на главной странице.

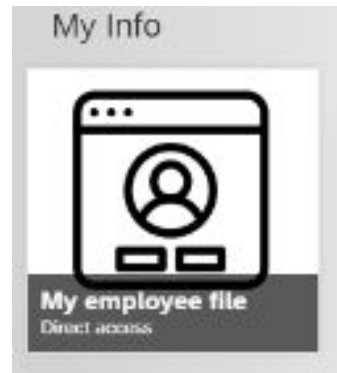
Вы также можете получить доступ к документу по следующей ссылке:  
[Ссылка на документ](#)

В случае возникновения вопросов свяжитесь в вашем HR отделе.

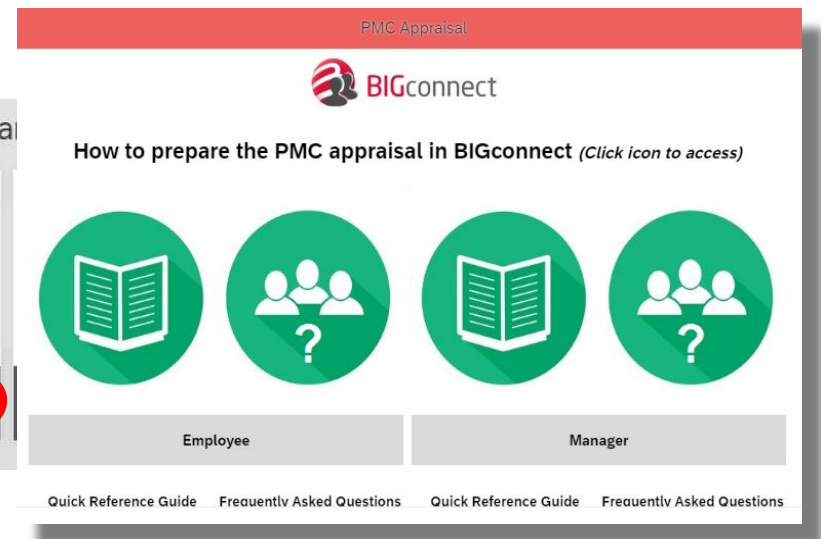
С наилучшими пожеланиями,  
Beaulieu International Group

# V.I.G. Connect – С чего начать

- Проверьте ваши данные, а также верно ли указан ваш текущий руководитель:



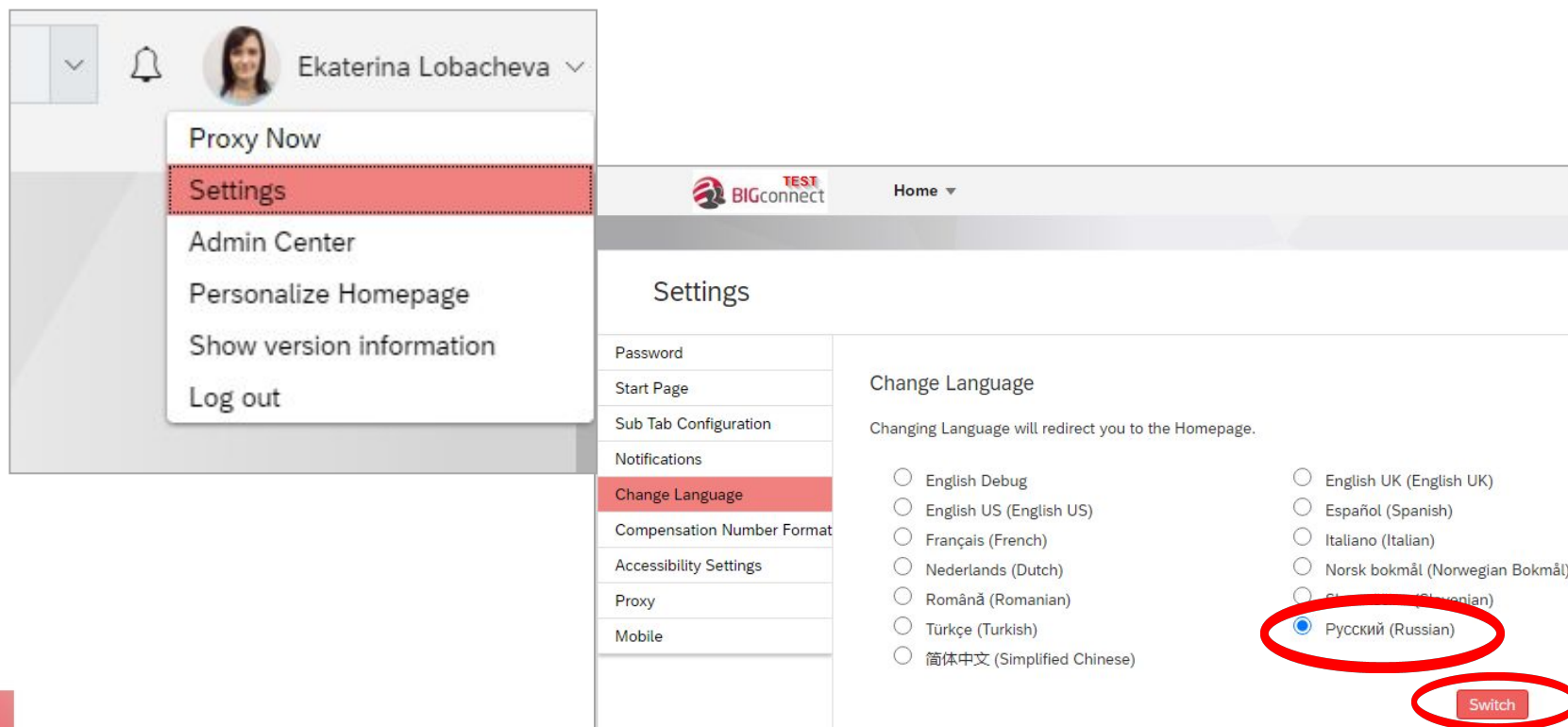
- Почитайте полезные материалы по процессу заполнения формы в системе:





