

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

ПОДГОТОВИЛИ МЕТОДИСТЫ МК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ :

МАТЮХОВА НЕЛЯ ВЛАДИМИРОВНА +38(071)-356-46 10

ЮЛИЯ ПАВЛОВНА КЛАМБОВСКАЯ +38(071)350-43-63



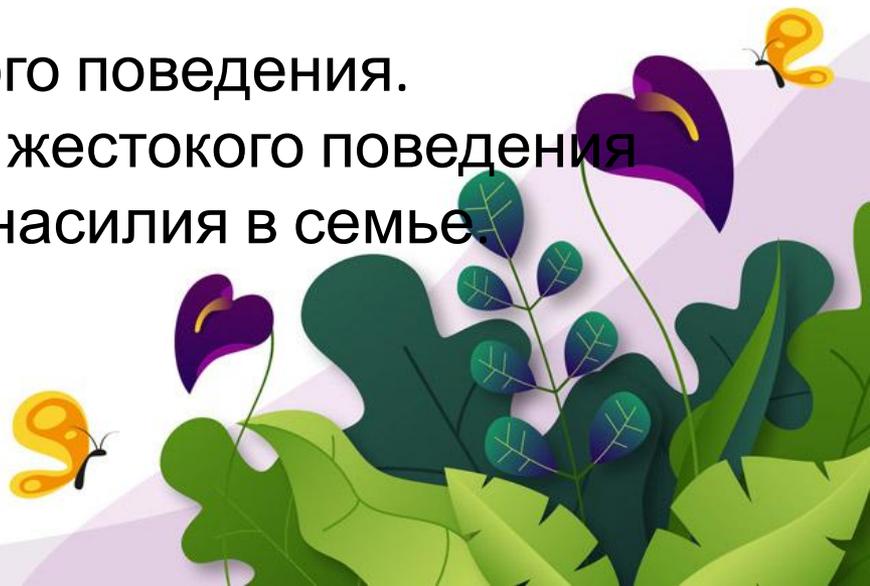
*Альманах
Психологическая служба
системы образования
в цифрах и фактах
выпуск 2020-2021 учебный год :*

- <https://disk.yandex.ua/i/SBRI9SCXneFZ5g>

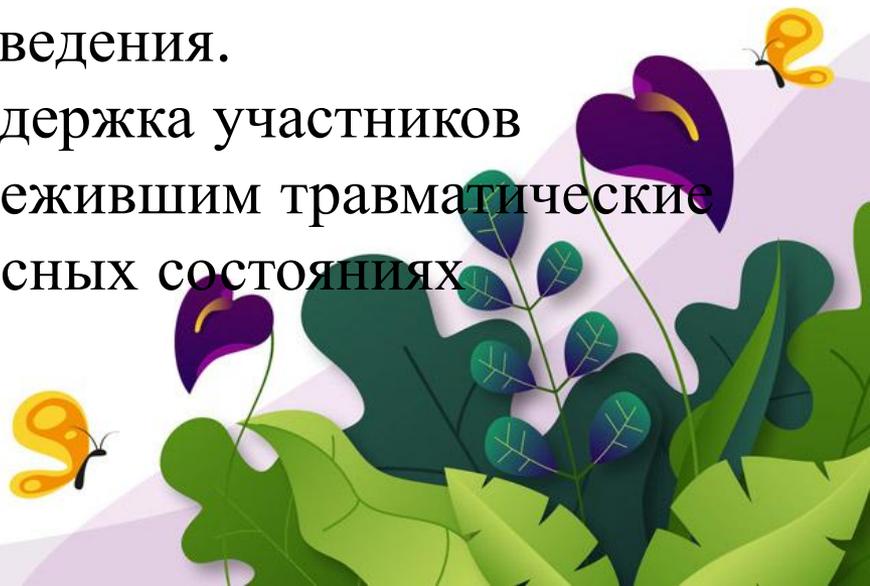


Основные направления работы:

- Психологическое сопровождение детей дошкольного возраста. Готовность детей к школе.
- Психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода.
- Профилактика девиантного, самоповреждающего и суицидального поведения.
- Профилактика делинквентного поведения.
- Профилактика конфликтов и жестокого поведения среди детей. Профилактика насилия в семье.

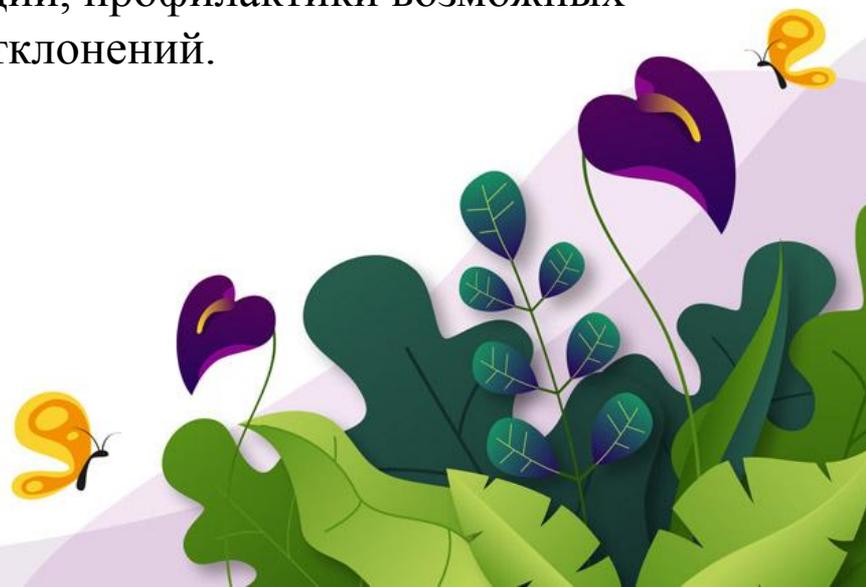


- Профориентационная и профильная работа с обучающимися.
- Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями.
- Социальная защита детей, подростков и студенческой молодежи (*для социальных педагогов*).
- Психолого-педагогическое сопровождение способных и одаренных детей.
- Формирование Я-концепции, здорового образа жизни. Профилактика аддиктивного поведения.
- Психологическая помощь и поддержка участников образовательного процесса, пережившим травматические события и находящиеся в кризисных состояниях.



