

# СОСТАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Подготовила :Морозова Ксения  
402 «А» фармация  
Проверила: Сатаева Л.Г.

# ПЛАН:

- Введение
- Понятие баланса
- Составление баланса
- Источник составления баланса
- Классификация бухгалтерского баланса
- Заключение
- Литература



# ВВЕДЕНИЕ

- Невозможно в наше время представить какое либо предприятие без ведения бухгалтерского учета, а тем более аптечное учреждение, от деятельности которого зависит жизнь и здоровье людей.
- **Бухгалтерский учет** - это система регистрации, отражения и систематизации фактов деятельности предприятия за определенными принципами с целью предоставления информации для управления и объективной финансовой отчетности конкретным пользователям.
- Бухгалтерский учет является универсальным. Универсальность заключается в возможности его применения на предприятиях разных правовых форм, сфер и масштабов деятельности, в способности к одновременному исполнению разных функций и широкомасштабных заданий, а также ведение его за разными организационными формами и технологиями

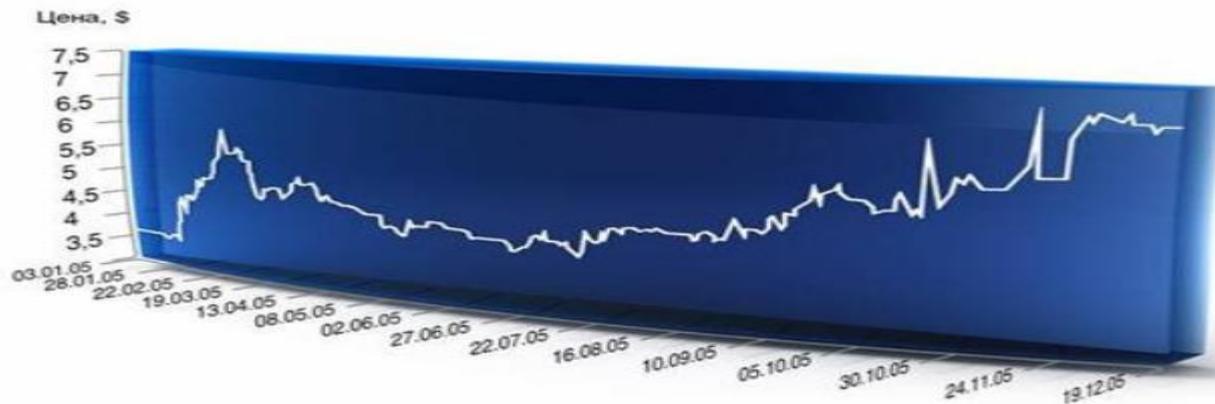
# ПОНЯТИЕ БАЛАНСА

- **Баланс** - важнейший документ отчетности, который содержит больше всего информации для управления.
- Баланс нужно уметь читать не в прямом понимании этого слова, а по сути качественных показателей. Все статьи в балансе представлены на начало и конец отчетного периода, что позволяет каждому пользователю осмысливать абсолютные показатели в динамике.



# ПРОДОЛЖЕНИЕ...

- Баланс содержит комплекс взаимосвязанных показателей, анализируя которые можно дать оценку финансовому состоянию предприятия.
- Поэтому, баланс - это система показателей, которые характеризуют состояние и размещение активов, капитала и обязательств на соответствующую дату, как правило, на первое число, в денежной оценке.



# СОСТАВЛЕНИЕ БАЛАНСА

- Составление баланса предусматривает закрытие всех регистров, обобщение данных текущего бухгалтерского учета, достижение тождественности синтетического и аналитического учета, тождественности складского и бухгалтерского учета, особенно достоверности машинограмм остатков товарно-материальных ценностей за каждым материально ответственным лицом на первое число каждого месяца.

# КЛАССИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

- Существуют несколько классификаций бухгалтерского баланса:
  - за источником составления: инвентарный, книжный, генеральный;
  - за сроком составления: вступительный, операционный, годовой, обобщенный, распределенный, ликвидационный;
  - за охватом данных: простой, сложный, сведенный;
  - за содержанием: сальдовый, оборотный, результативный, сравнительный

# ИСТОЧНИК СОСТАВЛЕНИЯ БАЛАНСА

- ◎ **Инвентарный баланс** составляется на основании данных полной инвентаризации. Что практикуется при образовании нового предприятия или при смене формы собственности.
- ◎ **Книжные балансы** составляются на основе записей у книг без подтверждения их данными инвентаризации.
- ◎ **Генеральный баланс** составляется на основе бухгалтерских записей, которые подтверждены инвентаризацией. Генеральный баланс синтезирует инвентарный и книжный.

- Бухгалтерский баланс состоит из двух частей: актива и пассива. Схематически его можно представить так:

<b>Актив</b>		<b>Пассив</b>	
<b>Состав и размещение хозяйственных средств</b>	<b>Сумма</b>	<b>Источники образования и целевое назначение</b>	<b>Сумма</b>

## ПРОДОЛЖЕНИЕ...

- Актив и пассив баланса состоят из отдельных статей, каждая из которых отражает величину определенного, экономически однородного вида средств и их источников.
- Общие суммы актива и пассива баланса равны. Это обязательное условие правильности его составления. Равенство итогов актива и пассива баланса обусловлено тем, что в обеих его частях отражены в стоимостном измерителе одни и те же хозяйственные средства, только сгруппированные по разным признакам: в активе - по составу и размещению, в пассиве - по источнику образования и целевому назначению.

# ПРОДОЛЖЕНИЕ...

- Актив баланса имеет 3 раздела, пассив 5 разделов.
- Разделы актива:
  - 1 - «Необоротные активы»;
  - 2 - «Оборотные активы»;
  - 3- «Расходы будущих периодов».
- Разделы пассива:
  - 1-«Собственный капитал»;
  - 2-«Обеспечение будущих расходов и платежей»;
  - 3-«Долгосрочные обязательства»;
  - 4-«Текущие обязательства»;
  - 5- «Доходы будущих периодов»

# 1 - «НЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ»

- разновидность имущества предприятия, раздел бухгалтерского баланса, в котором отражается в стоимостной оценке состояние этого вида имущества на отчётную дату. К внеоборотным относят активы предприятия, приносящие предприятию доходы в течение более одного года, или обычного операционного цикла, если он превышает один год. Другая часть активов предприятия – оборотные активы, приносят доход предприятию один и более раз в течение года. Соответственно, затраты на внеоборотные активы постепенно (частями) переносятся на готовую продукцию в течение полезного срока их использования

## 2 - «ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ» -

- это средства предприятий, которые зафиксированы в активной части бухгалтерского баланса и совершают оборот за 12 месяцев.
- К числу оборотных активов относят денежные средства, ценные бумаги, подлежащие быстрой (в течение года) реализации, материальные запасы, которые также будут потреблены в ближайшие 12 месяцев, дебиторские счета и расходы будущих периодов. Внесение в состав оборотных активов наличные средства и ценности, которые можно привести к их эквиваленту, — на усмотрении компании.

## 3- «РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ»

- это расходы, произведенные в данном отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- В данной презентации, мною были раскрыты вопросы касающиеся касающиеся ведения бухгалтерского учета в аптечных учреждениях. Среди них особое внимание я уделила балансу.
- Что касается составляющих (элементов) бухгалтерского учета, то среди них нельзя выделить какой-то один главный, без которого бухгалтерский учет просто не сможет существовать. Все они являются его нераздельной частью, для составления и ведения которого необходимы все эти элементы

# ЛИТЕРАТУРА

- 1) СЕРИКОВА Татьяна Николаевна  
Бухгалтерский учет : Учеб. пособие / Татьяна Николаевна СЕРИКОВА, Валерий Дмитриевич ПОНИКАРОВ. - Х. : ИНЖЭК, 2003. - 162 с.
- 2) Управление и экономика фармации. В 4 т. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый : учеб. для вузов / Под ред. Е. Е. Лоскутова. - М. : АСАДЕМІА, 2004. - 447 с
- 3) ГРАБОВА Нина Никитична Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях, 2000 : Учеб. пособ. / Нина Никитична ГРАБОВА, Василий Николаевич ДОБРОВСКИЙ, Под ред. Н. В. КРУЖЕЛЬНЫЙ: А.С.К., 2000. - 624 с.