

Цели, задачи,  
методы,  
субъекты  
обеспечения ИБ



# Внутренние субъекты на страже ИБ

- ▶ служба экономической безопасности (или безопасности) и ее сотрудники;
- ▶ финансовая служба в целом и ее сотрудники;
- ▶ экономическая служба в целом и ее сотрудники;
- ▶ юридическая служба в целом и ее сотрудники;
- ▶ кадровая служба в целом и ее сотрудники;
- ▶ бухгалтерская служба в целом и ее сотрудники;
- ▶ служба автоматизации производственных процессов в целом и ее сотрудники;
- ▶ архивная служба и ее сотрудники;
- ▶ служба внутреннего аудита в целом и ее сотрудники и т.д.

# Служба экономической безопасности

- ▶ анализ возможных противоправных и незаконных действий по отношению к предприятию со стороны внешних субъектов;
- ▶ установление фактов недобросовестной конкуренции, совершенных другими компаниями, а также неправомерного использования интеллектуальной собственности предприятия, в том числе его товарного знака;
- ▶ выявление и расследование фактов нарушения режима охраны коммерческой тайны компании;
- ▶ сбор информации о контрагентах предприятия и выявление среди них ненадежных партнеров;
- ▶ участие в обеспечении технико-технологической безопасности предприятия в рамках компетенций службы безопасности, в том числе защита технологических новшеств;
- ▶ оперативная работа с персоналом, предотвращение негативных воздействий на интеллектуальный потенциал компании и трудовые отношения на предприятии;
- ▶ защита внутренней информации, в том числе коммерческой, конфиденциальной, персональных данных, организационной;
- ▶ информационно-аналитическая деятельность с внешними объектами и различными источниками информации, а также контроль защиты информационной системы предприятия;
- ▶ предупреждение противоправных и незаконных действий со стороны внутренних субъектов предприятия;
- ▶ проработка юридических вопросов в сфере безопасности компании;
- ▶ решение вопросов, касающихся физической безопасности и режима на предприятии; консультирование и разработка рекомендаций для руководства компании по обеспечению экономической безопасности предприятия.

# Финансовая служба

- ▶ Управление денежными потоками (казначейская функция) и управление оборотным капиталом.
- ▶ Обработка финансовых транзакций
- ▶ Подготовка корпоративной отчетности (бухгалтерской, налоговой, управленческой, статистической и прочей)
- ▶ Бизнес-аналитика - обеспечивает поддержку процессов, помогает организации планировать и оптимизировать операции, выявлять и развивать новые возможности
- ▶ Бюджетирование и контроль результатов деятельности бизнеса, разработка финансовых моделей
- ▶ Управление расходами и операционной эффективностью
- ▶ Выявление наиболее ресурсоемких бизнес-процессов и анализ возможностей передачи их на аутсорсинг

# Экономическая служба

- ▶ Экономический анализ бизнес-процессов
- ▶ Управление денежными средствами
- ▶ Внутренний аудит операций
- ▶ Финансовый контроль договоров
- ▶ Управленческий учет и отчетность
- ▶ Планирование бюджетов
- ▶ Управление заемными средствами

# Юридическая служба

- ▶ Обеспечение законности в деятельности организации, защита ее прав и интересов
- ▶ Обеспечение правовыми средствами сохранности имущества, поддержание и развитие правовой культуры организации
- ▶ Глобальное обеспечение законности в компании

# Кадровая служба

- ▶ Выявление потребностей организации в новых сотрудниках
- ▶ Поиск необходимых кадров и прием их в штат
- ▶ Ведение штатного расписания
- ▶ Ведение, хранение, внесение записей, а также выдача трудовых книжек
- ▶ Оформление локальных правовых актов
- ▶ Повышение квалификации сотрудников
- ▶ Ведение воинского учета в организации
- ▶ Ведение документооборота в кадровой сфере
- ▶ Контроль дисциплины
- ▶ Ведение регистрации отпусков, создание графиков, утверждение и оформление отпусков согласно нормативно-правовым нормам
- ▶ Включение программ мотивации сотрудников
- ▶ Осуществление аттестации сотрудников штата
- ▶ Осуществление профессиональной оценки работников, создание и подготовка программы карьерного роста

# Бухгалтерская служба

- ▶ Непрерывное ведение бухгалтерского учета, фиксирование всех хозяйственных операций, происходящих на предприятии и хозяйственных процессов. Данная функция является основной и обеспечивает необходимой информацией внутренних и внешних пользователей.
- ▶ Осуществление контроля за сохранностью имущества предприятия, за своевременным проведением инвентаризации, за соблюдением сроков предоставления отчетности, за правильным ведением расчетов и т.д.
- ▶ Организация документооборота и обмена учетной информацией между подразделениями организации.
- ▶ Систематический анализ учетной информации для обеспечения финансовой устойчивости предприятия.