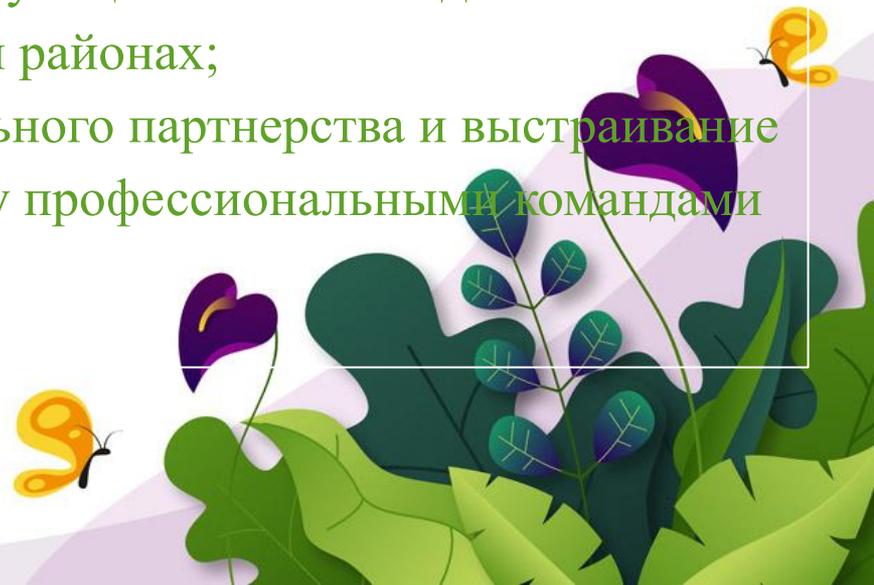
Рекомендации по деятельности специалистов психологической службы в 2021-2022 учебном году

Психологическая служба в системе образования предназначена для обеспечения прогрессивного психического развития воспитанников, учащихся и подростков, развития их способностей, склонностей, реализации их потенций, профилактики возможных отклонений.



Основные задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Создание единой сетевой профессиональной научно-методической среды на основе взаимодействия Министерства образования и науки, ДРУМЦ ПССО, руководителей ПС, ПМПК и логопедических служб в городах и районах, районных методических кабинетов (центров), ПС образовательных организаций всех типов и форм собственности;
2. совершенствование организационно-функциональных моделей деятельности ПС и ПМПК в городах и районах;
3. взаимодействие на принципах социального партнерства и выстраивание прочных и эффективных связей между профессиональными командами специалистов ПС;



4. расширение спектра методических услуг путем развития новых форм организационно-методической поддержки специалистов психологической службы;
5. обеспечение организационной, информационной, методической, экспертно-аналитической поддержки;
6. создание условий для постоянного повышения профессионального мастерства специалистов ПС;
7. оперативное реагирование на запросы и потребности субъектов образовательной деятельности.



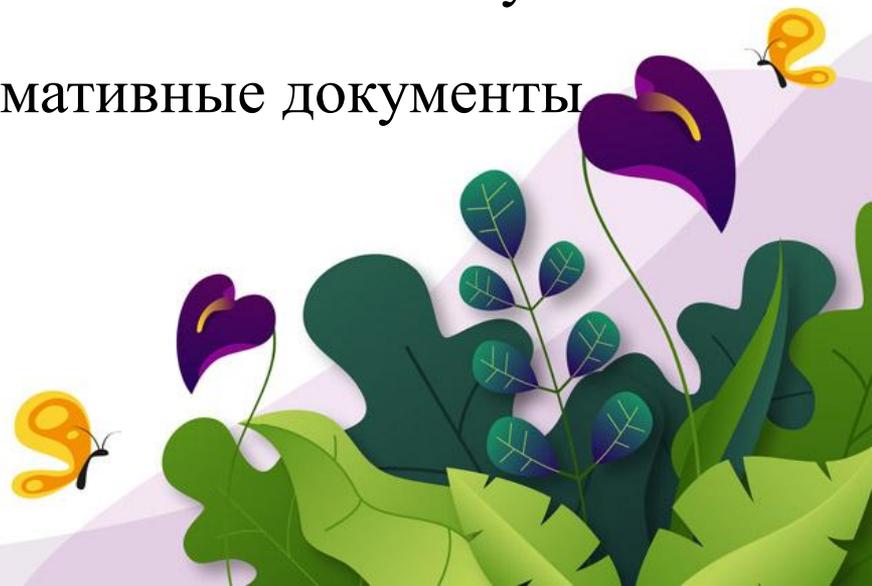
Задачи руководителя ПС по организации и обеспечению сопровождения детей с ОВЗ

1. Организация и осуществление деятельности городских и районных методических объединений практических психологов и социальных педагогов по проблемам психологического и социально-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, процесса внедрения инклюзивного образования.
2. Оказание методической помощи, включая супервизионную и интервизионную, специалистам психологической службы.
3. Создание банков данных детей с ОВЗ, которые обучаются в образовательных учреждениях города, района.
4. Содействие организации в образовательных учреждениях работы психолого-педагогического консилиума в рамках обеспечения командного подхода к эффективному решению проблем детей и обучающихся с ОВЗ.
5. Обобщение и распространение передового опыта работы практических психологов и социальных педагогов о практической деятельности по сопровождению детей с ОВЗ.

