

Бердянський державний педагогічний університет  
Факультет фізико-математичної, комп'ютерної та технологічної освіти  
Кафедра комп'ютерних технологій в управлінні та навчанні й  
інформатики

# ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

**«Розробка засобу навчання для підготовки  
оператора комп'ютерної верстки з теми «Робота у  
програмі верстки» з використанням інтернет-  
технології»**

Виконавець:

студент 4 курсу, групи 4КТ  
Спеціальності 015 Професійна  
освіта (Комп'ютерні технології)  
**Дмитро КИСЛИНСЬКИЙ**

# Актуальність



Відсутність наявних веб-технологій, які використовуються в навчальному процесі здобувачів освіти ЗПТО

Дмитро КИСЛИНСЬКИЙ

# Мета

розробити засіб навчання для підготовки оператора комп'ютерної верстки з теми «Робота у програмі верстки» з використанням інтернет-технології

# Завдання

1. Провести аналіз нормативних та навчально-методичних джерел з підготовки оператора комп'ютерної верстки;
2. Розглянути сучасні технології комп'ютерної верстки;
3. Провести аналіз інтернет-технологій навчання;
4. Провести аналіз та обрати технології розробки засобу навчання теми «Робота у програмі верстки»;
5. Розробити засіб навчання теми «Робота у програмі верстки»;
6. Розробити розгорнуті плани-конспекти системи уроків теми «Робота у програмі верстки».

# **Об'єкт/Предмет**

## **Об'єкт дослідження:**

процес професійної підготовки оператора  
комп'ютерної верстки

## **Предмет дослідження:**

засіб навчання роботи у програмі верстки

# РОЗДІЛ 1

## ВИМОГИ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ОПЕРАТОРА КОМП'ЮТЕРНОЇ ВЕРСТКИ

**Професія:** 4112 Оператор комп'ютерної верстки

**Кваліфікація:** оператор комп'ютерної верстки II категорії

**Загальний фонд навчального часу – 548 годин**

№ з/п	Розділи	Всього годин	ОКВ 2.1	ОКВ 2.2	ОКВ 2.3
1.	Загальнопрофесійна підготовка				
2.	Професійно-теоретична підготовка	160	54	48	58
3.	Професійно-практична підготовка	361	122	129	110
4.	Консультації	20			
5.	Державна кваліфікаційна атестація (або поетапна кваліфікаційна атестація)	7			
6.	Загальний обсяг навчального часу (без п.4, 5)	521	176	177	168

**Професія:** 4112 Оператор комп'ютерної верстки

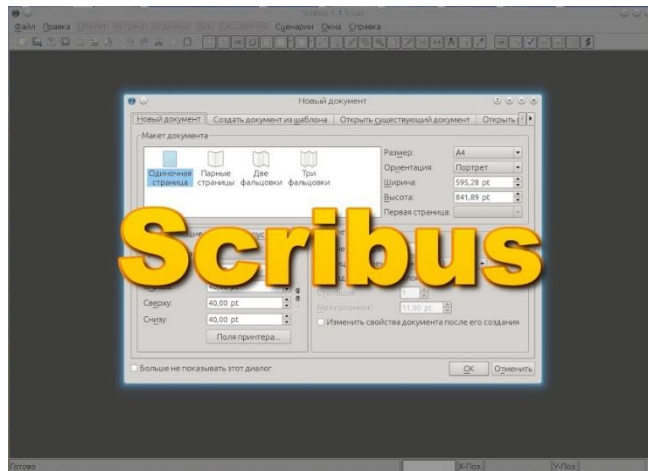
**Кваліфікація:** оператор комп'ютерної верстки I категорії

**Загальний фонд навчального часу – 575 годин**

№ з/п	Розділи	Всього годин	ОКВ 1.1	ОКВ 1.2	ОКВ 1.3
1.	Загальнопрофесійна підготовка				
2.	Професійно-теоретична підготовка	176	48	52	76
3.	Професійно-практична підготовка	372	111	124	137
4.	Консультації	20			
5.	Державна кваліфікаційна атестація (або поетапна кваліфікаційна атестація)	7			
6.	Загальний обсяг навчального часу (без п.4, 5)	548	159	176	213

# РОЗДІЛ 1

## ВИМОГИ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ОПЕРАТОРА КОМП'ЮТЕРНОЇ ВЕРСТКИ



# РОЗДІЛ 1

## ВИМОГИ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ОПЕРАТОРА КОМП'ЮТЕРНОЇ ВЕРСТКИ



Веб 2.0



Дмитро КИСЛИНСЬКИЙ



# РОЗДІЛ 2 НАВЧАННЯ ОПЕРАТОРА ОПЕРАТОР КОМП'ЮТЕРНОЇ ВЕРСТКИ ТЕМИ «РОБОТА У ПРОГРАМІ ВЕРСТКИ» ЗАСОБАМИ ІНТЕРНЕТ- ТЕХНОЛОГІЇ



