


Тема 1. Основы
организации
финансового учета
на предприятии.





Вопросы

- Бухгалтерский учет в системе управления.
- Сущность, цели и задачи учета.
- Требования, предъявляемые к информации в бухгалтерском учете, его базовые принципы.
- Финансовый учет, его цели и задачи.
- Управленческий учет, его содержание, цели и задачи.
- Налоговый учет: понятие, цели, варианты организации.
- Система нормативного регулирования.
- Организация бухгалтерского учета на предприятии.



Управление – обособившийся вид деятельности, возникший в результате разделения труда в общественном производстве.

Рис. Деление организационных структур хозяйственной деятельности

Организационные структуры хозяйственной деятельности



Объекты управления

Хозяйственные подразделения, их объединения, в которых совершается хозяйственная деятельность.

Органы управления

Обеспечивают наблюдение и контроль за хозяйственной деятельностью, планирование, регулирование и другие функции управления.



Продукт управления – управленческие решения, обеспечивающие достижение целей хозяйственной деятельности.

Система управления – неразрывное единство двух обособленных элементов: объекты управления и органы управления.



Виды связей в системе управления



Прямая

Связь характеризует определенные воздействия органа управления на объект управления



Обратная

Связь характеризует необходимость получать сведения об объекте управления, их анализировать, осуществлять контроль за выполнением принятых решений

Функции управления





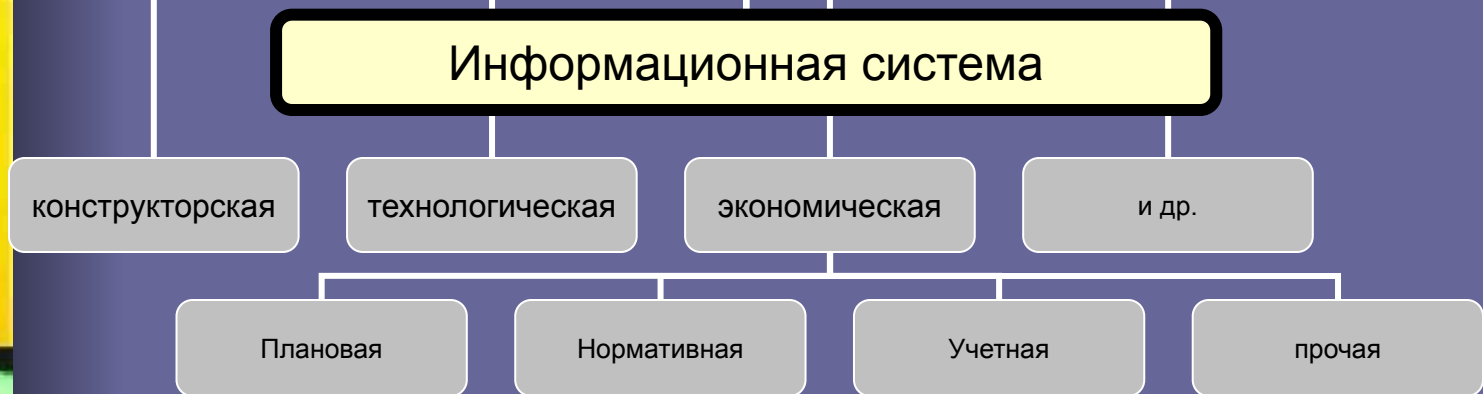
- 
- 
- 
- 
- 1. Организация** (определяет цели и задачи хозяйственной деятельности, средства и пути их достижения и выполнения).
 - 2. Анализ** (Обеспечивает взаимосвязанное изучение хозяйственных фактов и процессов, оценку количественных и качественных изменений в хозяйственной деятельности и др.
 - 3. Учет** (сбор, хранение и обработка учетной информации, 2/3 которой представляет бухгалтерский учет).
 - 4. Планирования** (совокупность действий органа управления, направленных на компенсацию выявленных отклонений в хозяйственной деятельности).
 - 5. Контроль** (обеспечивает проверку выполнения управленческих решений, соблюдение заданных нормативов и условий хозяйствования).

Рис. Учетная информация в составе информационной системы.

