

Мокасины пользователя

Шаг процесса	Возможные вопросы/сложности на шаге	Возможные решения
Регистрация документа в ЕСЭДД (начальник общего отдела)	Дополнительная трата времени на создание карточки в ЕСЭДД	Повышение мотивации за счет позитивной оценки своевременного исполнения поручений по документу;
	Рушится привычный уклад жизни	Предложение начать с пилотного проекта и по результатам принять аргументированное решение о внедрении изменений.
Получение поручения по документу через ЕСЭДД (начальник структурного подразделения/ исполнитель по документу)	Необходимость идти в общий отдел/к начальнику, чтобы забрать копию документа	???
Отправка проекта письма на согласование соисполнителям по электронной почте (исполнители по документу)	Ожидание. Необходимость обзванивать соисполнителей в целях получения согласования	Направление проекта письма на согласование по электронной почте с использованием функционала «Создать задачу», определив срок и участников

Мокасины пользователя

Шаг процесса	Возможные вопросы/сложности на шаге	Возможные решения
Получение проекта письма по электронной почте для согласования (начальник структурного	Необходимость искать входящий документ в ЕСЭДД, чтобы поставить отметку о согласовании	При отправлении проекта письма на согласование указывать регистрационный номер входящего документа с возможностью его копирования
	Вероятность потерять документ среди остальных писем, забыть о нем	Направление проекта письма на согласование по электронной почте с использованием функционала «Создать задачу», определив срок и участников