# V.I.G. Connect – Как изменить язык

- В случае необходимости измените язык системы на **Русский**. Для этого:
  - раскройте меню под вашей фотографией в правом верхнем углу и выберите опцию «Настройки / Settings»
  - в открывшемся окне выберите инструмент “Change Language” – «Русский» и нажмите кнопку “Switch”



The screenshot displays the user interface of the BIGconnect system. In the top right corner, the user's name "Ekaterina Lobacheva" is visible next to a profile picture. A dropdown menu is open, showing options: "Proxy Now", "Settings" (highlighted in red), "Admin Center", "Personalize Homepage", "Show version information", and "Log out".

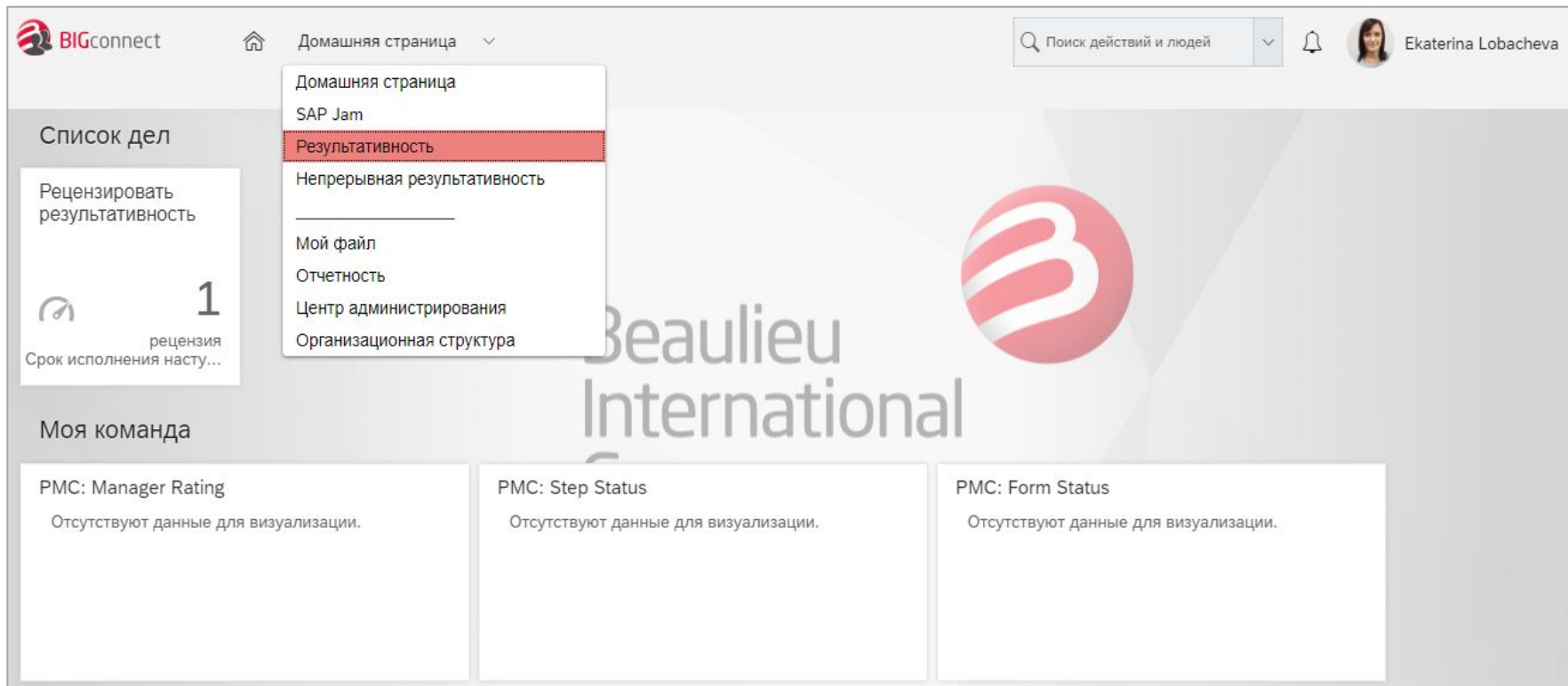
The "Settings" page is open, showing a sidebar with various settings categories. The "Change Language" option is selected and highlighted in red. The main content area