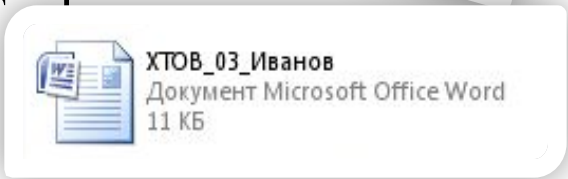
ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТ

Нормоконтроль

НОРМОКОНТРОЛЬ

1. Проверка работ и проектов осуществляется в два этапа
   - в электронном виде (на флешке 1 файл, имя документа содержит группу и фамилию студента, ***например:*** *ХТОВ_03_Иванов.doc.*) - предварительная проверка ;
   - на бумажном носителе - нормоконтроль.



2. Параметры нормоконтроля:
   - соответствие оформления титульного листа стандарту – Новикова Л.А.
   - соответствие оформления списка использованных источников требованиям стандарта – Новикова Л.А.
   - соответствие оформления текста работы требованиям стандарта – Новикова Л.А.
   - соответствия оформления графической части требованиям стандарта – Белова Н.Г.

ПОРЯДОК НОРМОКОНТРОЛЯ

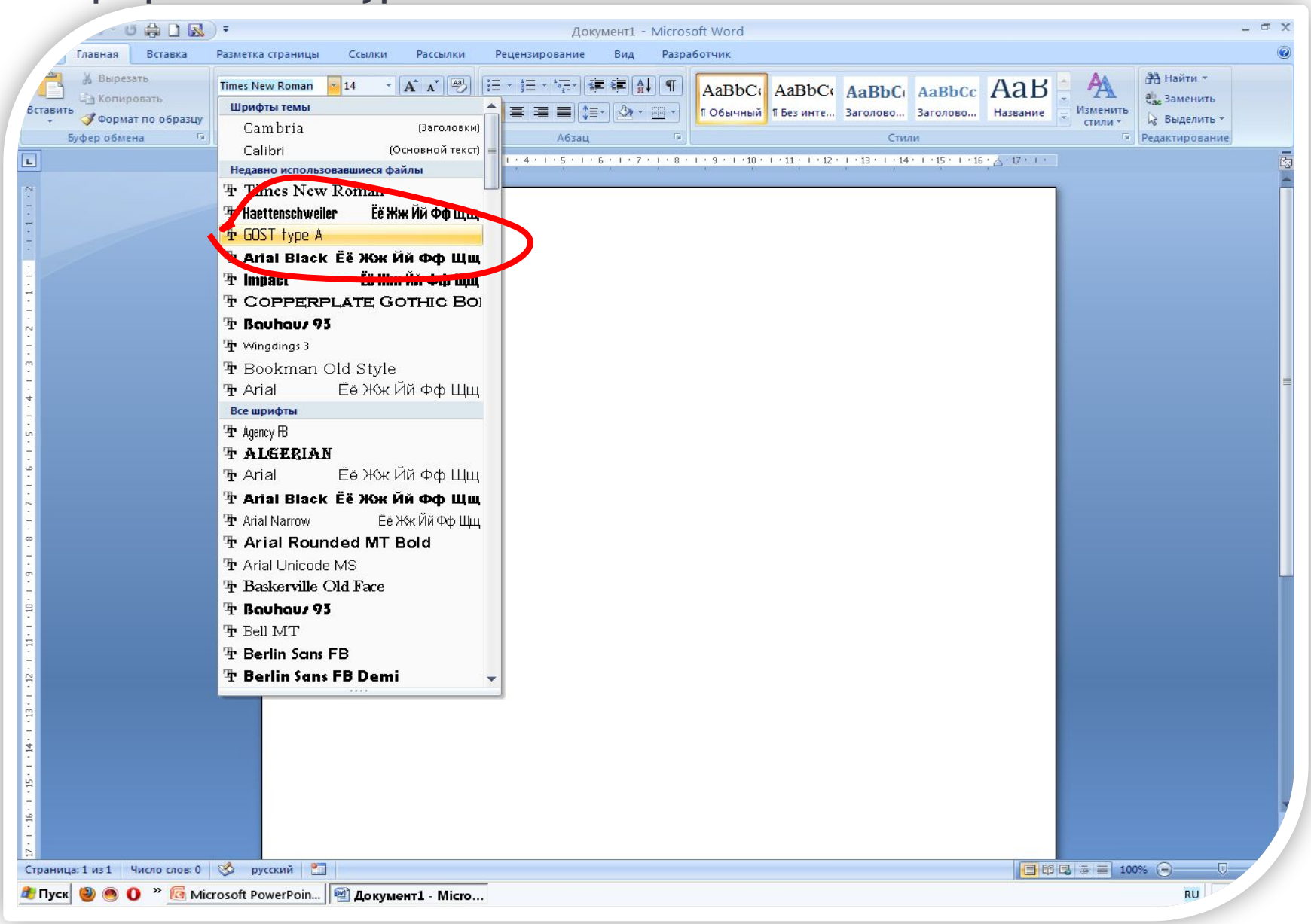
- перед проверкой на нормоконтроль работа проверяется руководителем, на титульном листе проставляется виза руководителя
- работы сдаются на проверку в учебную часть с понедельника по четверг с 10.00 до 15.00 и регистрируются в электронном журнале у нормоконтролера
- работы забираются с проверки через 2 рабочих дня с 10.00 до 15.00, кроме пятницы
- нормоконтролер заполняет лист нормоконтроля, в котором указывается соответствие работы каждому параметру
- в случае несоответствия работы хотя бы одному из параметров студент обязан внести соответствующие исправления и представить работу на повторную проверку в двухдневный срок после получения отрицательного результата
- нормоконтролер проверяет работу во второй раз и заполняет повторно лист нормоконтроля. В случае если работа не соответствует требованиям хотя бы по одному параметру, к защите она не допускается

Нормоконтролер не выверяет работу студента, а лишь указывает на недостатки, обнаруженные в ходе проверки

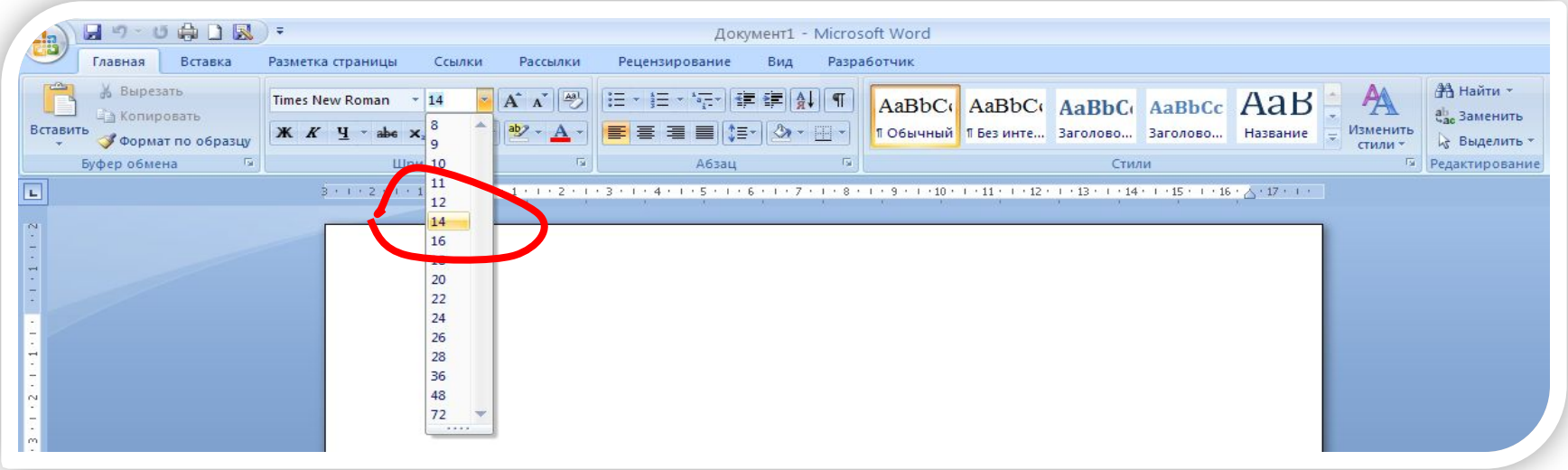
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Тип шрифта – GOST type A или TimesNewRoman
- Размер шрифта – 14
- Абзацный отступ – 1,5 см
- Выравнивание текста по ширине страницы
- Поля: левое – 30 мм; верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм
- Нумерация – внизу страницы справа
- Междустрочный интервал – 1,5

