

Université du troisième âge
Le français en ligne
Syktyvkar
Leçon 5

Faite par Madame Larissa Kholopova

Devoir



Vous présentez une fête importante de votre pays pour le dossier du magazine *Modes de vie*. En petits groupes, préparez les informations à donner : le nom de la fête, la date, les rituels. Choisissez une photo pour illustrer votre présentation.

4

a) Complétez : mettez les verbes au présent.

Début décembre, les petits enfants (*envoyer*) leur lettre au Père Noël. Le 24 décembre, ils (*déposer*) leurs chaussons devant la cheminée et la nuit ils (*dormir*) peu. Le matin du 25, ils (*ouvrir*) les paquets et (*découvrir*) enfin leurs cadeaux.

b) Transformez : réécrivez le texte.

Début décembre, le petit Pierre

.....

.....

Lisez le message du journaliste et retrouvez le plan du message : écrivez en face de chaque paragraphe le titre correspondant : *ambiance – souhait – traditions – annonce de la fête.*

Noël à Genève

..... → Ici, à Genève, il est 18 heures et les Genevois se préparent à fêter une nouvelle fois Noël.

..... → Chaque quartier a décoré ses rues, ses monuments, ses magasins. Les gens font leurs achats de dernière minute, il y a beaucoup de monde dans les rues !

..... → Ce soir, les gens vont dîner chez eux en famille, puis beaucoup vont aller à la messe de minuit. Les enfants attendent avec impatience les cadeaux... Mais, ici, on laisse ses chaussons sous le sapin de Noël le soir du 24 et, le matin du 25, on trouve ses cadeaux à côté. Alors, ils doivent patienter jusqu'à demain !

..... → Bon Noël à tous, aux enfants et aux grands !

Le passé récent et le futur proche

a) Observez.

Pour situer une action dans le passé immédiat, on utilise **le passé récent** :

Je viens de voir ton mur sur Mybook.

Je viens de recevoir un héritage.

Pour situer une action dans le futur immédiat, on utilise **le futur proche** :

Tu vas quitter Grenoble ?

Je vais faire le tour du monde.

b) Complétez les règles de formation.

Passé récent : verbe ... + ... + infinitif de l'action

Futur proche (rappel) : verbe ... + infinitif de l'action

› Le passé récent et le futur proche

7. Complétez avec le futur proche ou le passé récent.

1. J'adore ton projet ! Tu (réussir), c'est sûr !
2. Ils sont très fatigués : ils (faire) le tour de l'Europe à vélo !
3. C'est décidé : on quitte la ville ; on (s'installer) à la campagne !
4. Nous sommes très heureux : nous (gagner) un voyage autour du monde !
5. Finalement, qu'est-ce que vous décidez : vous (rester) ou vous (partir) ?
6. Vous avez de la chance, il (arriver), je vous le passe.
7. Ne quittez pas, je (appeler) Clara, elle est dans sa chambre.

Racontez la vie actuelle des personnages. Utilisez le passé récent ou le futur proche.

Exemple : Tout va bien pour M. Duchemin !

Événements récents : mariage, promotion au travail, gagnant au Loto.

*→ Il **vient de se marier**, il vient d'avoir une promotion au travail, il vient de gagner au Loto.*

Projets pour sa femme et lui : achat d'un appartement plus grand.

*→ Ils **vont acheter** un appartement plus grand.*

1. Période difficile pour M. Bénard !

Événements récents : troisième divorce, vente de la grande maison, installation dans un petit appartement.

Projets : recherche d'une nouvelle femme, voyage autour du monde, achat d'une nouvelle maison.

.....

.....

.....

.....

2. Bonne semaine pour Mlle Dufresne !

Événements récents : bons résultats aux examens de l'université, fête pour ses vingt ans dans une discothèque, rencontre de nouveaux amis.

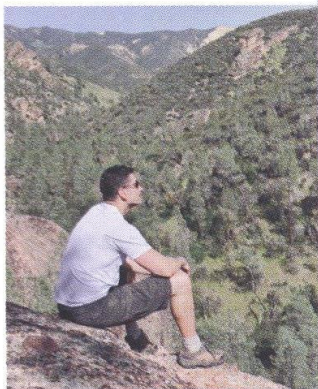
Projet pour le week-end : week-end à la mer avec ses nouveaux amis : plage, promenade en mer, dîner au restaurant sur le port.

.....

.....

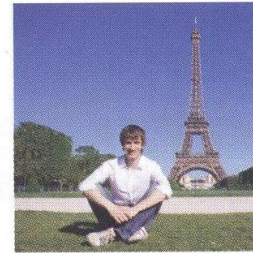
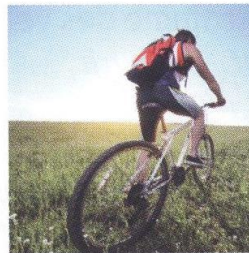
.....

.....



Yann Lequerc

Travaille chez : Nexton. A étudié à : l'université de Grenoble. Habite à : Grenoble.
Né le : 26 juillet.



