

Правила работы в классах учебно-вычислительного центра

Начальник УВЦ каб. №14
Доррер Татьяна Васильевна

Допуск

Для работы в аудиториях УВЦ допускаются студенты прошедшие инструктаж по технике безопасности.

- Обязательное прохождение инструктажа – каждый учебный семестр.
- Для работы студент лично получает логин и пароль (один раз в начале обучения).



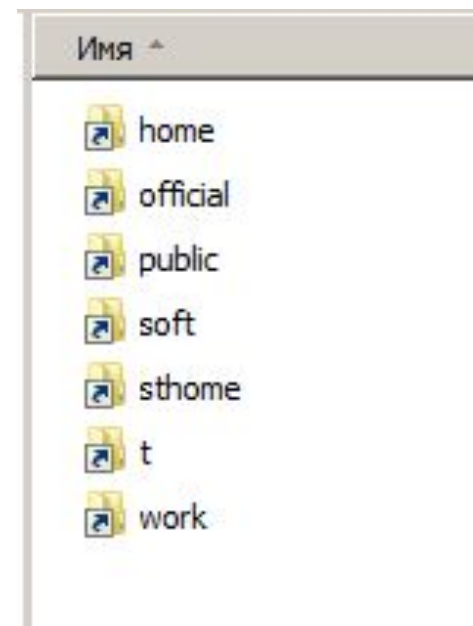
Как работать

- ❑ Обязательно поменять пароль при первом входе!
- ❑ Работать только под своей учетной записью!
- ❑ Не передавать права и пароли от своей учетной записи!
- ❑ При окончании работы – выйти из учетной записи!



Работа в сети

- Выход в сеть:
- Пуск – выполнить `\\corp\dfs\`
- Home – личная папка
- Public – папка для размещения заданий преподавателей (только чтение)
- Work – общая папка (только для обмена)

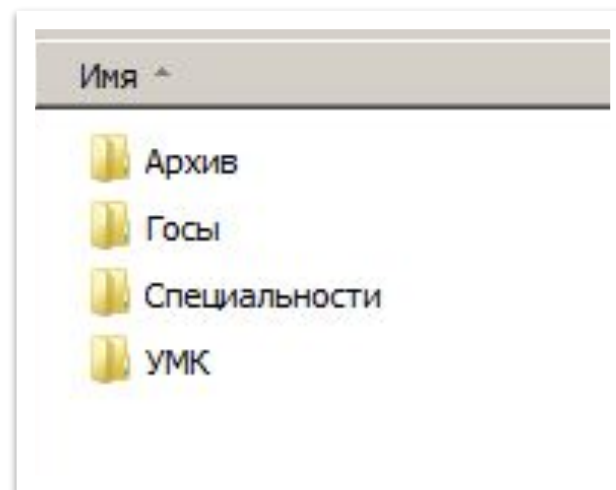


Работа в сети

□ Структура папки

<\\corp\dfs\public>

Выбираем специальность,
курс, предмет.



Как поменять пароль

- После входа в учетную запись нажать Ctrl + Alt + Delete
- Выбрать пункт – смена пароля.

Пожарная охрана

- Правила поведения при пожарной тревоге.
- Правила при обнаружении возгорания или его признаков.

Правила работы

- При обнаружении неисправности **немедленно** сообщите преподавателю/лаборанту.
- Иначе за все неисправности будут отвечать студенты последние работавшие в классе.

Запрещено

- Устанавливать любое программное обеспечение без разрешения начальника УВЦ.
- Отключать из сети компьютеры и периферийные устройства.
- Менять конфигурацию устройств (переставлять клавиатуры, мыши и т.д).
- Пытаться самостоятельно «отремонтировать» технические устройства.
- Передача учетной записи или использования на нескольких ПК.

Запрещено

- Находиться в социальных сетях или на других ресурсах не относящихся к выполнению учебных заданий.
- Играть на занятиях и на переменах.
- Принимать пищу в учебных классах.
- Жевать жевательную резинку.
- Произносить матерные выражение или близкие к ним.
- Прослушивание без наушников.

Одежда

- При работе в классах нельзя находиться/проносить верхнюю одежду.
- Верхняя одежда находящаяся в классе (на стульях, партах) изымается работником УВЦ. Передается на временное хранение начальнику УВЦ.
- Возвращается владельцу после уроков в обмен на студенческий и пропуск или отработки нарушения.

Дежурные и их обязанности

- Убрать мусор в кабинете
- Поднять/поправить стулья
- Вынести корзины с мусором
- Убрать информацию с доски после урока.

Лаборанты

- Лаборант – официальный представитель администрации колледжа.
- Указания и требования лаборантов выполнять обязательно!!!

К кому обращаться



- Забыли пароль?
Каб. №14 , №213
- Забрали студенческий?
к лаборантам или к зав.
своего отделения.
- Забыли вещи?
лаборанты УВЦ.

Спасибо за внимание

- И ИДИ НАГЛЫЙ!