

# ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТ

Нормоконтроль

# НОРМОКОНТРОЛЬ

1. Проверка работ и проектов осуществляется в два этапа
  - в электронном виде (на флешке 1 файл, имя документа содержит группу и фамилию студента, **например:** *ХТОВ\_03\_Иванов.doc.*) - предварительная проверка ;
  - на бумажном носителе - нормоконтроль.
2. Параметры нормоконтроля:
  - соответствие оформления титульного листа стандарту – Новикова Л.А.
  - соответствие оформления списка использованных источников требованиям стандарта – Новикова Л.А.
  - соответствие оформления текста работы требованиям стандарта – Новикова Л.А.
  - соответствия оформления графической части требованиям стандарта – Белова Н.Г.



ХТОВ\_03\_Иванов  
Документ Microsoft Office Word  
11 КБ

# ПОРЯДОК НОРМОКОНТРОЛЯ

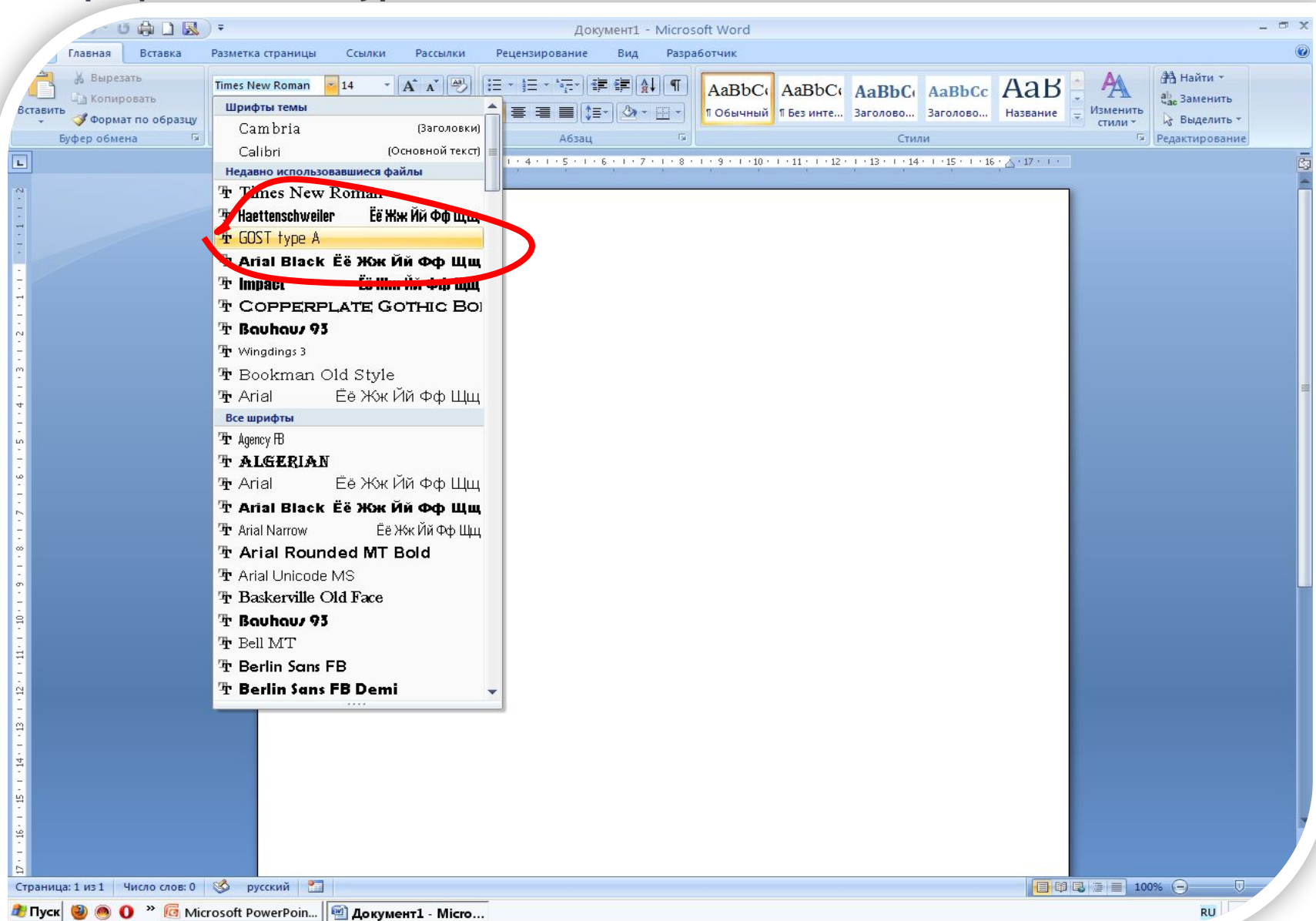
- перед проверкой на нормоконтроль работа проверяется руководителем, на титульном листе проставляется виза руководителя
- работы сдаются на проверку в учебную часть с понедельника по четверг с 10.00 до 15.00 и регистрируются в электронном журнале у нормоконтролера
- работы забираются с проверки через 2 рабочих дня с 10.00 до 15.00, кроме пятницы
- нормоконтролер заполняет лист нормоконтроля, в котором указывается соответствие работы каждому параметру
- в случае несоответствия работы хотя бы одному из параметров студент обязан внести соответствующие исправления и представить работу на повторную проверку в двухдневный срок после получения отрицательного результата
- нормоконтролер проверяет работу во второй раз и заполняет повторно лист нормоконтроля. В случае если работа не соответствует требованиям хотя бы по одному параметру, к защите она не допускается

***Нормоконтролер не выверяет работу студента, а лишь указывает на недостатки, обнаруженные в ходе проверки***

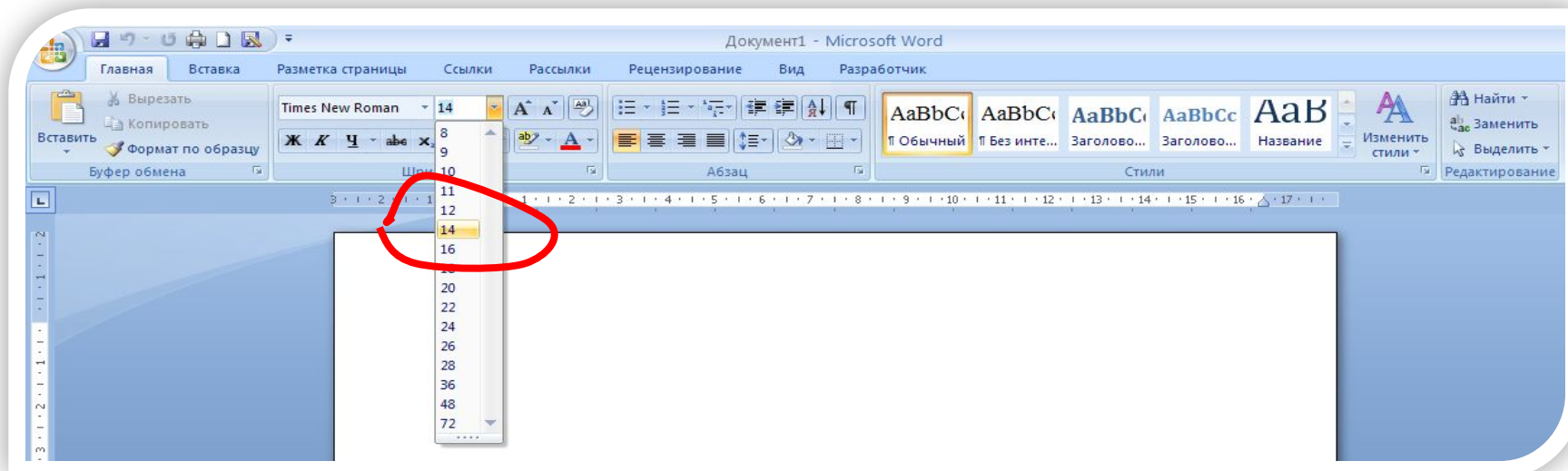
## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Тип шрифта – GOST type A или TimesNewRoman
- Размер шрифта – 14
- Абзацный отступ – 1,5 см
- Выравнивание текста по ширине страницы
- Поля: левое – 30 мм; верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм
- Нумерация – внизу страницы справа
- Междустрочный интервал – 1,5

