

*упрощёнка*



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ

# Новые требования к работодателям на время второй волны пандемии

Елена ОРЛОВА, эксперт по трудовым отношениям, директор департамента внутреннего аудита ООО “Комо”

Ирина ВОДОПЬЯНОВА, старший эксперт Школы главбуха на упрощенке, Высшей налоговой академии и Школы Зарплатоведа

# Удаленная работа

С 5 по 28 октября 2020 работодатели Москвы должны перевести на дистанционный режим:

- не менее 30% работников, в том числе на ГПД;
- всех работников старше 65 лет, а также тех, у кого есть хронические заболевания, перечень которых можно посмотреть на официальном сайте [mosgorzdrav.ru](http://mosgorzdrav.ru)

Исключение - сотрудник нужен на рабочем месте, иначе функционирование организации или ИП будет нарушено.



# Удаленная работа

**НОВОЕ.** О всех сотрудниках, которые работают удаленно, нужно подать в электронном виде сведения.

- вид деятельности сотрудника
- адрес, где он выполняет свои обязанности (с кодом из ФИАС)



# Рекомендации международной организации труда

- возмещать работнику расходы, связанные с выполнением работы на дому (мобильная связь, интернет, износ личного компьютера, программы для телеконференций).
- список расходов нужно прописать в правилах внутреннего распорядка;
- определить цели и сроки достижения для удаленного работника, оценивать их качество и количество, а не отработанное время, контролировать достижение результата.



# Рекомендации Минтруда

В письме Минтруда от 23.04.2020 № 14-2/10/П-3710 есть рекомендации для:

- удаленной, дистанционной и надомной работы;
- гибкого режима рабочего времени и разделение рабочего дня на части;
- сменной работы;
- режима неполного рабочего времени;
- работы по договорам о временной работе на срок до 2-х месяцев, о сезонной работе до 6-ти месяцев;
- отпуска и простои.

**упрощёнка**



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ

## Два способа перевода на удаленку

**Оптимальный способ.** Дополнительное соглашение к трудовому договору в связи с изменением условий трудового договора (ст. 72 ТК РФ).

**Спорный способ.** Временный перевод на срок до 1-го месяца (ч. 2 ст. 72.2 ТК РФ)



# Алгоритм перевода на удаленную работу

Возьмите у сотрудника заявление о переходе на дистанционную работу

Заклучите с сотрудником дополнительное соглашение к трудовому договору

Оформите приказ о временном переводе на дистанционную работу  
и ознакомьте с ним работника под подпись

Фиксируйте в таблице количество отработанных сотрудником часов

# Отчеты о сотрудниках

**Для всех - в службу занятости.** Дополнительные отчеты на сотрудников об увольнении, переводах и удаленной работе из-за коронавируса.

**Для Москвы - в органы власти субъекта РФ.** Списки, кто работает удаленно и кто продолжает трудиться в офисе.

Форма из приложения 4 к указу Мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ.

С 12 октября через личный кабинет на официальном сайте mos.ru. В разделе “Удаленная работа”.

**упрощёнка**



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ



# Что будет, если не сдать отчет об удаленке

Штрафы по ст. 20.6.1 КоАП при первичном нарушении:

- на должностных лиц - от 10 000 до 50 000 руб.;
- для юридических лиц - от 100 тыс. до 300 тыс. руб.
- для ИП – от 30 тыс. до 50 тыс. руб.

При повторном нарушении:

- на должностных лиц - от 300 000 до 500 000 руб. или дисквалификация до 3 лет;
- для юридических лиц и ИП - от 500 тыс. до 1 млн. руб. или деятельность приостановят на 90 суток.



## Какие сведения включить в отчет

Вписать общее количество сотрудников и разбить по режимам работы.

Указывать ФИО сотрудников не нужно. Для удаленных достаточно привести:

- номер мобильного телефона;
- госномер транспортного средства (при наличии);
- номер электронной карты «Тройка» (при наличии);
- номер электронной карты «Стрелка» (при наличии);
- номер социальной карты Москвы и Московской области (при наличии)
- номер месячного проездного билета без лимита поездок и с лимитом 70 поездок, временного единого социального билета, временного льготного билета (при наличии).



# Сроки и ресурс для сдачи отчетов об удаленке

**Срок.** С 12 октября каждый понедельник на сайте mos.ru.

**Сервис для загрузки отчета.** После авторизации в каталоге услуг для бизнеса выбрать вкладку "Организация бизнеса", а затем - "Помощь бизнесу". Также он есть в разделе "Популярное".

Прикрепить отчет и нажать "Подать запрос". После загрузки файла на экране появится "Скачать файл результатов". Если сведения загрузились некорректно, система об этом сообщит.



# упрощенка

**20** Пять способов заполнить ЕРСВ за 9 месяцев: выберите свой

**36** Новый статотчет, который будут сдавать все упрощенцы

**48** ГИТ усилили проверки: найдите слабые места в кадровой первичке

**82** С каких выплат начислять взносы, чтобы избежать конфликтов

ОТЧЕТНОСТЬ

Октябрь 2020  
26-2.ru  
e.26-2.ru



10

«Упрощенка» — все о ведении учета на УСН. Подходит бухгалтерам и руководителям.

