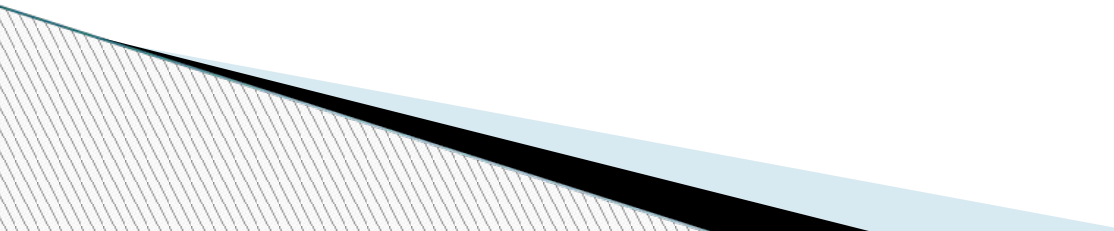


Тема урока:

***Разработка
бизнес-плана***



Цели урока

- 1. Сформировать у учащихся понятие, что такое бизнес-план, познакомить со структурой, содержанием, правилами оформления и написания бизнес-плана.*
 - 2. Развивать у учащихся экономическое мышление, умение и навык и при разработке бизнес-плана.*
 - 3. Воспитывать самостоятельность, инициативность, предприимчивость, ответственность.*
- 

БИЗНЕС

самостоятельная, инициативная деятельность людей, проведенная за свой счет, от своего имени, под свою ответственность, под свой страх и риск.

БИЗНЕСМЕН

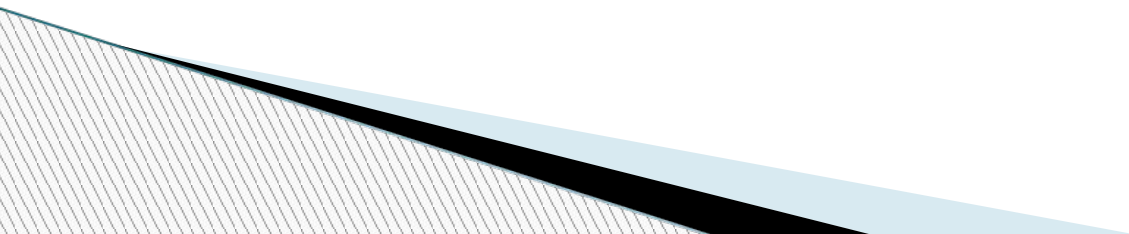
***это человек,
занимающийся бизнесом.***



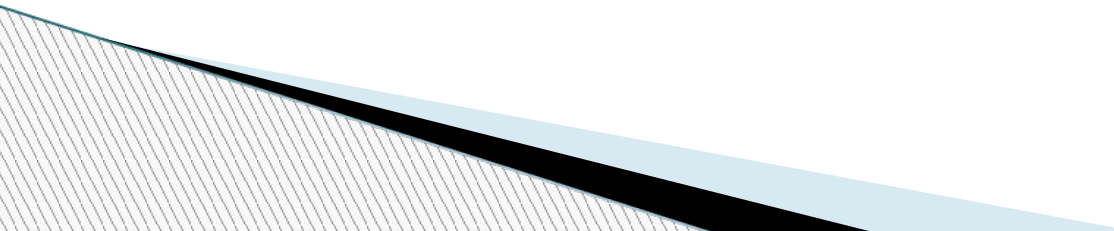
ИНВЕСТОР

это вкладчик, т.е. юридическое или физическое лицо, осуществляющее инвестиции, вкладывающее собственные, заемные или иные средства в инвестиционные проекты.

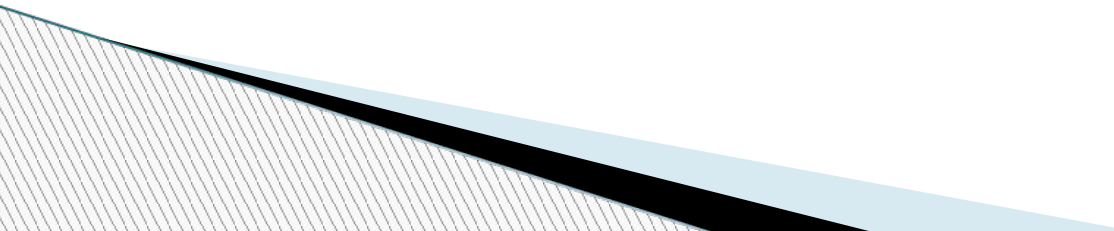
Разработка бизнес-плана



вопросы

1. *Понятие бизнес-план, его цели и задачи.*
 2. *Структура и содержание бизнес-плана.*
 3. *Оформление и стиль бизнес-плана.*
- 