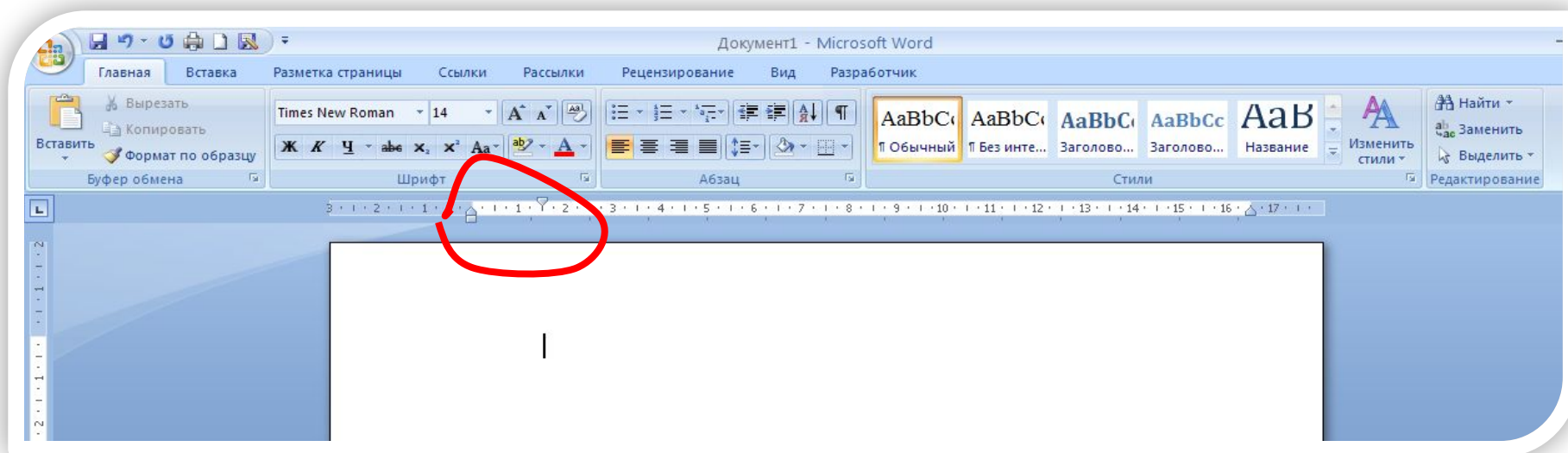
# Тип шрифта - GOST type A



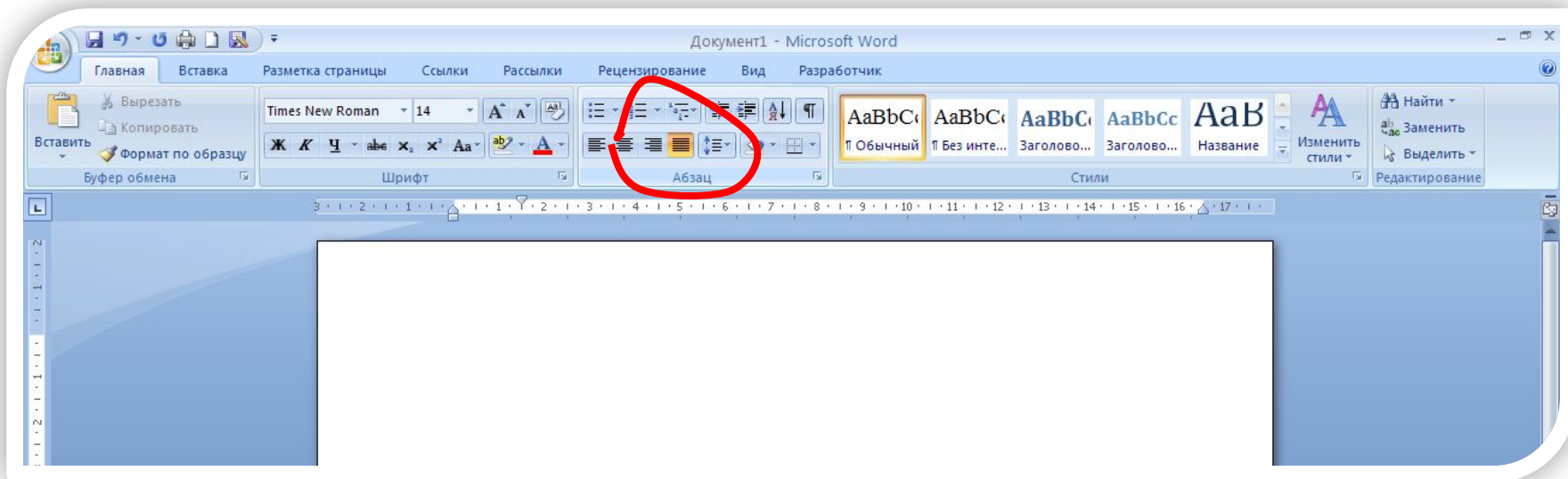
## Размер шрифта - 14



Абзацный отступ - 1,5 см

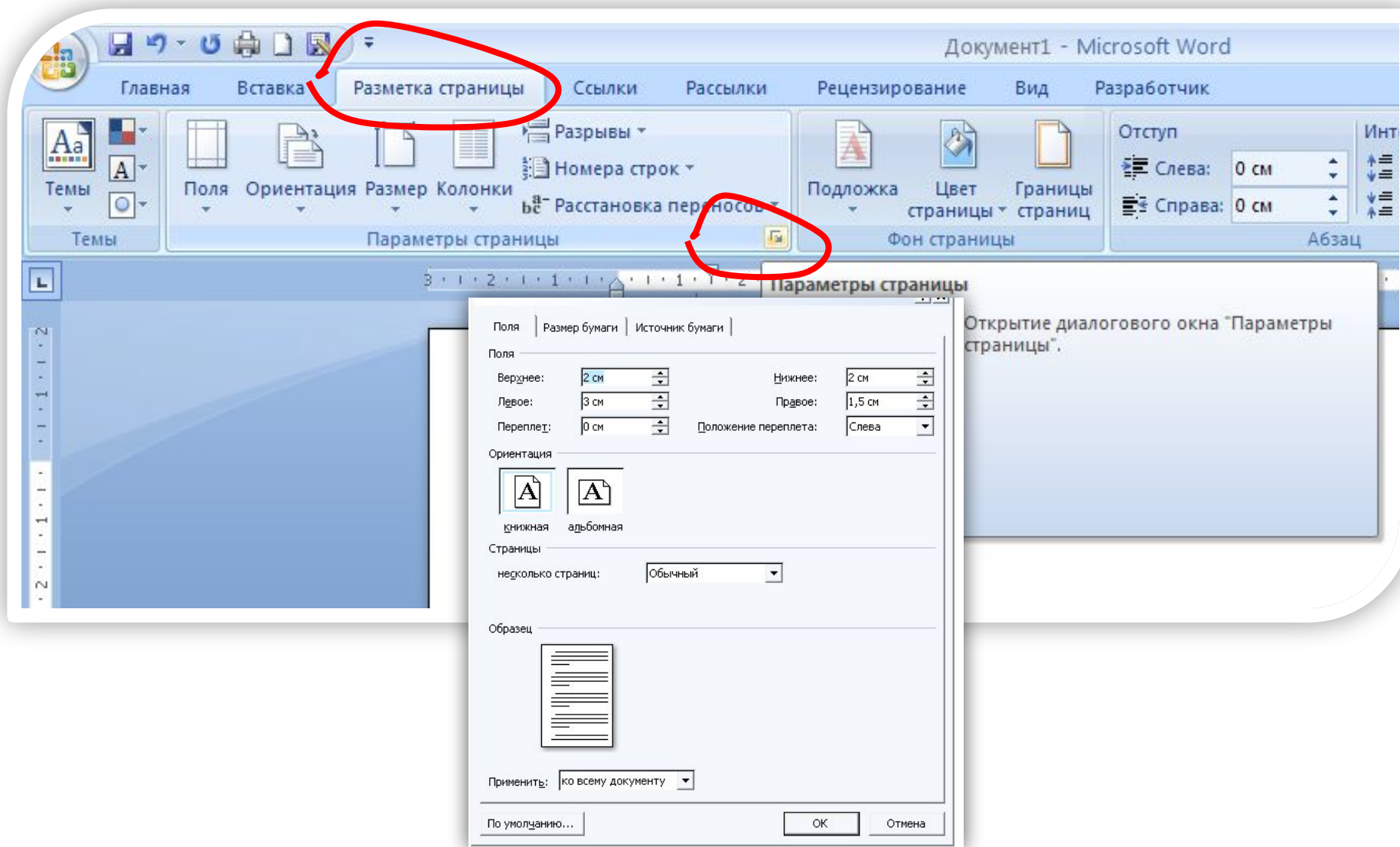


## Выравнивание текста по ширине страницы

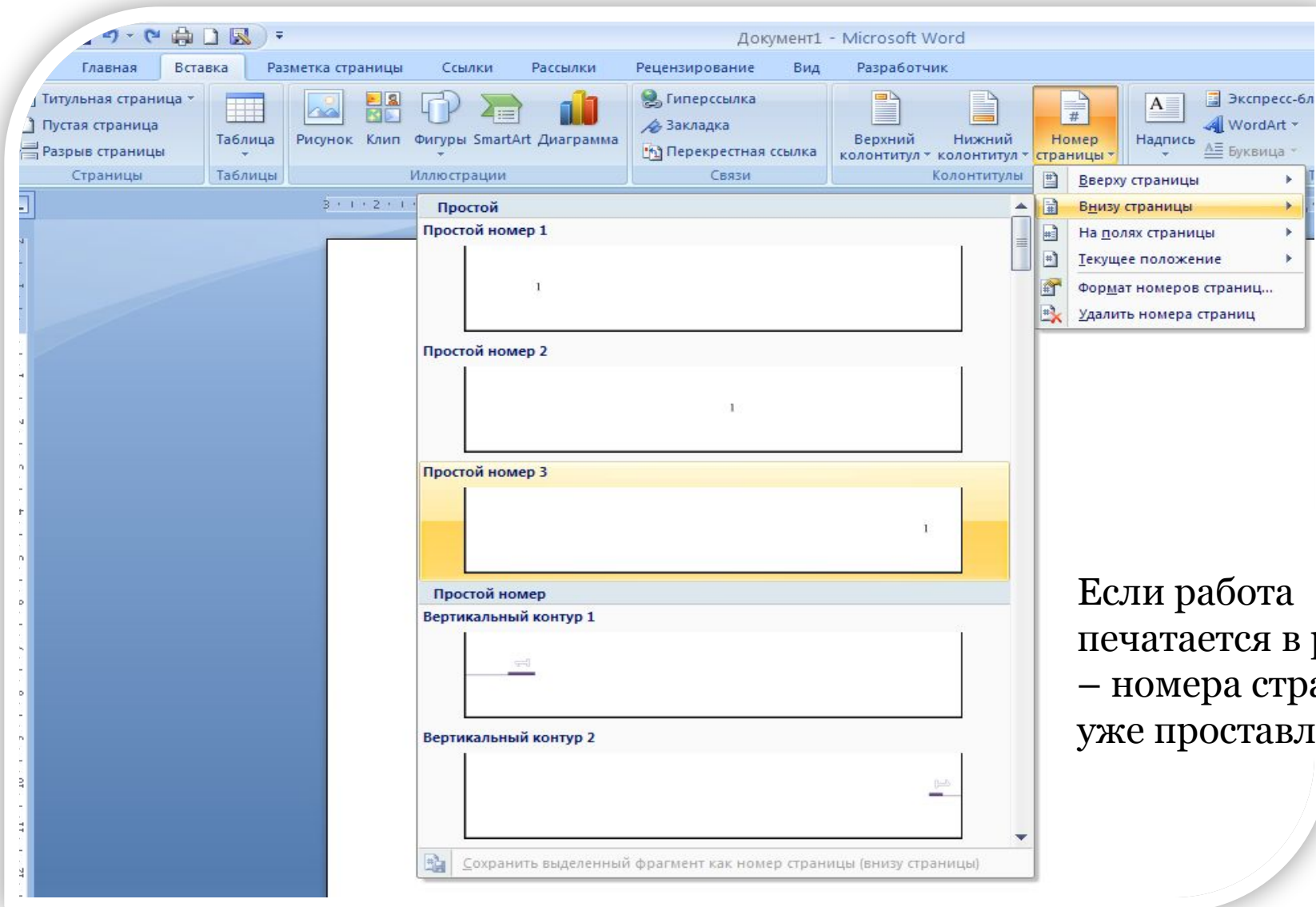




Поля: левое - 30 мм; верхнее и нижнее - 20 мм; правое - 10 мм

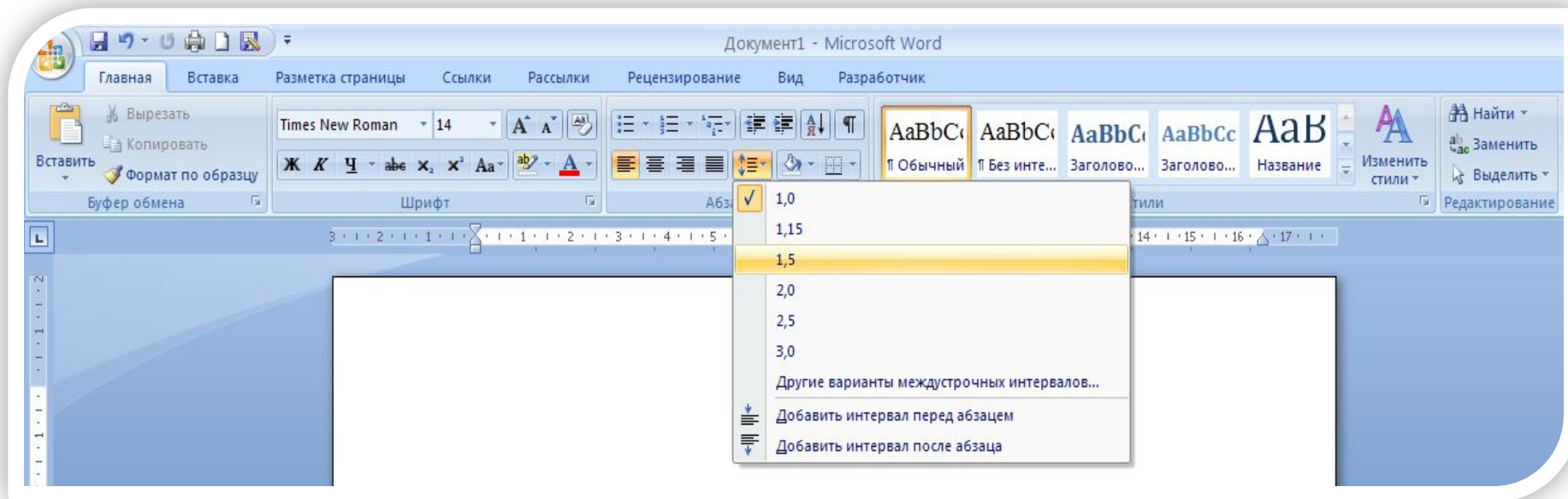


## Нумерация - внизу страницы справа



Если работа печатается в рамке – номера страниц уже проставлены

## Междустрочный интервал - 1,5



# ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

## Заголовок 1 уровня:

- Шрифт полужирный; размер 16