Amis (263)



Delphine Guillet



Karim Keffache



Sarah Barnier



Stéphanie Legrand



Patrice Bazin

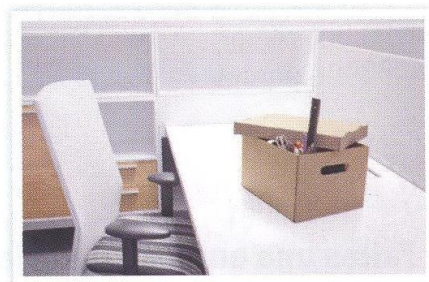
Exprimez-vous


Partager



Yann Lequerc

C'est décidé, je quitte mon boulot, je prends la route ! Bientôt le grand départ !



- 
- Yann **vient de recevoir** un héritage.
 - Il **vient de quitter** son travail.
 - Yann **va faire** le tour de monde.
 - Il **va organiser** la fête de départ.

Exemple: Il vient de ... Maintenant il ... Après il va ...

| Un moment avant | Maintenant | Un moment après |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| Il prend une douche. | Il s'habille. | Il part travailler. |
| Le journaliste finit son article. | Il écrit son article. | Il montre son article au, rédacteur en chef. |
| Le professeur dit qu'on va écrire une dictée. | Les étudiants discutent. | Ils écrivent une rédaction. |
| Il se lève. | Il se rase. | Il prend le petit déjeuner. |
| Elle se peigne. | Elle met du rouge sur les lèvres. | Elle prend son sac et quitte la maison. |
| Ils se réveillent. | Ils font de la gymnastique. | Ils font leur toilette, |



Écoutez les appels téléphoniques et regardez la page Mybook p. 102.

Identifiez les deux personnes qui cherchent à communiquer et dites à quel sujet.





Réécoutez les appels. Pour chaque appel, identifiez la situation :

- qui appelle,
- pour parler à qui,
- pourquoi précisément,
- sur quel téléphone (portable, domicile...),
- qui répond.



4 et 5 p. 103

1. – Bonjour, vous êtes sur le portable de Delphine. Laissez votre message après le signal sonore. Merci, à bientôt !
 - Salut Delphine ! C'est Yann. J'ai une nouvelle à t'annoncer. Rappelle-moi ! Bises.
2. – Société Nexton, j'écoute.
 - Bonjour, madame. Je voudrais parler à Yann Lequéc, s'il vous plaît.
 - C'est de la part de qui ?
 - De Delphine Guillet.
 - Ne quittez pas, je vous le passe. Ah, je suis désolée, il vient de partir ! Vous voulez laisser un message ?
 - Non, non, je vais appeler chez lui, alors. Merci !
3. – Allô ?
 - Yann ? C'est Delphine !
 - Pardon ? Quel numéro demandez-vous ?
 - Le 04 78 09 40 18.
 - Ah, vous faites erreur.
 - Excusez-moi, je me suis trompée !
4. – Allô ?
 - Salut Adrien ! C'est Delphine. Tu vas bien ?
 - Oui, et toi ?
 - Ça va. Yann est là ?
 - Oui, attends, ne quitte pas. Yann ! C'est Delphine au téléphone !
 - Allô ?
 - Salut Yann ! Je viens d'apprendre la nouvelle sur Mybook. C'est vrai, tu pars ? Et tu m'as rien dit ?
 - C'est pour ça que j'ai appelé, tout à l'heure en fait, je viens de décider ! Je vais faire le tour du monde !
 - Partir à l'aventure, comme ça ! Mais tu viens de trouver un super boulot, un appartement ! Et puis... tu vas me manquer.



POINT Langue

Appeler/Répondre au téléphone

Associez les situations au téléphone et les formules.

1. demander une personne au téléphone
 2. demander l'identité de la personne qui appelle
 3. donner/confirmer son identité
 4. demander de patienter
 5. proposer de laisser un message
 6. vérifier/indiquer une erreur de numéro
 7. s'excuser pour une erreur de numéro
- a. (Est-ce que) Yann est là ?
 - b. C'est moi. / C'est Yann.
 - c. Vous voulez/Tu veux laisser un message ?
 - d. Quel numéro demandez-vous ? / Vous faites erreur !
 - e. Ne quittez pas, je vous le passe. / Ne quitte pas, je te le passe.
 - f. Je voudrais parler à Yann Lequérec, s'il vous plaît.
 - g. Excusez-moi, je me suis trompée !
 - h. C'est de la part de qui ? / Qui est à l'appareil ?
 - i. C'est qui ? / Qui est-ce ? / C'est Stéphanie ?

→ S'exercer n° 8 et 9 | p.112-113

› Appeler/Répondre au téléphone

8. Mettez les répliques dans l'ordre.

- a. Je te rappelle après le déjeuner, si tu veux ?
- b. C'est le 06 60 65 32 40. À cet après-midi !
- c. Salut Sandrine, c'est Paul.
- d. D'accord mais je n'ai pas le numéro.
- e. Oui, Paul, un instant, ne quitte pas... Écoute, je suis occupée, là.
- f. Allô ?
- g. Oui, sur mon portable.

9. Complétez les conversations téléphoniques.

1. – Allô !