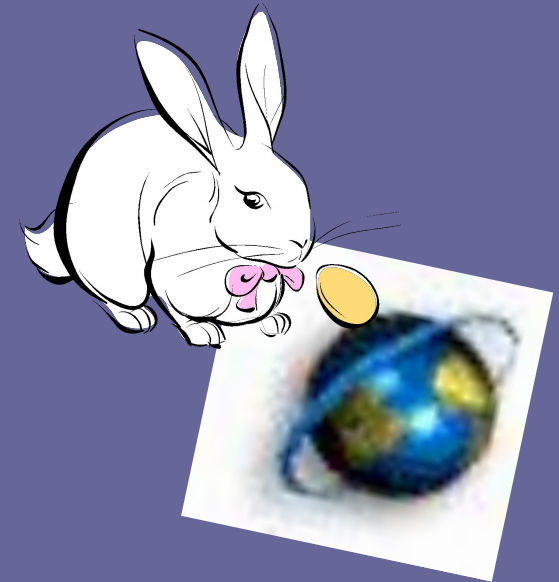
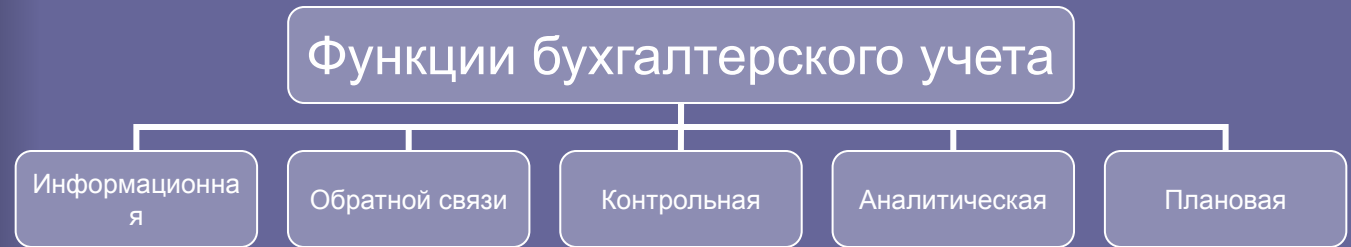


Функции бухгалтерского учета

- **1. Информационная** (осуществляет сбор, измерение, обработку и передачу финансовой информации о хозяйственных процессах организации).
- **2. Контрольная**: предварительный, текущий, последующий (производится контроль законности совершенных операций, правильности документального оформления, логический и арифметический контроль).
- **3. Плановая** (процесс планирования требует от системы бух. Учета своевременного представления информации о текущих операциях, прогнозах).
- **4. Обратная связь** (обеспечивает эффективность всей системы управления, позволяет контролировать соблюдения смет, выявлять скрытые резервы).
- **5. Аналитическая** (формирование информации по каждому объекту бух. учета).



Рис. Функции бухгалтерского учета





Состав пользователей бухгалтерского учета.

Бухгалтерская информация

■ **Внутренние пользователи**

- Аппарат управления
- Собственники
- Работники предприятия

■ **Внешние пользователи**

- Имеющие прямой финансовый интерес (инвесторы, кредиторы, поставщики, покупатели).
- Не имеющие прямого финансового интереса (налоговые органы, общественность, органы управления экономикой, прочие группы).

Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

- Объективность.
- Достоверность.
- Оперативность.
- Полнота.
- Экономичность
- Ясность.
- Полезность.
- Уместность.
- Надежность.
- Сравнимость.






Рис. Структура бухгалтерского учета.





Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РБ

- 
- 1-й уровень – Законодательный (определяет сущность бух. учета, его задачи, основные понятия, используемые в учете, порядок регулирования, организации и ведения бух. учета.)
 - Законы: «О бухгалтерском учете и отчетности», «О хозяйственных обществах» , Банковский кодекс
- 
- 

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РБ

- **2-й уровень – Нормативный**
(устанавливает базовые правила формирования полной, достоверной информации по отдельным разделам бухгалтерского учета и предоставления информации о бух. отчетности)
- Документы, разработанные Минфином РБ, НБ РБ, др. ведомствами, которым предоставлено право регулирования бух. учета.
- Постановления по ведению бух. учета и бух. отчетности, положение по бух. учету и др.



Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РБ

- 3-й уровень – Методический
(документы этого уровня носят рекомендательный характер, в них изложены методические указания, разъяснения по вопросам постановки бух. учета).
- Инструкции, методические указания, разрабатываемые Минфином РБ, Нацбанком и др. ведомствами.
- Типовой план счетов бух. учета и инструкция по его применению, методические указания по проведению анализа финансового состояния организаций, методические рекомендации о порядке формирования показателей бух. отчетности и др.



Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РБ

- 4-й уровень – Организационный (организации, руководствуясь законодательством РБ о бух. учете, нормативными актами органов, регулирующих бух. учет самостоятельно, формируют учетную политику)
- Рабочие документы, формирующие учетную политику организации, положения и инструкции для системы внутреннего регулирования хозяйственной деятельности организации
- Утверждаются руководителем, а формируются бухгалтерскими финансовыми и экономическими организациями.



Бухгалтерский учет

Уровень	Документы	Органы, принимающие документы
1. Законодательный	законы, кодексы, указы, постановления	Национальное собрание, Правительство РБ, Президент РБ
2. Нормативный	Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету	Министерство финансов РБ, Национальный банк РБ
3. Методический	Нормативные акты (иные, чем положения), методические указания	Минфин РБ, органы исполнительной власти
4. Организационный	Организационно-распорядительная документация (учетная политика, приказ, распоряжение и т. п.)	Организации и фирмы