***Бизнес-план,
его цели и
задачи.***



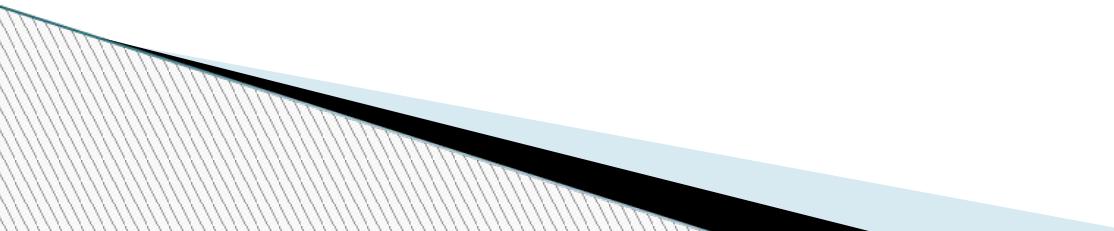
Бизнес-план

*– это документ,
в котором оцениваются и
прогнозируются
возможности развития фирмы*

Цель разработки бизнес-плана

спланировать всю хозяйственную деятельность фирмы на ближайший и отдаленный период в соответствии с потребностями рынка.

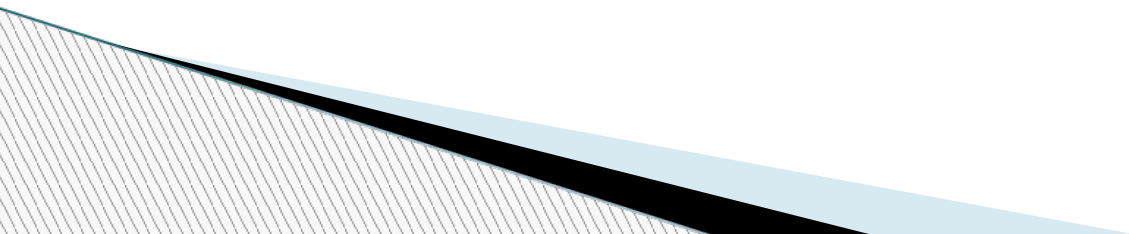
Задачи бизнес плана:

- Определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках.
 - Сформировать долговременные и краткосрочные цели фирмы.
 - Оценить материальное и финансовое положение фирмы, а также соответствие кадров и условий мотивации их труда.
 - Определить состав маркетинговых мероприятий фирмы по изучению рынка, рекламы, ценообразования и т.д.
 - Предусмотреть трудности, которые могут помешать выполнению бизнес-плана.
- 

В ы в о д:

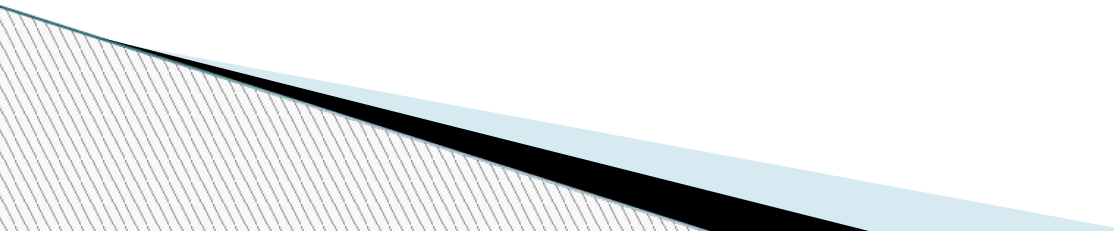
В результате составления бизнес-плана можно заранее увидеть будущие проблемы и продумать пути их преодоления, сделать анализ всей хозяйственной деятельности фирмы и дать ответы на многие вопросы (Стоит ли рисковать? Будет ли доход?)

Структура и содержание бизнес-плана

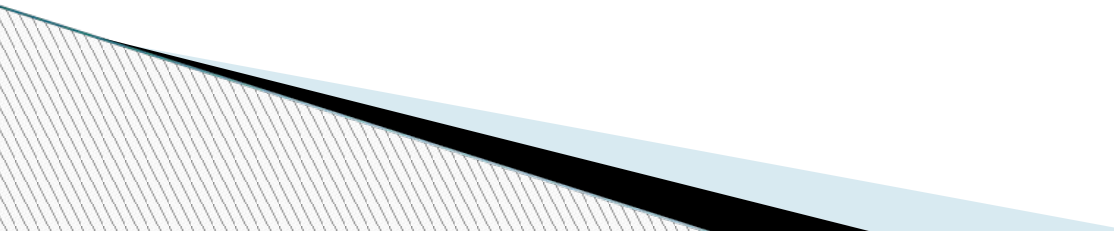


Главное правило при разработке бизнес-плана состоит в том, что руководитель фирмы или предприниматель должен самостоятельно написать его.