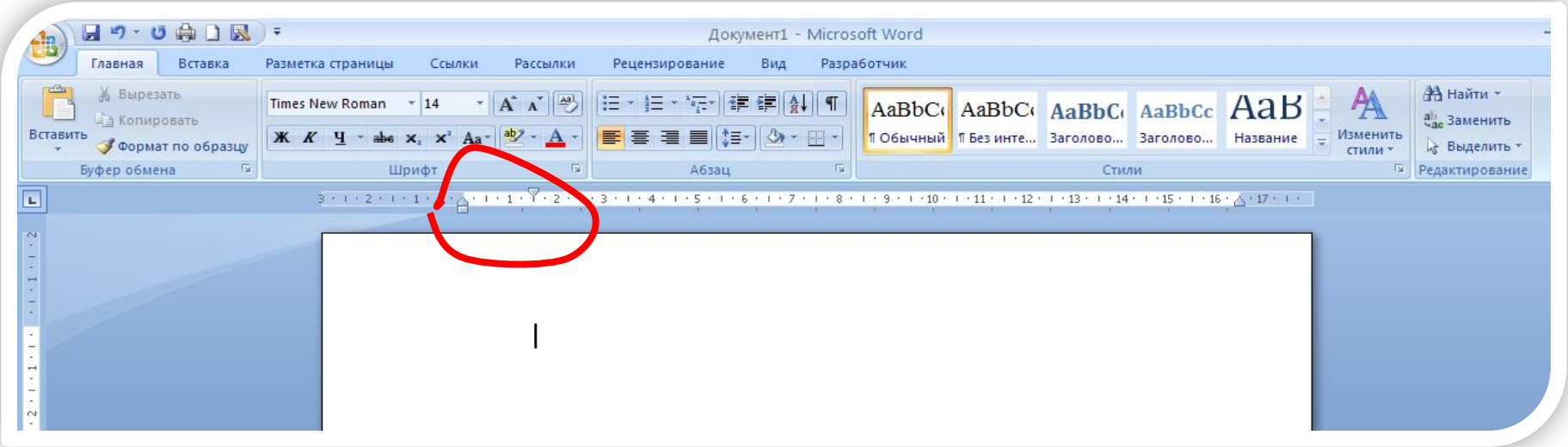
Тип шрифта – GOST type A



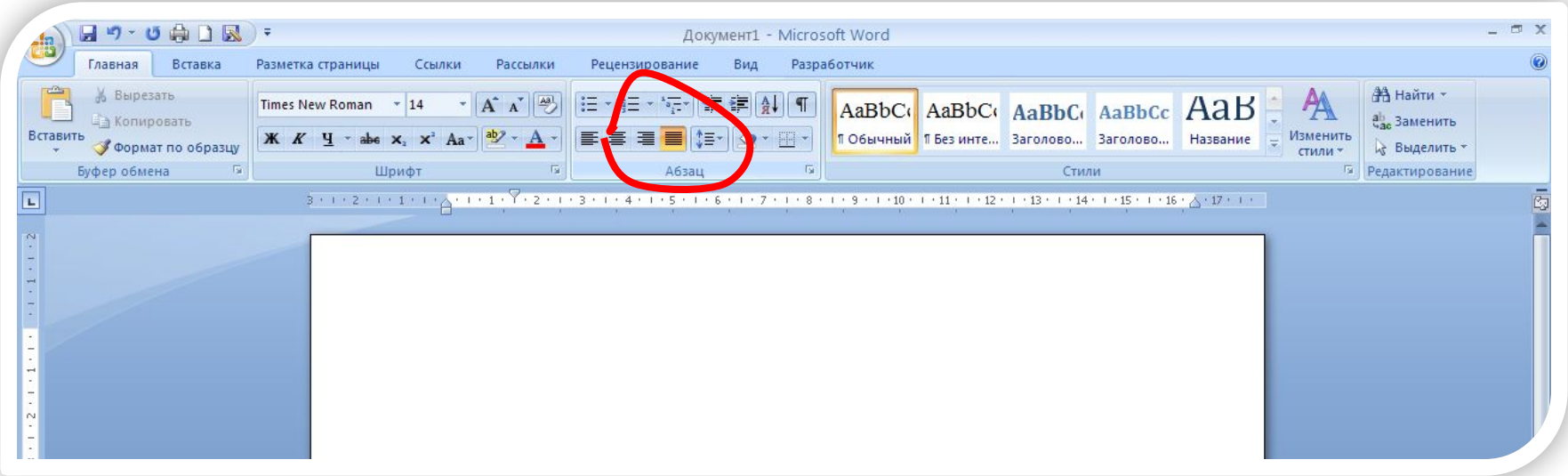
Размер шрифта - 14



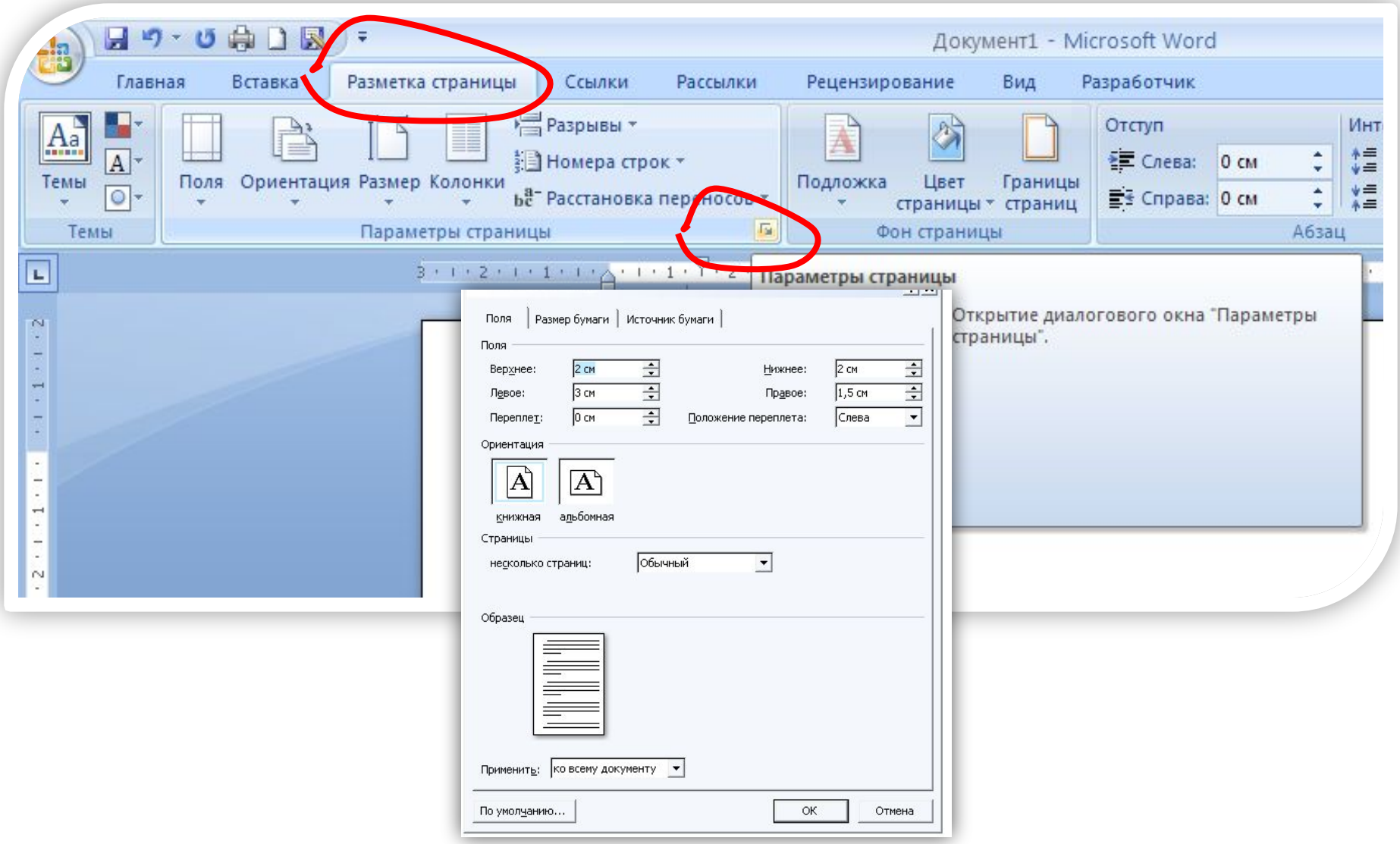
Абзацный отступ - 1,5 см



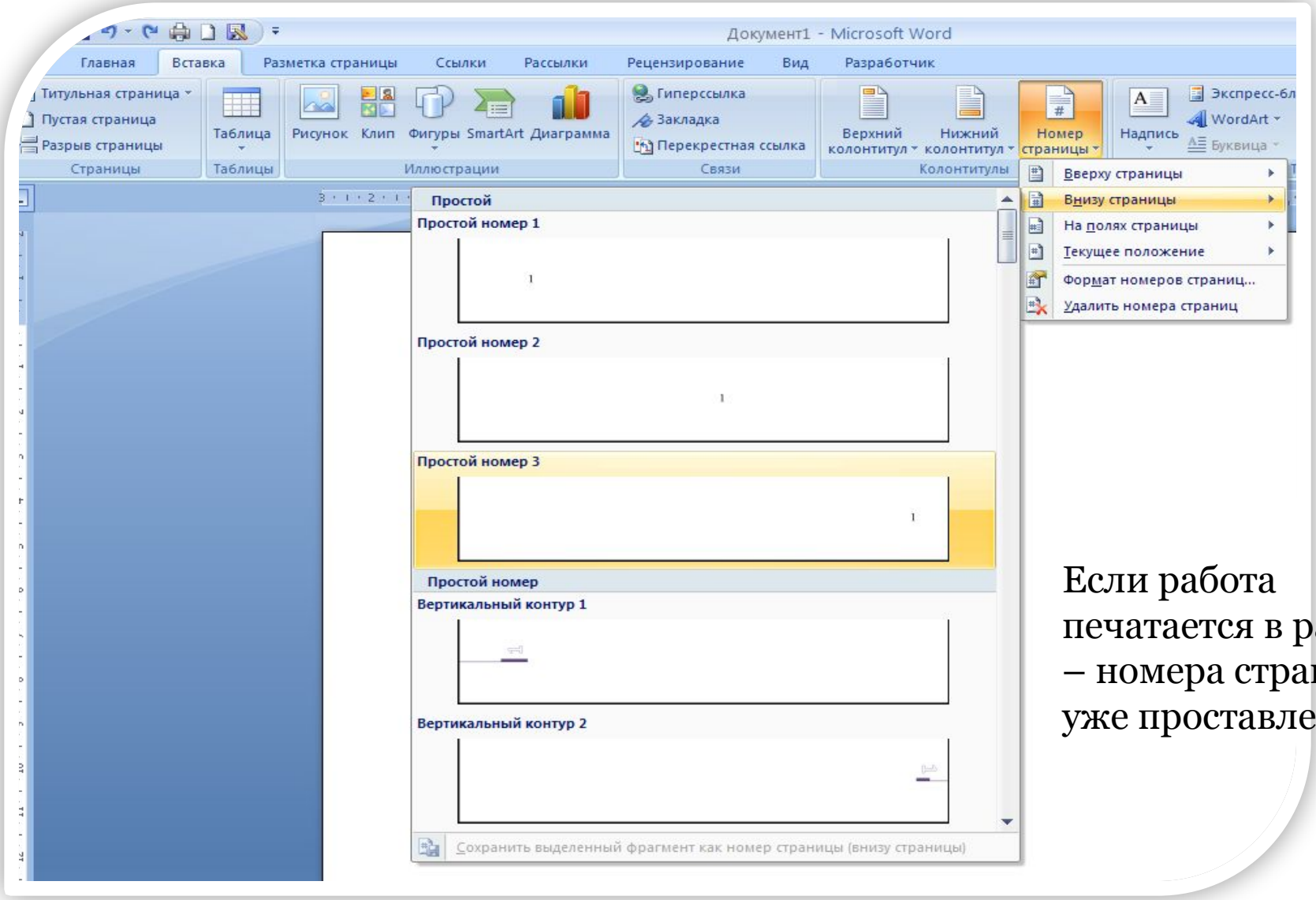
Выравнивание текста по ширине страницы



Поля: левое - 30 мм; верхнее и нижнее - 20 мм; правое - 10 мм

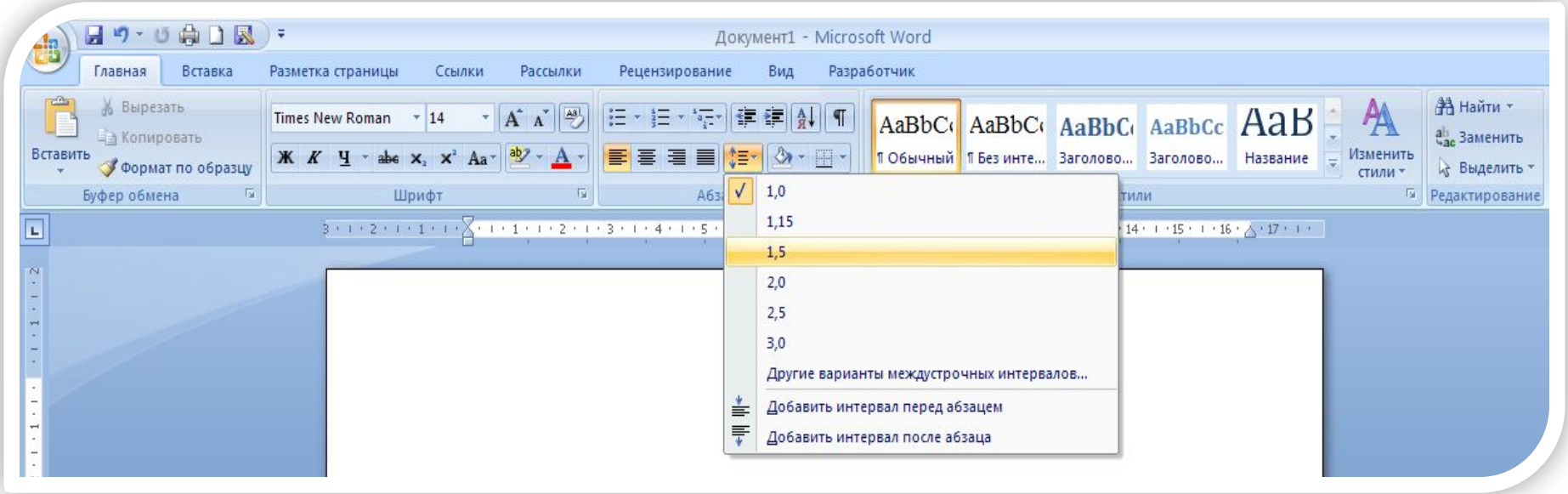


Нумерация - внизу страницы справа



Если работа печатается в рамке – номера страниц уже проставлены

Междустрочный интервал – 1,5



ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

Заголовок 1 уровня:

- Шрифт полужирный; размер 16
- Прописными буквами
- По центру
- Междустрочный интервал 1
- Перед заголовком и после 12 пт

- ВВЕДЕНИЕ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ
- НАЗВАНИЕ ГЛАВ (РАЗДЕЛОВ) – все главы нумеруются арабскими цифрами между цифрой и заголовком точки не ставят. ***Например:***

