



# Реализация проекта «Чемпионатные площадки в колледже» с использованием бережливых технологий

Иванова Елена Юрьевна,  
заместитель директора  
по научно-методической работе  
ГБПОУ «МПК»

# Портфель проектов «Наша сила в мастерстве!» Проект «Чемпионатные площадки в колледже»



# Проект «Чемпионатные площадки в колледже»



## Команда проекта:

ФИО	Должность	Выполняемые в проекте работы
Леушканова Ольга Юрьевна	директор	Руководитель проекта (заказчик)
Иванова Елена Юрьевна	Заместитель директора	Координатор проекта
Распутина Светлана Петровна	Методист	Администратор проекта
Оплеснин Илья Иванович	Заведующий отделением	Член рабочей группы
Окуневич Татьяна Сергеевна	Преподаватель	Член рабочей группы
Шагеева Дина Иштимеровна	Преподаватель	Член рабочей группы
Карпычева Татьяна Сергеевна	Преподаватель	Член рабочей группы

# Карточка проекта:



## **Общие данные:**

**Заказчик:** Леушканова О.Ю., директор ГБПОУ «МПК»

**Процесс:** Подготовка площадки к чемпионату «Молодые профессионалы»

**Границы процесса:** «от назначения главного эксперта до С-2»

**Руководитель проекта:** Иванова Е.Ю., заместитель директора ГБПОУ «МПК»

**Команда проекта:** Оплеснин И.И., Окуневич Т.С., Шагеева Д.И., Карпычева Т.А.

**Цели:** сокращение времени и кадровых ресурсов, задействованных в подготовке чемпионатной площадки на 20%

## **Эффекты:**

**Оптимизация и алгоритмизация процесса подготовки чемпионатной площадки**

## **Ключевой риск:**

Нарушение сроков подготовки к чемпионату.

Сопrotивление нововведениям.

Отсутствие результата

## **Сроки реализации мероприятий проекта:**

1. Старт проекта 01.10.2021
2. Анализ текущей ситуации 18.10.2021 - 21.10.2021
3. Внедрение улучшений 22.10.2021 - 30.10.2021
4. Оценка результатов проекта 25.11.2021
5. Закрытие проекта 19.11.2021

# Построение карты текущего состояния процесса:



	Ключевые проблемы каждого из процессов, ведущие к основным потерям
1	Организация конкурса, объективность оценивания. Мотивация
2	Централизация и единообразие оформления перечня закупок
3	Длительное время утверждения документации
4	Установление обратной связи с менеджером
5	Организация отбора независимых экспертов. Мотивация
6	Инструкции
7	Установление обратной связи с участниками и экспертами

# Поиск решения проблем с использованием метода «5 почему?»»



## 1. Организация отбора главных экспертов и мотивация главных экспертов

Почему? Необходимость обучения

Почему? Ответственность

Почему? Материальное вознаграждение

Почему? Отсутствие конкурентности

**Принятое решение: Разъяснительные и мотивирующие беседы.  
Премииальные выплаты**

## 2. Централизация и единообразие оформления перечня закупок

Почему? Отсутствие единой формы для подачи заявок

Почему? Непосредственный контакт со специалистом по закупкам

**Принятое решение:**

**Разработка гугл-формы для подачи заявок на закупку оборудования (форма разрабатывается при участии специалиста)**

## Поиск решения проблем с использованием метода «5 почему?»»



### 3. Длительное время утверждения документации

Почему? Несвоевременность выхода на связь менеджером компетенции  
Почему? Отсутствие опыта и алгоритма разработки документации

**Принятое решение:**

**Координатор разрабатывает памятку - алгоритм по подготовке документации**

# Поиск решения проблем с использованием метода «5 почему?»»



## 4. Установление обратной связи с менеджером

Почему? Проблема, не решаемая на уровне организации

Принятое решение:

Для оперативного доступа к контактам администратор проекта формирует локальный справочник контактов менеджеров компетенций.

Создана инструкция обращения к РКЦ

## 5. Организация отбора независимых экспертов. Мотивация экспертов

Почему? Необходимость обучения

Почему? Ответственность

Почему? Вознаграждение

Принятое решение:

Расширение круга личных контактов.

Разъяснительные и мотивирующие беседы.

Вознаграждение / моральное стимулирование

## 6. Инструкция

Почему? Отсутствие у участников опыта работы на платформе.  
Почему? Незнание требований для прохождения процедуры регистрации

**Принятое решение:**

**Адаптация и конкретизация памятки, размещенной на платформе под потребности участников и доведение до их сведения.  
Коллективная регистрация / групповая консультация**

# Поиск решения проблем с использованием метода «5 почему?»»



## 7. Установление обратной связи с участниками и экспертами

Почему? Затруднение коммуникации участников компетенции  
Почему? Ограниченный доступ к информации

**Принятое решение:**

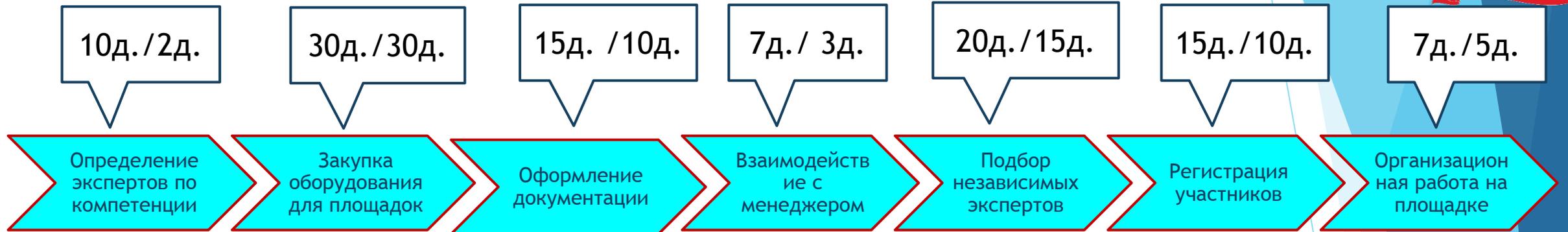
**Создание чата площадки / чат экспертов / чат команды проекта  
Своевременное размещение информации на официальном сайте**

# План мероприятий по решению проблем:



№ «ежа»	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Разъяснительные и мотивирующие беседы	Руководитель проекта Координатор проекта	01.10 -14.10
2	Разработка гугл-формы для подачи заявок на закупку оборудования	Администратор проекта Специалист по закупкам	01.10 - 03.10
3	Разработка памятки - алгоритма по подготовке документации	Координатор проекта Администратор проекта	04.10 - 08.10
4	Формирование локального справочника контактов менеджеров компетенций	Администратор проекта	11.10
5	Разъяснительные и мотивирующие беседы. Подготовка наградных материалов	Координатор проекта Члены проектной команды	15.10 - 27.10
6	Адаптация и конкретизация памятки	Члены проектной команды	11.10 - 13.10
7	Создание чата площадки Размещение информации на официальном сайте	Координатор проекта Главный эксперт Администратор проекта	25.10 -29.10

# Карта целевого состояния процесса «как будет»:





# Благодарю за внимание!

Иванова Елена Юрьевна, заместитель директора по НМР ГБПОУ «МПК»

Тел.: 8-902-617-66-91

E-mail: [0105199975@mail.ru](mailto:0105199975@mail.ru)