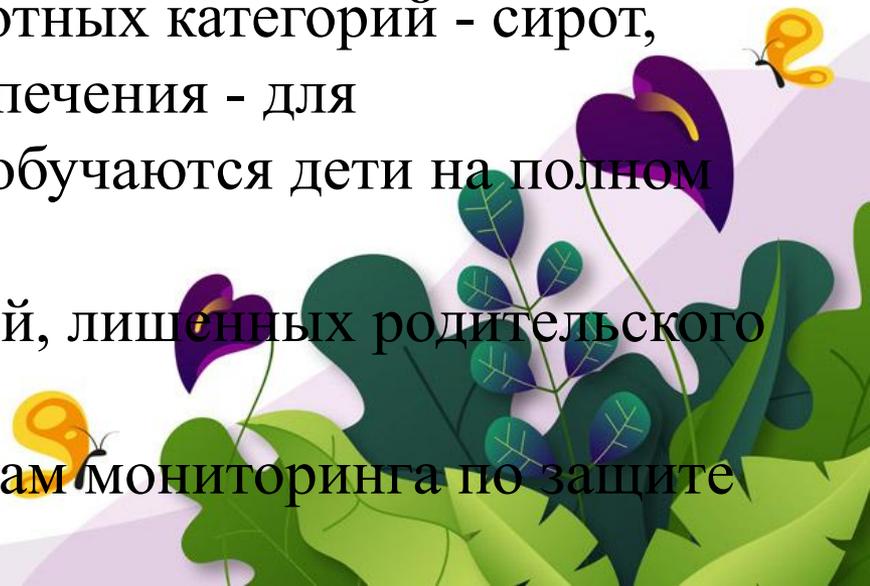
Документация специалиста психологической службы

I. Нормативно-правовая документация

1. Законы, постановления, распоряжения Главы ДНР
2. Приказы, распоряжения, письма МОН и ДРУМЦ ПС, регламентирующие деятельность психологической службы
3. Внутренние организационно-нормативные документы образовательной организации

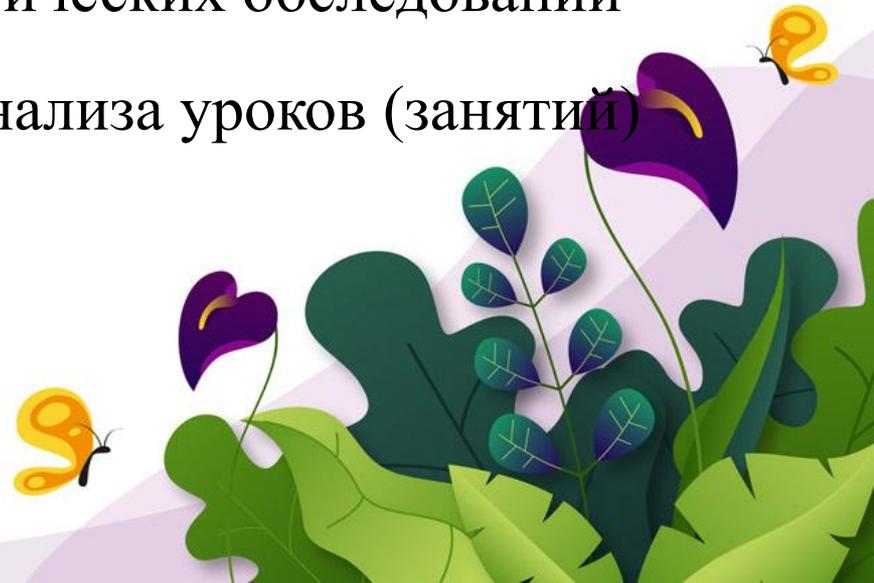


II. Учетно-статистическая документация

5. План работы на год (за последние 5 лет)
 6. Аналитические и статистические отчеты (за последние 5 лет)
 7. Журнал ежедневного учета времени
 8. График работы
 9. Социальные паспорта классов образовательных организаций;
 10. Социальный паспорт образовательной организации
 11. Личное дело (обучающихся льготных категорий - сирот, детей, лишенных родительского попечения - для образовательных организаций, где обучаются дети на полном государственном обеспечении).
 12. Банк данных детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения
 13. Формы отчетности по результатам мониторинга по защите прав детей
- 

III. Материалы для служебного пользования

14. Индивидуальные карточки психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника), в том числе стоящего на внутреннем профилактическом учете в ОО
15. Карты психолого-педагогического сопровождения класса
16. Протоколы групповых диагностических обследований
17. Протоколы психологического анализа уроков (занятий)



IV. Справочно-информационные материалы

18. Материалы психолого-педагогических научно-практических конференций, семинаров, совещаний, доклады, выступления на педсоветах

19. Документально оформленные аналитические материалы (характеристики, рекомендации и т.д.) для всех участников образовательных отношений

20. Тематические проспекты, памятки, буклеты

21. Учебно-тематические планы работы с обучающимися/воспитанниками, педагогическими работниками, родителями

22. Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания и воспитания малолетнего (несовершеннолетнего) ребенка в семье (для обучающихся льготных категорий и находящихся в

V. Учебно-методические материалы

24. Учебники, учебно-методические пособия, диагностический инструментарий, литература по вопросам психологии педагогики, сборники методических рекомендаций, профессиональные периодические издания





Семейный кодекс ДНР регулирует отношения, которые складываются по вопросам семьи, детства, материнства, усыновления и удочерения, установления отцовства, алиментных обязательств, вступления в брак, признания брака недействительным и его расторжения.

Кроме того, кодекс регламентирует всё многообразие имущественных отношений, которые существуют между супругами и бывшими супругами, раскрывает вопросы заключения и расторжения брачных договоров и контрактов, правовые основания для признания их недействительными.

Кодекс вступил в силу с 1 сентября 2020 года.

С полным текстом Законов можно ознакомиться на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики в разделе «Законы»



2. Закон Донецкой Народной Республики “Об опеке и попечительстве” (принят Постановлением Народного Совета 17 июля 2020 года) **вступил в силу 01.09.2020**

Ссылка: <https://drive.google.com/drive/folders/1TbWQT8KqwaduCScDhP3T7pzHhX0dU7C>



В Законе «Об опеке и попечительстве» разъяснены понятия ОПЕКА и ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО.

Закон регулирует отношения с участием как несовершеннолетних, так и совершеннолетних физических лиц, находящихся под опекой, попечительством, или нуждающихся в её установлении. Он содержит задачи и принципы государственного регулирования отношений в сфере опеки и попечительства, определяет права и обязанности органов опеки и попечительства, также определяет процедуры установления и прекращения опеки и попечительства.

Закон предусматривает ответственность опекунов, попечителей и органов опеки и попечительства за нарушение прав и законных интересов подопечных.

Закон вступил в силу с 1 сентября 2020 года.

3. Закон Донецкой Народной Республики “О вынужденных переселенцах” (принят Постановлением Народного Совета 17 июля 2020 года) **вступил в силу 31.07.2020**

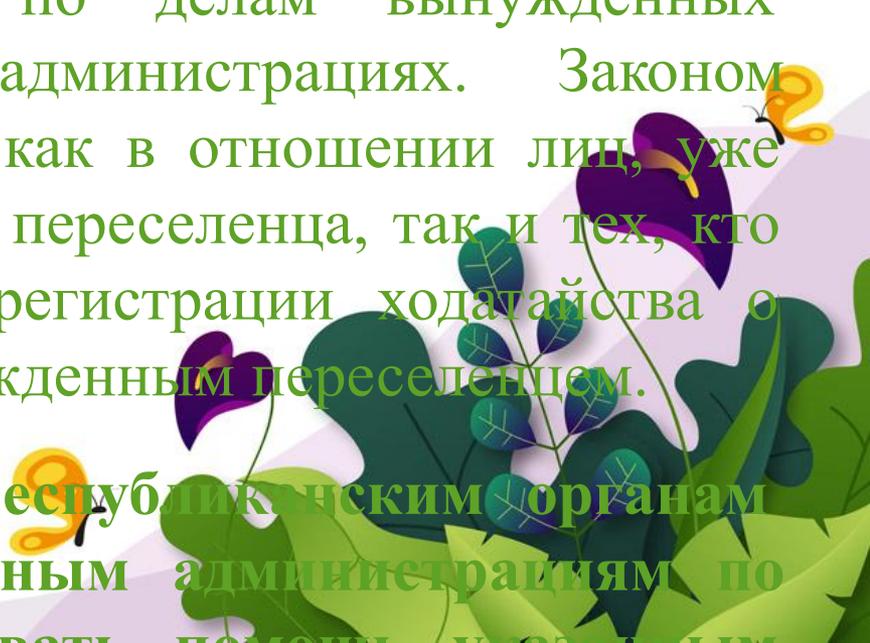
Ссылка: https://drive.google.com/drive/folders/1TbWQT8KqwaduCScDhP3T7pzHhX0dU7C_





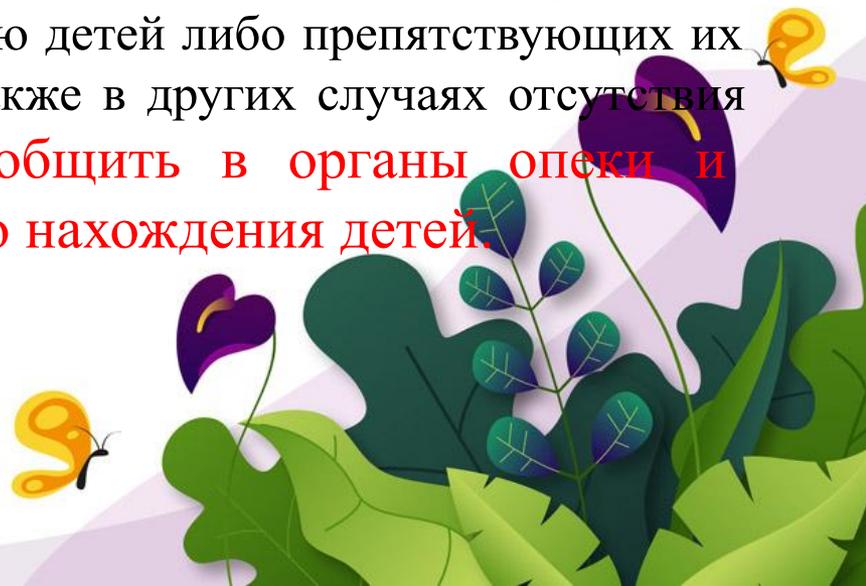
Закон определяет понятие «вынужденный переселенец», что позволит исключить различную трактовку понятия, четко определяющего круг лиц, пострадавших в результате ведения боевых действий на территории Донецкой Народной Республики.

В законе определяются основания и порядок присвоения статуса вынужденного переселенца. Принимать решения о признании физического лица вынужденным переселенцем будут комиссии по делам вынужденных переселенцев при местных администрациях. Законом определены права и обязанности как в отношении лиц, уже получивших статус вынужденного переселенца, так и тех, кто получил лишь свидетельство о регистрации ходатайства о признании физического лица вынужденным переселенцем.



Закон предписывает республиканским органам исполнительной власти и местным администрациям по определенным вопросам оказывать помощь и поддержку

Согласно статьи 123 Семейного Кодекса должностные лица организаций (дошкольных и общеобразовательных организаций) и др. организаций) и иные граждане, располагающие сведениями о детях, указанных в части 1 статьи 122 Семейного Кодекса (защита прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, учреждений здравоохранения, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения), **обязаны сообщить в органы опеки и попечительства по месту фактического нахождения детей.**



Алгоритм действий работника образовательной организации в случае выявления насилия над ребенком

1. Обращение (сообщение) о фактах жестокого обращения с ребенком подаются как самим ребенком, так и физическими лицами по месту их проживания при наличии фактов такого обращения или при реальной угрозе их совершения. Дети, которые подверглись жестокому обращению (или в отношении которых существует угроза его совершения), могут быть обнаружены во время проведения рейдов служб по делам детей, криминальной полиции по делам детей, через сеть «телефонов доверия» и другие.