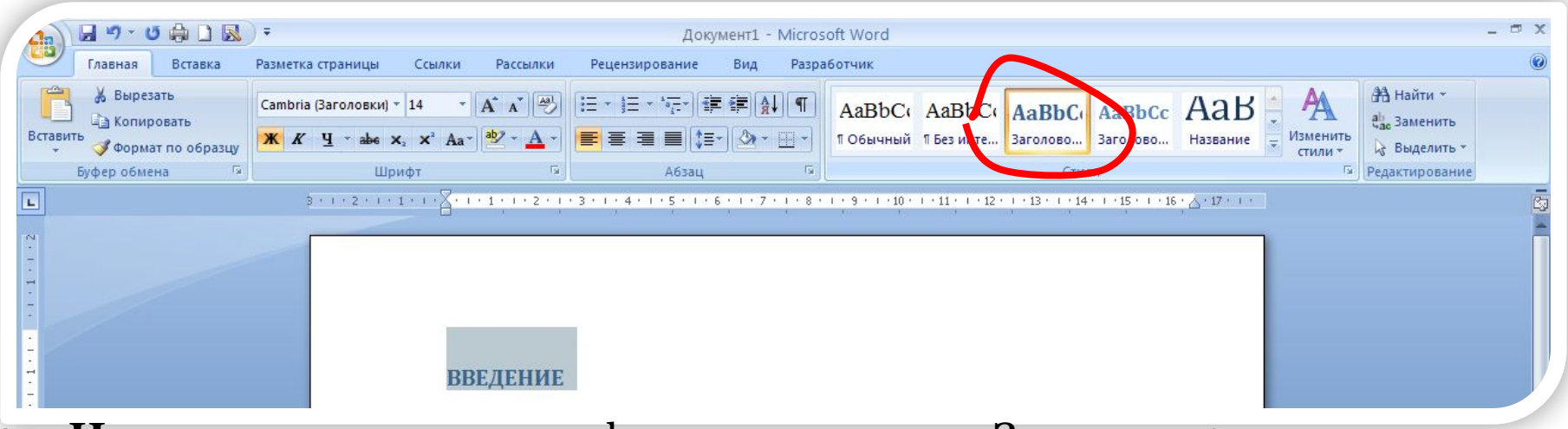
1 КЛАССИФИКАЦИЯ АППАРАТОВ

Оформление заголовков 1 уровня

1. Печатаем заголовок,
   например

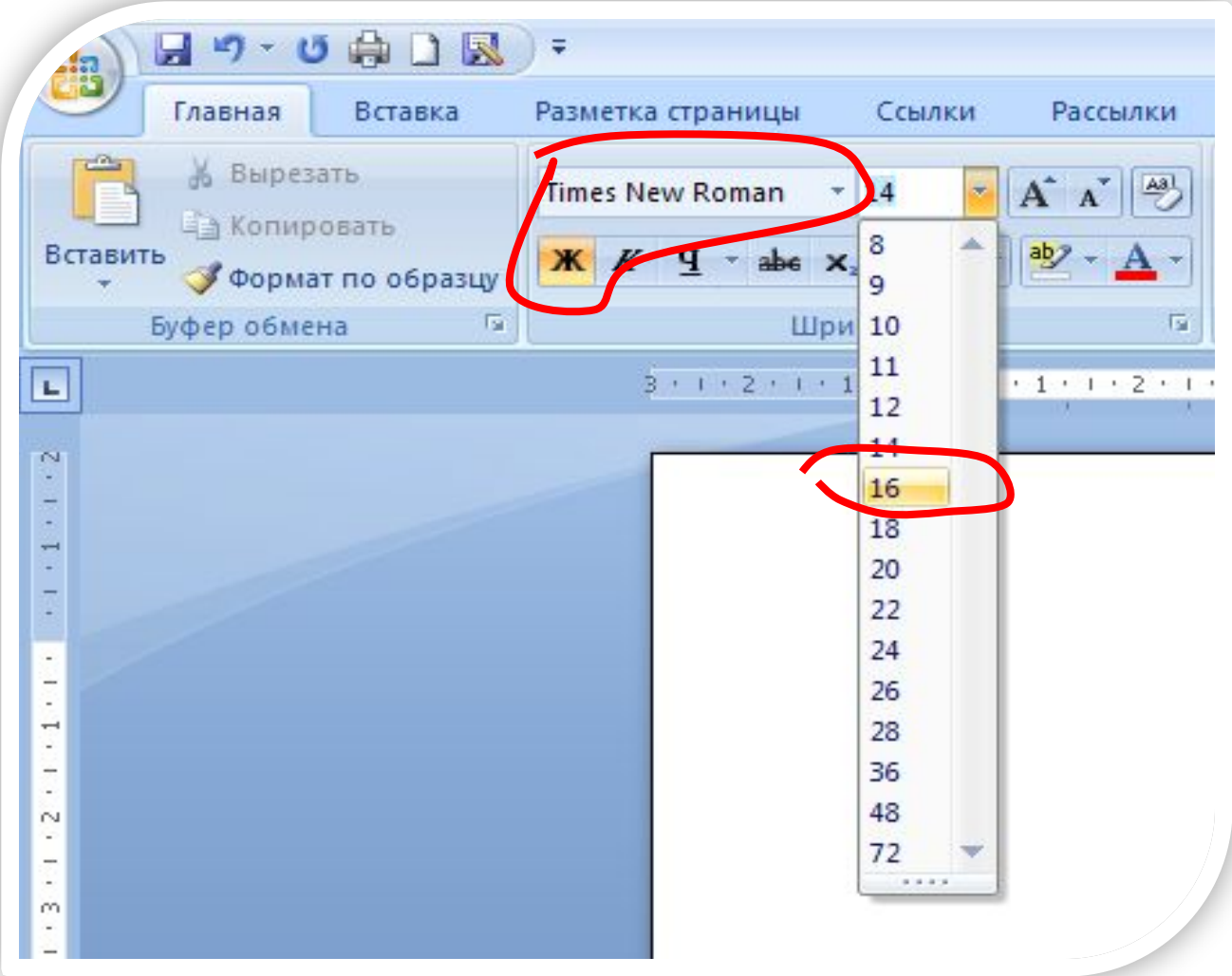
   ВВЕДЕНИЕ

2. Выделяем его
3. Присваиваем ему стиль Заголовок 1

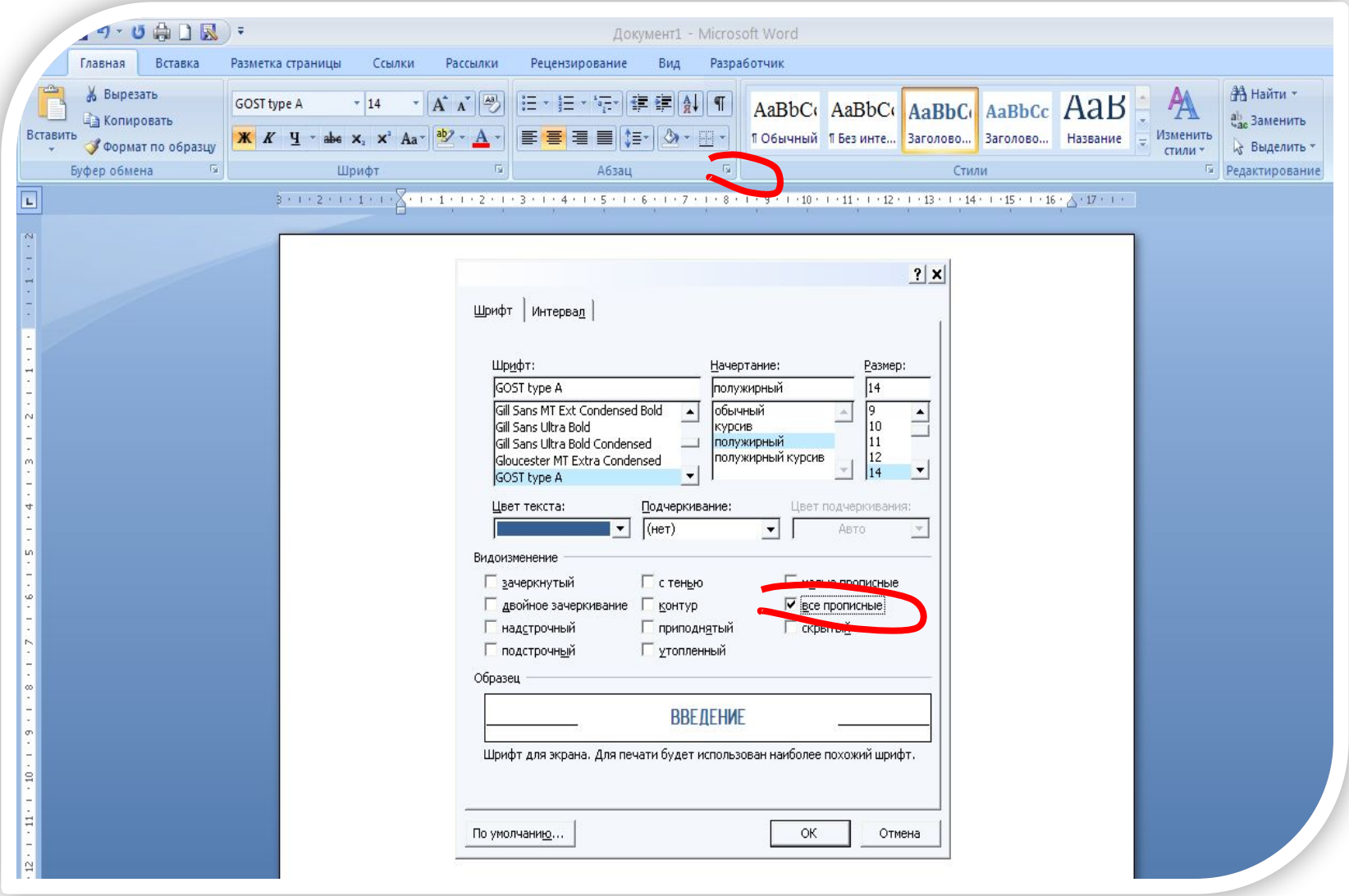


1. **Не снимая выделение**, форматируем стиль Заголовок 1:

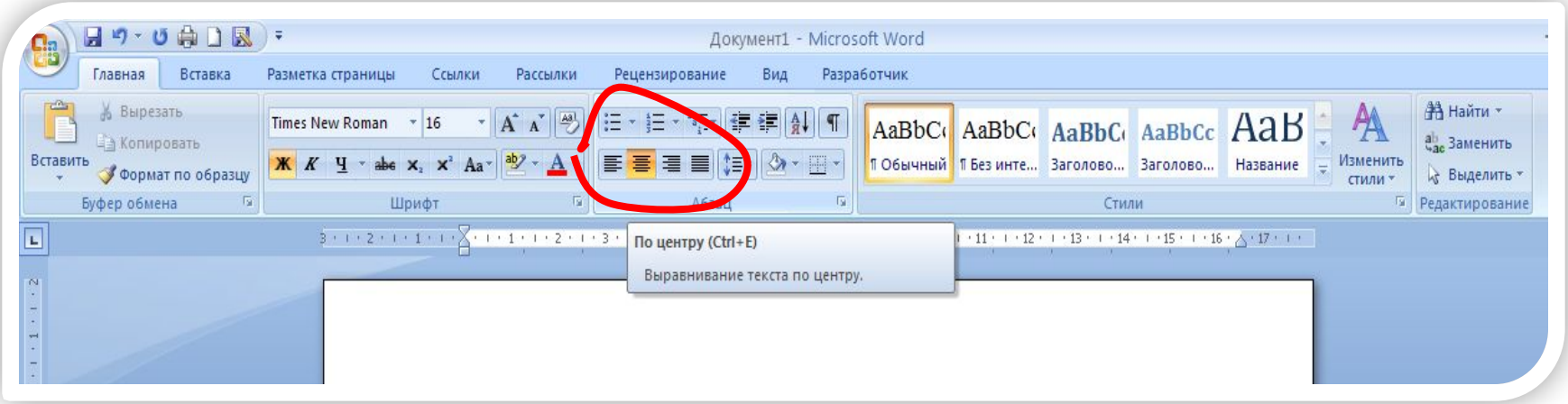
Шрифт - GOST A или TimesNewRoman начертание - полужирный; размер - 16