  - Прописными буквами
  - По центру
  - Междустрочный интервал 1
  - Перед заголовком и после 12 пт
- ВВЕДЕНИЕ
  - ЗАКЛЮЧЕНИЕ
  - СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
  - ПРИЛОЖЕНИЯ
  - НАЗВАНИЕ ГЛАВ (РАЗДЕЛОВ)  
– все главы нумеруются арабскими цифрами  
между цифрой и заголовком точки не ставят. **Например:**

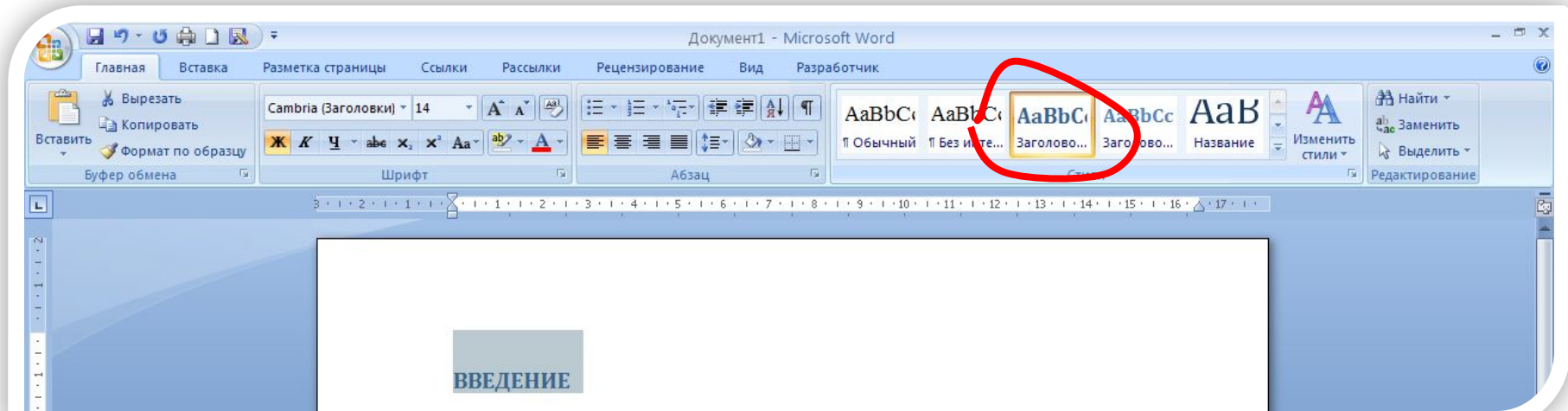
**1 КЛАССИФИКАЦИЯ АППАРАТОВ**

# Оформление заголовков 1 уровня

1. Печатаем заголовок,  
*например*

**ВВЕДЕНИЕ**

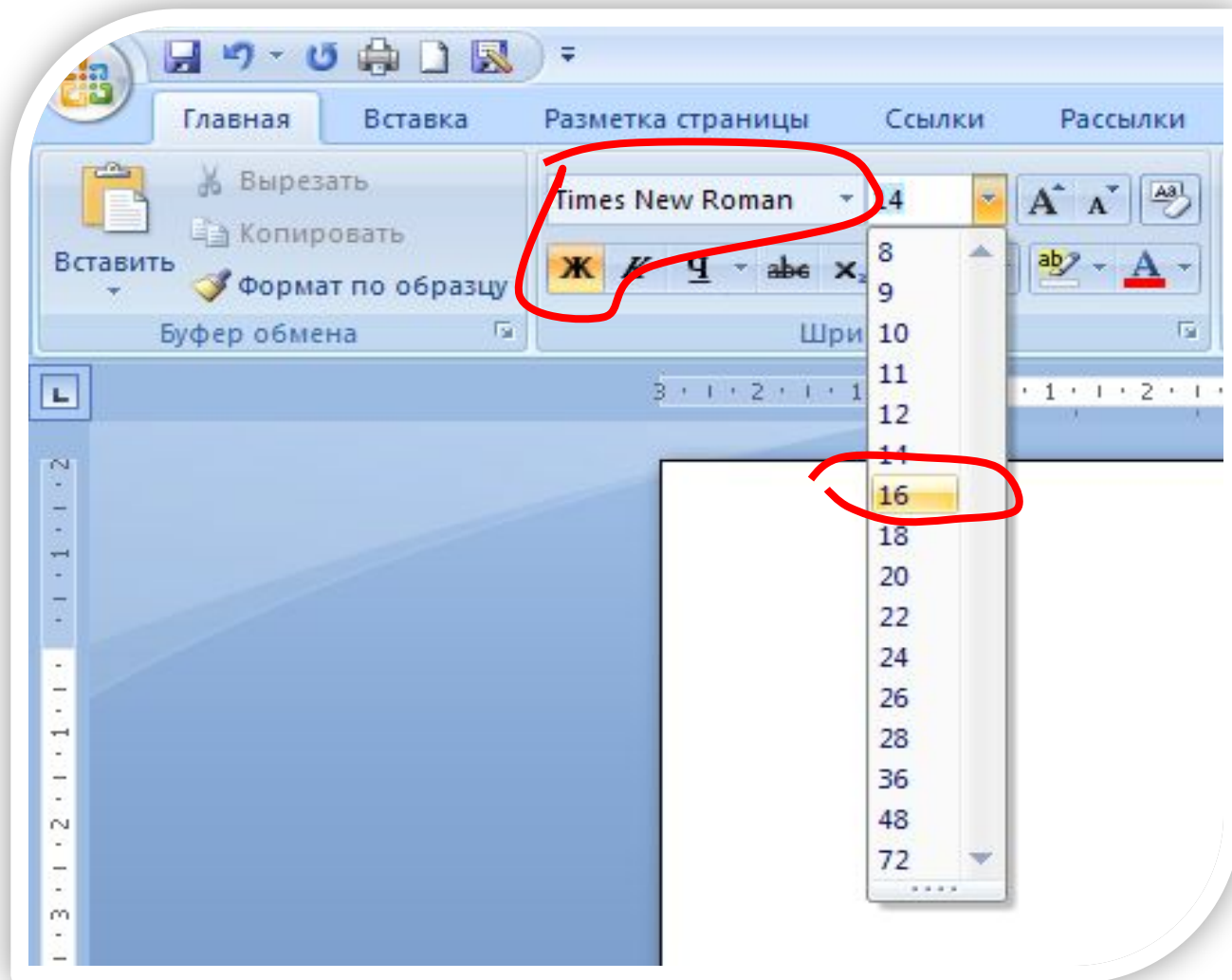
2. Выделяем его
3. Присваиваем ему стиль Заголовок 1



