

ООО «МАС»
Авиаперевозка
пассажиров и грузов

Пошаговая инструкция

Содержание

- ▶ Кто может пользоваться услугами авиаперевозки ООО «МАС»?
- ▶ Алгоритм действий для бронирования пассажира на самолет
- ▶ Пример письма для получения доступа к СУАП
- ▶ Пример гарантийного письма
- ▶ Пример формы предоставления графика движения пассажиров и грузов
- ▶ Пример заявки на перевозку груза
- ▶ Тарифы авиаперевозки по маршрутам следования
- ▶ Оплата
- ▶ Контакты отдела авиаперевозок ООО «МАС»

Кто может пользоваться услугами авиаперевозки ООО «МАС»?

Международный аэропорт Сабетта расположен на территории Южно-Тамбейского лицензионного участка (ЮТЛУ). В настоящее время указанная территория является пограничной зоной Российской Федерации, в пределах которой осуществляется исключительно производственная деятельность по реализации проекта "Ямал СПГ". В целях соблюдения требований режима пребывания на территории ЮТЛУ визит пассажиров необходимо обосновывать и согласовывать с должностными лицами ОАО "Ямал СПГ".

Туристическая и экскурсионная деятельность исключена.

Осуществить авиаперелет могут только сотрудники организаций, которые заключили договоры с компаниями группы компаний ПАО «НОВАТЭК» (ОАО «Ямал СПГ», ООО «АРКТИК СПГ 1», ООО «АРКТИК СПГ 2», ООО «АРКТИК СПГ 3», ООО «Обский СПГ» и пр. либо сотрудники субподрядных организаций).

Алгоритм действий для бронирования пассажира на самолет

В августе 2018г. была введена в работу Система Управления Авиаперевозок (СУАП), с помощью которой бронирование пассажиров на борт происходит он-лайн.

В зависимости от условий оплаты авиаперелёта в договоре с компаниями ГК НОВАТЭК бронирование пассажиров происходит по следующему принципу:

Пример:



Пример письма для получения доступа к СУАП:

Для получения доступа к системе СУАП необходимо написать официальное письмо в ООО «МАС» на бланке организации:

*Заместителю генерального директора
по авиационной безопасности ООО «МАС»
Гладышеву А.Ю.*

Текст:

«Уважаемые коллеги!

*Прошу Вас согласовать предоставление доступа к СУАП представителям
(наименование организации).*

Приложение: список представителей (наименование организации)»

Пример письма для получения доступа к СУАП:

Так же необходимо написать официальное письмо в ОАО «Ямал СПГ» на бланке организации:

ЗГД по общим вопросам ОАО «Ямал СПГ»

А.А. Миронову

Текст:

«Уважаемые коллеги!

*Прошу Вас согласовать предоставление доступа к СУАП представителям
(наименование организации).*

Приложение: список представителей (наименование организации)»

Список представителей оформляется в excel файле из вложения «Информация для входа в систему». Указываются сотрудники, которые будут осуществлять регистрацию пассажиров в СУАП. Максимум 2 пользователя

Пример приложения:

Наименование организации	Имя пользователя	Password	Фамилия	Имя	Отчество	Email
Северное речное пароходство			Сидоров	Петр	Петрович	primer@pochti.ru

Письмо с приложением необходимо направить на secretary@yamalspg.ru и в копию:

Переверзева Елизавета e.pavlova@yamalspg.ru,

Новиков Александр Al.Novikov@yamalspg.ru

Вазейкина Елена Elena.Vazeykina@yamalspg.ru

Аникин Денис Denis.Anikin@yamalspg.ru

Москвина Анна Anna.Moskvina@yamalspg.ru

Муругов Владимир v.murugov@yamalspg.ru

Для компаний, которые ранее заключили договор оказания услуг авиаперевозки с ООО «МАС» счет на аванс выставляется ежемесячно на основании графика авиаперелётов из договора.

Компании, которые еще не заключили договор с ООО «МАС» необходимо написать гарантийное письмо на бланке компании по форме ООО «МАС» (стр.7), приложив свой график авиаперелетов по форме в excel файле из вложения «Форма график для программы». (Письмо необходимо зарегистрировать, присвоив номер исх., и заверить печатью организации)

ВНИМАНИЕ!!! АВАНС ВЫСТАВЛЯЕТСЯ СТРОГО ПО ГРАФИКУ!