is titled "Settings" and "Change Language". Below the title, it states: "Changing Language will redirect you to the Homepage." There are two columns of radio button options for selecting a language:

- English Debug
- English US (English US)
- Français (French)
- Nederlands (Dutch)
- Română (Romanian)
- Türkçe (Turkish)
- 简体中文 (Simplified Chinese)
- English UK (English UK)
- Español (Spanish)
- Italiano (Italian)
- Norsk bokmål (Norwegian Bokmål)
- Словенский (Slovenian)
- Русский (Russian)** (highlighted with a red circle)

A red button labeled "Switch" is located at the bottom right of the language selection area, also highlighted with a red circle.

# В.І.С. Connect – Форма самооценки

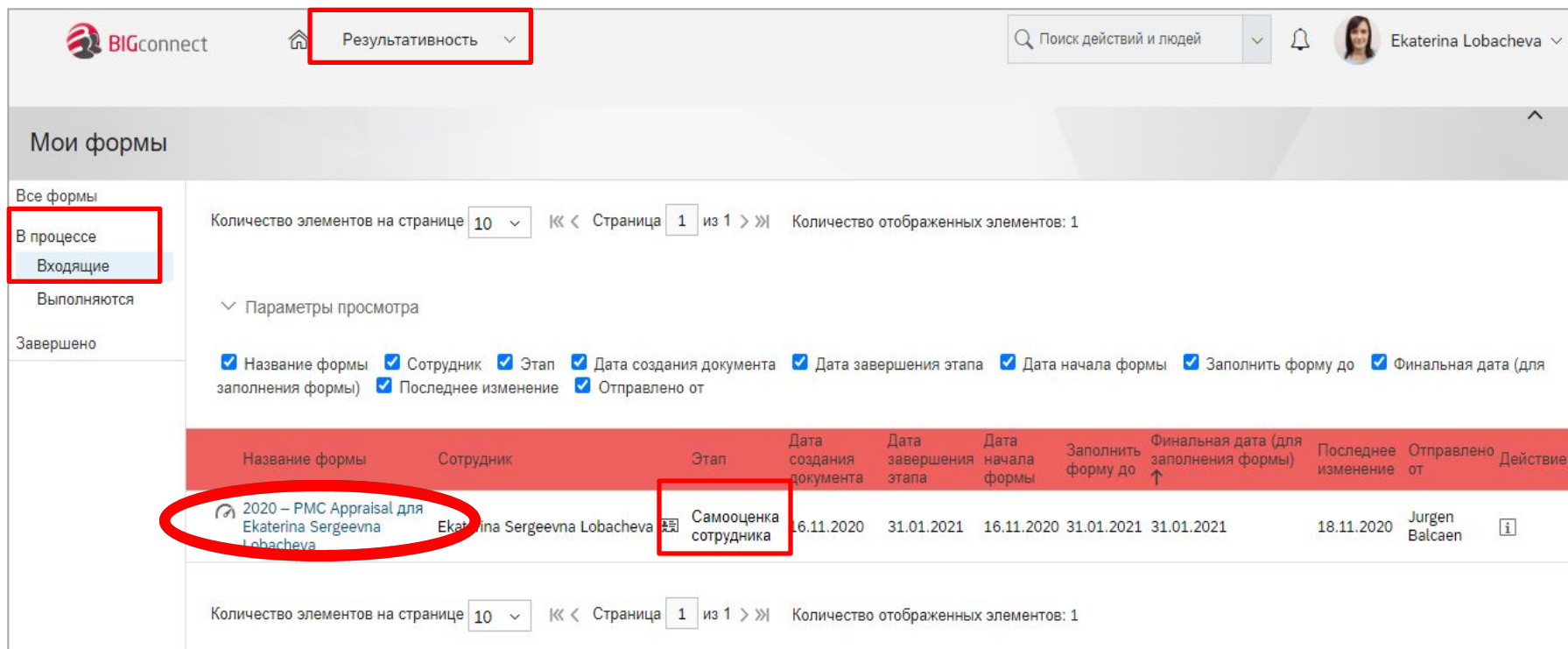
- Войдите в ваш личный кабинет Оценки эффективности деятельности через меню на верхней панели – закладка «**Результативность**»