# **Етапи проектування та розробки засобу навчання теми «Робота у програмі верстки» з використанням веб-технології PHP**

Розділ 1. Макетування  
Розділ 2. Верстка  
Розділ 3. Обладнання  
Розділ 4. Словник термінів



```
<html>
<head>
<title> PHP TEST </ title>
</ Head>
<body>
<a href=index.php> Головна </ a>
<a href=file1.php> Розділ 1 </ a>
<a href=file2.php> Розділ 2 </ a>
<a href=file3.php> Розділ 3 </ a>
<a href=file4.php> Розділ 4 </ a>
<p> Це шаблон сайту. Тут йде
основна інформація </ p>
</ Body>
</ Html>
```

# Зовнішній вигляд засобу навчання для вивчення макетування та верстки

## Формати видань. Прийоми макетування та верстки

### Створення е-видань

1. Особливості е-публікації на дисках, у мережі

#### Підготовка ілюстрацій

1. Програмні засоби та особливості їх застосування (MS Paint, MS Office Picture Manager, ACDSee, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Macromedia Flash).
2. Особливості зображень документів, нот, креслень, карт, малюнків: вирівнювання, чистка, постеризація. Типи машинних палітр.
3. Особливості роботи з фотографіями: обрізка, регулювання якості, ретушування. Особливості верстки портретів: «червоні очі», пропорції.
4. Маніпулювання зображеннями у зверстаному документі. Варіанти взаєморозташування ілюстрацій та тексту.
5. Комбінаторика — творче макетування.

 Посібник з використання графічного редактора Photoshop

 Посібник з використання векторного редактора Illustrator

 Уроки Adobe Illustrator

 Уроки Corel Draw

#### Розширені можливості MS Office

1. Інфографіка. Типи об'єктів, якими маніпулюють програми зі складу MS Office: WordArt, Diagram, Organization Chart, Equation та обчислення за формулами.
2. Програма верстки MS Publisher.

# Методична розробка теми «Робота у програмі верстки»

ОКВ – 2.3 «Робота у програмі верстки» освітньої програми для підготовки кваліфікованих робітників з професії 4112 «Оператор комп'ютерної верстки» Професійної кваліфікації: оператор комп'ютерної верстки II категорії

**УРОК 1: РОБОТА З ІНТЕРФЕЙСОМ ПРОГРАМИ**

**Мета уроку:**

а) **навчальна:** ознайомити учнів з інтерфейсом програми InDesign, навчити працювати з меню програми, сформувати практичні уміння при роботі з налітками Інструментів та Властивостей;

б) **розвивальна:** розвивати пам'ять увагу, пізнавальну активність, самостійність у роботі;

в) **виховна:** виховувати дисциплінованість, відповідальність, сумлінність у роботі.

**Тип уроку:** формування нових умінь та практичних навичок

**Методи проведення:**

**Словесний** – коротка довідка про інтерфейс програми, налітки меню;

**Практичний** – практичні завдання для самостійного виконання

**Матеріально-технічне забезпечення уроку:** ПК, програмне забезпечення, інструкційно-технологічні картки, картки-завдання

**СТРУКТУРА УРОКУ**

I. Організаційна частина – 5 хв

II. Вступний інструктаж – 40 хв

III. Поточний інструктаж та самостійна робота учнів – 4 год

IV. Заключий інструктаж – 45 хв

**ХІД УРОКУ**

**I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА (5 хв):**

1. Перевірка наявності учнів;
2. Перевірка готовності учнів до уроку, відповідності форми одягу;
3. Повідомлення теми і мети уроку;
4. Оголошення критеріїв оцінювання учнів на уроці;
5. Мотивація навчальної діяльності учнів

**II. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ (40 хв):**

1. **Актуалізація опорних знань учнів (15 хв)**

1.1 Повторення інструкції з охорони праці

1. Як необхідно організувати робоче місце, які умови праці повинні бути створені перед початком роботи?
2. Які перші дії необхідно виконати при аварійних ситуаціях?

1.2 **Актуалізація знань з теоретичного навчання**

1. Перелічіть програми верстки?
  - Adobe PageMaker,
  - Corel Ventura Publisher,
  - Quark XPress,
  - Adobe InDesign.
2. Назвіть які форми збереження ви знаєте?

Для їх створення розробники використовували формат Microsoft Office Open XML, заснований, як видно з назви, на мові XML (від англ. extensible Markup Language – розширювана мова розмітки). Ця мова

**УРОК 2: МАКЕТУВАННЯ В ПРОГРАМІ INDESIGN**

**Мета уроку:**

а) **навчальна:** ознайомити учнів з процесом макетування, навчити працювати з документами у програмі верстки, сформувати практичні уміння при роботі з шаблонами;

б) **розвивальна:** розвивати пам'ять увагу, пізнавальну активність, самостійність у роботі;

в) **виховна:** виховувати дисциплінованість, відповідальність, сумлінність у роботі.