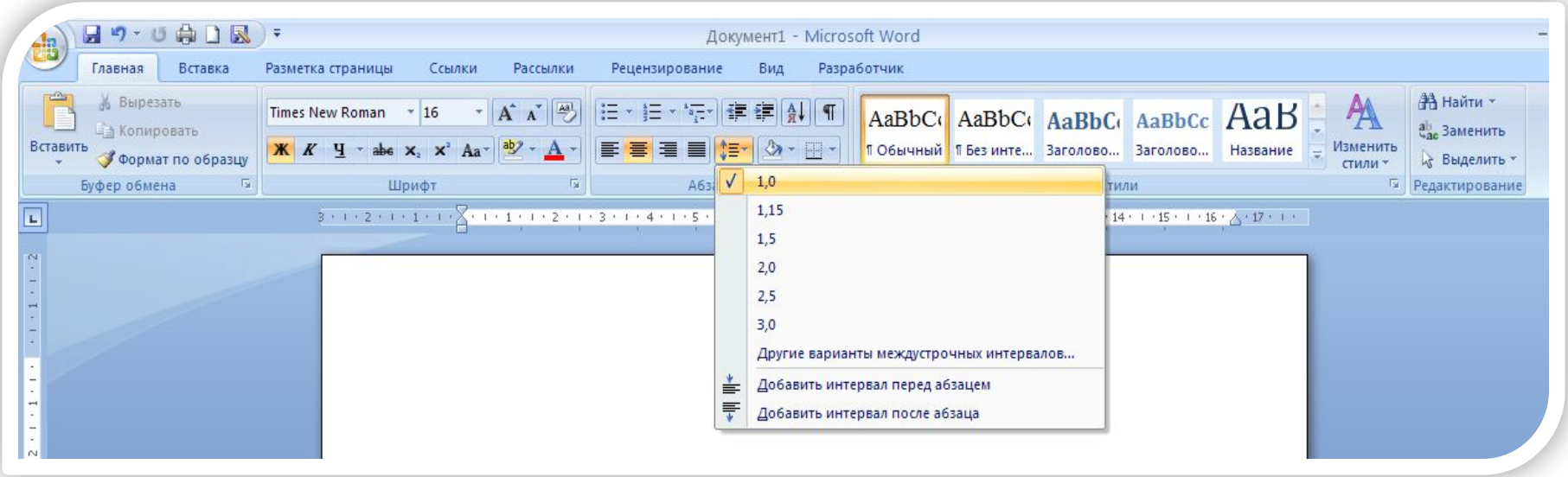
Прописными буквами



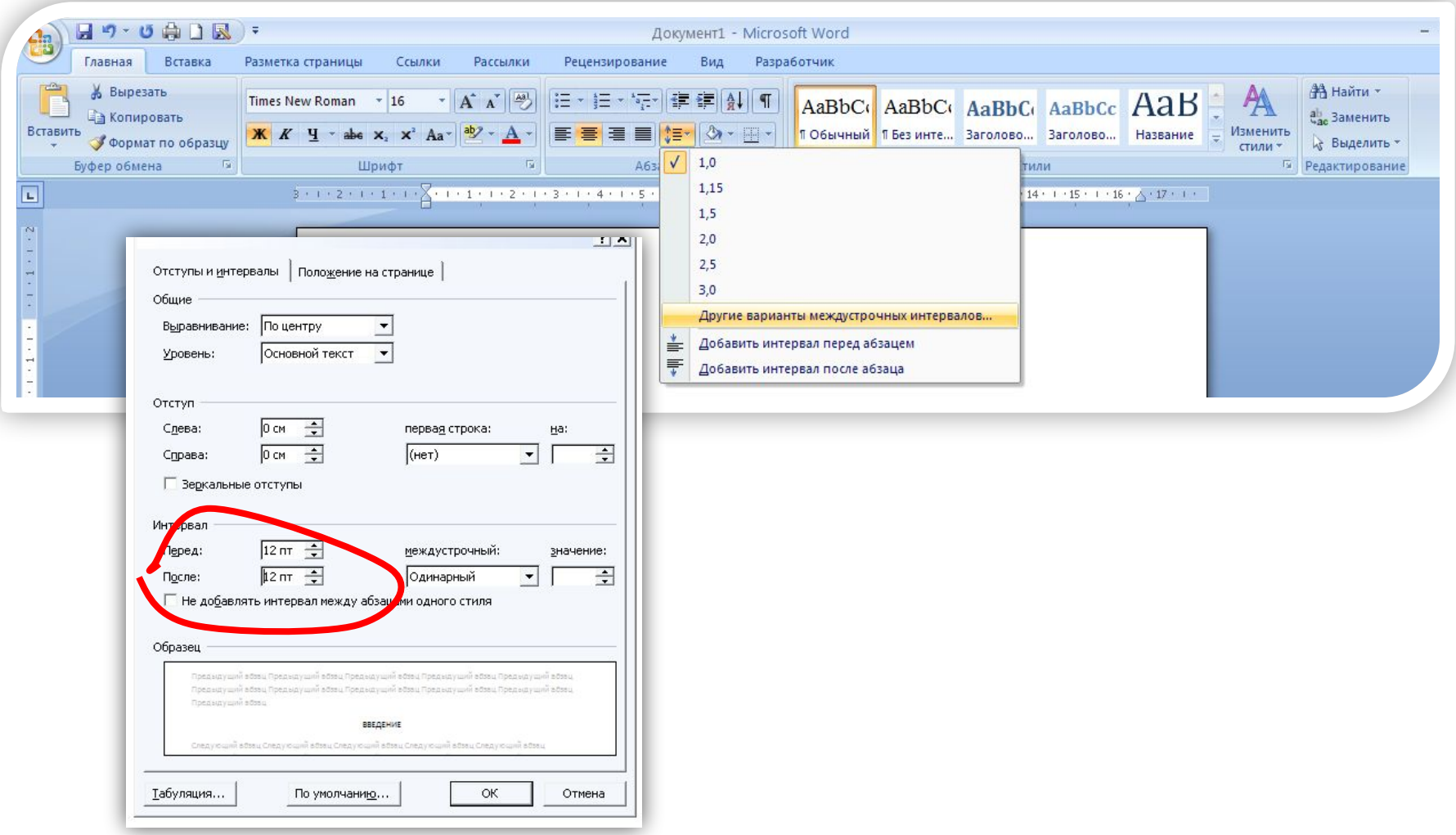
По центру


Документ1 - Microsoft Word
Главная
Вставка
Разметка страницы
Ссылки
Рассылки
Рецензирование
Вид
Разработчик
Вставить
Вырезать
Копировать
Формат по образцу
Буфер обмена
Times New Roman
16
Шрифт
Абзац
¶ Обычный
¶ Без инте...
Заголово...
Заголово...
Название
Изменить стили
Стили
Найти
Заменить
Выделить
Редактирование
По центру (Ctrl+E)
Выравнивание текста по центру.