The screenshot displays the BIGconnect user interface. At the top left, the BIGconnect logo is visible. The top navigation bar includes a home icon, the text 'Домашняя страница', a search bar with the placeholder 'Поиск действий и людей', a notification bell, and a user profile for 'Ekaterina Lobacheva'. A dropdown menu is open under 'Домашняя страница', listing several options: 'Домашняя страница', 'SAP Jam', 'Результативность' (highlighted in red), 'Непрерывная результативность', 'Мой файл', 'Отчетность', 'Центр администрирования', and 'Организационная структура'. On the left side, there is a 'Список дел' section with a card for 'Рецензировать результативность' showing a '1' and 'рецензия'. Below this is a 'Моя команда' section with three cards: 'PMC: Manager Rating', 'PMC: Step Status', and 'PMC: Form Status', each with the text 'Отсутствуют данные для визуализации.' The background features a large, faint logo of Beaulieu International.

# B.I.G. Connect – Форма самооценки

- Так выглядит загруженная форма самооценки. Менеджеры здесь же увидят свою KPI-форму



The screenshot shows the 'Мои формы' (My Forms) section of the BIGconnect application. The user is logged in as Ekaterina Lobacheva. The interface includes a search bar, a navigation menu, and a list of forms. The 'В процессе' (In Progress) filter is selected, and the 'Входящие' (Incoming) sub-filter is highlighted. A table displays the details of a self-evaluation form for Ekaterina Sergeevna Lobacheva, with the form name and the 'Самооценка сотрудника' (Employee Self-Evaluation) stage highlighted by red circles.

**Результативность** (highlighted)

Поиск действий и людей

Ekaterina Lobacheva

### Мои формы

Все формы

**В процессе** (highlighted)

Входящие (highlighted)