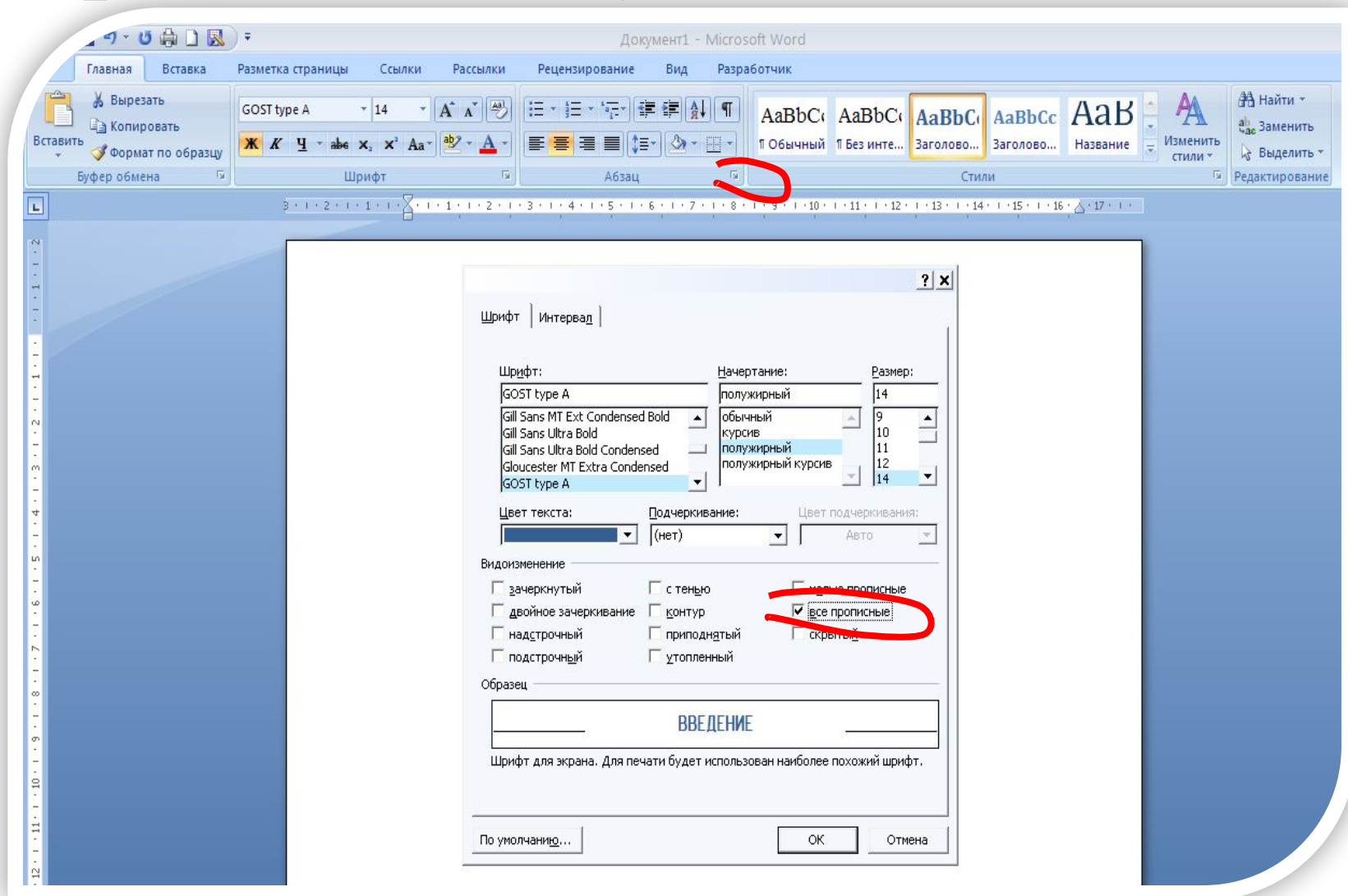
1. **Не снимая выделение**, форматируем стиль Заголовок 1:



Шрифт - GOST A или TimesNewRoman  
начертание - полужирный; размер - 16

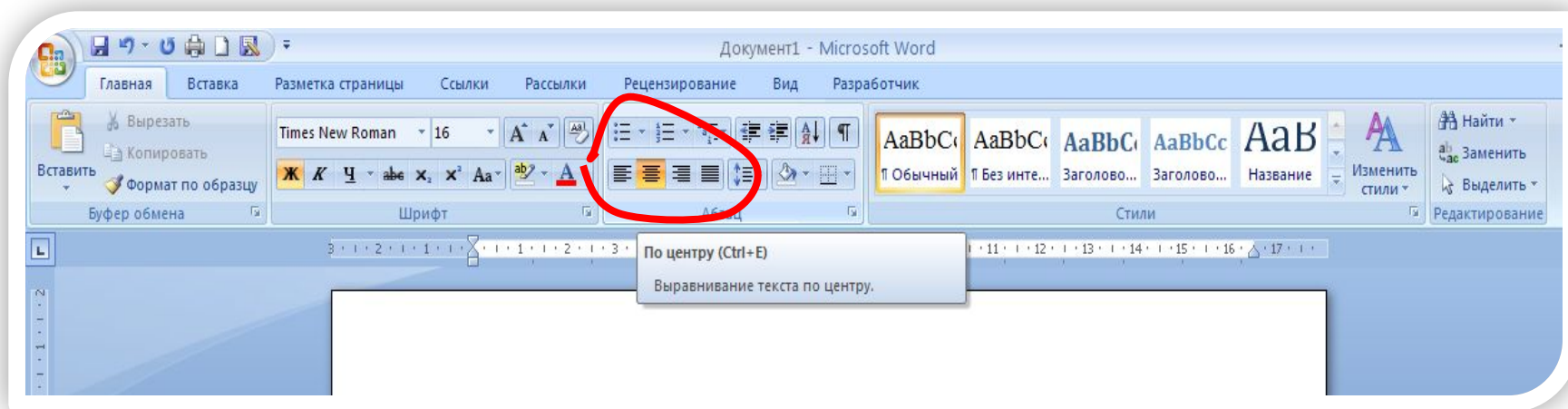


# Прописными буквами



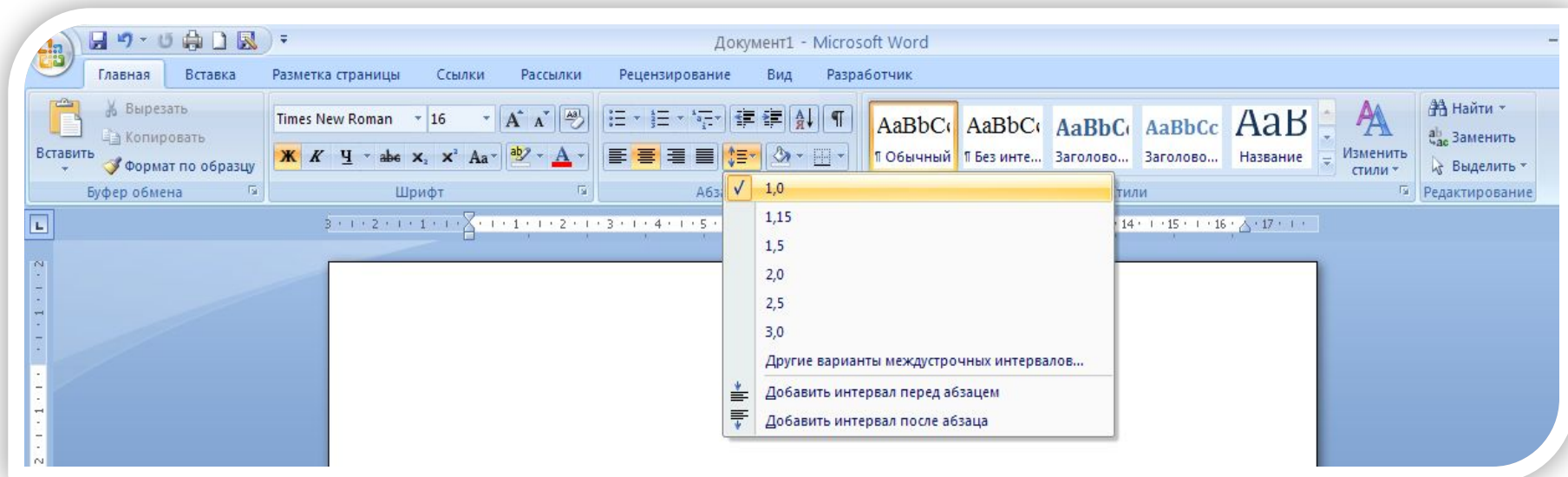


# По центру

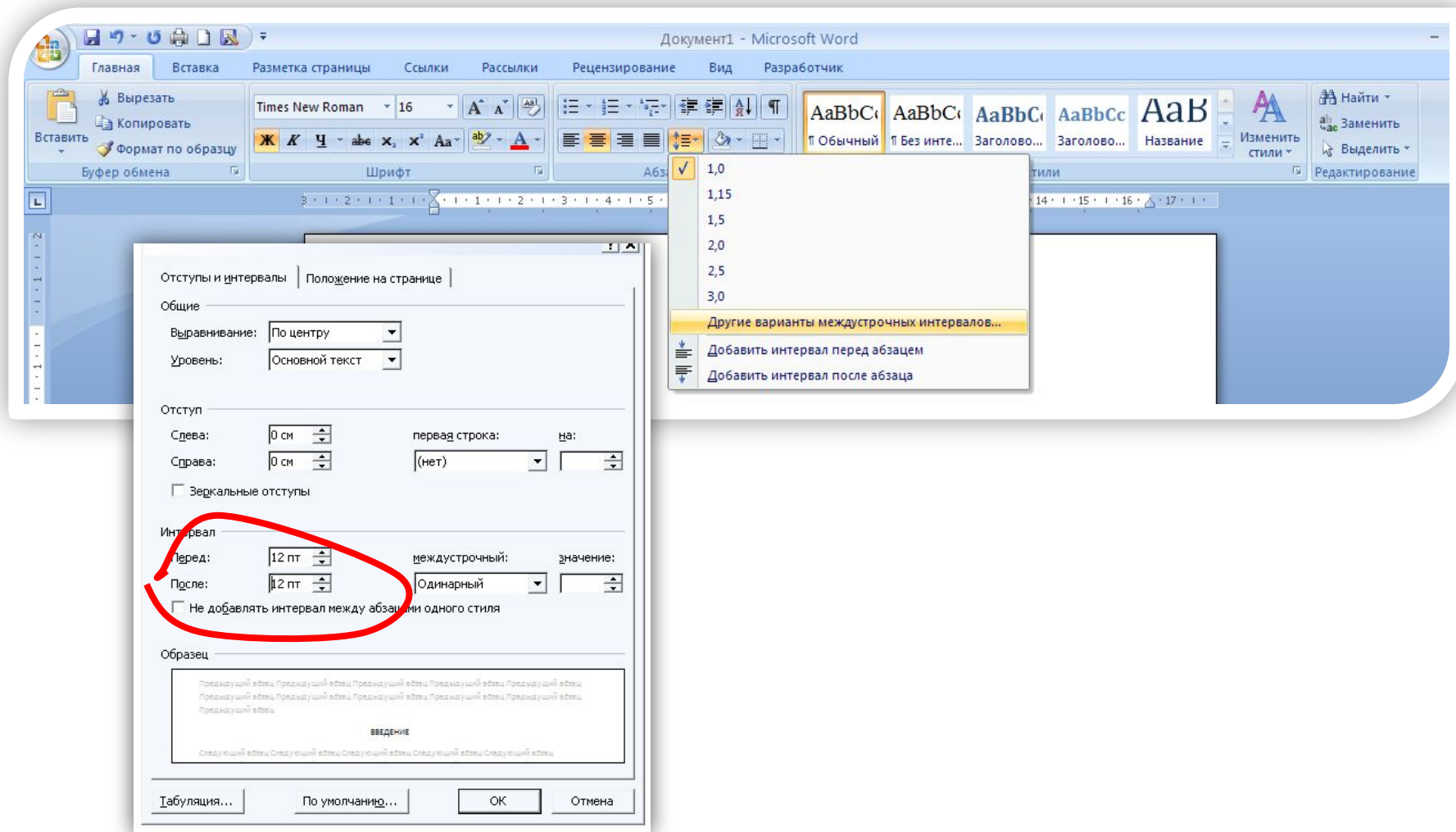




# Междустрочный интервал 1

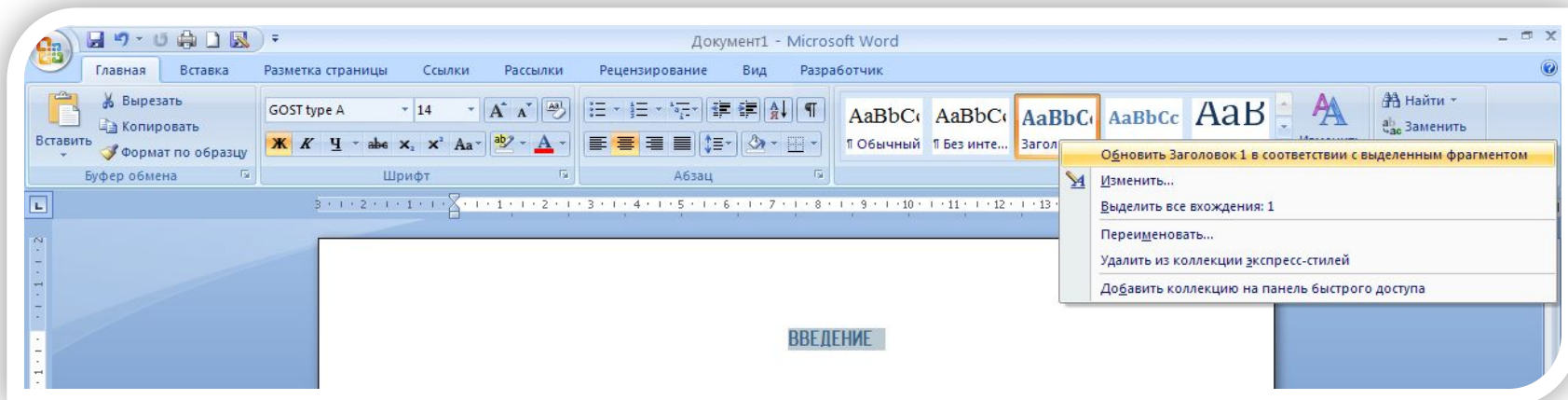


# Перед заголовком и после 12 пт

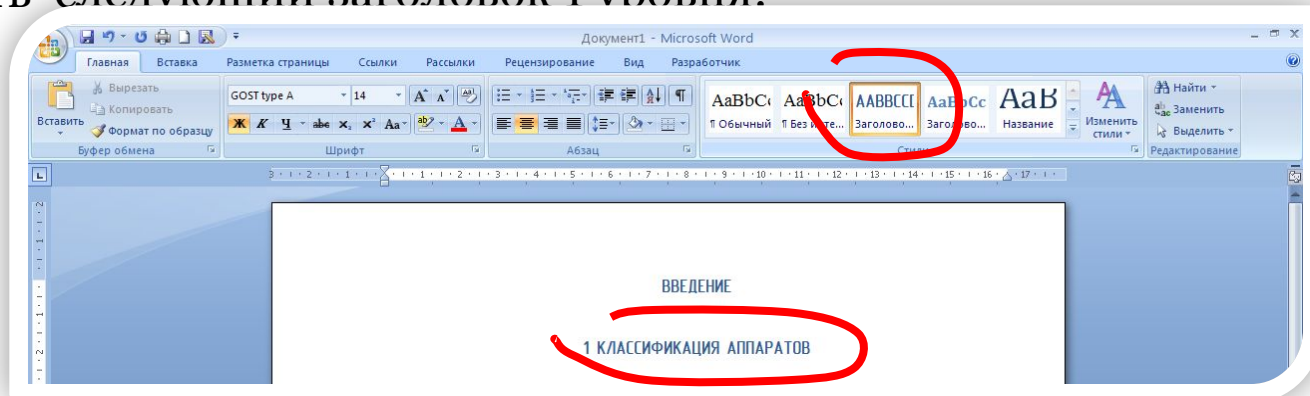


# Применяем форматирование к стилю Заголовок 1

1. 1 раз ПРК по стилю Заголовок 1
2. 1 раз ЛКП – Обновить Заголовок 1 в соответствии с выделенным фрагментом



3. Чтобы напечатать следующий заголовок 1 уровня:  
щелкнуть ЛКП по стилю Заголовок 1  
и напечатать заголовок



# ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ

## **Заголовки 2,3 уровня:**

- Шрифт полужирный; размер 14
- Строчными буквами, начиная с прописной
- С абзацного отступа
- Междустрочный интервал 1
- Перед заголовком и после 12 пт

- Заголовки параграфов внутри разделов (глав)–

***Например:***

## **1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

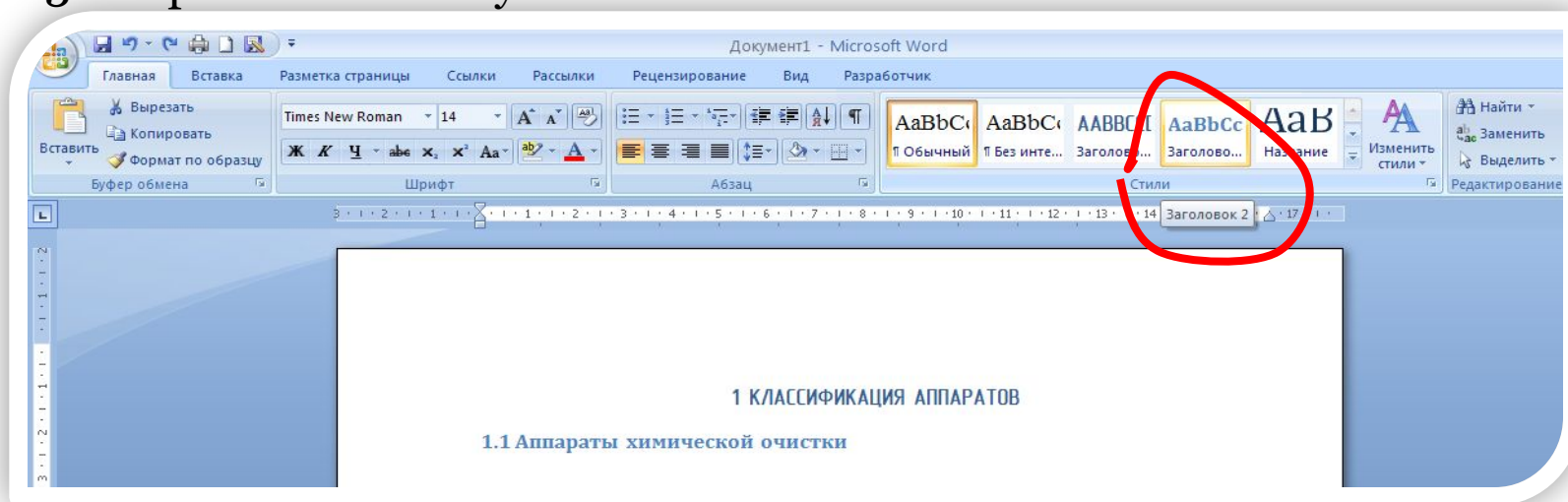
### **1.1 Анализ известных в промышленности технологий**