Междустрочный интервал 1

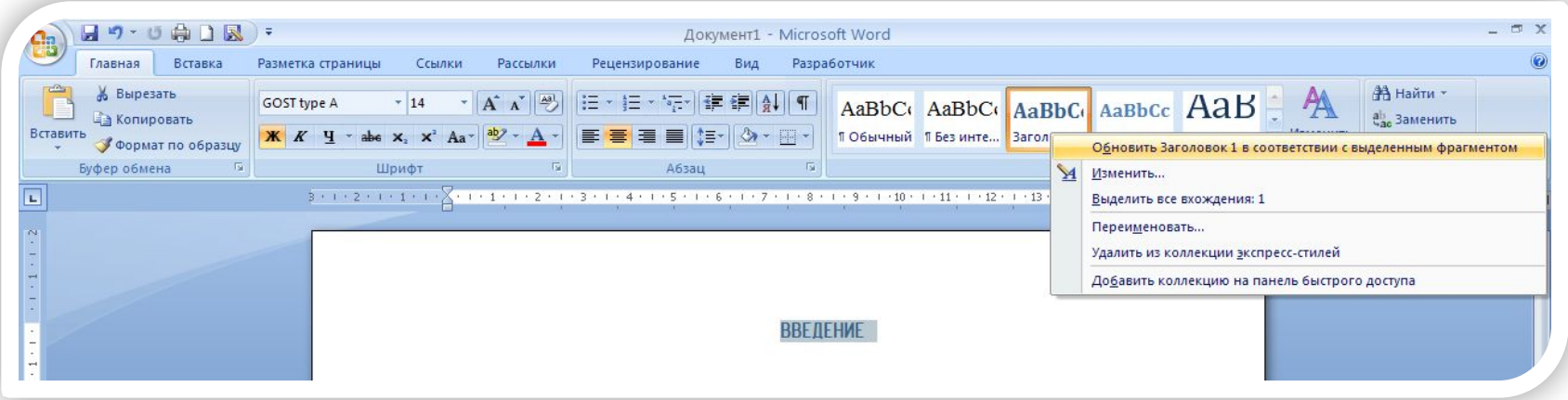


Перед заголовком и после 12 пт

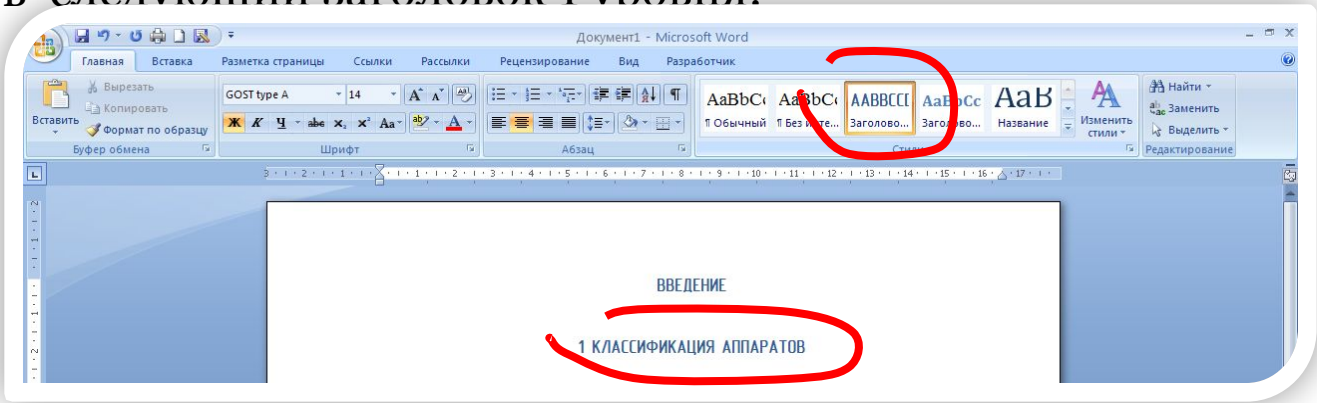


Применяем форматирование к стилю Заголовок 1

1. 1 раз ПРК по стилю Заголовок 1
2. 1 раз ЛКП – Обновить Заголовок 1 в соответствии с выделенным фрагментом



3. Чтобы напечатать следующий заголовок 1 уровня: щелкнуть ЛКП по стилю Заголовок1 и напечатать заголовок



ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

Заголовки 2,3 уровня:

- Шрифт полужирный; размер 14
- Строчными буквами, начиная с прописной
- С абзацного отступа
- Междустрочный интервал 1
- Перед заголовком и после 12 пт

- Заголовки параграфов внутри разделов (глав)–

Например:

1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

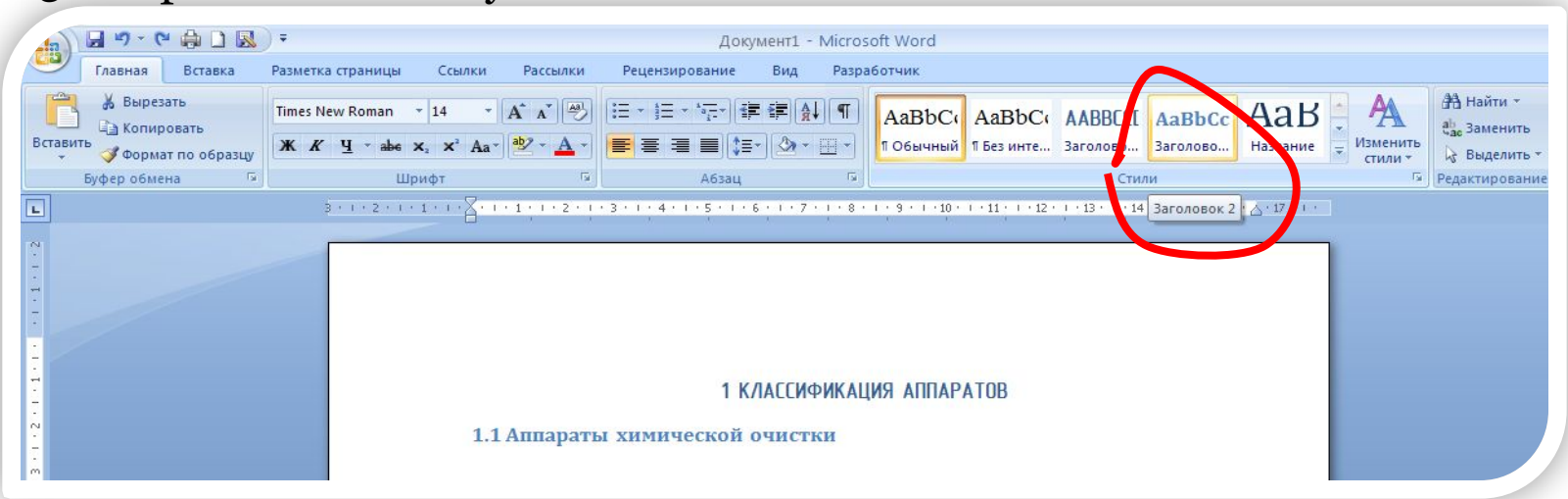
1.1 Анализ известных в промышленности технологий

1.2 Технико-экономическое обоснование сырья, энергоресурсов

1.2.1 Характеристика сырья и материалов

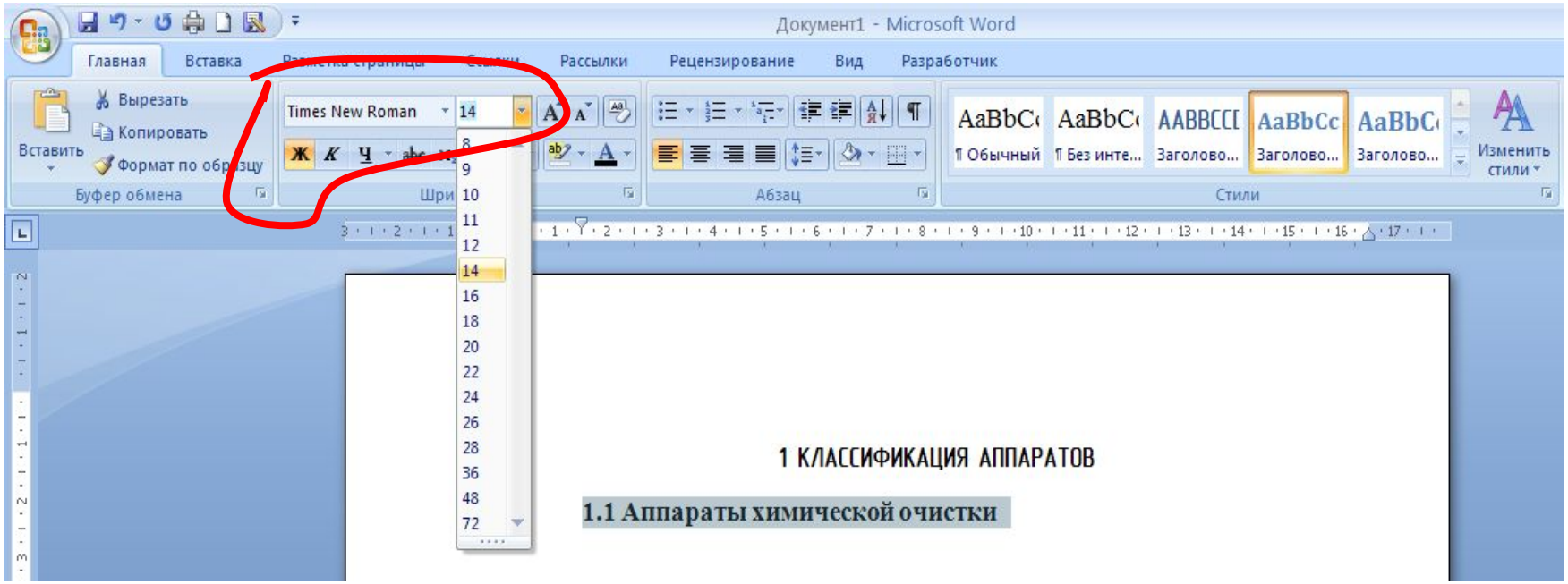
Оформление заголовков 2, 3 уровня

1. Печатаем заголовок,
   например
   1.1 Аппараты химической очистки
2. Выделяем его
3. Присваиваем ему стиль Заголовок 2