Выполняются

Завершено

Количество элементов на странице: 10 | Страница 1 из 1

Параметры просмотра

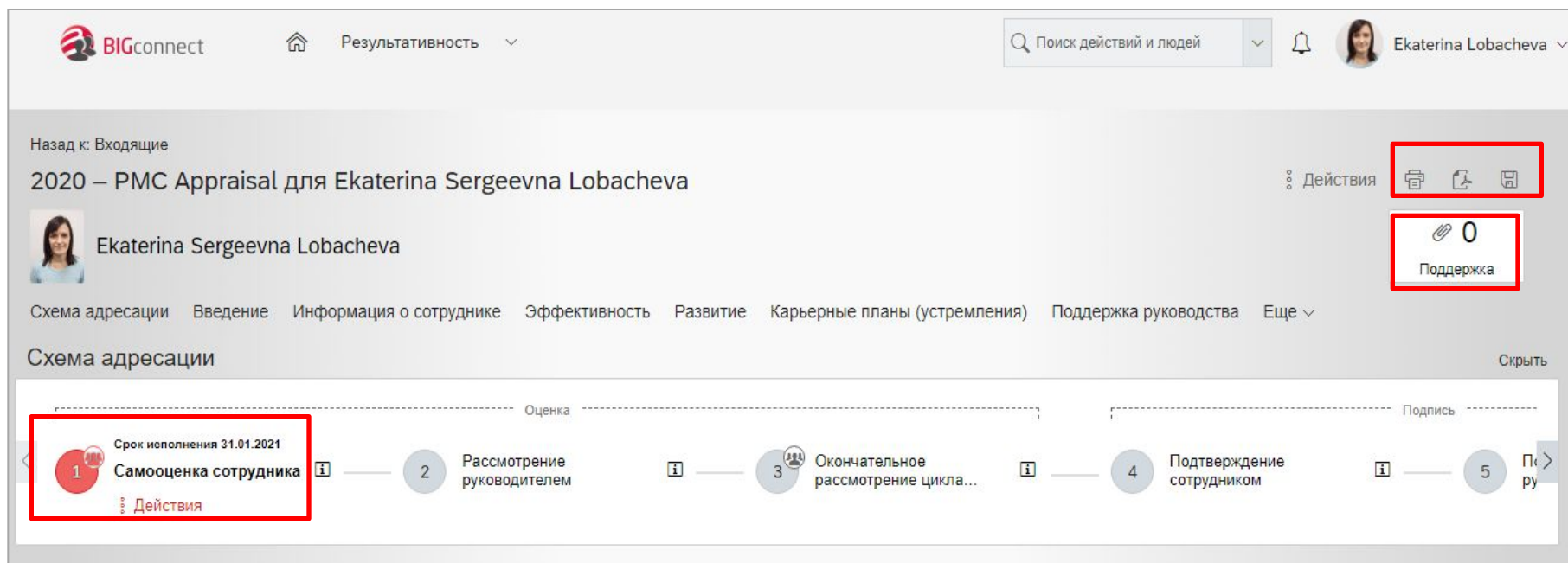
Название формы  
  Сотрудник  
  Этап  
  Дата создания документа  
  Дата завершения этапа  
  Дата начала формы  
  Заполнить форму до  
  Финальная дата (для заполнения формы)  
  Последнее изменение  
  Отправлено от

Название формы	Сотрудник	Этап	Дата создания документа	Дата завершения этапа	Дата начала формы	Заполнить форму до	Финальная дата (для заполнения формы)	Последнее изменение	Отправлено от	Действие
2020 – PMC Appraisal для Ekaterina Sergeevna Lobacheva (highlighted)	Ekaterina Sergeevna Lobacheva	Самооценка сотрудника (highlighted)	16.11.2020	31.01.2021	16.11.2020	31.01.2021	31.01.2021	18.11.2020	Jurgen Balcaen	

Количество элементов на странице: 10 | Страница 1 из 1

# В.І.С. Connect – Форма самооценки

- Зайдя в свою форму Оценки эффективности, вы увидите полезные кнопки в правом верхнем углу, а также подсказку, на каком этапе вы сейчас находитесь.



Назад к: Входящие

2020 – PMC Appraisal для Ekaterina Sergeevna Lobacheva

Ekaterina Sergeevna Lobacheva

Схема адресации Введение Информация о сотруднике Эффективность Развитие Карьерные планы (устремления) Поддержка руководства Еще ▾

Схема адресации Скрыть

Оценка Подпись

1 **Самооценка сотрудника** 5

2 Рассмотрение руководителем

3 Окончательное рассмотрение цикла...

4 Подтверждение сотрудником

5 П

Действия

Действия

0 Поддержка

# V.I.G. Connect – Компетенции

- Опишите как минимум 2 ваших **достижения** в 2020 году, и рядом с каждым перечислите ваши **сильные стороны (компетенции)**, на которые вы опирались.
- В соответствующем поле рядом укажите, какие вы видите для себя **зоны для развития**.
- Ниже выберите **рейтинг**, который вы, по вашему мнению, заслужили в этом году.