2. Администрация образовательной организации принимает обращения (сообщения) или документирует выявленные факты случаев жестокого обращения с детьми. Устные сообщения также оформляются письменно должностным лицом, получившим сообщение с пометкой от кого и когда (дата, время) получено сообщение.

3. В случае необходимости следует оказать срочную психологическую или медицинскую помощь ребенку, пострадавшей в результате жестокого обращения.

4. В течение суток образовательная организация передает обращение (сообщение) для регистрации в соответствующее территориальное подразделения службы по делам несовершеннолетних (по месту жительства ребенка).

5. Реализация комплексных мер по выявлению и пресечению фактов жестокого обращения с детьми в образовательной организации (с соблюдением принципа конфиденциальности):

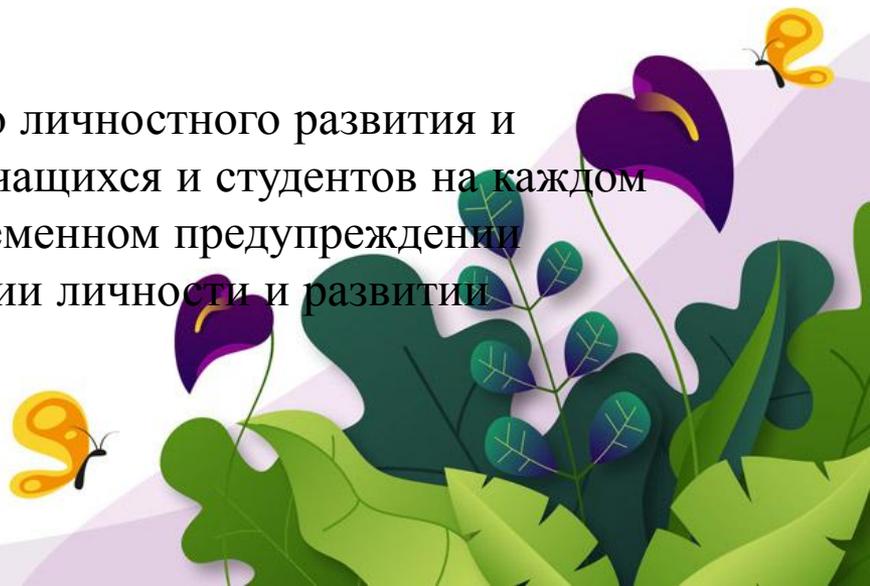
- администрацией образовательной организации к дисциплинарной ответственности привлекаются сотрудники, учащиеся или другие лица, которые допускали жестокое обращение с детьми;
- психологической службой образовательной организации осуществляются мероприятия по оказанию психологической помощи ученикам, в отношении которых совершено насилие;
- совместно с классными руководителями проводятся: разъяснения последствий жестокого обращения с детьми в семьях, а также с лицами, составляют ближайшее окружение ребенка, пострадавшего от жестокого обращения или страдающего от реальной угрозы его совершения;
- отслеживание подобных случаев со стороны других учащихся;
- предупредительная работа с родителями (законными представителями) с целью недопущения случаев жестокого обращения с детьми в семьях.

Не допускается разглашение сведений по существу обращения ребенка, выяснение дополнительной информации, не касающегося сути обращения. Этот запрет не распространяется на должностных лиц, имеющих отношение к решению дела.

Основные виды деятельности психологической службы:

1. Психологическое просвещение

- формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников, учащихся и студентов на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;



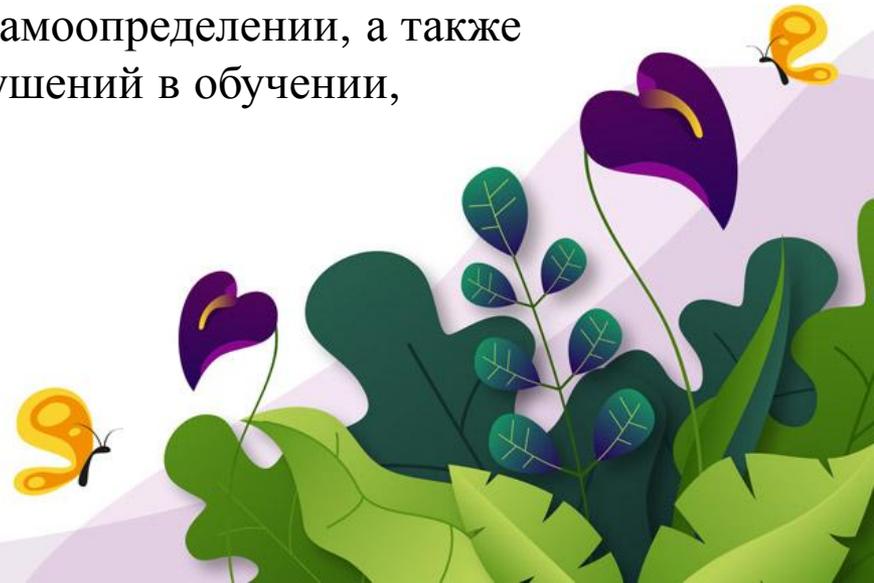
2. Психологическая профилактика

- своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, учащихся и студентов в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;



