

Инициативная группа

- Это первая встреча будущих пайщиков кредитного кооператива.
- Все начинается с инициативной группы.
- Группа собралась для обсуждения о необходимости создания кредитного кооператива.
- Создания плана мероприятий на первое время
- Обсуждение Устава, назначение даты проведения и места учредительного собрания, назначение ответственных лиц по направлениям:
- Обзвонить потенциальных членов кооператива, объявить о дате и месте проведения общего учредительного собрания
- Доработать устав с учетом замечаний
- Подготовить положения о паевом фонде, фонде резервирования





Мировая практика успеха

- Принципы кредитных союзов основаны на философии сотрудничества, равенства, справедливости и взаимопомощи. Несмотря на различия в практике кредитных союзов разных стран мира, в центре этих принципов лежит концепция развития человека и братства людей, выражающаяся в их совместной работе в целях улучшения собственной жизни.*

Учредительное собрание



- Ведем протокол собрания
- Обсуждаем и принимаем устав кооператива
- Выбираем органы управления организации:
 - Выбираем правления кооператива
 - Избираем Председателя правления организации
 - Выбираем ревизионную комиссию
- Принимаем решение о паевых взносах -размер, периодичность внесения денежных средств. Утверждаем положение о паевом фонде, о фонде финансовой взаимопомощи, резервном фонде.
- Обсуждаем иные внутренние документы кредитного кооператива

Регистрация кооператива

Подготовка следующих документов:

1. Заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы);
2. Гарантийное письмо, подтверждающее право создаваемого кооператива на
 - соответствующий юридический адрес (может быть представлено юридическим лицом,
 - имеющим право сдачи в аренду нежилого помещения);
3. Квитанция об уплате государственной пошлины;
4. Протокол общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его устава и составе Правления кооператива, подписанный членами- участниками общего организационного собрания с указанием их фамилий, имен, отчеств, дат рождения, места жительства, паспортных данных, а также соответствующих данных членов-юридических лиц;
5. Устав кооператива

Документы на регистрацию представляют в отдел регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива

Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:

1. временного свидетельства о регистрации (в ряде регионов регистрация СКК осуществлялась без этапа выдачи временного свидетельства о регистрации),
2. зарегистрированного Устава кооператива,
3. сведений о государственной регистрации кооператива. После получения данных документов необходимо сделать копии документов о регистрации и нотариально заверить их.

После выдачи временного свидетельства осуществляются следующие действия:

1. изготавливается печать,
2. кооператив ставится на учет в налоговой инспекции, органах статистики, внебюджетных фондах,
3. открывается счет в банке,
4. заполняются и нотариально заверяются специальные карточки с образцами подписей должностных лиц.
Во всех вышеуказанных учреждениях необходимо получить справки о постановке на учет и открытии счета
5. Получение постоянного свидетельства о регистрации кооператива

Офис

- Находим юридический адрес для кооператива
- Подбираем помещения под офис
- Создаем рабочий кабинет



Оргтехника для работы

**Для работы организации
понадобиться:**

- Компьютер в комплектации
- Принтер лазерный – черно-белый
- Сканер
- Стационарный телефон
- Мебель офисная

Расходные материалы:

- Офисная бумага
- Канцелярские принадлежности
- Папки для подшивок документов
- Лотки под документы



*На начальном этапе становления
кооператив может начать
использовать личное оборудование
выделенное пайщиками*

Сколько стоит зарегистрировать кредитный потребительский кооператив

Примерные суммы которые понадобятся при регистрации кооператива

- Государственная пошлина – 4000 р.
- Открытие расчетного счета – 3000 р.
- Изготовление печати – 500 р.
- Услуги нотариуса – 1000 р.

- Организация хоть и некоммерческая, социально ориентированная, но льгот по регистрации юридического лица не предусмотрено. И потому новому кооперативу необходимо учесть и эти начальные расходы по созданию кооператива.

Подготовка внутренних документов

- **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОГОВОРАХ**
 - **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**
 - **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ В КРЕДИТНОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ ГРАЖДАН**
 - **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ В КРЕДИТНОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ КООПЕРАТИВЕ ГРАЖДАН**
 - **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЧЛЕНОВ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА ГРАЖДАН**
 - **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**
- Кредитный кооператив также может дополнить свою деятельность локальными документами. Которые в свою очередь дополняют устав кооператива, и формируют экономическую политику кооператива.
 - Примерный перечень внутренних документов кредитного кооператива