Сильные стороны / достижения и области для развития

**Самые сильные стороны и достижения (минимум 2)**

**I. Обновлена процедура адаптации персонала при приеме на работу и переводе на другую должность. Разработана система поддержки всех участников процесса адаптации. Обновлен welcome-тренинг для новых работников.**

**Сильные стороны:** 1) Презентационные навыки.  
2) Умение общаться и убеждать.

**II. Возобновлен проект корпоративного обучения персонала английскому языку. Собраны группы, составлен график занятий, получена положительная обратная связь.**

**Сильные стороны:** 1) Организаторские способности.  
2) Нацеленность на результат.

**\* В каких основных областях вам нужно развиваться (минимум 2)?**

1. Тайм-менеджмент - умение управлять рабочим временем.  
2. Грейдирование и оценка должностей

**\* Rating**

Выберите уровень эффектив

Выберите уровень эффективности/рейтинг

- Невозможно оценить
- Низкая эффективность
- Удовлетворительная эффективность
- Хорошая эффективность
- Отличная эффективность
- Выдающаяся эффективность

# B.I.G. Connect – Компетенции

Список возможных компетенций:

- Навык планирования
- Навыки презентации
- Навык ведения переговоров
- Определение приоритетов
- Решение проблем
- Управление процессами
- Нацеленность на результат
- Самоанализ
- Умение разбираться в людях
- Навыки письменной коммуникации
- Стратегическое мышление
- Построение эффективной команды
- Понимание других людей
- Поддержка целей и ценностей компании
- Умение фокусироваться на главном
- Понимание функционирования бизнеса
- Умение слушать
- Креативность
- Умение убеждать
- Честность и ответственность
- Способность действовать в условиях неопределенности
- Мотивация других
- Управление инновациями
- Навык делегирования
- Управление конфликтными ситуациями
- Лидерские навыки
- Ориентация на клиента (внешнего и внутреннего)
- Развитие подчиненных и др.



# V.I.G. Connect – Развитие

- Скопируйте указанные выше зоны вашего развития и для каждой перечислите шаги, которые вы собираетесь предпринять в целях самосовершенствования.

### Развитие

Пожалуйста, опишите действия, которые вы планируете предпринять для самосовершенствования и развития в областях, указанных выше. Не ограничивайтесь рассмотрите варианты обучения без отрыва от производства, участие в проектах, самообучение, консультации с коучером, ...

**\* План действий по развитию области 1**

**1. Тайм-менеджмент - умение управлять рабочим временем**

**План действий по развитию:**

1. Участие в онлайн тренинге "Тайм-менеджмент".
2. Чтение специализированной литературы.
3. Применение полученных знаний в ежедневной работе.
4. Консультация с непосредственным руководителем.

**\* План действий по развитию области 2**

**2. Грейдинг и оценка должностей**

**План действий по развитию:**

1. Участие в онлайн семинаре "Основы Грейдинга" и других тренингах.
2. Чтение специализированной литературы.
3. Участие в проекте по оценке должностей в компании и внедрении системы грейдинга.

# V.I.G. Connect – Развитие

**СОВЕТ:** Не ограничивайтесь только внешним обучением (тренингами и семинарами). Помните правило «70-20-10», согласно которому обучение проходит эффективнее, если 70% времени посвящать выполнению новых задач на своем рабочем месте.

# 70<sup>10</sup><sub>20</sub>

<p><b>Развиваюсь на рабочем месте</b></p> <p><b>70</b></p>	<p><b>Запрашиваю обратную связь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обратная связь от коллег и менеджера</li> <li>• Обратная связь 360</li> </ul>	<p><b>Решаю сложные задачи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задания на вырост</li> <li>• Незапланированные события</li> <li>• Принимаю трудные решения</li> </ul>	<p><b>Беру на себя дополнительные обязанности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лидировать проектную группу</li> <li>• Проводить тренинги</li> <li>• Участвовать в совещаниях</li> </ul>	<p><b>Перехожу на новую позицию</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Горизонтальное перемещение</li> <li>• Кросс-функциональное перемещение</li> <li>• Повышение</li> <li>• Региональное перемещение</li> </ul>
<p><b>Учусь у других</b></p> <p><b>20</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общаюсь с коучем</li> <li>• Консультируюсь с наставником</li> <li>• Наблюдаю за более опытным сотрудником</li> <li>• Работаю в разных командах</li> <li>• Обмениваюсь лучшими практиками</li> </ul>			
<p><b>Узнаю сам</b></p> <p><b>10</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещаю курсы, тренинги</li> <li>• Читаю профессиональную литературу</li> <li>• Участвую в круглых столах, мастер-классах, конференциях</li> </ul>			



# V.I.G. Connect – Мобильность

- Укажите не только степень мобильности, но и местность, куда вы готовы переехать.

