


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет: Государственного и муниципального управления
Кафедра: Государственного и муниципального управления

Дипломатическая



ВЫПОЛНИЛА РАБОТУ:
студентка 3 курса, группы 18114
Суховейко София

РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ:
Доцент кафедры государственного и муниципального
управления
Зенков Максим Юрьевич



- Данный закон был Принят Государственной Думой 9 июля 2010 года и в последующем одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года
- Настоящим Федеральным законом устанавливаются правовые и организационные особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 205-ФЗ

"Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации"

Основные понятия

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА - профессиональная **служебная деятельность** граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации), территориальных органах - представительствах Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее также - территориальные органы Министерства иностранных дел Российской Федерации), **связанная с обеспечением исполнения полномочий Российской Федерации в сфере международных отношений;**



Требования к личным качествам при поступлении на государственную службу для представления интересов страны на мировой арене

- Глубокое понимание целей, задач и особенностей внешнеполитического курса России
- Способность к стратегическому видению развития событий, умение предвидеть последствия предпринимаемых действий
- Умение грамотно, доходчиво и убедительно выражать мысли как в письменной, так и в устной форме
- Знание современных информационных технологий
- Проницательность, умение в условиях нарастающего информационного потока увидеть главное и определяющее
- Стрессоустойчивость,
- Способность определять приоритеты
- Организованность
- Ответственность
- Высокий общеобразовательный и культурный уровень
- Умением устанавливать и поддерживать доверительные деловые отношения с окружающими.
- Практически совершенным знанием иностранных языков.
- Опыт протокольной работы и хорошими знаниями особенностей протокольной практики страны пребывания;
- Умением водить автомобиль.
- Обладать хорошей памятью, крепким здоровьем, физической выносливостью



Требования при поступлении на государственную службу для представления интересов страны на мировой арене

- Необходимо иметь высшее образование
- Иметь хорошие познания в психологии и политологии;
- Успешно сдать экзамен по подтверждению личной квалификации;
- Пройти проверку на устойчивость психики к внешним раздражителям;
- Пройти полное медицинское обследование.

Требования к высшему образованию, направлению подготовки:

- «международные отношения»;
- «международные отношения и внешняя политика»;
- «мировая политика и общественная дипломатия»;
- «зарубежное регионоведение и международное сотрудничество»;
- «международное гуманитарное сотрудничество и внешние связи»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ:

- Конституции Российской Федерации,
- федеральных конституционных законов,
- федеральных законов,
- указов Президента Российской Федерации,
- постановлений Правительства Российской Федерации,
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства иностранных дел Российской Федерации
- служебных документов
- международного права, международных отношений;
- иностранного законодательства, особенностей конкретных регионов и стран - в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;
- иностранных языков;
- норм и правил официального протокола и этикета;
- порядка осуществления дипломатической и служебной переписки;
- основ делопроизводства, управления и организации труда;
- процесса прохождения государственной гражданской службы;
- норм делового общения;
- форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- служебного распорядка Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- порядка работы со служебной и секретной информацией, режимных требований;
- правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Правовое положение (статус) сотрудника дипломатической службы

Правовое положение (статус) сотрудника дипломатической службы регулируется :

- Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
- настоящим Федеральным законом (205-ФЗ)
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Сотрудники дипломатической службы в период работы в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации пользуются привилегиями и иммунитетами, установленными нормами международного права.

- Гражданский служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.



Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы

В центральном аппарате Министерства иностранных дел Российской Федерации

1. Первый заместитель Министра;
2. Заместитель Министра;
3. Генеральный директор;
4. Директор департамента;
5. Посол по особым поручениям;
6. Заместитель директора департамента;
7. Помощник Министра;
8. Советник Министра;
9. Начальник отдела в департаменте;
10. Помощник первого заместителя Министра;
11. Советник первого заместителя Министра;
12. Главный советник департамента;
13. Помощник заместителя Министра;
14. Советник заместителя Министра;
15. Помощник генерального директора;
16. Советник генерального директора;

В дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации

1. Первый заместитель Постоянного представителя Российской Федерации при ООН;
2. Руководитель миссии Российской Федерации;
3. Поверенный в делах Российской Федерации;
4. Советник-посланник;
5. Генеральный консул Российской Федерации;
6. Заместитель Постоянного представителя Российской Федерации при международной организации;
7. Консул Российской Федерации;
8. Советник (в должностные обязанности которого входит выполнение функций заведующего консульским отделом согласно должностному регламенту и распределению должностных обязанностей);
9. Консул-советник;
10. Первый секретарь
11. Второй секретарь
12. Третий секретарь
13. Атташе
14. Секретарь-референт
15. Главный специалист-эксперт
16. Ведущий специалист-эксперт

Приказ МИД РФ от 14 декабря 2012 г. N 21801

<https://base.garant.ru/70321178/>

Дипломатические ранги

Дипломатическим работникам в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы присваиваются следующие дипломатические ранги:

- 1) Чрезвычайный и Полномочный Посол;
- 2) Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса;
- 3) Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса;
- 4) советник 1 класса;
- 5) советник 2 класса;
- 6) первый секретарь 1 класса;
- 7) первый секретарь 2 класса;
- 8) второй секретарь 1 класса;
- 9) второй секретарь 2 класса;
- 10) третий секретарь;
- 11) атташе.

Дипломатические ранги:

присваиваются Президентом Российской Федерации по представлению Министра иностранных дел Российской Федерации.

- Чрезвычайного и Полномочного Посла,
- Чрезвычайного и Полномочного Посланника 1 класса
- Чрезвычайного и Полномочного Посланника 2 класса

Другие дипломатические ранги присваиваются Министром иностранных дел Российской Федерации.

3. Положение о порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов утверждается Президентом Российской Федерации.

Дипломатическим работникам МИДа России, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, территориальных органов - представительств МИДа России на территории Российской Федерации присваиваются по замещаемой должности следующие дипломатические ранги:

Дипломатический ранг	Должность
Чрезвычайный и Полномочный Посол	Министр, первый заместитель Министра, заместитель Министра, генеральный директор, посол по особым поручениям
Чрезвычайный и Полномочный Посол, Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1 класса	директор департамента, Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации (в иностранном государстве), Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации
Чрезвычайный и Полномочный Посланник 2 класса	заместитель директора департамента, помощник Министра, советник Министра, первый заместитель Постоянного представителя Российской Федерации при ООН, руководитель миссии Российской Федерации, поверенный в делах Российской Федерации, советник-посланник, Генеральный консул Российской Федерации, заместитель Постоянного представителя Российской Федерации при международной организации, руководитель межрегионального территориального органа - представитель Министерства
Советник 1 класса	начальник отдела в департаменте, помощник первого заместителя Министра, советник первого заместителя Министра, главный советник департамента, руководитель территориального органа в субъекте Российской Федерации - представитель Министерства, заместитель руководителя межрегионального территориального органа - заместитель представителя Министерства, заместитель начальника отдела в департаменте, старший советник, консул Российской Федерации

Советник 2 класса	помощник заместителя Министра, советник заместителя Министра, помощник генерального директора, советник генерального директора, советник, консул-советник, заместитель руководителя территориального органа в субъекте Российской Федерации - заместитель представителя Министерства
Первый секретарь 1 класса, первый секретарь 2 класса	первый секретарь, консул, начальник отдела территориального органа
Второй секретарь 1 класса, второй секретарь 2 класса	второй секретарь, вице-консул, консульский агент, заместитель начальника отдела территориального органа
Третий секретарь	третий секретарь
Атташе	атташе
Атташе	секретарь-референт.

Ограничения, связанные с поступлением на дипломатическую службу и прохождением дипломатической службы

- Гражданин не может быть принят на дипломатическую службу в качестве **дипломатического работника, дипломатический работник не может находиться на дипломатической службе** в случаях, установленных статьей 16 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации",
- а также в случае **наличия гражданства другого государства или отсутствия гражданства Российской Федерации у его супруги (супруга),**
- **либо выхода из гражданства Российской Федерации его супруги (супруга),**
- **либо приобретения гражданства другого государства его супругой (супругом).**

СТ. 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА 79

1. **Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:**
- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), **по приговору суда**
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну,;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации
 - 5) близкого родства или свойства с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - 7) наличия гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - 9) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
 - 10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему
 - 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований
 - 12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 настоящего Федерального закона.