Если у вас меняются планы и не хватает средств на счете, то нужно писать официальное письмо на имя начальника управления авиаперевозок – Самохина Сергея Георгиевича о корректировке графика авиаперелетов.

Пример гарантийного письма:

Исх.№ _____ дата _____
директору _____

Генеральному

ООО «МАС»

Л.С. Шварцу

Гарантийное письмо

Уважаемый Леонид Семёнович!

Для осуществления работ в рамках договора №**** от **.**.****г. с (Ямал СПГ/Арктик СПГ 1,2,3, и пр.) просьба обеспечить доставку сотрудников по маршруту _____.

Обязуемся:

1. Произвести 100 % предоплату Услуг в течение 2 банковских дней с даты получения от Исполнителя счета на предоплату из расчета средней стоимости перевозки ** *** руб. с учетом НДС 20% за 1 пассажира по маршруту ***-***.
2. Багаж оплатить из расчета стоимости перевозки ***** за 1 кг в т.ч. НДС 20% по маршруту ***-***.
3. Самостоятельно произвести регистрацию сотрудников в системе СУАП.
4. Оплатить фактический счет за оказанные услуги на сумму рассчитанную по методике расчета стоимости организации отдельных разовых рейсов.
5. В течение 10 (десяти) дней с момента получения акта оказанных услуг направить Исполнителю подписанный экземпляр акта.
6. В случае неоплаты Услуг в срок, установленный пунктом 1 и пунктом 5 Гарантийного письма, обязуемся оплатить требование об уплате неустойки в размере 0,1 % от суммы несвоевременно оплаченных обязательств за каждый календарный день просрочки.

Генеральный директор _____

Главный бухгалтер _____

Образец формы заявки на перевозку груза:

№	Номер транспортной накладной	Грузоотправитель (транспортная компания)	Характер груза	Вид упаковки	дата	маршрут (адрес загрузки/выгрузки)		габариты, см.			габариты, кг			подразделение/ контрагент (поставщик)	владелец бюджета (плательщик)	№ договора		п. договора с указанием базиса поставки; наименование базиса	статья затрат (сарех/орех/ГЗР)	
						пункт А	пункт В	длина	высота	ширина	вес 1 позиции	количество мест, в шт	общий вес, в кг			Договор оказания услуг/ ГП	основной/п оставки			
1		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*

Для отправки груза необходимо направить полный пакет документов:

- гарантийное письмо;
- заявка на груз;
- спецификация на груз;
- паспорт безопасности (при необходимости);

Заявку на груз с приложением необходимо направлять в адрес сотрудников:

Переверзева Елизавета e.pavlova@yamalspg.ru

Новиков Александр Al.Novikov@yamalspg.ru

Танцюра Игорь Igor.Tantsura@yamalspg.ru

Авиасервис aviaservice@yamalspg.ru

Гарантийное письмо с графиком направляется на эл. адреса:

airport@yamalspg.ru, secretary@yamalspg.ru

Переверзева Елизавета e.pavlova@yamalspg.ru,

Новиков Александр Al.Novikov@yamalspg.ru

Вазейкина Елена Elena.Vazeykina@yamalspg.ru

Аникин Денис Denis.Anikin@yamalspg.ru

Москвина Анна Anna.Moskvina@yamalspg.ru

Муругов Владимир v.murugov@yamalspg.ru

Вместо текста, выделенного красным цветом:

*«Для осуществления работ в рамках договора №*** от **.*.*.***г. с (Ямал СПГ/Арктик СПГ 1,2,3, и пр.) просьба обеспечить доставку сотрудников по маршруту **МСК-СБТ/СБТ-МСК/НУР-СБТ/СБТ-НУР**»*

- вписать действующий номер договора с одной из ГК НОВАТЭК, и указать ее название.

- маршрут указывается туда и обратно **МСК-СБТ / СБТ-МСК**. Если перелеты нужны как из Москвы, так и из Нового Уренгоя, то следует перечислить все направления.