Geographic Mobility

Желает переехать\*      Желаемое местоположение\*

Ограниченная      Не выбрано

+ Добавить

Желаемое местоположение является обязательным для заполнения

- Norway - Lyngdal - Sales Office
- Norway - Lyngdal - Wood
- Poland - Kietrz - Mats
- Romania - Aricestii Rahtivani Prahova - Fabrics
- Russian Federation**
- Russian Federation - Irkutsk - Distribution Center
- Russian Federation - Kameshkovo - Distribution Center

Добавить      Отмена      Сохранить








# V.I.G. Connect – Комментарии

- В заключение укажите, какую поддержку вы ожидаете от вашего руководителя в 2021 году. И не забудьте про финальный комментарий.

## Поддержка руководства

Каким образом ваш руководитель может помочь вам в достижении целей и реализации карьерного плана?








### \* Требуемая поддержка руководителя

**B** *I* U |        S

1. Коуч-сессии по углубленному изучению одного из выше указанных направлений
2. Постоянная консультационная поддержка
3. Регулярная обратная связь по результатам деятельности
4. Вовлечение в проекты по совершенствованию системы обучения и развития, а также внедрения системы грейдинга
5. Направление на внешние тренинги по соответствующей тематике

## Комментарии

Чьи-либо комментарии Ekaterina Sergeevna Lobacheva

**B** *I* U |        S

Задачи, поставленные передо мной в 2020 году, затрагивают разные процессы: адаптацию, обучение, аттестацию и оценку удовлетворенности, и представляют для меня большой интерес, т.к. способствуют моему профессиональному и личностному развитию, а также дают возможность внести личный вклад в развитие компании. Процесс достижения результатов в более короткие сроки немного осложняет факт того, что я не так давно присоединилась к команде, однако, в целом, все цели выполняются и идут по плану.



# V.I.G. Connect – Отправка формы

- В правом нижнем углу в самом конце формы вы увидите три кнопки. Необходимо нажать:
  - «**Отмена**» – если вы не хотите, чтобы форма сохранилась.
  - «**Сохранить и закрыть**» – если вы хотите сохранить форму, но не отправлять ее пока вашему руководителю.
  - «**И отправляет его руководителю**» – если вы хотите сохранить форму и отправить ее сразу же вашему руководителю.



*При этом система у вас запросит подтверждение данного действия второй раз, чтобы избежать случайной отправки:*





# V.I.G. Connect – Отправка формы

- Отправив форму руководителю, вы сможете ее увидеть в вашем личном кабинете в разделе «**Выполняются**». При этом вы переходите на этап «Рассмотрение руководителем». Саму форму вы не сможете больше редактировать до тех пор, пока ваш руководитель вам ее не вернет для правки либо одобрения.




Мои формы

Все формы  
В процессе  
Входящие  
**Выполняются**  
Завершено

Количество элементов на странице  << < Страница  из 1 >> >> Количество отображенных элементов: 1  Все  Мои непосредственные подчиненные

Параметры просмотра

Название формы  Сотрудник  Этап  Документ сейчас у  Дата завершения этапа  Дата начала формы  Заполнить форму до  Финальная дата (для заполнения формы)  Последнее изменение

Название формы	Сотрудник	Этап	Документ сейчас у	Дата завершения этапа	Дата начала формы	Заполнить форму до	Финальная дата (для заполнения формы) ↑	Последнее изменение	Действие
 2020 - PMC Appraisal для Irina Aleksandrovna Budykina	Irina Aleksandrovna Budykina 	Рассмотрение руководителем	Anna Valeryevna Emelyanova	31.01.2021	16.11.2020	31.01.2021	31.01.2021	14.11.2020	

Количество элементов на странице  << < Страница  из 1 >> >> Количество отображенных элементов: 1  Все  Мои непосредственные подчиненные

# В.І.С. Connect – Язык заполнения

- Форму самооценки обязательно заполняют на **английском языке**:

