

# Менеджмент

Контроль и координация

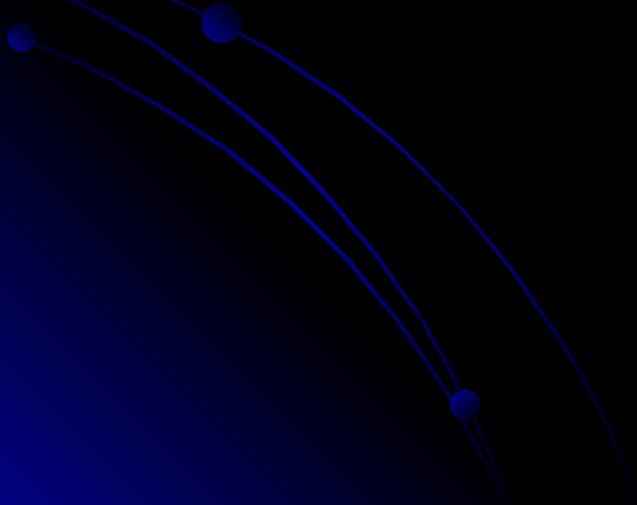


# Контроль

Процесс отслеживания рабочей деятельности, направленный на то, чтобы гарантировать, что она ведется в запланированном порядке. Включает также корректировку выявленных отклонений

# Контроль – неперемное условие успеха

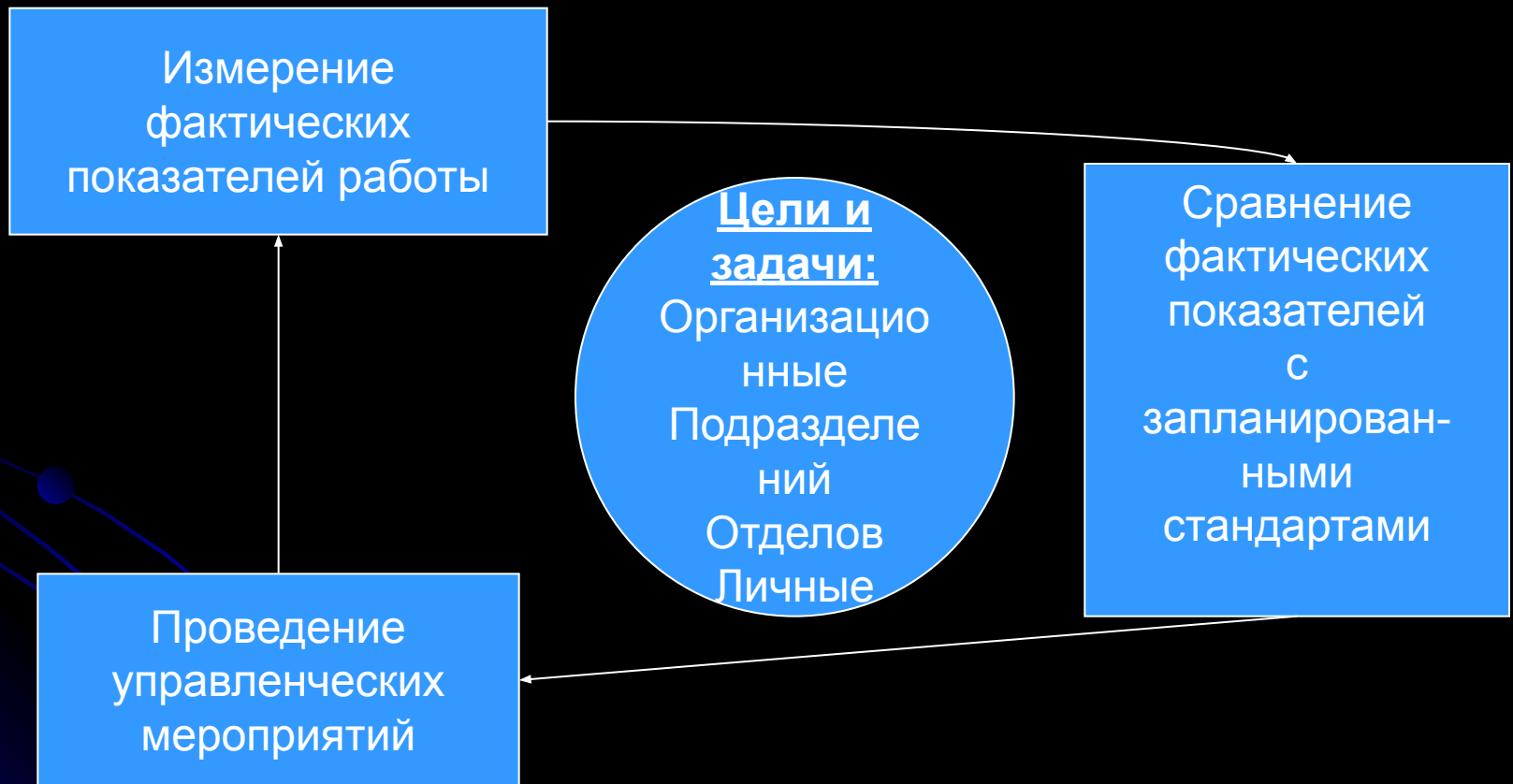
- Неопределенность
- Предотвращение кризисных ситуаций
- Стимулирование успеха
- Всеобъемлющий характер процесса  
контроля



