

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕЙ КАРТЫ

Суюндукова
Алия

ПОНБ-401

Понятие

Рабочая карта командира — это топографическая карта, подготовленная к работе и используемая командиром при решении поставленных задач.

Командиры подразделений наносят на свои рабочие карты лишь те данные обстановки, которые необходимы им при уяснении боевой задачи, докладах, постановке задач подчиненным подразделениям, а также при составлении донесений и других боевых документов. Не рекомендуется наносить на карту информацию, не имеющую прямого отношения к выполнению своих функциональных обязанностей

Основные правила нанесения обстановки на рабочую карту

- Если командиры подразделений наносят обстановку на карту со слов старших начальников, отдающих приказ или распоряжение, то в процессе заслушивания приказа надо быстро находить на карте нужные пункты и сразу же наносить на нее необходимые данные. При постановке боевой задачи непосредственно на местности карту надо держать ориентированной и, сличая ее с местностью, наносить на нее обстановку и свою задачу.
- Нередко обстановку наносят на карту с письменного документа (приказа, распоряжения). В этом случае соблюдают обычно следующий порядок. Вначале уясняют содержание письменного документа, обязательно ориентируясь при этом по карте и слегка подчеркивая на ней названия упоминающихся в документе населенных пунктов и ориентиров. При повторном чтении текста наносят на карту данные обстановки (сведения о противнике, задачи подразделения и т. п.), изложенные в документе.

- Обстановку наносят на рабочие карты карандашами определенных цветов.
- Красным цветом показывают положение, задачи и действия танковых, мотострелковых, воздушно-десантных подразделений, их пункты управления, разграничительные линии, тыловые учреждения.
- Черным цветом наносят положение, задачи и действия ракетных, артиллерийских, зенитных, инженерных, химических, радиотехнических подразделений, подразделений связи, тыловые учреждения этих войск, а также подписи, относящиеся к своим войскам.

- Синим цветом изображаются войска противника, в том числе его инженерные сооружения, заграждения и т. п., а также подписи и цифровые обозначения, относящиеся к нему.
- Для обозначения своих войск и противника используют одни и те же тактические условные знаки, размеры которых согласовывают с масштабом карты и величиной обозначаемых объектов.

- Контурные и линейные условные знаки при нанесении, на карту нужно согласовывать по начертанию с рельефом и контурами местных предметов, вдоль которых они расположены (опушками леса, конфигурацией окраин населенных пунктов, береговых линий), обязательно показывая направления действий и ведения огня. Условные знаки походных колонн следует наносить рядом с условными знаками дорог.
- Положение и действия своих войск и противника наносят сплошными линиями, а предполагаемые или намечаемые действия — прерывистыми. Положения подразделения, относящиеся к разным моментам времени, следует показывать линиями различного начертания, сопровождая их отметкой времени.
- Подписи, относящиеся к тактической обстановке, следует располагать параллельно северной стороне рамки карты, сообразуя их размеры с масштабом карты, величиной и значением объектов, к которым они относятся.

- Нанося данные обстановки, нужно следить, чтобы необходимые элементы содержания карты (отметки высот, ориентиры, названия населенных пунктов и пр.) оставались хорошо читаемыми.
- Условные знаки и подписи вычерчивают на карте аккуратно и четко. Рекомендуется пользоваться для этого трафаретами командирской линейки. Тщательность и аккуратность ведения рабочей карты должны сочетаться с быстротой работы.
- Чтобы не перегружать карту, надо наносить на нее лишь главное и основное; второстепенные же и быстро меняющиеся данные следует запоминать или записывать на полях или на свободном месте карты, а устаревшие сведения удалять резинкой.

Использование карты при докладах, постановке задач и составлении боевых документов

При докладах, постановке задач, составлении донесений и других боевых документов необходимо в целях единого понимания и четкости изложения соблюдать определенные правила.

Так, собственные названия населенных пунктов, рек, лесов и других местных предметов надо указывать точно по карте, не склоняя их. Берега рек, озер, опушки лесов, окраины населенных пунктов и т. п. называть по сторонам горизонта. Берега рек можно обозначать также по направлению течения реки — правый или левый.

- Отдельные районы, полосы и рубежи указываются по пунктам (ориентирам), определяющим их положение. Пункты перечисляют справа налево (против хода часовой стрелки). При этом районы (обороны, расположения войск) обозначают не менее чем тремя пунктами; первым называют пункт, расположенный справа на переднем крае. Рубежи и линейные участки указываются не менее чем двумя пунктами.
- При обозначении разграничительных линий пункты перечисляют из тыла к фронту, при выходе из боя — от фронта в сторону отхода. Первой указывают разграничительную линию справа.
- Направление наступления обозначают несколькими пунктами, перечисляя их от переднего края в сторону противника.