### **1.2 Технико-экономическое обоснование сырья, энергоресурсов**

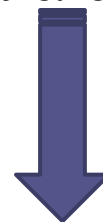
#### **1.2.1 Характеристика сырья и материалов**

# Оформление заголовков 2, 3 уровня

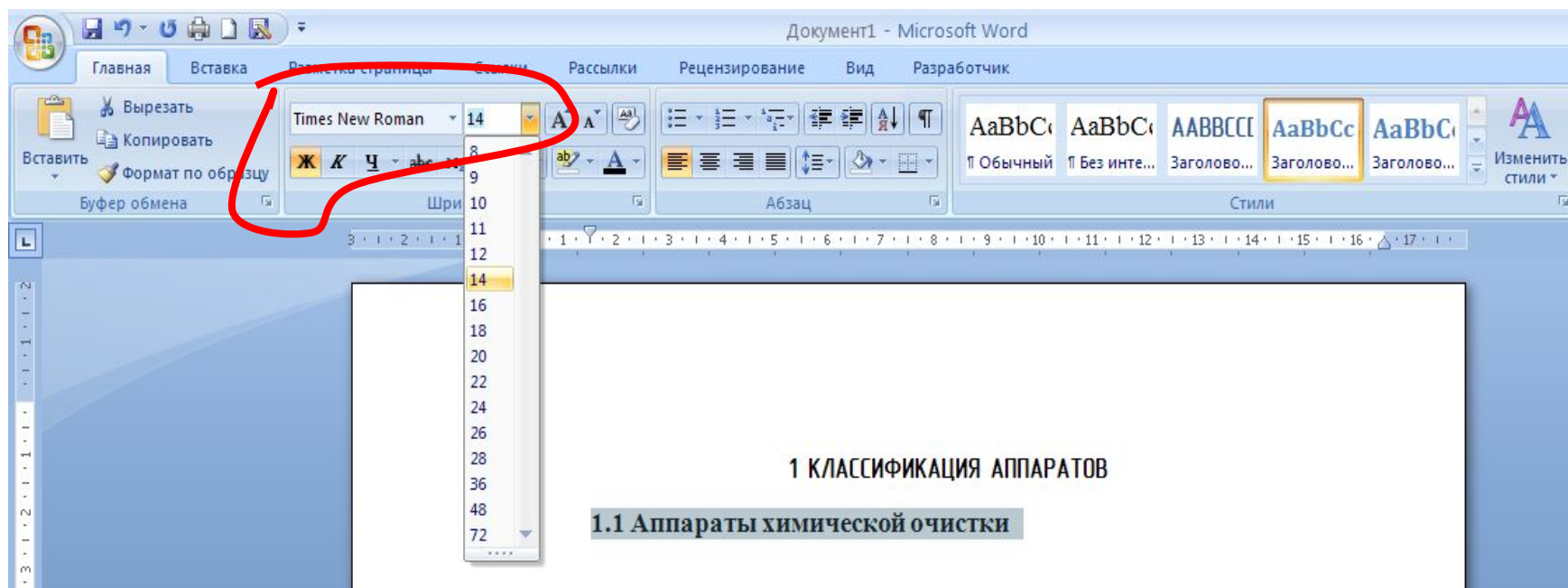
1. Печатаем заголовок,  
**например**  
**1.1 Аппараты химической очистки**
2. Выделяем его
3. Присваиваем ему стиль Заголовок 2



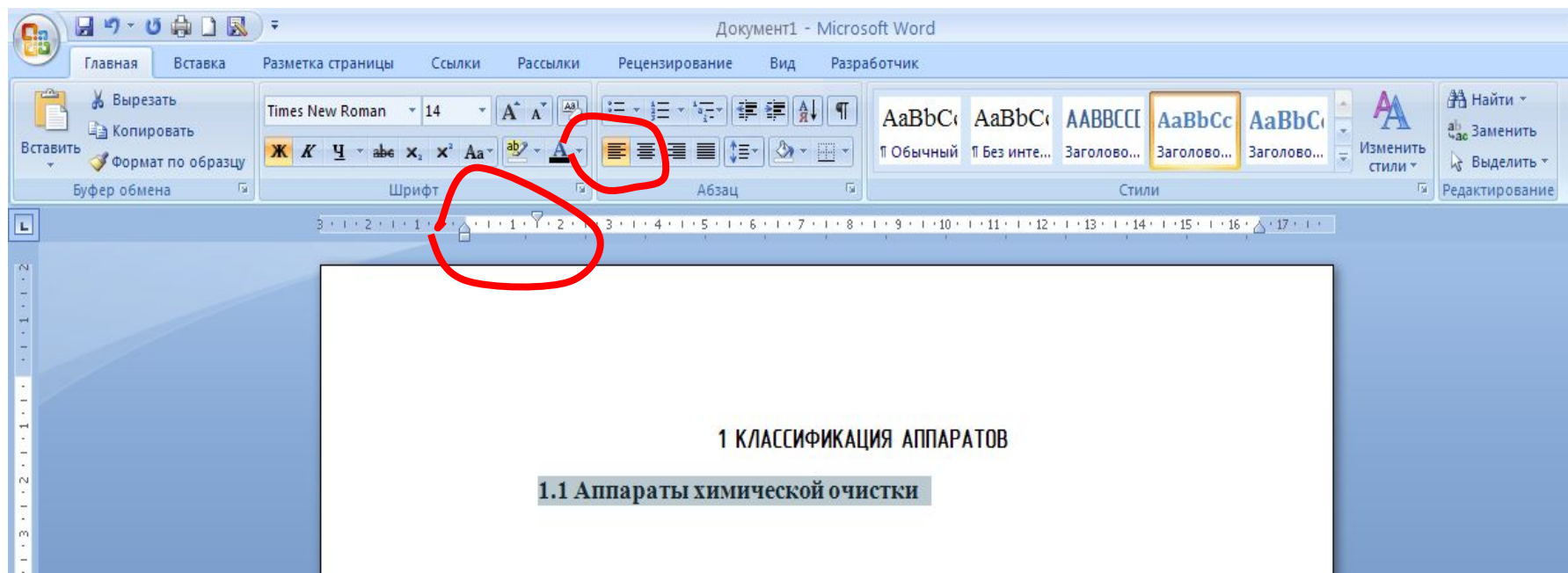
1. Не снимая выделение, форматируем стиль Заголовок 2:



Шрифт - GOST A или TimesNewRoman  
начертание - полужирный; размер - 14

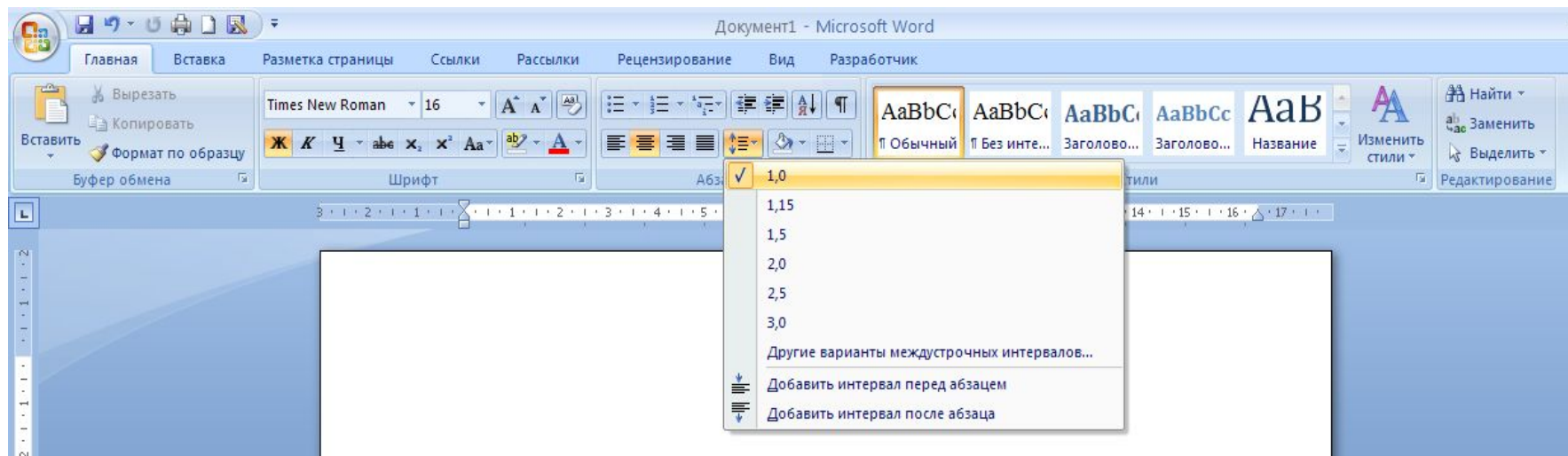


По левому краю с абзацного отступа



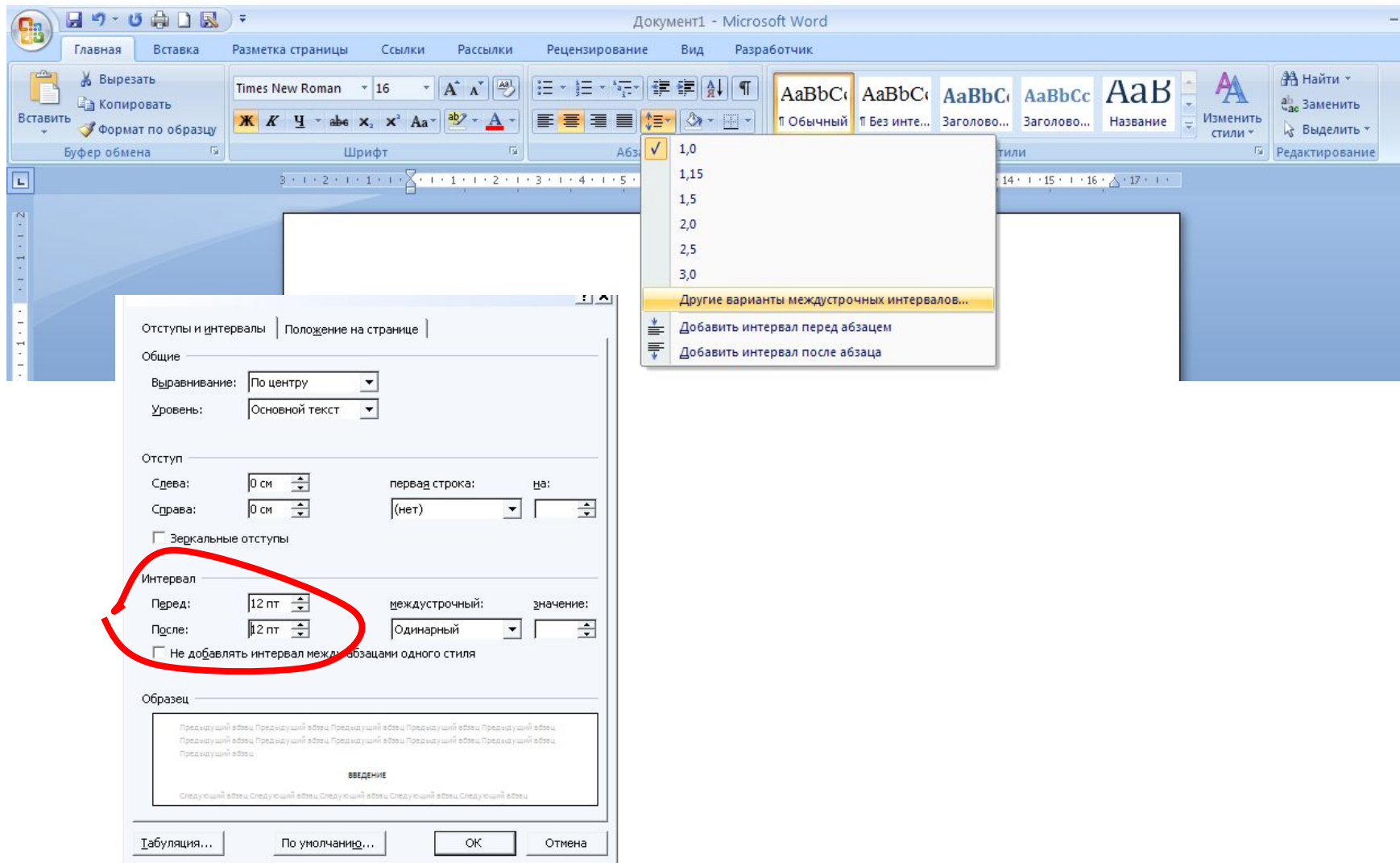


# Междустрочный интервал 1



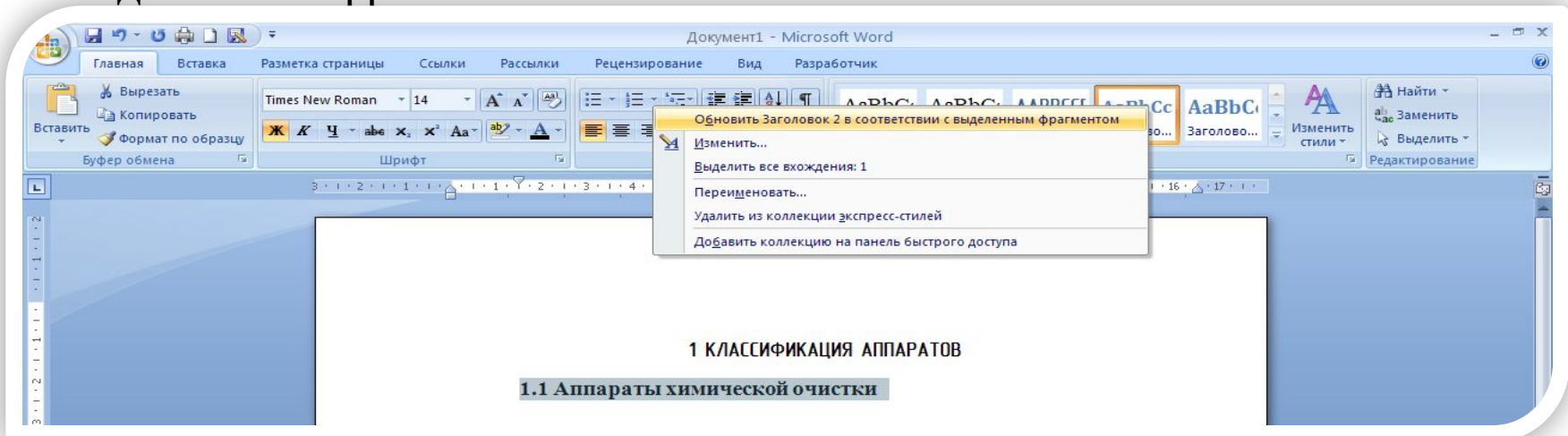


# Перед заголовком и после 12 пт

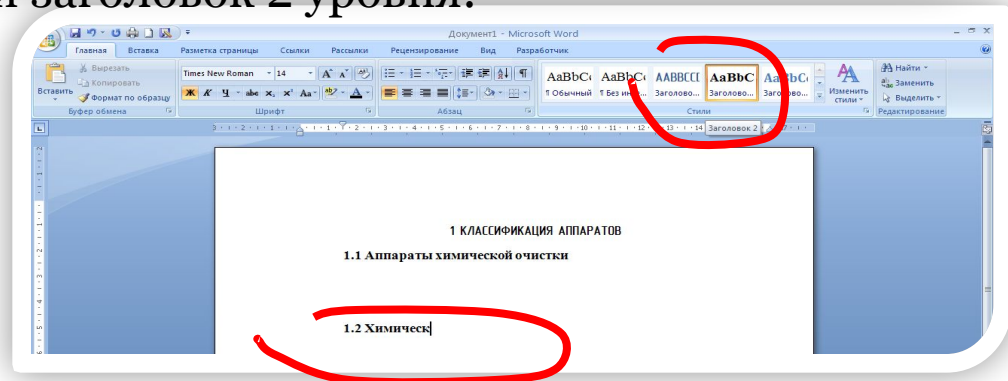


# Применяем форматирование к стилю Заголовок 2

1. 1 раз ПРК по стилю Заголовок 2
2. 1 раз ЛКП – Обновить Заголовок 2 в соответствии с выделенным фрагментом



3. Чтобы напечатать следующий заголовок 2 уровня:  
щелкнуть ЛКП  
по стилю  
Заголовок 2  
и напечатать  
заголовок



# ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ

Ссылка в тексте на рисунок

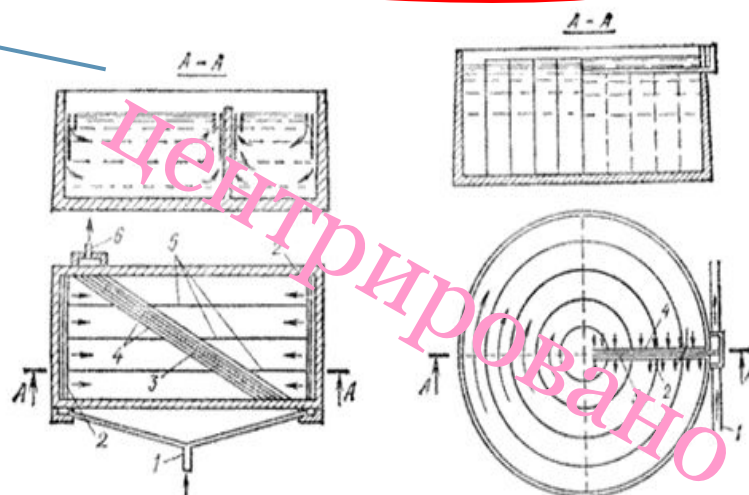
Рисунок

Пояснения к рисунку

Номер рисунка и подпись

При пневматической аэрации вместо...

Многокоридорные усреднители могут быть прямоугольные и круглые. На рисунке 1 приведен их вид.



а) и круглый усреднитель (б) концентрации сточных вод:

1-водоподводящий канал; 2-распределительный лоток; 3-глухая перегородка; 4-сборные лотки; 5-продольная перегородка; 6-водоподводящий лоток

Рисунок 1 – Прямоугольный усреднитель

# ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

**Размер шрифта – 12**

## Ссылка в тексте на таблицу

## Заголовок таблицы

Поступающие сточные воды должны иметь технические показатели, согласно таблице 1.

Таблица 1 – Нормы и технические показатели поступающих стоков

Контролируемый показатель	Нормы и технические показатели
1. ХПК (химическое потребление кислорода)	н/б 1200 мгО <sub>2</sub> /дм <sup>3</sup>
2. ...	

**Если таблица переносится на другую страницу**

## Нумерация столбцов

Год	ХПК, мг/О <sub>2</sub> /дм <sup>3</sup>				Метанол, мг/дм <sup>3</sup>				Формальдегид, мг/дм <sup>3</sup>			
	пром- сток	уср- тель	1 атс	сня- тые %	пром- сток	уср- тель	1 атс	сня- тые %	пром- сток	уср- тель	1 атс	сня- тые %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1996	491	-	211	57	128	-	41	68	98	-	12	88
1997												
....												

Изм.	Лист	№ док-м.	Подпись	Дата

КП. 24.04.01.10.61.02 ПЗ

Лист

6

Указание на  
продолжение таблицы

Продолжение таблицы 1

[illegible]

# ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ

***Размещают сразу после текста (рисунка, таблицы) к которому относится***

***Если примечаний несколько – нумеруются арабскими цифрами без точек***

Примечание – Страховой номер индивидуального лицевого счета.....