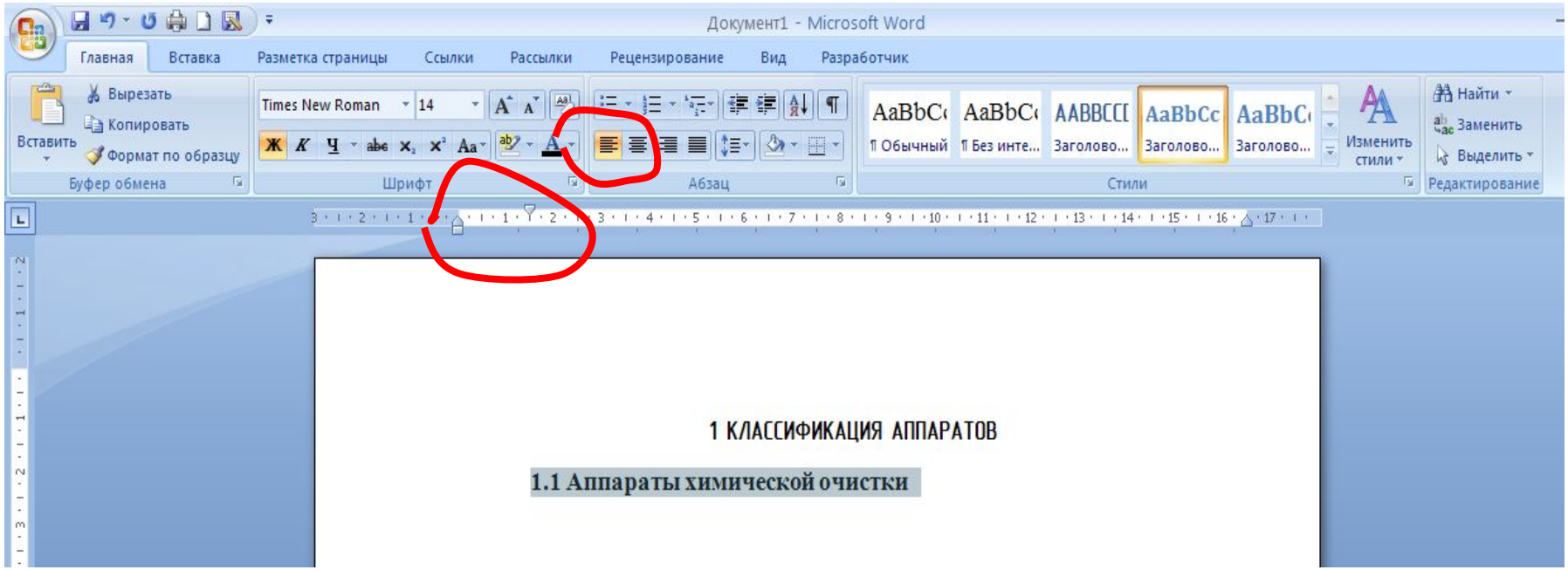


1. **Не снимая выделение**, форматируем стиль Заголовок 2:

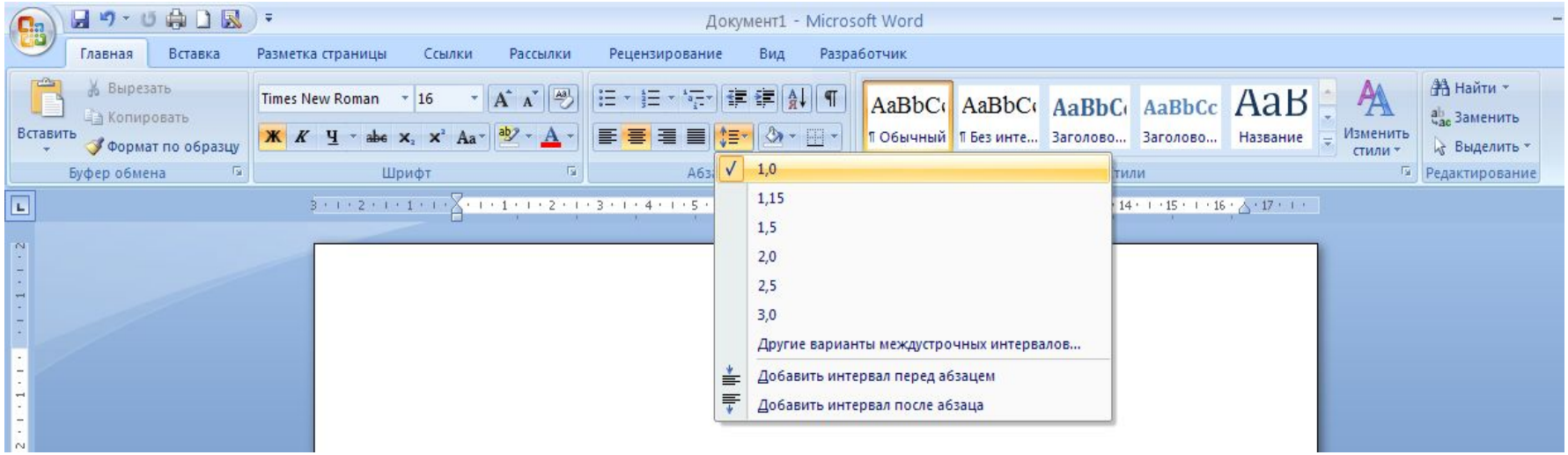
Шрифт - GOST A или TimesNewRoman начертание - полужирный; размер - 14