Бизнес- план включает следующие составные части:

- Титульный лист
 - Оглавление
 - Резюме
 - История бизнеса (если предприятие уже действует)
 - Описание предприятия (фирмы)
 - Характеристика товара
 - План маркетинга
 - Организационный план
 - Финансовый план
 - Приложение к бизнес-плану
- 

Титульный лист СОДЕРЖИТ:

- заголовок плана
 - наименование фирм
 - вид деятельности
 - период подготовки (дату и год)
 - Ф.И.О. руководителя, его адрес и телефон
- 

Оглавление.

Это наиболее читаемая страница бизнес-плана после титульного листа и резюме. Оно должно дать четкое представление о **всем содержании** бизнес-плана.

Резюме.

В переводе с французского означает – излагать вкратце.

Резюме – это краткое описание всей деятельности фирмы и вывод.

Оно состоит из 3 частей:

- Введение (цели и задачи, суть проекта)
- Основное содержание (вид деятельности, описание товара, источник доходов и т.д.)
Бизнес концепция.
- Заключение (планируемые показатели и вывод).

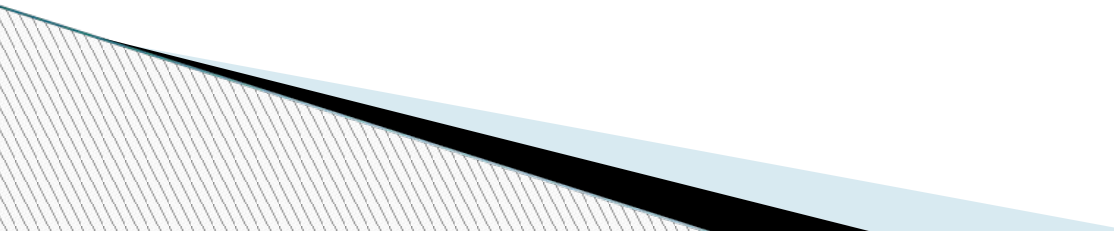
История бизнеса:

- этапы развития бизнеса

Описание предприятия:

- Полное наименование фирмы/ имя ИП;
- Отрасль (индустрия);
- Месторасположение главного офиса, адрес фирмы;
- Стадия развития бизнеса (стартап, существующий бизнес – указать дату создания);
- Краткое обоснование избранного направления деятельности;
- Данные о руководителях.

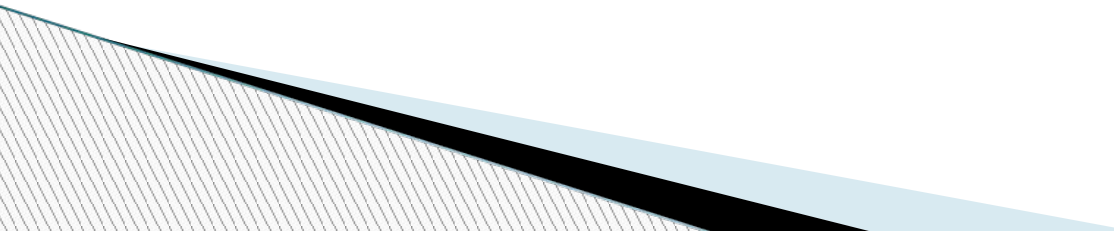
Характеристика товара:

- *свойства и качества товара;*
 - *способы применения товара;*
 - *жизненный цикл товара;*
 - *спрос и сбыт товара;*
- 

План маркетинга:

- бизнес – концепция;
- целевая аудитория;
 - рынок сбыта;
 - сегментация рынка;
- конкуренты;
- конкурентные преимущества;
- ценовая политика (рост цен, скидки, льготы, распродажа т.д.);
 - реклама;
 - обслуживание потребителей.