Главное отличие — мы пишем максимально подробно обо всех нюансах применения упрощенки.

Редакция постоянно на связи с Минтрудом, Пенсионным фондом, ФСС и другими ведомствами. Все сложные **вопросы, которые коснутся вашей работы, мы выясняем напрямую.**

Журнал выходит 1 раза в месяц в печатном и электронном формате

# Три новых типа дистанционной работы по ТК

**Проект федерального закона № 973264-7 «О внесении изменений в ТК РФ в части регулирования дистанционной и удаленной работы».**

1. Дистанционная (удаленная) работа
2. Временная дистанционная (удаленная) работа
3. Комбинированная дистанционная (удаленная) работа

Поправки планируют принять до конца 2020 года. Вступят в силу с января 2021 года

**упрощёнка**



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ

## Режим самоизоляции для сотрудников 65+

С 28 сентября по 28 октября 2020 граждане Москвы старше 65 лет не должны покидать место проживания, за исключением:

- обращения за медпомощью и случаев прямой угрозы жизни и здоровью;
- следования к месту работы или с него. Это не касается тех, кто работает удаленно, находится в отпуске или оформил листок нетрудоспособности (Указ Мэра Москвы от 05.03.2020 N 12-УМ в ред. Указа Мэра Москвы от 06.10.2020 № 97-УМ).

Такие граждане вправе оформить листок нетрудоспособности.

**упрощёнка**



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ

# Режим самоизоляции для сотрудников 65+

Больничные по карантину сотрудникам старше 65 лет оплачивает ФСС по временным правилам, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 01.04.2020 № 402.

Для этого работодатель подает в ФСС электронные реестры.

*упрощёнка*



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ

# Действующие правила для карантина

Начиная с 1 августа сдавать тест на коронавирус методом ПЦР в течение 3-х дней с момента прибытия в РФ должны лишь граждане, прибывшие воздушным транспортом.

Больше нет обязанности изолировать работников при ухудшении самочувствия или положительном тесте на коронавирус.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.07.2020 № 22

**упрощёнка**



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ



# Действующие правила для карантина

С 24 сентября 2020 года прибывшие из-за границы граждане РФ обязаны дожидаться результатов лабораторного исследования на COVID-19 в режиме домашней самоизоляции по месту жительства.

п. 3.1 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020 № 7, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.09.2020 № 27

**упрощёнка**



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ

# Как оплачивать простой

**Простой по вине работодателя.** Начисляют  $\frac{2}{3}$  среднего заработка.

Средний заработок определяют так же, как для оплаты дней командировок: нужно учесть все доплаты и надбавки.

**Простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника.**

Сотруднику платят  $\frac{2}{3}$  оклада. Доплаты за совмещение и по другим основаниям не учитывают.



## Алгоритм оформления простоя

**Шаг 1.** Убедитесь, что в локальном акте есть информация о причинах приостановки работы, оплате работникам времени простоя.

**Шаг 2.** Оформите приказ о введении простоя из-за неблагоприятной эпидемиологической ситуации (коронавируса COVID-19).

**Шаг 3.** Проинформируйте работников о введении простоя.

**Шаг 4.** Уведомьте Службу занятости о введении простоя.

**Шаг 5.** Фиксируйте в таблице учета рабочего времени простоя



## Новые правила для увольнения

Выплачивать единовременную компенсацию вместо среднего заработка на период трудоустройства – право работодателя, а не его обязанность и не желание сокращаемого работника (ч. 5 ст. 178, ч. 5 ст. 318 ТК РФ)

Решение работодателя о выплате единовременной компенсации по сокращению надо закрепить в локальном акте и ознакомить с ним работников под подпись.

[Федеральный закон от 13.07.2020 № 210-ФЗ](#)

**упрощёнка**



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ

## Новые правила для увольнения

Если бывший сотрудник не смог найти новую работу, за выплатой среднего заработка он должен обратиться в течение 15 рабочих дней после окончания оплачиваемого месяца.

На выплату у организации есть 15 календарных дней со дня обращения (ч. 4 ст. 178, ч. 4 ст. 318 ТК РФ).

Федеральный закон от 13.07.2020 № 210-ФЗ

**упрощенка**



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ

## Благодарим за внимание

Смотрите запись вебинара в журнале «Упрощенка» и на уроках

Школы главбуха на упрощенке - [СМОТРЕТЬ>>](#)

Высшей налоговой академии - [СМОТРЕТЬ>>](#)

Школы Зарплатоведа - [СМОТРЕТЬ >>](#)

*упрощенка*



ШКОЛА ГЛАВБУХА  
НА УПРОЩЕНКЕ

ВЫСШАЯ  
НАЛОГОВАЯ  
АКАДЕМИЯ