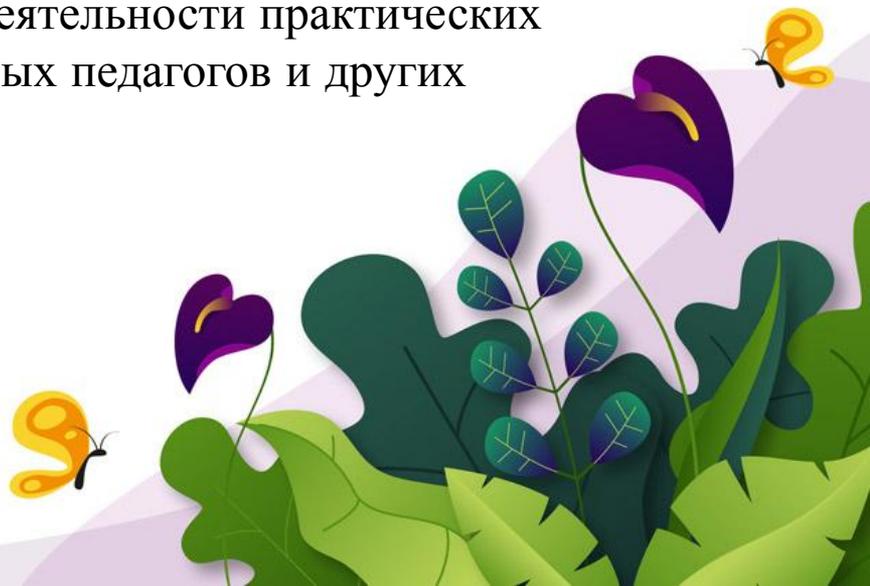
3. Психологическая диагностика

- углубленное психолого-педагогическое изучение личности воспитанников, учащихся и студентов, групп и коллективов на протяжении всего периода обучения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;



4. Психологическая коррекция и развитие

- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого-медико-педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении, склонности к зависимостям и правонарушениям
- формирование социально значимой жизненной перспективы, осуществляемое на основе совместной деятельности практических психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов;

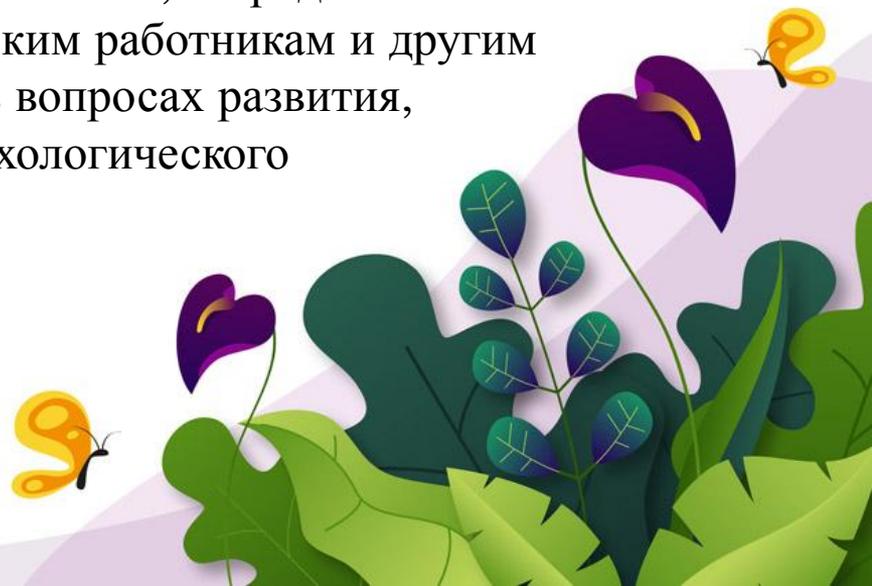


5. Реабилитация

- предоставление психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, ученикам и учащейся молодежи, которые находятся в кризисной ситуации (пострадавшим от социогуманитарных, техногенных, природных катастроф, перенесших тяжелые болезни, стрессы, переселение, военные конфликты, подвергшимся насилию и т.п.), с целью адаптации к условиям обучения и жизнедеятельности;

6. Консультативная деятельность

- оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;



Психологическое консультирование и психологическая коррекция в деятельности психолога образования неразрывно взаимосвязаны.

Это обусловлено тем, что психолог наблюдает ребенка в развитии на протяжении всего периода его пребывания в образовательном учреждении и своевременно выявляет все его недостатки и трудности. **Коррекционная работа начинается всегда с проведения индивидуальной консультации – родителей ребенка или самого ребенка (в зависимости от его возраста).**

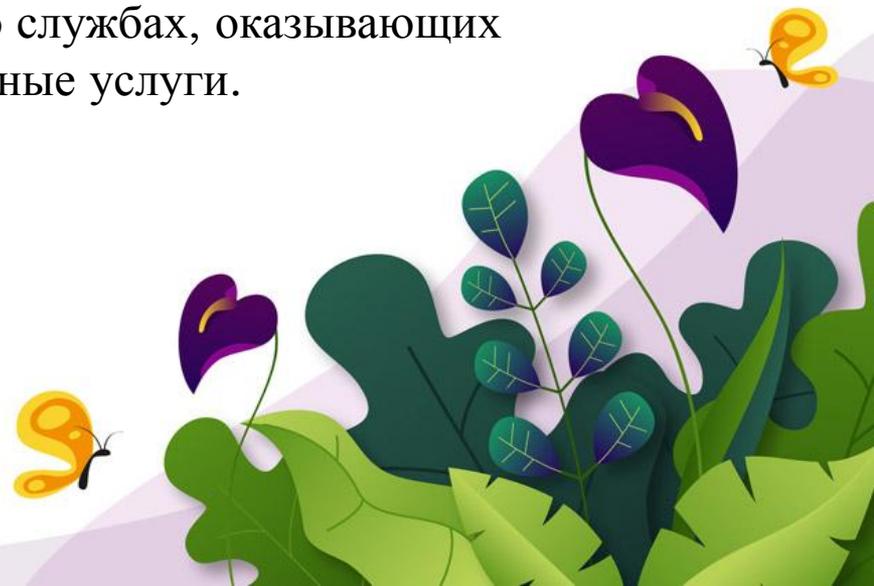
В психологической практике существует определенная модель консультации:

1. установление контакта – структурирование, достижение взаимопонимания;
2. сбор информации – выявление сути его проблемы;
3. определение темы – выход на желаемый результат, осознание результата;
4. принятие решения – выработка решений, обсуждение разных вариантов;
5. резюме психолога – обобщение результатов, переход от обучения к действию.