*«Для осуществления работ в рамках договора №*** от **.*.*.***г. с (Ямал СПГ/Арктик СПГ 1,2,3, и пр.) просьба обеспечить доставку сотрудников по маршруту _____»*

Обязуемся:

1. Произвести 100 % предоплату Услуг в течение 2 банковских дней с даты получения от Исполнителя счета на предоплату из расчета средней стоимости перевозки ****.*.*** руб. с учетом НДС 20% за 1 пассажира по маршруту *****-*****.

2. Багаж оплатить из расчета стоимости перевозки ********* за 1 кг в т.ч. НДС 20% по маршруту *****-*****.

- Вместо звездочек указывается средняя стоимость, которую можно узнать на слайдах 18-19. Цена указана за перелет в одну сторону

Оплата

Любые перевозки осуществляются при наличии предоплаты (см слайд 17).

В СУАП вносятся данные об оплате только при получении специалистами отдела авиаперевозок платежного поручения с отметкой банка.

В назначении платежа обязательно указывается:

1. № счета
2. Аванс или Оплата фактического счета (в зависимости от того, какой счет оплачивается; при оплате счета на аванс мы всегда указываем что это именно аванс в наименовании услуг)
3. № счета
4. Наименование услуги
5. Сумму НДС 20% (с 01.01.2019).

Контакты отдела авиаперевозок

Должность	ФИО сотрудника	Адрес электронный почты	Контактные телефоны	Рабочее время
Начальник отдела авиаперевозок	Переверзева Елизавета	e.pavlova@yamalspg.ru	Рабочий: 8 (495) 228-98-50 (13 885)	ПН-ПТ (СБ, ВС – выходные) С 9:00 до 18:00 (Москва)
Ведущий специалист	Муругов Владимир	v.murugov@yamalspg.ru	Рабочий: 8 (495) 228-98-50 (13 881)	ПН-ПТ (СБ, ВС – выходные) С 9:00 до 18:00 (Москва)
Специалист	Новиков Александр	Al.Novikov@yamalspg.ru	Рабочий: 8 (495) 228-98-50 (13 501)	ПН-ПТ (СБ, ВС – выходные) С 8:00 до 17:00 (Москва)
Специалист	Вазейкина Елена	Elena.Vazeykina@yamalspg.ru	Рабочий: 8 (495) 228-98-50 (13 751)	ПН-ПТ (СБ, ВС – выходные) С 9:00 до 18:00 (Москва)
Специалист	Москвина Анна	Anna.Moskvina@yamalspg.ru	Рабочий: 8 (495) 228-98-50 (13 473)	ПН-ПТ (СБ, ВС – выходные) С 9:00 до 18:00 (Москва)
Специалист	Аникин Денис	Denis.Anikin@yamalspg.ru	Рабочий: 8 (495) 228-98-50 (13 665)	ПН-ПТ (СБ, ВС – выходные) С 9:00 до 18:00 (Москва)
Общий эл. адрес для заявок	Авиасервис	aviaservice@yamalspg.ru		Ежедневно
Начальник центра бронирования г. Самара	Танцюра Игорь	Igor.Tantsura@yamalspg.ru	Рабочий: 8 (495) 228-98-50 (13 026)	ПН-ПТ (СБ, ВС – выходные) С 9:00 до 18:00 (Самара)
Специалисты центра бронирования г. Самара	Андрусенко Ксения Бумажкина Зарина Белоусов Михаил Камалов Александр Самыгин Михаил Самохина Любовь	Kseniya.Andrusenko@yamalspg.ru Zarina.Bumazhkina@yamalspg.ru m.belousov@yamalspg.ru aleksandr.kamalov@yamalspg.ru mihail.samygina@yamalspg.ru lubov.samohina@yamalspg.ru	Рабочий: 8 (495) 228-98-50 (13575/13898/13481)	Ежедневно С 9:00 до 21:00 (Самара)
Дежурные специалисты г. Самара	Пассажирские перевозки Грузовые перевозки		Мобильный: 8 (915) 494-62-58	Ежедневно (Самара)

Убедительная просьба вопросы направлять соответственно:

- ▶ **Переверзева Елизавета** – вопросы по прохождению обсервации
- ▶ **Андреев Никита** – вопросы по договорным отношениям. (заключение договора, доп. соглашения)
- ▶ **Новиков Александр** – вопросы по организации перевозки груза (АэроТранс Карго, Волга-Днепр, ИстЮнион, АвиаФорвард). Выставление авансовых счетов, редактирование квоты и остатка на счете (обработка платежных поручений).
- ▶ **Вазейкина Елена**- вопросы по организации перевозки пассажиров (АТК Ямал, ИстЮнион). Выставление авансовых счетов, редактирование квоты и остатка на счете (обработка платежных поручений).
- ▶ **Муругов Владимир**- вопросы по организации перевозки пассажиров. Выставление авансовых счетов, редактирование квоты и остатка на счете (обработка платежных поручений).
- ▶ **Москвина Анна**-вопросы по организации перевозки пассажиров (Арго). Выставление авансовых счетов, редактирование квоты и остатка на счете (обработка платежных поручений).
- ▶ **Аникин Денис** - вопросы по организации перевозки пассажиров (ИрАэро, РэдВингс). Выставление авансовых счетов, редактирование квоты и остатка на счете (обработка платежных поручений).
- ▶ **Танцюра Игорь, Камалов Александр, Белоусов Михаил, Самыгин Михаил, Самохина Любовь, Андрусенко Ксения, Бумажкина Зарина** – центр бронирования г.Самара (организация пассажирских и грузовых перевозок по всем маршрутам следования)
- ▶ **39-777** – служба технической поддержки СУАП pts_support@yamalspg.ru (предоставление логина и пароля для входа в личный кабинет. Любые вопросы, связанные с технической работой программы бронирования. Сотрудники отдела авиаперевозок не решают технические проблемы!)

Рейсы в/из аэропорта Сабетта с 16.03.2020

В связи с введением на территории Российской Федерации режима «повышенной готовности», в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, все запланированные авиаперевозки в/из аэропорта Сабетта отменены с 16.03.2020. Авиаперевозки осуществляются по индивидуальным заявкам и согласованию с оперативным штабом ОАО «Ямал СПГ». В связи с изложенным выше, до момента утверждения нового плана полетов (расписания) в/из аэропорта Сабетта, расчет стоимости перевозки осуществляется согласно Методике расчета стоимости организации отдельных разовых рейсов (прилагается). Направление Заказчиком (Подрядчиком) заявки на авиаперевозку является согласием на авиаперевозку, стоимость которой рассчитывается согласно Методике.

Методика расчета стоимости организации отдельных разовых рейсов

1. Стоимость организации и выполнения рейса определяется суммированием расходов:
 - а) прямые расходы, связанные с организацией авиаперевозки (стоимость услуг авиакомпании (или агента) по выполнению рейса, включая расходы в аэропортах следования, ГСМ, питание экипажа, пассажиров и другие расходы, связанные с выполнением рейса);
 - б) услуги ООО «МАС» по организации и выполнению авиаперевозки в размере 3% от суммы услуг, указанных в подпункте (а) настоящего пункта.
2. В случае, если заявка на организацию чартерного рейса поступает как от Заказчика, так и от иного лица, стоимость организации и выполнения рейса определяется согласно пункта 1 и распределяется между всеми заказчиками следующим образом:
 - а) определяется использованная провозная ёмкость ВС (общее количество пассажиров * 80 кг. + общий вес багажа + общий вес груза);
 - б) определяется стоимость перевозки 1 (одного) килограмма использованной провозной ёмкости как расходы, указанные в пункте 1, деленные на использованную провозную ёмкость;
 - в) определяется стоимость авиаперевозки для каждого из заказчиков путем умножения использованной им провозной ёмкости на стоимость перевозки 1 кг, согласно подпункта (б) пункта 2.
3. Дополнительные расходы связанные с организацией авиаперевозки, а именно:
 - а) экспедиторские расходы, погрузо-разгрузочные работы, услуги хранения груза, упаковки, транспортные и другие расходы, связанные с перевозкой груза и/или пассажиров заказчика рейса;
 - б) расходы, связанные с посадкой на запасной аэродром по причине неблагоприятных метеоусловий;
 - в) расходы по размещению пассажиров в гостиницах, бизнес-залах аэропортов и любые другие услуги, заявленные заказчиком и согласованные с ним по стоимости;
 - г) услуги ООО «МАС» в размере 3% от суммы услуг, указанных в подпунктах (а), (б), (в) настоящего пункта;суммируются и подлежат оплате заказчиком, заказавшем эти дополнительные услуги.
4. Стоимость услуг, указанных в п.1 и 2 настоящей Методики рассчитывается без НДС. Акты выполненных услуг и счета выставляются с НДС согласно законодательству РФ.

