

# Семинар – практикум 2021

«Разработка финансового плана проекта и описание финансово-экономического обоснования проекта».

*Благо везде и повсюду зависит от  
соблюдения двух условий:*

- 1) правильного установления конечной цели  
всякого рода деятельности и*
- 2) отыскания соответственных средств,  
ведущих к конечной цели.*

*Аристотель*

**Финансовый план** – это стратегия развития предприятия (в нашем случае проекта) с точки зрения его денежного обоснования.

**Смета проекта** – РАСХОДЫ, которые необходимы для осуществления проекта. Все описанные ресурсы для реализации проекта нужно перевести в денежный эквивалент.

**Смета** – плановая стоимость запланированных работ.

# При составлении СМЕТЫ проекта сначала следует заполнить МАТРИЦУ ПРОЕКТА:

- \* 1. Для каждой задачи прописать механизмы (конкретные методы/действия) её достижения.
- \* 2. Определить необходимые ресурсы для каждого метода/действия (механизма).
- \* 3. Определить единицу измерения для каждого ресурса.
- \* 4. Определить объем требуемых ресурсов для реализации каждого механизма/задачи.
- \* 5. Оценить стоимость каждого ресурса в денежном эквиваленте ИМЕЕТСЯ/ТРЕБУЕТСЯ/ВСЕГО.
- \* 6. Подсчитать общую стоимость проекта, стоимость средств, которые у вас имеются и средства, которые необходимо привлечь.
- \* Затем разбить ресурсы по статьям расходов и заполнить СМЕТУ ПРОЕКТА и определить источники финансирования.

# Матрица проекта

Задачи	Механизмы	Сроки	Ответственный	Ресурсы	Ресурсы в денежном эквиваленте, руб.			Результаты		Риски
					Всего	Имеется	Требуется	По механизмам	По задачам	
Задача 1	1.									
	2.									
	3.									
Задача 2	1.									
	2.									
	3.									
Задача 3										
				Всего	Σ	Σ	Σ			

\* **ЗАДАЧИ** – это изменения, которые произойдут.

**МЕХАНИЗМЫ** – это те действия, которые вы сделаете, чтобы эти изменения произошли.

# Статьи расхода



- \* п.1 Сметы расходов
- \* Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)
- \* В данную статью входит оплата труда привлеченных специалистов.

# Статьи расхода



- \* п. 2 Сметы расходов
- \* Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна
- \* В эту статью включаются все расходы, которые связаны с выпуском печатных изданий или их части.



# Статьи расхода

- \* п. 3 Сметы расходов
- \* Расходы на подарки, сувенирную продукцию
- \* В данную статью входят расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции, необходимой в ходе реализации проекта.



# Статьи расхода

- \* п. 4 Сметы расходов
- \* Расходы на проживание и питание
- \* В данную статью входят расходы на проживание и питание как участников, занятых в реализации проекта, так и привлеченных специалистов.



# Статьи расхода

- \* п. 5 Сметы расходов
- \* Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, аренда автотранспорта)
- \* Планирование транспортных расходов, осуществляемых сторонними организациями, расходов, возмещаемых при использовании личного автотранспорта, а также при заключении договора аренды транспортного.



# Статьи расхода

- \* п. 6 Сметы расходов
- \* Аренда помещения
- \* В этой части сметы отражаются расходы на аренду помещений (конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов, спортивных залов и т.д.).
- \* К данной статье можно отнести затраты на аренду офисного (административного) помещения.



# Статьи расхода

- \* п.7 Сметы расходов
- \* Аренда оборудования
- \* В данной части сметы отражаются расходы по аренде оборудования, необходимого для реализации проекта.



**АРЕНДА**

# Статьи расхода

- п.8 Сметы расходов
- \* Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации)
- \* В данной статье необходимо отразить расходы на размещение информации о проекте в средствах массовой информации



# Статьи расхода

- \* п.9 Сметы расходов
- \* Приобретение оборудования
- \* Это затраты на приобретение машин, механизмов, приборов, применяемых в работе (в том числе мебель, снаряжение, офисная оргтехника, видео и аудиоаппаратура и др.).



# Статьи расхода

- \* п. 10 Сметы расходов
- \* Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь
- \* В данную статью входят расходы на приобретение расходных материалов, комплектующих изделий и инвентаря, необходимых для реализации проекта (например, картриджи и тонеры для принтеров и копировальных аппаратов, включая услуги по их «заправке», съемные диски, флэш-карты, хозяйственный инвентарь и т.д.).





# Статьи расхода

- \* п.11 Сметы расходов
- \* Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения
- \* В случае, если для реализации проекта необходимо приобретение или создание программного обеспечения, расходы по его приобретению или созданию включаются в данную статью.



# Статьи расхода

- \* п.12 Сметы расходов
- \* Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта
- \* Если для реализации проекта необходимо создание и поддержка сайта в сети Интернет, в смету расходов могут быть включены затраты по его созданию и обслуживанию.



# Статьи расхода



- п.13 Сметы расходов
- \* Расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовые расходы
- \* Рассчитывая эту статью, необходимо учесть, что расходы по этой статье будут приниматься на основании договоров, заключенных с юридическими лицами-поставщиками услуг.

# Статьи расхода

- п.14 Сметы расходов
- \* Расходы на канцелярские принадлежности
- \* К расходам по данной статье относятся расходы на приобретение принадлежностей, используемых в делопроизводстве, служебной переписке, оформлении документации (папки для файлов, офисная бумага, блокноты, тетради, пишущие ручки, карандаши и т.п.).



# Статьи расхода

- \* п.15 Сметы расходов
- \* Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта
- \* В эту статью включаются все расходы на проведение запланированных в проекте мероприятий, требующих аренды отдельного помещения или проведения кофе-брейков, приобретения таких расходных материалов, как бейджи, блокноты и ручки участников; затраты на тиражирование раздаточного материала участникам; питьевая вода для участников, праздничное оформление помещения и т.п.



# Статьи расхода



- \* п.16 Сметы расходов
- \* Иные расходы
- \* Сюда включаются все расходы, которые не вошли в предыдущие статьи, но необходимы для планируемой реализации проекта.

# Таблица для составления сметы проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость статьи (в рублях)	Кол-во единиц	Общая сумма	Обоснование (комментарий)

# Пример заполнения таблицы

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость статьи (в рублях)	Кол-во единиц	Общая сумма	Обоснование (комментарий)
1	Расходы на подарки, сувенирную продукцию			5300	
	Сувениры	30	10	300	Магнитики с видом города для гостей мероприятия «Я люблю тебя, Алтай»
	Новогодние подарки	250	20	5000	Новогодние подарки гостям и участникам мероприятия «Новогодняя сказка»
2	Расходы на канцелярские принадлежности			250	
	Блокноты	15	10	150	Блокноты для записей и пометок участников проекта
	Ручки	10	10	100	Ручки шариковые для записи информации участникам проекта



# Домашнее задание

**1. Составить матрицу проекта и на основании ее составить смету проекта.**

(Домашнее задание выслать на электронную почту Павленко Екатерине Васильевне не позднее 12.00 06 января 2021 года [katiypavlenko@mail.ru](mailto:katiypavlenko@mail.ru) )



**Спасибо за внимание!**