# Подходы к системам контроля

Тип контроля	Характеристики
Рыночный	Стандартами являются внешние рыночные механизмы. Применяется компаниями, работающими в условиях жесткой рыночной конкуренции
Бюрократический	Упор делается на организационные полномочия, отслеживается четкое исполнение инструкций, бюджетов, процедур, выдерживание стандартов операций
Клановый	Поведение сотрудников регулируется на основе общих ценностей, норм, традиций, ритуалов, легенд и других аспектов организационной культуры

# Процесс контроля

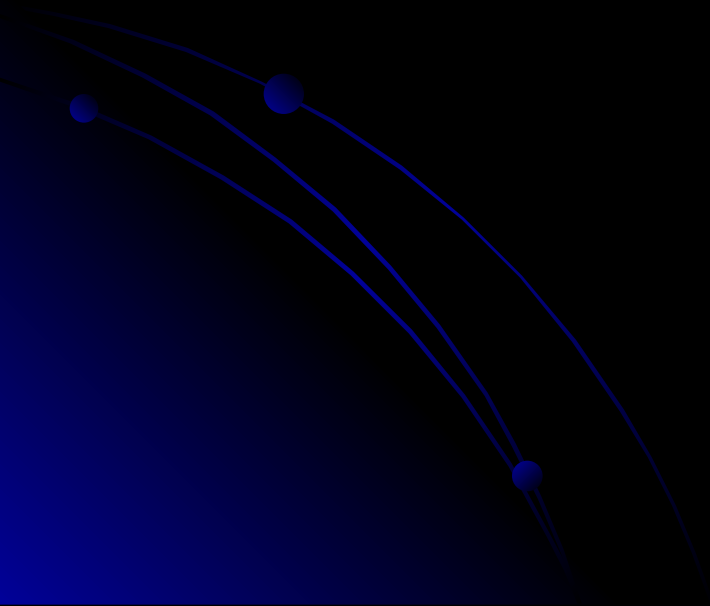


# Применение основных типов контроля

Предварительный  
контроль

Текущий  
контроль

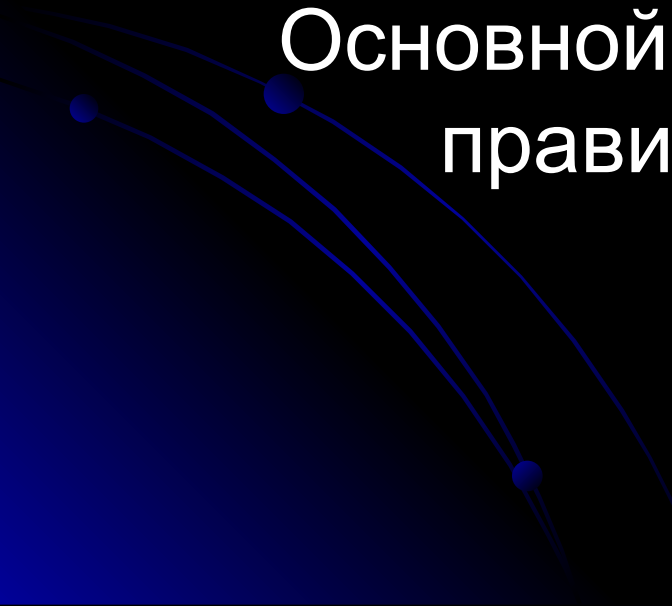
Заключительный  
контроль



# Предварительный контроль

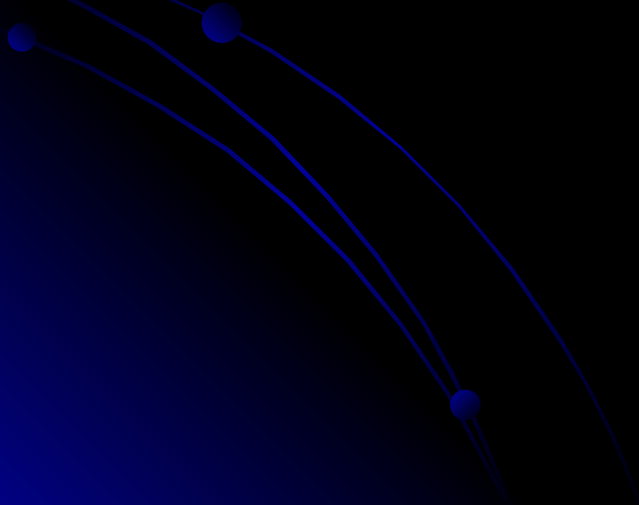
- Человеческие ресурсы
- Материалы
- Финансовые ресурсы

Основной механизм – реализация правил, процедур и политик



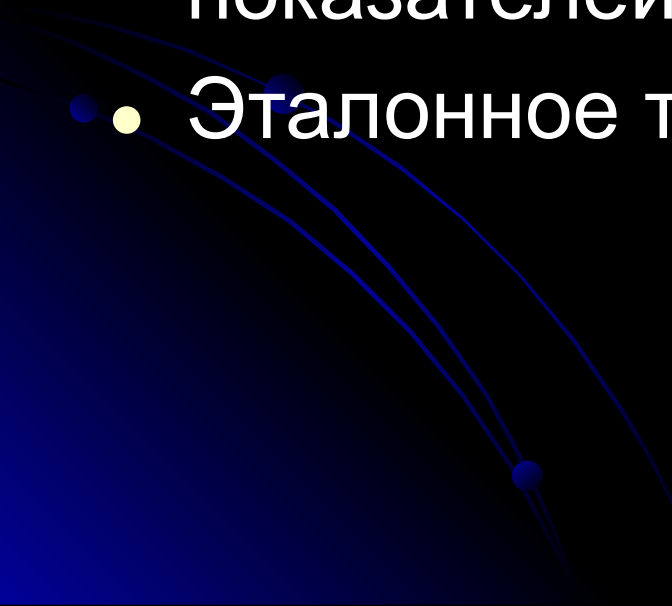
# Текущий контроль

- Системы обратной связи
- Организационные системы обратной связи
- Системы тотального менеджмента качества



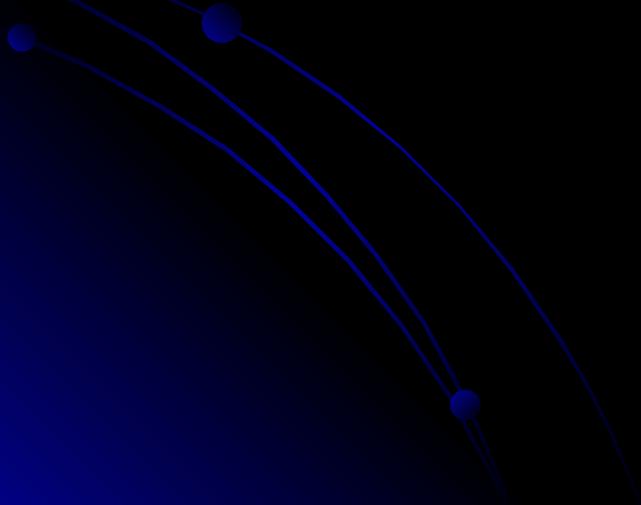


# Заключительный контроль

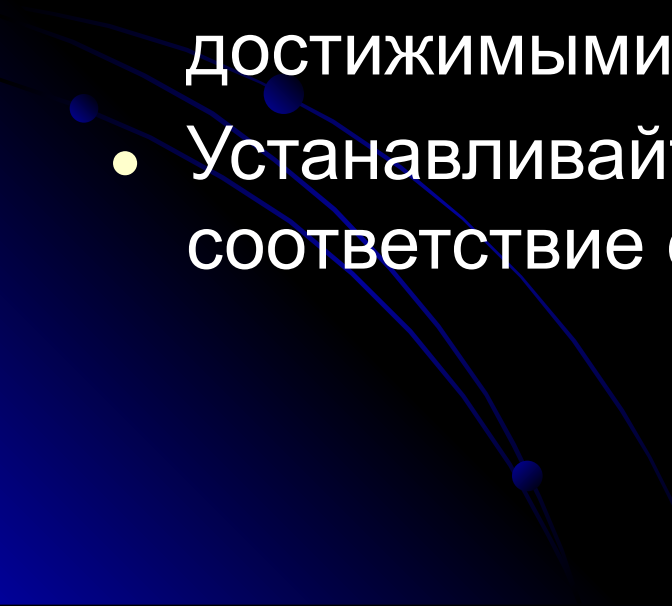
- Экономические индикаторы – относительные и абсолютные показатели
  - Сбалансированная система показателей деятельности
  - Эталонное тестирование (бенчмаркинг)
- 

# Потенциальные негативные последствия

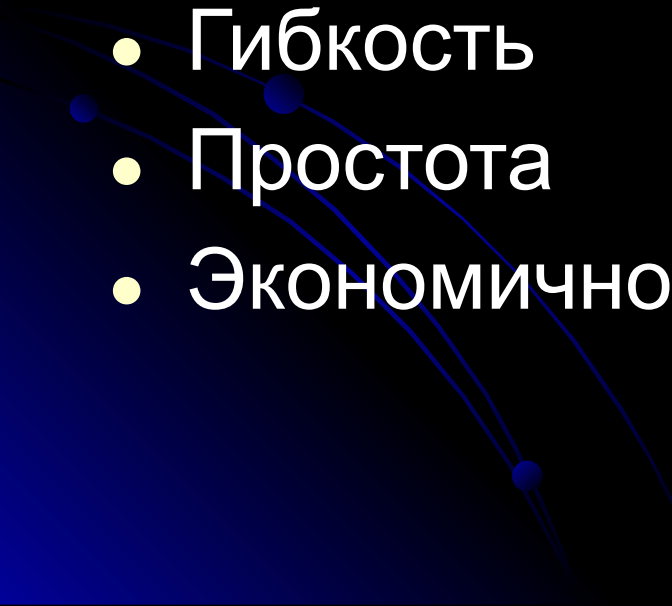
- Поведение, ориентированное на контроль
- Предоставление недостоверной информации



