

Мокасины пользователя

| Шаг процесса | Возможные вопросы/сложности на шаге | Возможные решения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регистрация документа в ЕСЭДД (начальник общего отдела) | Дополнительная трата времени на создание карточки в ЕСЭДД | Повышение мотивации за счет позитивной оценки своевременного исполнения поручений по документу; |
| | Рушится привычный уклад жизни | Предложение начать с пилотного проекта и по результатам принять аргументированное решение о внедрении изменений. |
| | | |
| Получение поручения по документу через ЕСЭДД (начальник структурного подразделения/ исполнитель по документу) | Необходимость идти в общий отдел/к начальнику, чтобы забрать копию документа | ??? |
| | | |
| Отправка проекта письма на согласование соисполнителям по электронной почте (исполнители по документу) | Ожидание. Необходимость обзванивать соисполнителей в целях получения согласования | Направление проекта письма на согласование по электронной почте с использованием функционала «Создать задачу», определив срок и участников |
| | | |

Мокасины пользователя

| Шаг процесса | Возможные вопросы/сложности на шаге | Возможные решения |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Получение проекта письма по электронной почте для согласования (начальник структурного | Необходимость искать входящий документ в ЕСЭДД, чтобы поставить отметку о согласовании | При отправлении проекта письма на согласование указывать регистрационный номер входящего документа с возможностью его копирования |
| | Вероятность потерять документ среди остальных писем, забыть о нем | Направление проекта письма на согласование по электронной почте с использованием функционала «Создать задачу», определив срок и участников |
| | | |
| | | |
| | | |