**Тип уроку:** формування нових умінь та практичних навичок

**Методи проведення:**

**Словесний** – коротка довідка про процес макетування;

**Практичний** – практичні завдання для самостійного виконання

**Матеріально-технічне забезпечення уроку:** ПК, програмне забезпечення, інструкційно-технологічні картки, картки-завдання

**СТРУКТУРА УРОКУ**

I. Організаційна частина – 5 хв

II. Вступний інструктаж – 40 хв

III. Поточний інструктаж та самостійна робота учнів – 4 год

IV. Заключий інструктаж – 45 хв

**ХІД УРОКУ**

**I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА (5 хв):**

1. Перевірка наявності учнів;
2. Перевірка готовності учнів до уроку, відповідності форми одягу;
3. Повідомлення теми і мети уроку;
4. Оголошення критеріїв оцінювання учнів на уроці;
5. Мотивація навчальної діяльності учнів

**II. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ (40 хв):**

1. **Актуалізація опорних знань учнів (15 хв)**

1.1 Повторення інструкції з охорони праці

1. Що допускється до роботи за комп'ютером?
2. Як розміщуються всі засоби, що використовуються при роботі за комп'ютером?
3. Назвіть шмиги безпеки праці перед початком роботи.

1.2 Повторення теми минулого уроку

1. Дати відповіді на питання

1. Перелічіть елементи інтерфейсу програми InDesign.
2. Перелічіть меню програми InDesign.
3. Для чого призначена налітка Інструментів?
4. Для чого призначена Властивості налітка?
5. Перелічіть всі можливі налітки Колорів.

1.3 Перевірка опорних знань учнів, шляхом демонстрації триводних прийомів

Показати в інтерфейсі програми місце розташування

- панель інструментів,
- рядок меню,
- робочу сторінку.

**УРОК 3: РОБОТА З ТЕКСТОМ**

**Мета уроку:**

а) **навчальна:** навчити учнів працювати з текстом, сформувати практичні уміння при роботі з текстовими фреймами, форматування тексту;

б) **розвивальна:** самостійність у роботі;

в) **виховна:** виховувати дисциплінованість, відповідальність, сумлінність у роботі.

**Тип уроку:** формування нових умінь та практичних навичок

**Методи проведення:**

**Словесний** – коротка довідка про роботу з текстом;

**Практичний** – практичні завдання для самостійного виконання

**Матеріально-технічне забезпечення уроку:** ПК, програмне забезпечення, інструкційно-технологічні картки, картки-завдання

**СТРУКТУРА УРОКУ**

I. Організаційна частина – 5 хв

II. Вступний інструктаж – 40 хв

III. Поточний інструктаж та самостійна робота учнів – 4 год

IV. Заключий інструктаж – 45 хв

**ХІД УРОКУ**

**I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА (5 хв):**

1. Перевірка наявності учнів;
2. Перевірка готовності учнів до уроку, відповідності форми одягу;
3. Повідомлення теми і мети уроку;
4. Оголошення критеріїв оцінювання учнів на уроці;
5. Мотивація навчальної діяльності учнів

**II. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ (40 хв):**

1. **Актуалізація опорних знань учнів (15 хв)**

1.1 Повторення інструкції з охорони праці

1. Назвіть шмиги безпеки праці перед початком роботи.
2. Назвіть шмиги безпеки праці під час роботи.
3. Опішіть ризики нальчу робочого столу оператора комп'ютерної верстки.
4. Назвіть шмиги безпеки праці в аварійних ситуаціях.

1.2 Повторення теми минулого уроку

1. Дати відповіді на питання

1. Яким чином можна створити новий документ?
2. Яким чином можна відкрити і захрити новий документ?
3. Для чого призначена сторінка-шаблон?
4. Як виходити з меню по роботі з шаблонами?
5. Для чого призначені команди Інструти та Експорт?

1.3 Перевірка опорних знань учнів, шляхом демонстрації триводних прийомів

Виконати завдання додаток 3.1

2.1 Інструкування учнів по матеріалу уроку (25 хв)

Текст – найголовніша складова будь-якого макету. Програма InDesign забезпечує максимальний набір функцій для роботи з текстовими фрагментами. Макс текст в Adobe InDesign міститься в блоках, званіх текстовими фреймами.

# Висновки

1. Проаналізовано стандарт професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Оператор комп'ютерної верстки», визначено, що загальнопрофесійні та ключові компетентності набуваються у логічній послідовності впродовж строку освітньої програми
2. Проведено аналіз сучасних інтернет-технологій навчання. Освітні веб-ресурси в період дистанційного навчання є оптимальним інструментом удосконалення професійної підготовки сучасних фахівців
3. Проведено аналіз засобів та технологій розробки засобу навчання основам роботи у програмі верстки
4. Розроблено дистанційний засіб навчання з теми «Пристрої виведення інформації».
5. Здійснено методичну розробку навчальної теми, яка містить плани-конспекти лекцій та практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, виробничого навчання.

Дякую за увагу!