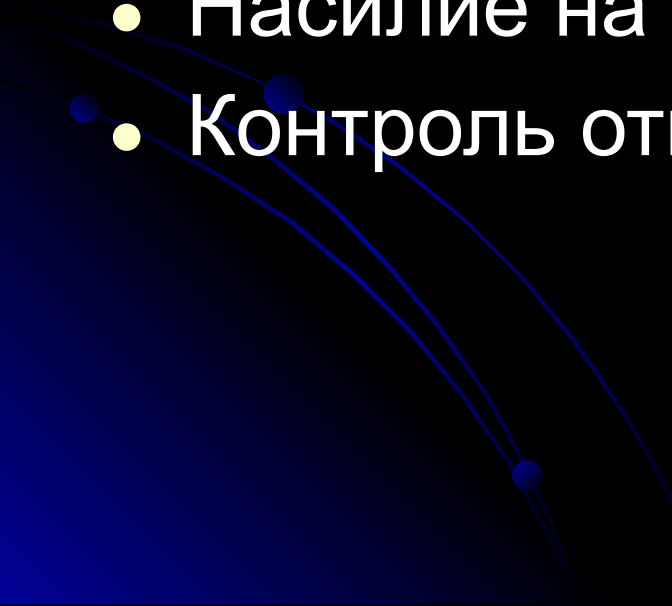
# Повышение эффективности контроля

- Устанавливайте значимые приемлемые стандарты
  - Настраивайте двусторонние коммуникации
  - Избегайте чрезмерного контроля
  - Стандарты должны быть жесткими, но достижимыми
  - Устанавливайте вознаграждение за соответствие стандартам
- 