7. Социально-диспетчерская деятельность

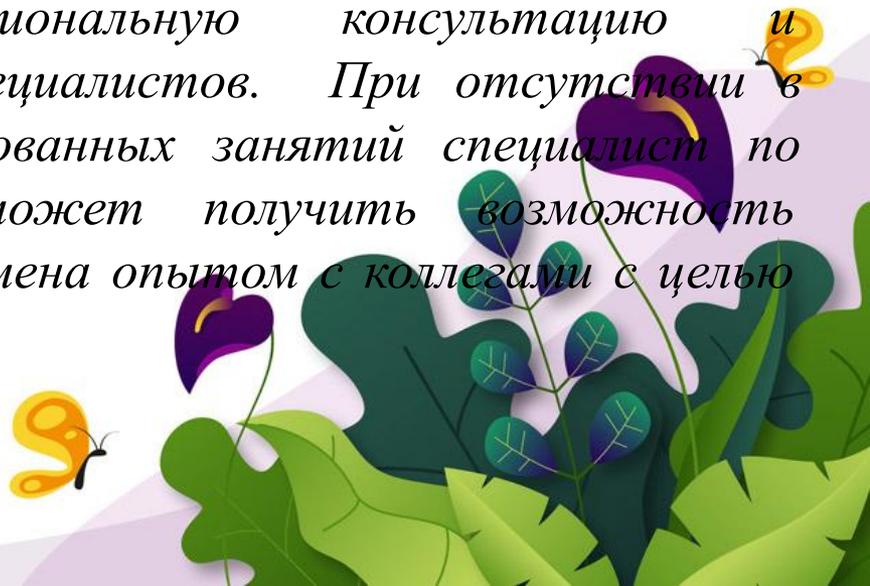
- обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы, посредством создания банка данных о службах, оказывающих профессиональные услуги.





□ Согласно *Письма МОН ДНР №3796 от 07.09.2015 г. «О методическом дне для специалистов психологической службы системы образования»* методическим днем, целью которого является повышение профессиональной компетентности специалистов, для руководителей психологических служб городов и районов является **вторник**, для специалистов психологической службы образовательных организаций – **среда**. Возможность развития творчества, повышения профессионального мастерства и статусности специалиста.

□ В указанный день специалист Службы принимает участие в совещаниях, семинарах, тренингах и других методических формах работы, посещает библиотеку, осуществляет самообразовательную деятельность, имеет возможность получить профессиональную консультацию и профессиональную помощь других специалистов. При отсутствии в планах методических служб организованных занятий специалист по согласованию с администрацией может получить возможность индивидуального консультирования, обмена опытом с коллегами с целью повышения своего мастерства.



Специалист психологической службы системы образования

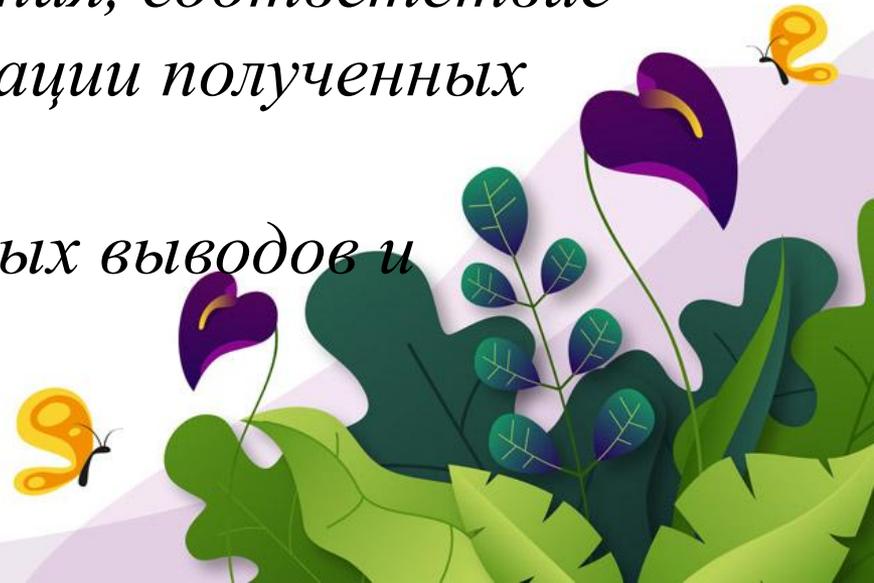
должен:

- руководствоваться Этическим кодексом психолога;
- соблюдать педагогическую этику,
- уважать достоинство ребенка;
- строить свою деятельность на основе доброжелательности, доверия, в тесном сотрудничестве со всеми участниками образовательной деятельности;
- пропагандировать здоровый образ жизни, повышать уровень психологических знаний педагогов и родителей;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- знать программно-методические материалы и документы относительно объема, уровня знаний, развития детей, требования государственных стандартов к обеспечению образовательного процесса, основные направления и перспективы развития образования, психолого-педагогической науки.

НАПОМИНАЕМ!!!

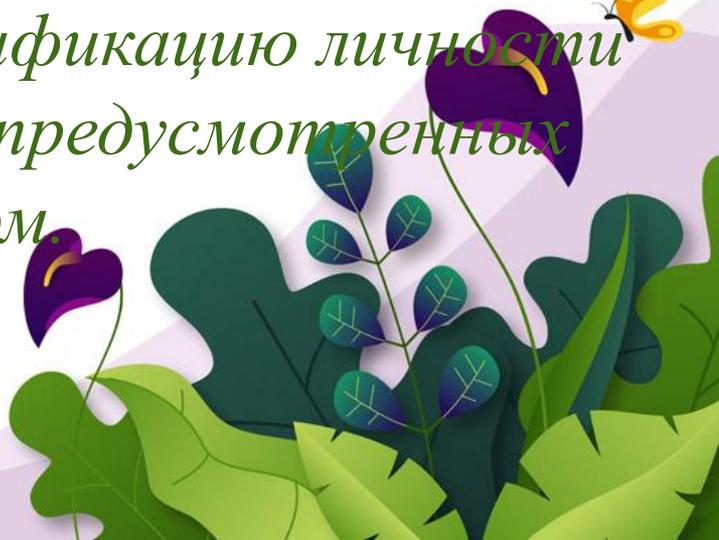
Специалист СПС несет ответственность

- ✓ за корректность использования психодиагностических методик,
- ✓ их стандартизированность,
- ✓ надежность,
- ✓ валидность,
- ✓ адаптированность к контингенту испытуемых,
- ✓ адекватность целям исследования, соответствие возрасту, качество интерпретации полученных результатов,
- ✓ корректность сформулированных выводов и эффективность рекомендаций.