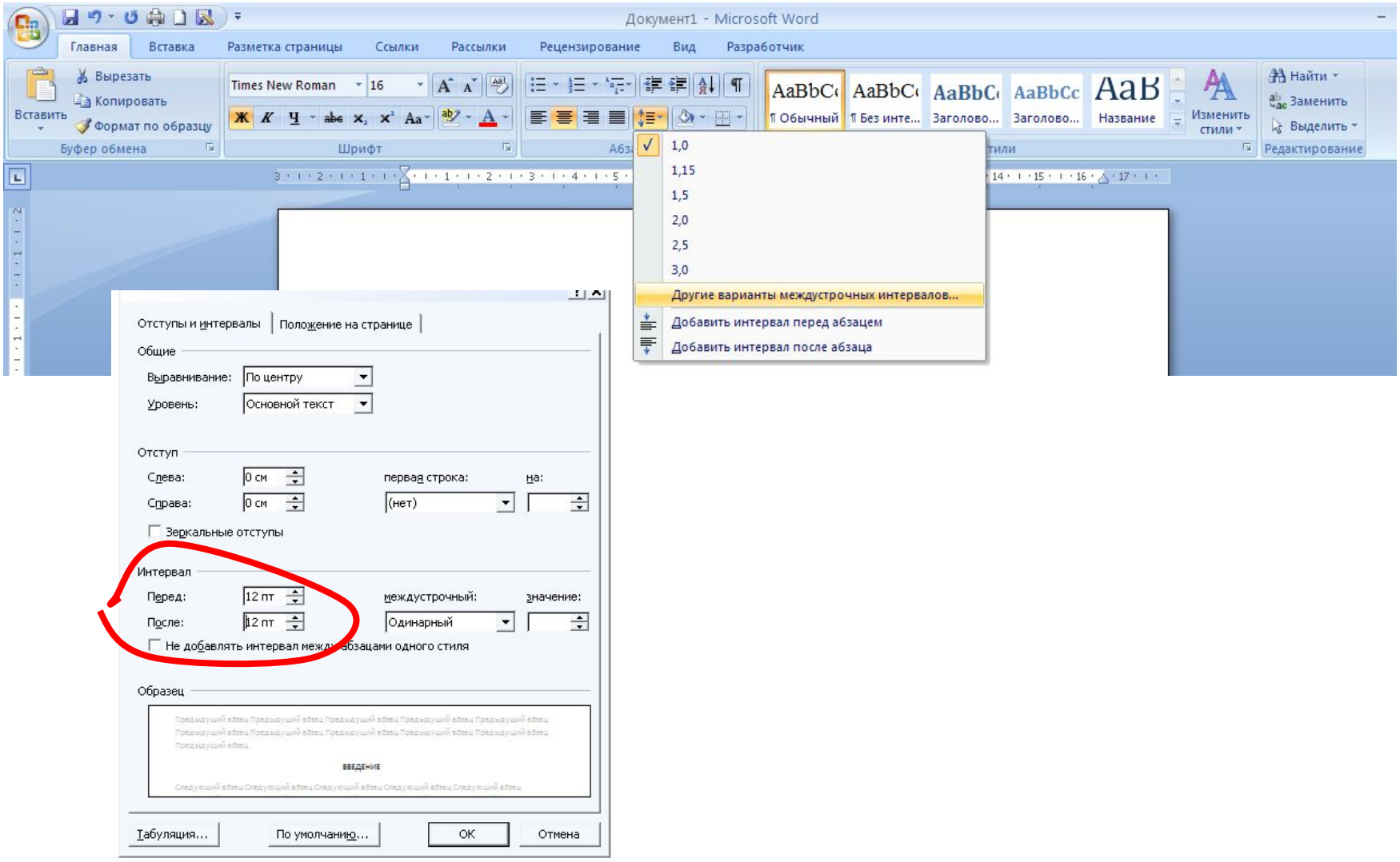
По левому краю с абзацного отступа



Междустрочный интервал 1

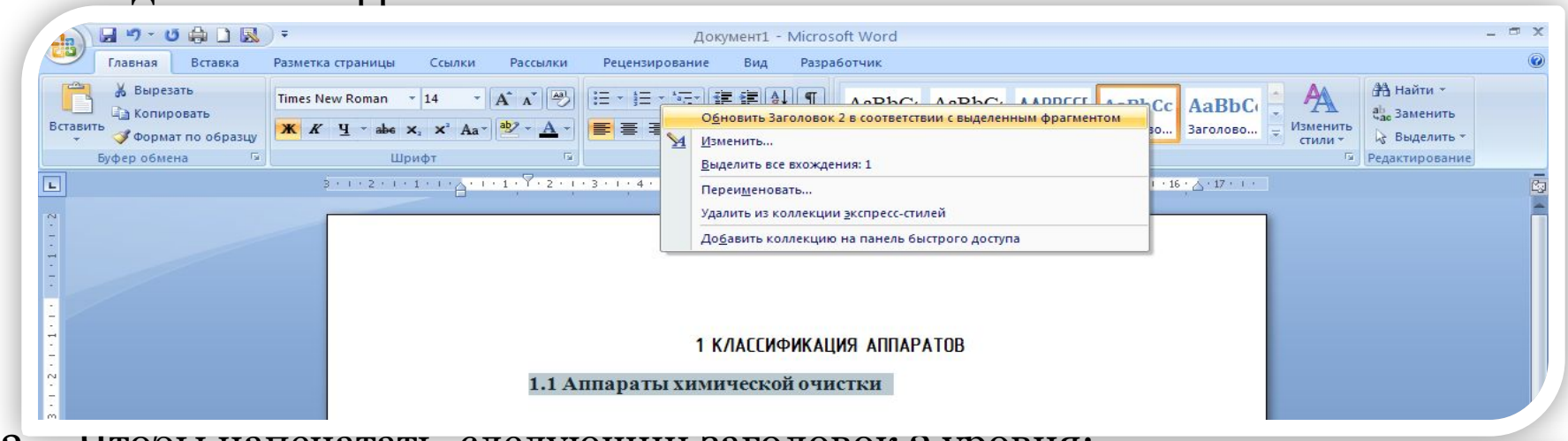


Перед заголовком и после 12 пт

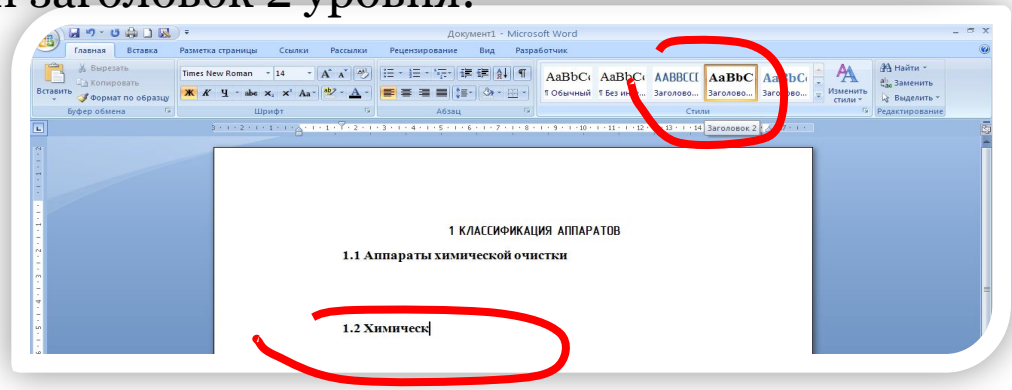


Применяем форматирование к стилю Заголовок 2

1. 1 раз ПРК по стилю Заголовок 2
2. 1 раз ЛКП – Обновить Заголовок 2 в соответствии с выделенным фрагментом



3. Чтобы напечатать следующий заголовок 2 уровня: щелкнуть ЛКП по стилю Заголовок 2 и напечатать заголовок



ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ

Ссылка в тексте на рисунок

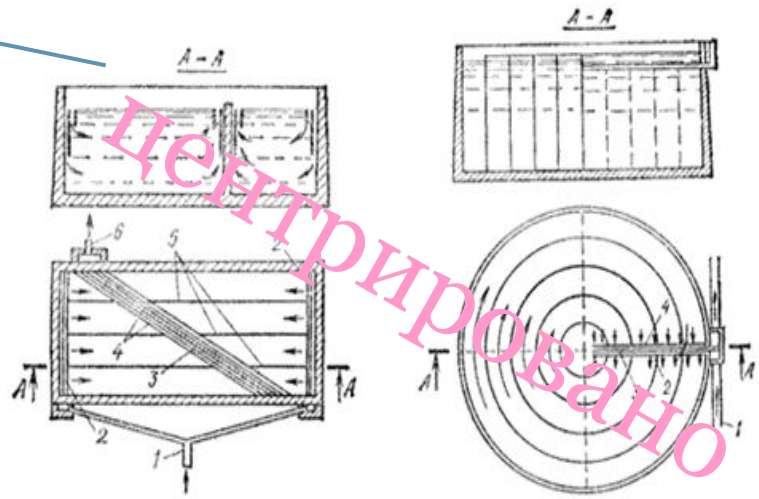
Рисунок

Пояснения к рисунку

Номер рисунка и подпись

При пневматической аэрации вместо....

Многокоридорные усреднители могут быть прямоугольные и круглые. На рисунке 1 приведен их вид.



Центрировано

а) и круглый усреднитель (б) концентрации сточных вод:
1-водоподающий канал; 2-распределительный лоток; 3-глухая перегородка; 4-сборные лотки; 5-продольные перегородки; 6-водоотводящий лоток

Рисунок 1 – Прямоугольный усреднитель

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Размер шрифта – 12

Ссылка в тексте на таблицу

Заголовок таблицы

Поступающие сточные воды должны иметь технические показатели, согласно таблице 1.

Таблица 1 – Нормы и технические показатели поступающих стоков

Контролируемый показатель	Нормы и технические показатели
1. ХПК (химическое потребление кислорода)	н/б 1200 мгO_2/дм^3
2. ...	

Если таблица переносится на другую страницу

Нумерация столбцов

Год	ХПК, мг/O_2/дм^3				Метанол, мг/дм^3				Формальдегид, мг/дм^3			
	пром-сток	уср-тель	1 отс	сня-тие, %	пром-сток	уср-тель	1 отс	сня-тие, %	пром-сток	уср-тель	1 отс	сня-тие, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1996	491	–	211	57	128	–	41	68	98	–	12	88
1997												
....												

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	КП. 24.04.01.10.61.02 ПЗ	Лист 6

Указание на продолжение таблицы

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1999	491	–	211	57	128	–	41	68	98	–	12	88
2000												

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ

Размещают сразу после текста (рисунка, таблицы) к которому относится

Если примечаний несколько – нумеруются арабскими цифрами без точек

Примечание – Страховой номер индивидуального лицевого счета.....

Примечания:

1 Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в ПФР (СНИЛС) (поля 1 и 13 в таблице 1) должен быть заполнен в соответствии с шаблоном 999-999-999 99, где 9 – любая десятичная цифра (обязательная) или заполнен значением ___-___-_____, где «_» – символ пробела, в случае отсутствия СНИЛС. Значения СНИЛС, заполненные в соответствии с шаблоном 999-999-999 99, должны быть ненулевыми.

2 Серия и номер полиса ОМС (поле 2 в таблице 1) заполняются следующим образом: СССС_НННННННН, где «_» – символ пробела, количество символов «С» и «Н» может быть любым, но общая длина не должна превышать размера, установленного форматом.

3 Фамилия, имя и отчество (поля 3, 4 и 5 в таблице 1) записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака «-» (минус). Отчество не указывается только в случае его отсутствия в документе, удостоверяющим личность.

4 ИНН работодателя (страхователя) (поле 8 в таблице 1) является последовательностью 10 или 12 цифр без лидирующих и внутренних пробелов.

5 КПП работодателя (страхователя) (поле 9 в таблице 1) должен состоять из 9 цифр, если ИНН (поле 8 в таблице 1) состоит из 10 цифр; КПП не указывается, если ИНН состоит 12 цифр.

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Ссылка в тексте на формулу

Формула и ее номер

Пояснения к формуле

При этом концентрация загрязнений в выходящем из ускорителя потоке определяется по формуле:

$$C_{усир} = \frac{\sum_{1}^{r} q_i C_i}{W}, \text{ где} \qquad (1)$$

Q – часовые расходы сточных вод

C_i – .....

С 2005 года концентрация ХПК, метанола, формальдегида в промстоке увеличилась по сравнению с предыдущими периодами в 2, 4 и 1,8 раза. ..... Показатели отражены в Таблице 2.

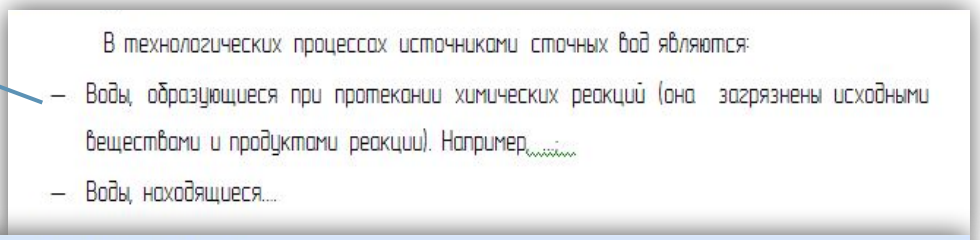
Перед и после формулы – 12 пт ИЛИ Дополнительная строка (1 интерлиньяж)

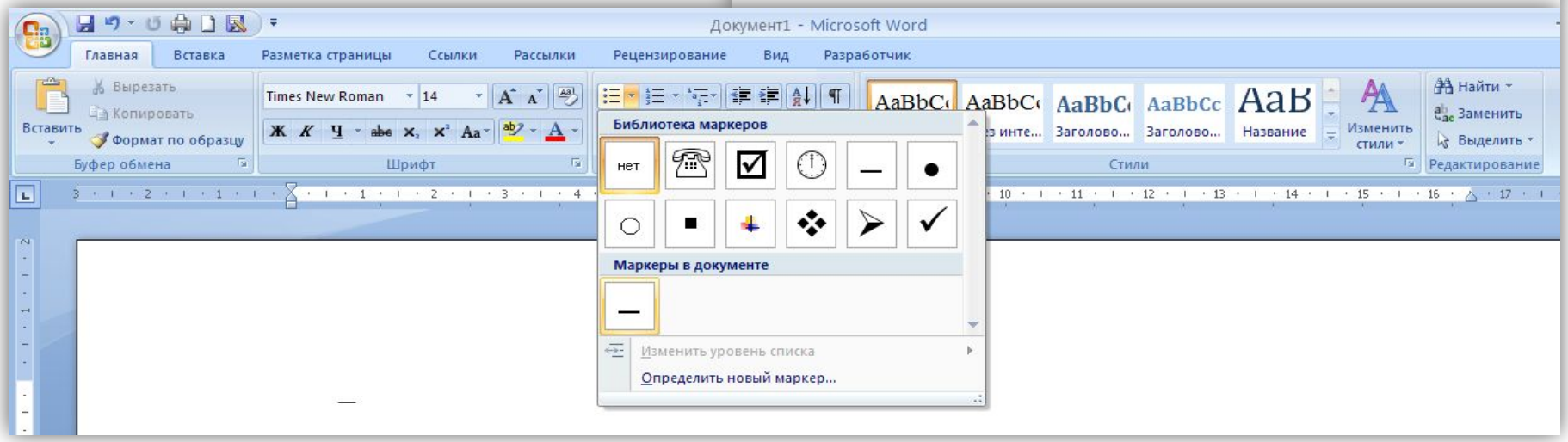
производить с абзацного отступа.