О выставлении авансовых счетов

Информируем Вас о том, что в связи с отменой регулярных рейсов в/из аэропорта Сабетта и приостановлением действия тарифов на пассажирские авиаперевозки с 16 марта 2020 года, предоплата за авиаперевозки взимается, исходя из расчета средней стоимости перевозки одного пассажира по маршруту следования. Средняя стоимость рассчитана на основании данных по расходам на авиаперевозку с марта по июль 2020 года. Возможная переплата по фактически оказанным услугам будет возвращаться после подписания актов сверок.

Средняя стоимость

на пассажирские и грузовые авиаперевозки в п. Сабетта на период март-июль 2020 г.

№	Наименование маршрута	Ед. измерения	Стоимость, руб. без НДС	Сумма НДС, руб.	Цена, руб. вкл. НДС
1	2	3	4	5	6
Пассажирские авиаперевозки					
1	Новый Уренгой - Сабетта	руб./пасс.	23 870,00	4 774,00	28 644,00
2	Сабетта - Новый Уренгой	руб./пасс.	23 870,00	4 774,00	28 644,00
3	Москва - Сабетта	руб./пасс.	25 090,00	5 018,00	30 108,00
4	Сабетта - Москва	руб./пасс.	25 090,00	5 018,00	30 108,00
5	Самара - Сабетта	руб./пасс.	32 470,00	6 494,00	38 964,00
6	Сабетта - Самара	руб./пасс.	32 470,00	6 494,00	38 964,00
7	Уфа - Сабетта	руб./пасс.	21 100,00	4 220,00	25 320,00
8	Сабетта - Уфа	руб./пасс.	21 100,00	4 220,00	25 320,00
9	Тюмень - Сабетта	руб./пасс.	30 830,00	6 166,00	36 996,00
10	Сабетта - Тюмень	руб./пасс.	30 830,00	6 166,00	36 996,00
11	Казань - Сабетта	руб./пасс.	35 320,00	7 064,00	42 384,00
12	Сабетта - Казань	руб./пасс.	35 320,00	7 064,00	42 384,00
13	Омск - Сабетта	руб./пасс.	34 090,00	6 818,00	40 908,00
14	Сабетта - Омск	руб./пасс.	34 090,00	6 818,00	40 908,00
15	Барнаул - Сабетта	руб./пасс.	32 590,00	6 518,00	39 108,00
16	Сабетта - Барнаул	руб./пасс.	32 590,00	6 518,00	39 108,00
17	Ижевск - Сабетта	руб./пасс.	31 290,00	6 258,00	37 548,00
18	Сабетта - Ижевск	руб./пасс.	31 290,00	6 258,00	37 548,00
19	Сабетта - Утреннее (вертолет)	руб./пасс.	9 200,00	1 840,00	11 040,00
20	Утреннее - Сабетта (вертолет)	руб./пасс.	9 200,00	1 840,00	11 040,00

Грузовые авиаперевозки					
1	МСК – СБТ (на пассажирских ВС) *	руб./кг	300,00	60,00	360,00
2	СБТ – МСК (на пассажирских ВС) *	руб./кг	300,00	60,00	360,00
3	МСК – СБТ (на грузовых ВС) **	руб./кг	335,00	67,00	402,00
4	СБТ – МСК (на грузовых ВС) **	руб./кг	335,00	67,00	402,00
5	НУР – СБТ	руб./кг	280,00	56,00	336,00
6	СБТ – НУР	руб./кг	280,00	56,00	336,00
7	НУР – СБТ (на пассажирских ВС) *	руб./кг	220,00	44,00	264,00
8	СБТ – НУР (на пассажирских ВС) *	руб./кг	220,00	44,00	264,00
9	Сабетта - Утреннее (вертолет)	руб./кг	175,00	35,00	210,00
10	Утреннее - Сабетта (вертолет)	руб./кг	175,00	35,00	210,00