Запреты, связанные с прохождением дипломатической службы

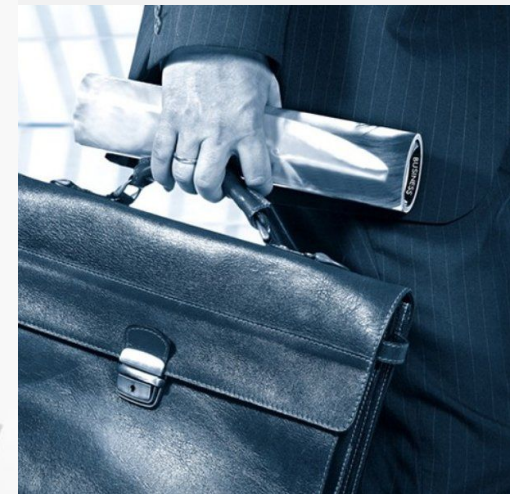
- В связи с прохождением дипломатической службы на сотрудника дипломатической службы помимо запретов, установленных статьей 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", **налагается запрет**
- **выезжать за пределы территории Российской Федерации по частным делам без уведомления представителя нанимателя,**
- **а также приобретать доли участия в уставном капитале иностранных юридических лиц.**

СТ. 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА 79

1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:
 - замещать должность гражданской службы в случае:
 - избрания или назначения на государственную должность,
 - избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
 - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
 - участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией
 - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;
 - быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц
 - выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц
 - допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов

Служебный контракт с сотрудником дипломатической службы, направляемым на работу в загранучреждение Министерства иностранных дел Российской Федерации

1. С гражданином, поступающим на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должности федеральной государственной гражданской службы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации, **заключается срочный служебный контракт на срок до трех лет.**
2. В исключительных случаях по решению представителя нанимателя **срок работы сотрудника** дипломатической службы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации **может быть продлен без его согласия** (при наличии соответствующего условия в служебном контракте) **на период до шести месяцев** сверх установленного служебным контрактом срока с внесением в него соответствующего изменения.
3. По окончании работы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации такому сотруднику дипломатической службы должна быть **предоставлена прежняя или равноценная должность**, а при ее отсутствии - другая должность с согласия сотрудника.



Обязанности сотрудника дипломатической службы в период работы в ЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИИ Министерства иностранных дел Российской Федерации

- На сотрудника дипломатической службы в период работы в заграничном учреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации помимо обязанностей, установленных [Федеральным законом 79 "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), налагаются следующие обязанности:

- **достойно представлять Российскую Федерацию в государстве пребывания, соблюдать законы и обычаи государства пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, режимные ограничения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации для заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации**
- **исполнять в случае наступления в государстве пребывания чрезвычайных обстоятельств (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств)**



Направление сотрудника дипломатической службы на работу в международную (межгосударственную, межправительственную) ОРГАНИЗАЦИЮ

- Сотрудник дипломатической службы может быть направлен представителем нанимателя в международную (межгосударственную, межправительственную) организацию на основании международных договоров Российской Федерации **для временной работы** в порядке и на условиях, которые действуют в данной международной организации.
- На период работы в международной организации действие **служебного контракта**, заключенного с сотрудником дипломатической службы, **приостанавливается**.
- Период работы в международной организации **включается в стаж государственной гражданской службы** Российской Федерации сотрудника дипломатической службы



Права и привилегии сотрудника дипломатической службы

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЕНСКОЙ КОНВЕНЦИИ О ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ СНОШЕНИЯХ 1961 ГОДА

- Статья 26. Право на свободу передвижения по территории государства пребывания за исключением зон, въезд в которые запрещается или регулируется по соображениям государственной безопасности
- Статья 29. Личность дипломатического агента неприкосновенна. Он не подлежит аресту или задержанию в какой бы то ни было форме..
- Статья 30. Частная резиденция дипломатического агента пользуется той же неприкосновенностью и защитой, что и помещения представительства.
- Статья 31. Дипломатический агент пользуется иммунитетом от уголовной юрисдикции государства пребывания. Он пользуется также иммунитетом от гражданской и административной юрисдикции
- Статья 37. Члены семьи дипломатического агента, живущие вместе с ним, пользуются, если они не являются гражданами государства пребывания, привилегиями и иммунитетами, указанными в статьях 29–36.

Добавить нижний колонтитул

- Статья 34. Дипломатический агент освобождается от всех налогов, сборов и пошлин, личных и имущественных, государственных, районных и муниципальных, за исключением:
 - a) косвенных налогов
 - b) сборов и налогов на частное недвижимое имущество, находящееся на территории государства пребывания
 - c) налогов на наследство и пошлин на наследование, взимаемых государством пребывания
 - d) сборов и налогов на частный доход
 - e) сборов, взимаемых за конкретные виды обслуживания;
 - f) регистрационных, судебных и реестровых пошлин, ипотечных сборов и гербового сбора в отношении недвижимого имущества, с изъятиями, предусмотренными в статье
- Статья 35. Государство пребывания обязано освобождать дипломатических агентов от всех трудовых и государственных повинностей, независимо от их характера, а также от военных повинностей, таких как реквизиции, контрибуции и военный постой.
- Статья 36. Государство пребывания, в соответствии с принятыми им законами и правилами, разрешает ввозить и освобождает от всех таможенных пошлин, налогов и связанных с этим сборов, за исключением складских сборов, сборов за перевозку и подобного рода услуги:

Основания прекращения работы сотрудника дипломатической службы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации

1. **С истечением срока** срочного служебного контракта.
2. Работа сотрудника дипломатической службы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации может быть прекращена досрочно по следующим **основаниям**:
 - 1) возникновение чрезвычайной ситуации в государстве пребывания;
 - 2) объявление сотрудника дипломатической службы персоной нон грата либо получение уведомления о неприемлемости сотрудника дипломатической службы в государстве пребывания;
 - 3) уменьшение установленной предельной численности персонала в соответствующем загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации;
 - 4) несоблюдение сотрудником дипломатической службы законов и обычаев государства пребывания, общепринятых норм поведения и морали;
 - 5) невыполнение сотрудником обязанности по обеспечению соблюдения членами его семьи законов и обычаев государства пребывания и т.д.
 - 6) однократное грубое нарушение должностных обязанностей, режимных ограничений, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации для загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации
 - 7) временная нетрудоспособность продолжительностью свыше двух месяцев подряд или наличие заболевания, препятствующего работе в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации.
3. В случае служебной необходимости по решению Министра иностранных дел Российской Федерации.

Основания для расторжения служебного контракта с сотрудником дипломатической службы по инициативе представителя нанимателя

- 1) отказ дипломатического работника **без уважительной причины от направления по решению** представителя нанимателя на работу в загранучреждение Министерства иностранных дел Российской Федерации в порядке ротации;
- 2) **несоблюдение** в период работы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации **режимных ограничений, установленных нормативными правовыми актами** Российской Федерации для загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, или правил проживания, действующих в соответствующем загранучреждении, с которыми сотрудник дипломатической службы был ознакомлен в установленном порядке;
- 3) **отказ** по окончании работы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации **от предложенной для замещения** в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы.



Оплата труда

- Зарботки представителей дипломатической службы не озвучиваются по той причине, что их размер **складывается из множества факторов**. На уровень зарплаты дипломата влияют его ранг, опыт работы, место службы, перечень обязанностей и сфера ответственности.
- По официальным данным, то на старте карьеры атташе получают от 30-40 тыс. рублей. При этом данные индексируются в соответствии с особенностями места их службы. Сотрудники дипмиссии высоких рангов получают от 300-400 тыс. рублей.

Зарплата на 31.08.2020

Россия

30000—50000 ₺

Москва

25000—100000 ₺





**Спасибо за
внимание!**