Если в тексте даются ссылки на одно из перечислений перед ним вместо дефиса ставят строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ)

ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

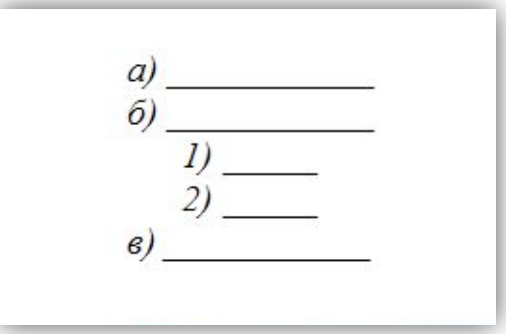
Маркированный список - дефис





Для дальнейшей детализации необходимо использовать арабские цифры со скобкой, а запись производить с абзацного отступа.

Если в тексте даются ссылки на одно из перечислений перед ним вместо дефиса ставят строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ)



ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Ссылка на Приложение в тексте

Вспомогательным сырьем цеха ПСВ является гипохлорид натрия. В Приложении А приведена ....

Оформление Приложения:

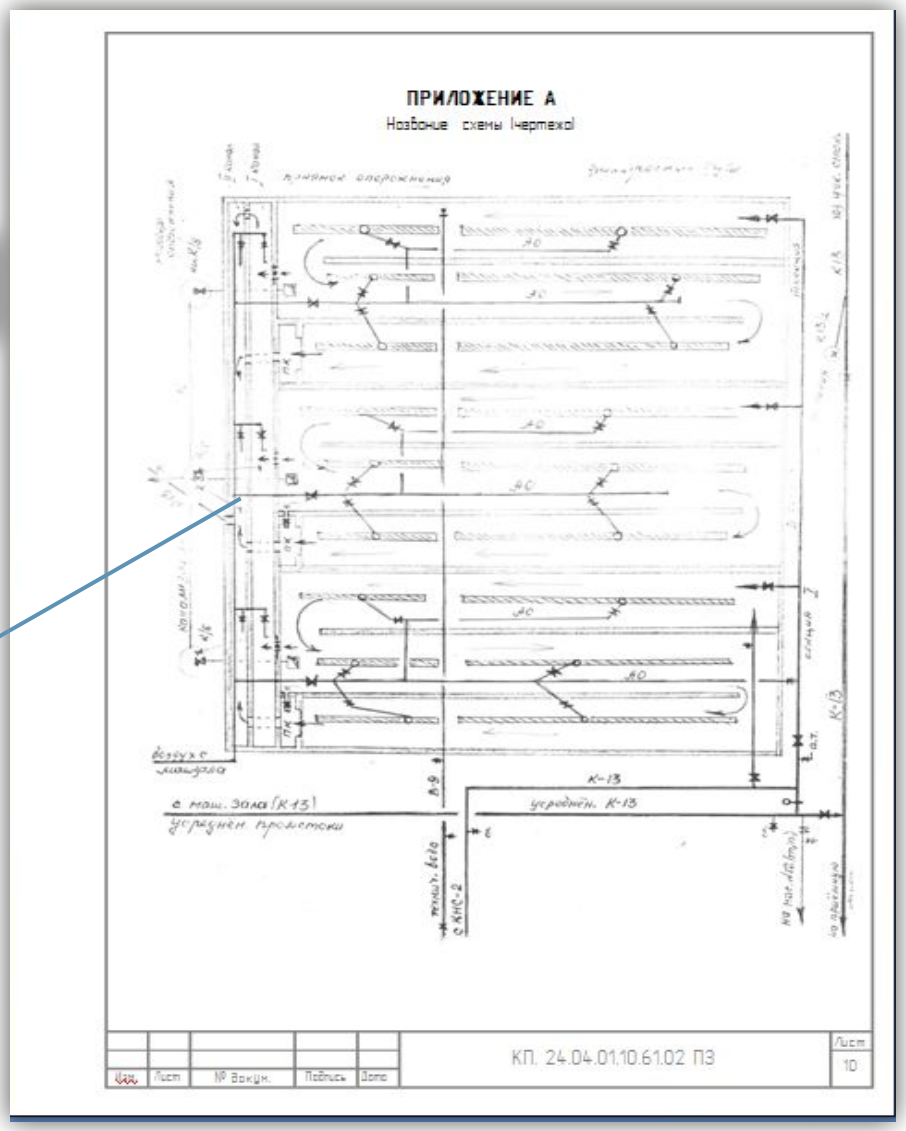
-Обязательно ссылка на приложение в тексте работы

-Каждое приложение на отдельном листе;

-После списка использованных источников

-Нумеруются прописными буквами русского алфавита, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ

-Нумерация страниц – сквозная (продолжается)



ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

Для связи ссылки с текстом в квадратных скобках приводят номер библиографической записи из списка использованных источников

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста (цитата), через запятую указывают и номер страницы, на которой помещен этот фрагмент

[10, с. 81]

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ

1. Фамилия И.О. автора или редактора, если их несколько – только первого
2. Заглавие
3. Общее обозначение материала (текст или ноты, или карты; вид издания – учебник или справочник)
4. Сведения об ответственности (Инициалы и фамилии всех авторов и редакторов)
5. Область издания (какое издание по счету, его особенности)
6. Область выходных данных (место издания, издательство, год издания)
7. Область физической характеристики (количество страниц в издании)

1 2 3 3

2 Карелин, Я.А. Механическая очистка производственных сточных вод [Текст]: Учебное по-

4 5 6

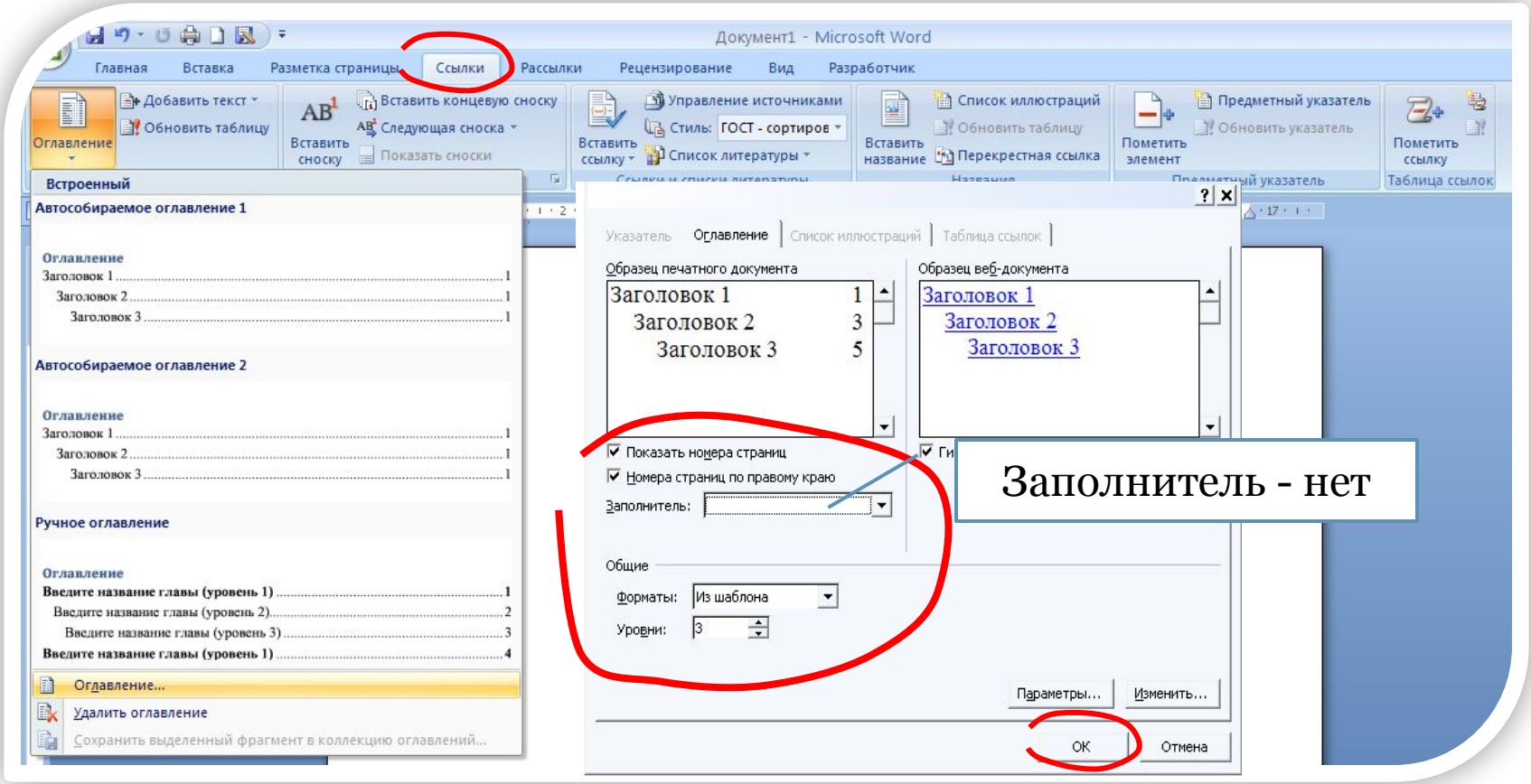
собие для вузов / Я.А. Карелин; Под ред. С.В. Гековлева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:

6 7

Стройиздат, 1985. – 165 с.

ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

1. Поставить курсор после заголовка СОДЕРЖАНИЕ



Расшифровка надписи внизу страницы

- **ОП** –отчет по практике;
- **190601.** – код специальности;
- **12.** – год написания;
- **03.** – курс;
- **XX** – номер зачетной книжки;
- **ПЗ** – пояснительная записка

					ОП 190601.12.03.XX ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.ента	Подпись	Дата				
Разраб.отал					Пояснительная записка	Литер.	Лист	Листов
Проверил							2	3
Рецензент						УХТК, группа-ТОА-03		
Нормоконтр		Новикова Л.А.						
Утвердил		Федосеев Ю.С						