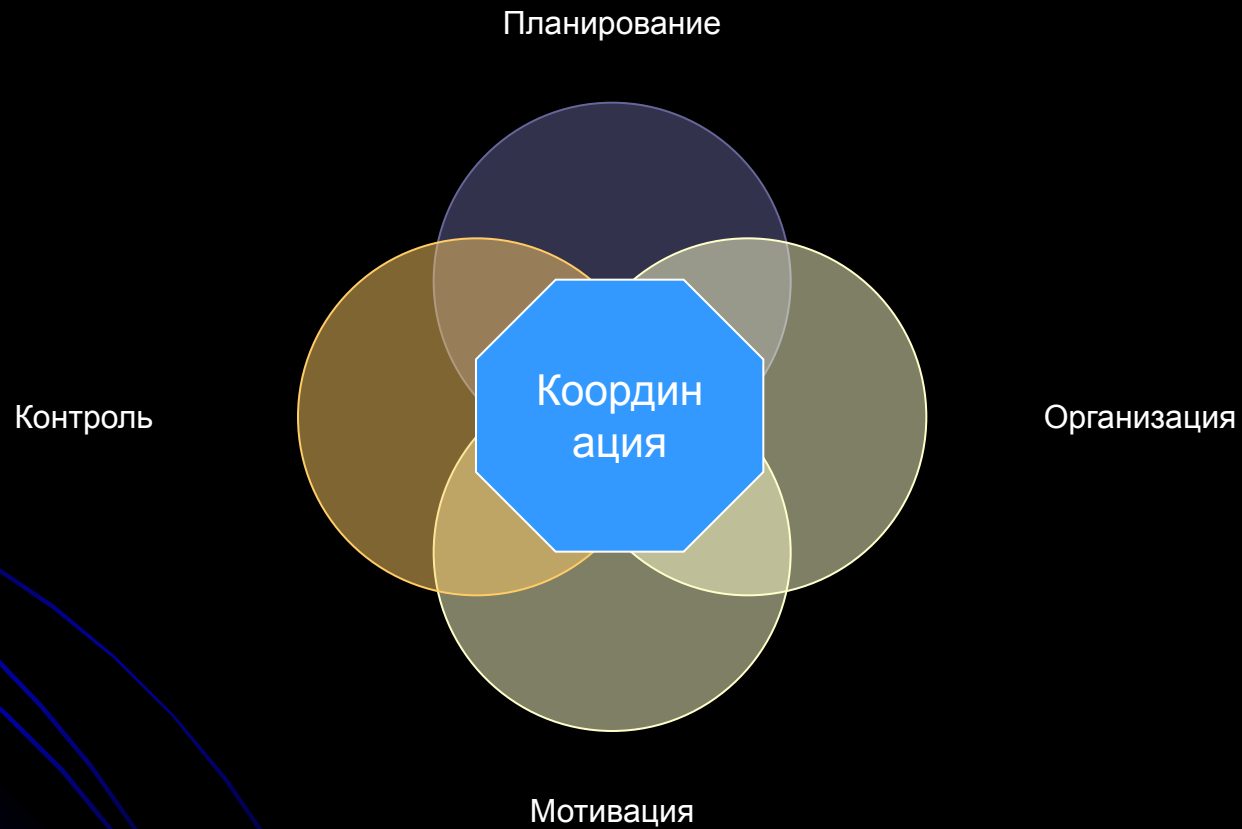
# Характеристики эффективного контроля

- Стратегический характер
  - Сосредоточенность на результатах
  - Соответствие
  - Своевременность
  - Гибкость
  - Простота
  - Экономичность
- 

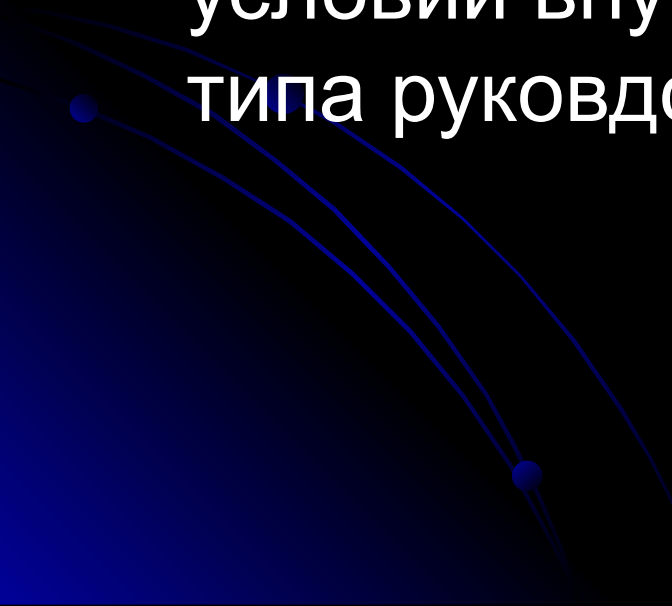
# Современные проблемы контроля

- Конфиденциальность на рабочем месте (отслеживание использования Интернет, телефона, компьютера)
  - Воровство на рабочем месте
  - Насилие на рабочем месте
  - Контроль отношений с потребителем
- 

# Координация



# Задачи координации

- Поиск оптимального с точки зрения выявленных на этапе контроля параметров управленческого решения
  - Выбор оптимального для заданных условий внутренней и внешней среды типа руководства
- 

# Пространство функции координации

Современные теории лидерства позволяют говорить о том, что пространство координации является многомерным и определяется следующими параметрами:

- Приоритетностью ценностей организации: забота о людях или забота о производстве;
- Благоприятностью внешних условий принятия решения;
- Ориентированностью организации на взаимоотношения или на задачу;
- Степенью участия всех заинтересованных лиц в принятии решений;
- Харизматичностью руководителя организации;
- Наличием или отсутствием видения организации;
- Культурой доверия организации.



# Цели реализации функции координации

- Корректировка планов
- Перепроектирование организационной структуры предприятия
- Формирование организационной культуры
- Повышение мотивированности персонала
- Оптимизация средств и методов контроля

# Резюме

- Контроль ведется на трех стадиях – предварительный, текущий и заключительный
- Контроль серьезно влияет на поведение людей
- Контроль должен быть эффективным
- Координация является завершающим этапом каждого цикла менеджмента