

# Стимулирование свободным временем персонала

---

Выполнила: Чашина  
Анастасия Игоревна  
Группа: Упб 2601-01-00

# План



1. Цель
2. Определение
3. Использование
4. Доп. дни отдыха
5. Достоинства формы стимулирования свободным временем
6. Гибкий режим раб. Времени
7. Применение гибкого режима раб. Времени
8. Виды гибкого режима раб. времени

# Цель



*Цель стимулирования свободным временем — поощрение работников за высокую производительность труда и трудовую отдачу, за достижение трудовых успехов путем создания особых условий занятости, среди которых основное место занимают *предоставление дополнительного времени отдыха, установление гибких режимов рабочего времени, применение гибких форм занятости.**

# Определение



***СТИМУЛИРОВАНИЕ СВОБОДНЫМ ВРЕМЕНЕМ -***  
стимулирование, призванное регулировать поведение  
работника на основе изменения времени его занятости.



# Использование



Использование стимулирования рабочим временем направлено в конечном счете на повышение эффективности производства на основе роста трудовой активности работников.



... осуществляется регулированием времени

... их выходных, возможности выбора  
работника время;

□ ... путем сокращения длительности рабочего дня за счет высокой  
производительности труда;

□ ... перераспределения рабочего времени самим работником

В результате недостатка свободного времени многие работники трудятся с ощущением хронической усталости, испытывают постоянные нервно-эмоциональные перегрузки.

---



Если работник нуждается в свободном времени, а его целиком поглощает работа, то он будет избегать ее, понижая, таким образом, производительность труда.

# Предоставление дополнительных дней отдыха



*Предоставление дополнительных дней отдыха — это метод стимулирования свободным временем, состоящий в установлении обязательств работодателя по поощрению сотрудников дополнительным нерабочим временем.*



# Дополнительный день отдыха (отгул)



*Дополнительный день отдыха (отгул)* — это внеплановый однодневный оплачиваемый отпуск, предоставленный работнику в качестве компенсации за работу в официально нерабочее время, за выполнение работником должностных обязанностей (работу или дежурство) в праздничный или выходной день.



# Дополнительный отпуск



*Дополнительный отпуск* — это предоставляемый работнику свободный от работы период времени, оплачиваемый работодателем.



## Основу права работника на дополнительный отпуск составляют следующие условия:



- работа по определенной специальности, профессии, должности;
- работа в определенных условиях труда;
- работа в сверхурочное время;
- повышенная трудовая нагрузка;
- ответственный характер работы;
- неудобный режим труда;
- работа в тяжелых и неблагоприятных природно-климатических условиях;
- стаж работы.

# Достоинства формы стимулирования свободным временем



1. Повышение продуктивности.
2. Сокращение затрат организации на аренду, парковку, электричество и др
3. Сокращение числа прогулов, опозданий, отпусков по болезни
4. Удержание сотрудников

# Гибкий режим рабочего времени



**Гибкий режим рабочего времени** предполагает такую организацию рабочего времени, при которой для отдельных работников или коллективов в определенных пределах допускается саморегулирование общей продолжительности рабочего дня, рабочей недели, рабочего года при обязательном соблюдении общей нормы рабочего времени.

# Применение гибких форм занятости



Чаще всего прибегают к следующим гибким формам занятости:

- Вынужденная неполная занятость (частичная безработица);
- Режимы занятости неполное рабочее время;
- Нестандартные организационные формы занятости: временные работы, вторичная занятость (совместительство), дистанционная занятость, «заимствована труд» (аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг персонала);
- Нестандартные рабочие места: надомный труд, работники по вызову;
- Гибкие (нестандартные) режимы рабочего времени.

# Виды гибких форм занятости:

---

- аутсорсинг
- аутстаффинг
- лизинг персонала



# Заключение



Таким образом, стимулирование свободным временем призвано компенсировать повышенные физические или нервно-эмоциональные затраты сотрудника, делает режим работы более удобным для человека, позволяет заниматься и другими делами.



Спасибо за внимание!