

Семинар – практикум 2021

«Разработка финансового плана проекта и описание финансово-экономического обоснования проекта».

*Благо везде и повсюду зависит от
соблюдения двух условий:*

- 1) правильного установления конечной цели
всякого рода деятельности и*
- 2) отыскания соответственных средств,
ведущих к конечной цели.*

Аристотель

Финансовый план – это стратегия развития предприятия (в нашем случае проекта) с точки зрения его денежного обоснования.

Смета проекта – РАСХОДЫ, которые необходимы для осуществления проекта. Все описанные ресурсы для реализации проекта нужно перевести в денежный эквивалент.

Смета – плановая стоимость запланированных работ.

При составлении СМЕТЫ проекта сначала следует заполнить МАТРИЦУ ПРОЕКТА:

- * 1. Для каждой задачи прописать механизмы (конкретные методы/действия) её достижения.
- * 2. Определить необходимые ресурсы для каждого метода/действия (механизма).
- * 3. Определить единицу измерения для каждого ресурса.
- * 4. Определить объем требуемых ресурсов для реализации каждого механизма/задачи.
- * 5. Оценить стоимость каждого ресурса в денежном эквиваленте ИМЕЕТСЯ/ТРЕБУЕТСЯ/ВСЕГО.
- * 6. Подсчитать общую стоимость проекта, стоимость средств, которые у вас имеются и средства, которые необходимо привлечь.
- * Затем разбить ресурсы по статьям расходов и заполнить СМЕТУ ПРОЕКТА и определить источники финансирования.

* **ЗАДАЧИ** – это изменения, которые произойдут.

МЕХАНИЗМЫ – это те действия, которые вы сделаете, чтобы эти изменения произошли.

Статьи расхода



- * п.1 Сметы расходов
- * Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)
- * В данную статью входит оплата труда привлеченных специалистов.

Статьи расхода



- * п. 2 Сметы расходов
- * Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна
- * В эту статью включаются все расходы, которые связаны с выпуском печатных изданий или их части.

Статьи расхода

- * п. 3 Сметы расходов
- * Расходы на подарки, сувенирную продукцию
- * В данную статью входят расходы на приобретение подарков, сувенирной продукции, необходимой в ходе реализации проекта.



Статьи расхода

- * п. 4 Сметы расходов
- * Расходы на проживание и питание
- * В данную статью входят расходы на проживание и питание как участников, занятых в реализации проекта, так и привлеченных специалистов.



Статьи расхода

- * п. 5 Сметы расходов
- * Транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, аренда автотранспорта)
- * Планирование транспортных расходов, осуществляемых сторонними организациями, расходов, возмещаемых при использовании личного автотранспорта, а также при заключении договора аренды транспортного.



Статьи расхода

- * п. 6 Сметы расходов
- * Аренда помещения
- * В этой части сметы отражаются расходы на аренду помещений (конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов, спортивных залов и т.д.).
- * К данной статье можно отнести затраты на аренду офисного (административного) помещения.



Статьи расхода

- * п.7 Сметы расходов
- * Аренда оборудования
- * В данной части сметы отражаются расходы по аренде оборудования, необходимого для реализации проекта.



АРЕНДА

Статьи расхода

- п.8 Сметы расходов
- * Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации)
- * В данной статье необходимо отразить расходы на размещение информации о проекте в средствах массовой информации



Статьи расхода

- * п.9 Сметы расходов
- * Приобретение оборудования
- * Это затраты на приобретение машин, механизмов, приборов, применяемых в работе (в том числе мебель, снаряжение, офисная оргтехника, видео и аудиоаппаратура и др.).



Статьи расхода

- * п. 10 Сметы расходов
- * Расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь
- * В данную статью входят расходы на приобретение расходных материалов, комплектующих изделий и инвентаря, необходимых для реализации проекта (например, картриджи и тонеры для принтеров и копировальных аппаратов, включая услуги по их «заправке», съемные диски, флэш-карты, хозяйственный инвентарь и т.д.).



Статьи расхода

- * п.11 Сметы расходов
- * Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения
- * В случае, если для реализации проекта необходимо приобретение или создание программного обеспечения, расходы по его приобретению или созданию включаются в данную статью.



Статьи расхода

- * п.12 Сметы расходов
- * Расходы на создание и/или техническую поддержку сайта
- * Если для реализации проекта необходимо создание и поддержка сайта в сети Интернет, в смету расходов могут быть включены затраты по его созданию и обслуживанию.



Статьи расхода



- п.13 Сметы расходов
- * Расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовые расходы
- * Рассчитывая эту статью, необходимо учесть, что расходы по этой статье будут приниматься на основании договоров, заключенных с юридическими лицами-поставщиками услуг.

Статьи расхода

- п.14 Сметы расходов
- * Расходы на канцелярские принадлежности
- * К расходам по данной статье относятся расходы на приобретение принадлежностей, используемых в делопроизводстве, служебной переписке, оформлении документации (папки для файлов, офисная бумага, блокноты, тетради, пишущие ручки, карандаши и т.п.).



Статьи расхода

- * п.15 Сметы расходов
- * Расходы на проведение мероприятий, реализуемых в рамках проекта
- * В эту статью включаются все расходы на проведение запланированных в проекте мероприятий, требующих аренды отдельного помещения или проведения кофе-брейков, приобретения таких расходных материалов, как бейджи, блокноты и ручки участников; затраты на тиражирование раздаточного материала участникам; питьевая вода для участников, праздничное оформление помещения и т.п.



Статьи расхода



- * п.16 Сметы расходов
- * Иные расходы
- * Сюда включаются все расходы, которые не вошли в предыдущие статьи, но необходимы для планируемой реализации проекта.

Таблица для составления сметы проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость статьи (в рублях)	Кол-во единиц	Общая сумма	Обоснование (комментарий)

Пример заполнения таблицы

№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость статьи (в рублях)	Кол-во единиц	Общая сумма	Обоснование (комментарий)
1	Расходы на подарки, сувенирную продукцию			5300	
	Сувениры	30	10	300	Магнитики с видом города для гостей мероприятия «Я люблю тебя, Алтай»
	Новогодние подарки	250	20	5000	Новогодние подарки гостям и участникам мероприятия «Новогодняя сказка»
2	Расходы на канцелярские принадлежности			250	
	Блокноты	15	10	150	Блокноты для записей и пометок участников проекта
	Ручки	10	10	100	Ручки шариковые для записи информации участникам проекта

Домашнее задание

1. Составить матрицу проекта и на основании ее составить смету проекта.

(Домашнее задание выслать на электронную почту Павленко Екатерине Васильевне не позднее 12.00 06 января 2021 года katiypavlenko@mail.ru)



Спасибо за внимание!