– Bonjour, ... Mme Marchand, s'il vous plaît.

– Désolé, Mme Marchand n'est pas là.

– ... ?

– Bien sûr, je note.

2. – Allô, Institut Mérieux, j'écoute.

– Bonjour, je voudrais parler à Mme Valas, s'il vous plaît.

– ... ?

– Mme Lopez.

– ..., je vous la passe.

› Appeler/Répondre au téléphone

6  17

Écoutez : qui parle ? Cochez la bonne réponse.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| La personne appelle | | | | | | | | | | | | | | |
| La personne répond | | | | | | | | | | | | | | |



Transcription

1. Allô ! Qui est-ce ? C'est toi papa ?
2. Allô ? Je suis bien au 01 39 43 82 27 ?
3. C'est de la part de qui ?
4. Vous voulez laisser un message ?
5. Je voudrais parler à Mlle Chamfort, s'il vous plaît.
6. Est-ce que je peux laisser un message ?
7. Excusez-moi, je me suis trompé !
8. Allô ! Alice ? C'est Violaine !
9. Quel numéro demandez-vous ?
10. Oui, c'est moi. C'est qui ?
11. Ne quittez pas, je vous passe Marc Lebrun.
12. Oui, ne quitte pas, j'appelle Sarah.
13. Ah non ! Ici, c'est le 01 39 43 82 17.
14. Allô ! Pouvez-vous me passer le directeur, s'il vous plaît ?



Devoir

7

Complétez les conversations téléphoniques.

1. Allô ! ?
– Ah non ! C'est Mathieu. Alex vient de sortir. ?
– C'est Nadia. Est-ce qu'il va bientôt rentrer ?
– En fin de l'après-midi je pense. ?
– Oui. Dis que j'ai appelé et que je vais rappeler ce soir.
2. – Cabinet médical, bonjour !
– Bonjour,
– Ah ! Je suis désolée, le docteur Lamartin n'est pas là aujourd'hui. Vous désirez parler à un autre médecin ?
– Oui, je peux parler aussi au Dr Aubry s'il est là.
– Oui, il est là. ?
– Mme Ledoux.
–, Mme Ledoux, je vous le passe.
3. – Allô, Elsa ?
– Pardon ?
– Je ne suis pas au 01 45 67 08 10 ?
– Ah, Ici, c'est le 01 45 67 09 10.
– Oh ! Je suis désolée, au revoir !

Devoir

› Donner des conseils



The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.routard.com/guide_dossier/id_dp/30/faire_le_tour_du_monde.htm. The page features the Routard.com logo, navigation tabs for 'GUIDE', 'MAG', 'PARTIR', and 'COMMUNAUTÉ', and a search bar. The main content area is titled 'FAIRE LE TOUR DU MONDE' and includes sections for 'VOYAGE MODE D'EMPLOI', 'POURQUOI ?', and 'COMMENT ?'. The 'VOYAGE MODE D'EMPLOI' section lists: 'Avant de partir' (Préparer son tour du monde, Faire le tour du monde), 'Transports', 'Pendant le voyage', and 'Après le voyage'. The 'POURQUOI ?' section discusses reasons for traveling the world, and the 'COMMENT ?' section provides advice on planning and enjoying the journey. A sidebar on the left contains an illustration of a globe with travel icons and a cityscape at the bottom.

VOYAGE MODE D'EMPLOI

- Avant de partir
 - Préparer son tour du monde
 - Faire le tour du monde
- Transports
- Pendant le voyage
- Après le voyage

FAIRE LE TOUR DU MONDE

POURQUOI ?

Il y a beaucoup de raisons de faire le tour du monde : fin d'études, départ en retraite, congé sabbatique... Mais c'est un voyage unique dans une vie, il se prépare longtemps à l'avance. Impossible de partir du jour au lendemain : organisez-vous pour profiter au maximum de cette aventure, n'improvisez pas !

COMMENT ?

Un tour du monde se compose généralement d'escales dans des pays qu'on veut découvrir. Mais vous pouvez aussi imaginer le voyage en fonction d'une passion ou d'un centre d'intérêt : les déserts, la musique, le vélo, les îles, etc. Avant de partir, posez-vous des questions : quelles sont vos motivations ? Que voulez-vous voir ? Préparez une liste des pays à visiter, fixez une durée pour le voyage, choisissez une bonne période (en fonction du climat, des prix...). Faites des recherches pour effectuer les bons choix et réussir votre voyage ! Autre petit conseil : ne soyez pas trop rigide. Le voyage, ce sont les rencontres, la découverte et les surprises (bonnes ou mauvaises), ce n'est pas un marathon. Faites-vous plaisir, soyez curieux et n'ayez pas peur d'aller vers les autres.

>>> Page suivante

8 

Observez cette page du site routard.com.

1. Expliquez le logo et le nom du site.



2. Identifiez le thème de la page.

9 

Vrai ou faux ? Lisez la page « Faire le tour du monde » et répondez.

Justifiez vos réponses.

L'article :

1. donne des informations générales.
2. propose des destinations.
3. propose des récits de tours du monde.
4. donne des conseils.

Devoir



A bientôt!