Примечания:

- 1 Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в ПФР (СНИЛС) (поля 1 и 13 в таблице 1) должен быть заполнен в соответствии с шаблоном 999-999-999 99, где 9 – любая десятичная цифра (обязательная) или заполнен значением \_\_\_\_\_, где «\_» – символ пробела, в случае отсутствия СНИЛС. Значения СНИЛС, заполненные в соответствии с шаблоном 999-999-999 99, должны быть ненулевыми.
- 2 Серия и номер полиса ОМС (поле 2 в таблице 1) заполняются следующим образом: СССС\_НННННННН, где «\_» – символ пробела, количество символов «С» и «Н» может быть любым, но общая длина не должна превышать размера, установленного форматом.
- 3 Фамилия, имя и отчество (поля 3, 4 и 5 в таблице 1) записываются прописными и строчными буквами русского алфавита. Допускается использование знака «-» (минус). Отчество не указывается только в случае его отсутствия в документе, удостоверяющем личность.
- 4 ИНН работодателя (страхователя) (поле 8 в таблице 1) является последовательностью 10 или 12 цифр без лидирующих и внутренних пробелов.
- 5 КПП работодателя (страхователя) (поле 9 в таблице 1) должен состоять из 9 цифр, если ИНН (поле 8 в таблице 1) состоит из 10 цифр; КПП не указывается, если ИНН состоит 12 цифр.



# ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Ссылка в тексте на формулу

Формула и ее номер

Пояснения к формуле

При этом концентрация загрязнений в выходящем из ускорителя потоке определяется по формуле:

$$C_{устр} = \frac{\sum_{i=1}^r q_i C_i}{W}, \text{ где} \quad (1)$$

$Q_i$  – часовые расходы сточных вод

$C_i$  – .....

С 2005 года концентрация ХПК, метанола, формальдегида в прямом увеличилась по сравнению с предыдущими периодами в 2, 4 и 1,8 раза. .... Показатели отражены в Таблице 2.

**Перед и после формулы – 12 пт** **ИЛИ**  
**Дополнительная строка (1 интерлиньяж)**

производить с абзацного отступа.

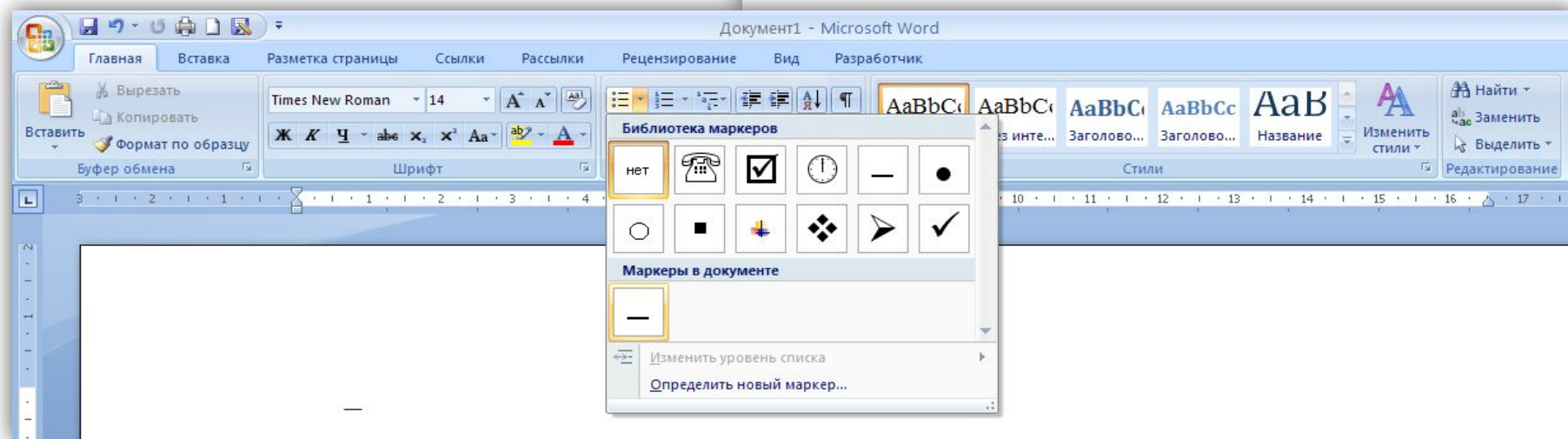
Если в тексте даются ссылки на одно из перечислений перед ним вместо дефиса ставят строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь)

# ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

Маркированный список - дефис

В технологических процессах источниками сточных вод являются:

- Воды, образующиеся при протекании химических реакций (она загрязнены исходными веществами и продуктами реакции). Например...
- Воды, находящиеся...



Для дальнейшей детализации необходимо использовать арабские цифры со скобкой, а запись производить с абзацного отступа.

Если в тексте даются ссылки на одно из перечислений перед ним вместо дефиса ставят строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь)

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_





# ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

Для связи ссылки с текстом в квадратных скобках приводят номер библиографической записи из списка использованных источников

*Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].*

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста (цитата), через запятую указывают и номер страницы, на которой помещен этот фрагмент

*[10, с. 81]*

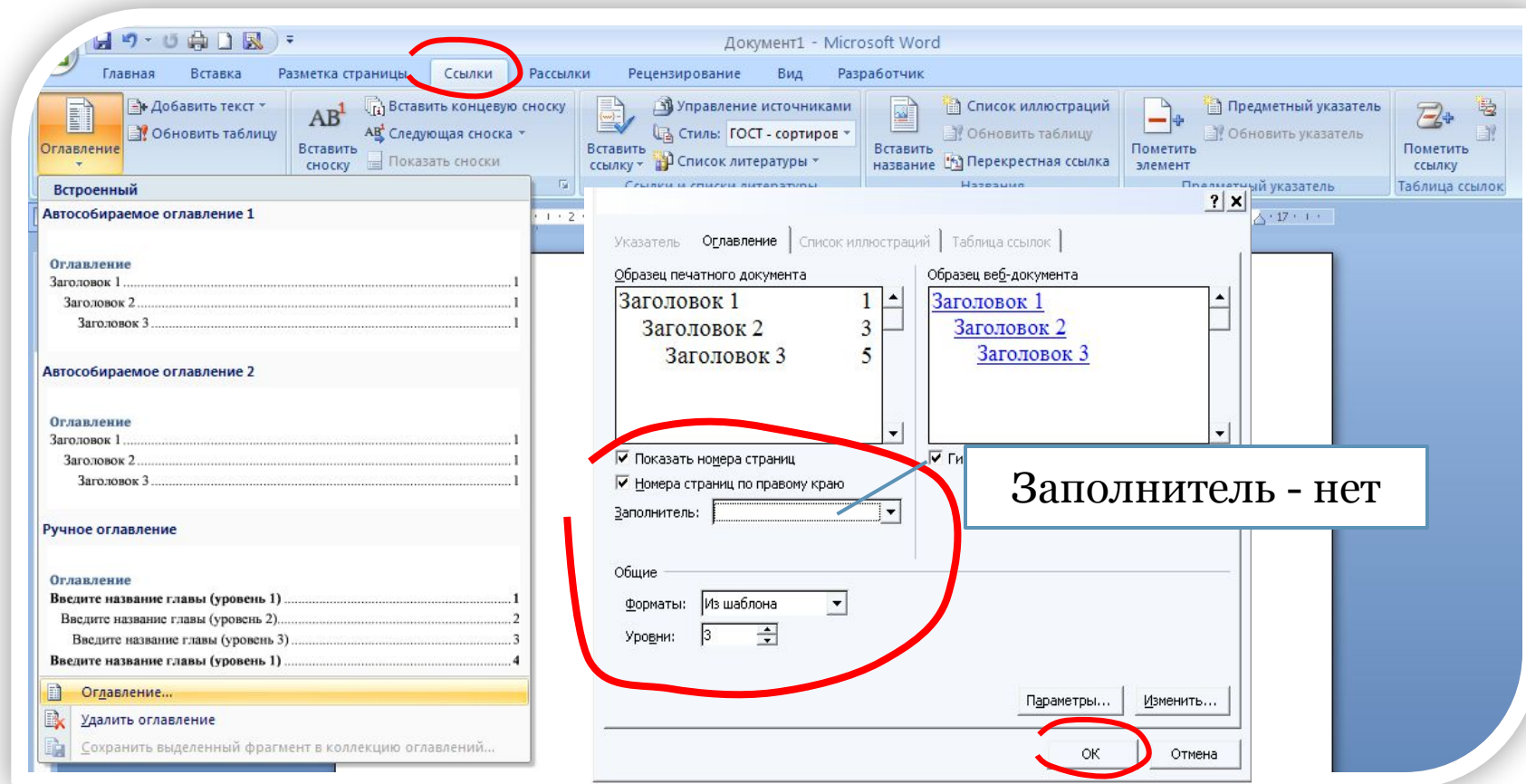
# ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ

1. Фамилия И.О. автора или редактора, если их несколько – только первого
2. Заглавие
3. Общее обозначение материала (текст или ноты, или карты; вид издания – учебник или справочник)
4. Сведения об ответственности (Инициалы и фамилии всех авторов и редакторов)
5. Область издания (какое издание по счету, его особенности)
6. Область выходных данных (место издания, издательство, год издания)
7. Область физической характеристики (количество страниц в издании)

2 Карелин, Я.А. Механическая очистка производственных сточных вод [Текст]: Учебное пособие для вузов / Я.А. Карелин; Под ред. С.В. Гековлева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Стройиздат, 1985. – 165 с.

# ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

## 1. Поставить курсор после заголовка СОДЕРЖАНИЕ



# Расшифровка надписи внизу страницы

- **ОП** – отчет по практике;
- **190601.** – код специальности;
- **12.** – год написания;
- **03.** – курс;
- **XX** – номер зачетной книжки;
- **ПЗ** – пояснительная записка

					ОП 190601.12.03.XX ПЗ						
<u>Изм.</u>	<u>Лист</u>	<u>№ документа</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>	Пояснительная записка			<u>Литер.</u>	<u>Лист</u>	<u>Листов</u>	
<u>Разработал</u>										2	3
<u>Проверил</u>											
<u>Рецензент</u>											
<u>Нормоконтр</u>	Новикова Л.А.										
<u>Утвердил</u>	Федосеев Ю.С.							УХТК, группа-ТОА-03			