Организационный план:

- *внешняя среда предприятия*
 - *внутренняя среда предприятия*
 - *структура управления*
 - *описание качеств работников, их обязанностей*
- 

Финансовый план:

здесь записывают прогноз финансовых результатов на период разработки бизнес-плана:

- **источники и условия финансирования;**
- **источники и условия кредитования;**
- **расчет себестоимости единицы продукции (он производится для всех наименований продукции, планируемой к выпуску);**
- **ожидаемый доход;**
- **рентабельность продукции;**
- **анализ риска (описание источников их возникновения и пути их преодоления).**

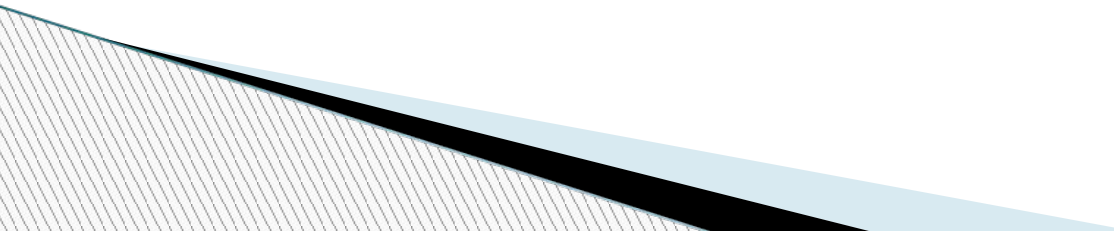
Приложения к бизнес-плану :

- ▣ *схемы, диаграммы, таблицы*
- ▣ *анкеты*
- ▣ *рекламы и т. д.*

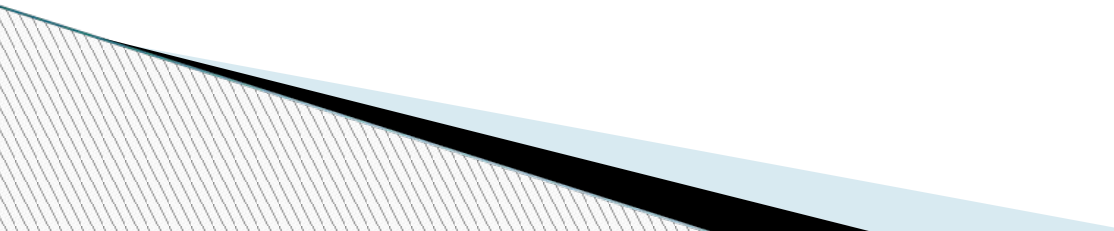
***Оформление
и
стиль бизнес-плана***



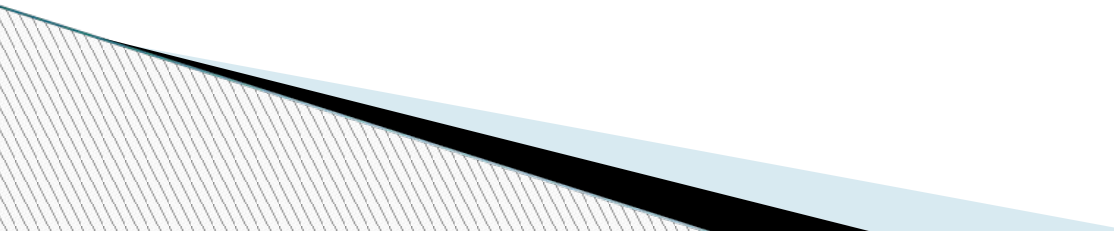
Оформление и стиль не менее важны для успеха бизнес-плана, чем его содержание.



***Небрежно оформленный,
неграмотно составленный
бизнес-план не найдет
понимания и поддержки в
потенциальных инвесторов
делового проекта.***



**Специалисты по бизнес -
планированию
рекомендуют выполнять
следующие правила
составления и оформления
бизнес-плана:**



Правила составления и оформления бизнес-плана:

- 1. Предложения должны быть короткими, ясными, четкими.*
- 2. Бизнес-план должен включать только относящуюся к делу информацию.*
- 3. Не завышать показатели будущих достижений без учета реальных возможностей фирмы, даже если это предпринимается в рекламных целях.*
- 4. Основные моменты и положения должны быть выделены разделами, параграфами, использовать разные цвета, образцы шрифта. Хорошо оформленный материал легко читается, и быстрее попадает в поле зрения.*
- 5. Очень помогает уяснить положение плана фотографии, диаграммы, графики, таблицы.*

Применение этих средств повышает впечатление о бизнес-плане.

Такую информацию лучше включать в приложение бизнес-плана .

Домашнее задание:

- ▣ Придумать фирму (отталкиваясь от своих талантов и предпочтений), составить макет бизнес – плана в виде презентации, с финансовым расчетом на 1 год.