# Служба автоматизации

- ▶ Внедрение новейших достижений науки и техники в области автоматизации. Подготовка технических заданий с технико-экономическим обоснованием на создание средств автоматизации и обоснованием разрабатываемых конструкций.
- ▶ Составление перспективных и годовых планов автоматизации производственных процессов, соответствующих разделов технического развития производства, разработка предложений по реконструкции и техническому перевооружению предприятия, формирование предложений в перспективные планы НИОКР.
- ▶ Внедрение импортозамещающих средств автоматизации, повышающих надёжность эксплуатации и ведущих к удешевлению выпускаемой продукции.
- ▶ Организация работ по реконструкции систем контроля, управления и защиты, средств автоматизации объектов
- ▶ Поддержание в исправном состоянии вычислительной техники, оборудования локально-вычислительных сетей
- ▶ Обеспечение внедрения новой вычислительной техники, типовых и стандартных программных средств.
- ▶ Обслуживание программного обеспечения и оборудования локально- вычислительных сетей.
- ▶ Оказание практической помощи подразделениям в составлении эксплуатационных инструкций и обеспечении ими рабочих мест
- ▶ Контроль за обеспечением подразделений общегосударственной и отраслевой нормативно-технической документацией по эксплуатации средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов, в том числе электронно-вычислительных машин, противопожарной и охранной автоматики, средств технологической связи и др.

# Служба внутреннего аудита

- ▶ контроль за различными сферами деятельности, влияющими на эффективность компании
- ▶ выявление злоупотреблений и недочетов
- ▶ предупреждение вероятных рисков

# Архивная служба

- ▶ Ведение списков организаций и структурных подразделений организаций - источников комплектования архива
- ▶ Принятие документов структурных подразделений организации и организаций - источников комплектования архива
- ▶ Учет и обеспечение сохранности принятых в архив документов
- ▶ Создание и поддержание в актуальном состоянии научно-справочного аппарата
- ▶ Организация информационного обслуживания руководителей и структурных подразделений организации, осуществление использования документов по запросам организаций и частных лиц, в том числе социально-правовым запросам граждан, учет и анализ использования
- ▶ Проверка правильности формирования и оформления дел в структурных подразделениях организаций и других организациях - источниках комплектования
- ▶ Организация работы по составлению номенклатуры дел организации
- ▶ Методическая и практическая помощь структурным подразделениям в работе с документами
- ▶ Участие в разработке нормативных и методических документов по архивному делу и документационному обеспечению управления;
- ▶ Участие в проведении мероприятий по повышению квалификации работников архива и службы документационного обеспечения управления, в том числе в организациях - источниках комплектования архива

# Внутренние нарушители

- ▶ Подкупленный или шантажируемый работник
- ▶ Обиженный работник
- ▶ Халатный работник
- ▶ Внедренный работник
- ▶ Сам злоумышленник, посредством связей в организации или после проникновения в организацию

Внутренний нарушитель – самый опасный нарушитель для организации

# Подкупленный или шантажируемый работник

Работника организации могут подкупить деньгами, обещанием преференций, должности, будущих благ.

В таком случае он пренебрежет интересами организации и предоставит злоумышленнику возможность самому провести атаку либо выполнит все указания

Шантажируемый работник будет действовать аналогичным образом под страхом разглашения неблагоприятной информации о нем или причинения ущерба его близким.

# Обиженный работник

Обиженный работник представляет серьезную угрозу для любой организации.

Несправедливая зарплата, отсутствие повышения в должности, конфликты с коллективом или руководством, пренебрежительное отношение руководства, чрезмерная нагрузка, неравное распределение нагрузки, скверный характер могут стать поводами для работника затаить обиду и попытаться отомстить – навредить как самой организации, так и ее отдельным работникам

# Халатный работник

Халатный, легкомысленный работник, как правило, не имеет злого умысла, но своими действиями, вольно или невольно, может нанести ущерб организации.

Такие работники склонны игнорировать меры предосторожности в своей работе, они посещают сомнительные сайты, не глядя открывают вложения в почте, могут без рассуждений вставить случайный носитель информации в свой рабочий компьютер или обсуждать частные дела организации в каких-либо публичных местах.

Халатного работника несложно использовать втемную, в таком случае он будет совершать действия, продиктованные злоумышленником, не особо задумываясь об их эффекте

# Внедренный работник

Внедренный работник исполняет волю того, кто его внедрил в организацию, проявляя при этом некоторую инициативу.

Он может преследовать и личные цели.

В любом случае, он находится в сговоре со злоумышленником.

# Злоумышленник

Сам злоумышленник, проникнувший в организацию под видом работника или посетителя, может нанести самый значительный ущерб, поскольку будет исполнять свой умысел без посредников.