Обращаем внимание!

согласно приказу МОН «Об утверждении Типового положения о психологической службе в системе образования» №378 от 06.08.2015 г. и Этическому кодексу психолога информация, полученная специалистом психологической службы в процессе работы с клиентом на основе доверительных отношений, не подлежит намеренному или случайному разглашению и *результаты исследований представляются третьему лицу в форме, исключающей идентификацию личности клиента за исключением случаев, предусмотренных законодательством.*



«Профилактика девиантного, самоповреждающего и суицидального поведения», «Профилактика делинквентного поведения»

Анализ работы по направлению профилактики девиантного и суицидального поведения за 2019-2020 уч.г. показал существенную активность педагогов-психологов в указанных направлениях. *В связи с возникшим социальным запросом по проблеме самоповреждающего поведения детей и их увлеченности суицидально опасными интернет-сообществами, психологи экстренно отреагировали усилением работы по выявлению детей данной группы риска, индивидуальной коррекцией проблем в поведении у выявленных обучающихся, консультированием педагогов и родителей по вопросам взаимодействия с детьми, масштабными просветительско-профилактическими мероприятиями.*

В связи с выявленными проблемами в перспективе работы 2020-2021 учебного года видится необходимым:

- охватить работой по профилактике суицидального поведения обучающихся группы «суицидального риска», выявляющих склонность к суицидам и/или вовлеченных в суицидально-опасные интернет-сообщества (с акцентом на коррекцию),
- охватить работой по профилактике девиантного поведения однозначно всю категорию обучающихся, состоящих на внутреннем учете образовательного учреждения и подпадающих под категорию «трудных детей»
- охватить работой по профилактике делинквентного поведения однозначно всю категорию обучающихся, состоящих на учете в Отделе по делам несовершеннолетних, а также детей, проявляющих склонность к противоправному поведению
- заявлять на родительских собраниях о работе психологической службы образовательного
- подготовить и распространить родителям просветительский материал (брошюры, памятки, стендовую информацию) о проблемных вопросах в рамках рассматриваемого направления.

Рекомендации по организации работы социальных педагогов образовательных организаций

№2433/18.1-28 от 21.07.20

<https://yadi.sk/i/zOZDt6cM9nfTEO>

Основная задача социального педагога - содействовать развитию природного потенциала ребенка, его способностей, задатков, социальной инициативы и творческого потенциала. Организуя социально-педагогическую деятельность, он стремится обогатить растущую личность новым социальным опытом, расширить сферу знаний, умений и навыков, необходимых для жизнедеятельности в обществе, семье, ближайшем

Рекомендации по организации работы социальных педагогов образовательных организаций

Организационно-методическая работа :

- планирование деятельности СП на учебный год должно быть целесообразным для выполнения в объеме должностных обязанностей согласно квалификационной категории и нагрузки специалиста, с учетом проблемных вопросов и всех нормативно-правовых документов.
- Проводить регулярное обновление нормативно-правовой базы и учебно-методических материалов.
- в течение года проводить социальную паспортизацию образовательных учреждений. Своевременно осуществлять оформление и ведение учетно-статистической, отчетной документации, индивидуальных карточек психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) и т. д.
- Принимать активное участие в составлении индивидуальных программ коррекционно-воспитательной работы с обучающимися (воспитанниками) состоящими на учете Совета Профилактики.
- Разрабатывать планы совместных мероприятий с ОДСД и ОДН для эффективного решения вопросов профилактики правонарушений, конфликтов в семье, насилия и жестокого поведения среди детей и подростков

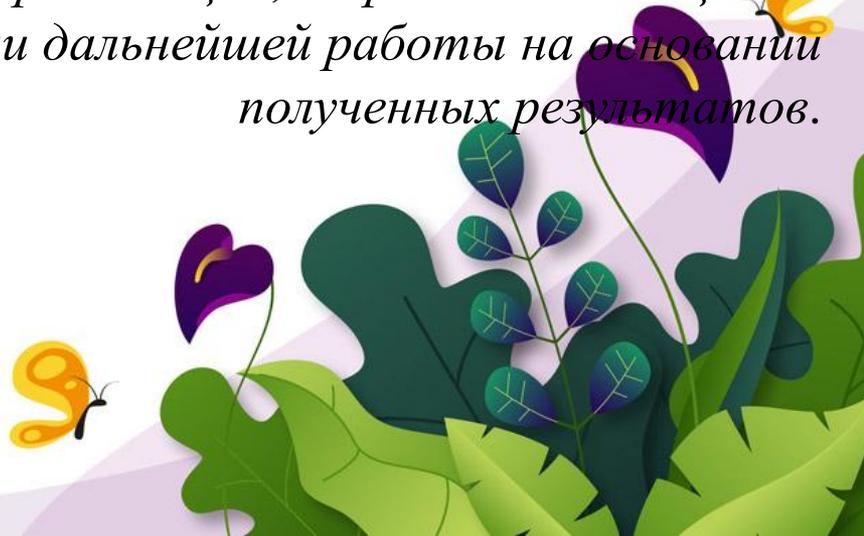
Рекомендации по организации работы социальных педагогов образовательных организаций

Диагностическая работа:

Проводить социальные исследования обучающихся, семей, окружения с целью:

- выявления факторов, негативно влияющих на поведение и обучение детей;
- изучения условий жизни обучающихся;
- изучения возможных факторов риска (медицинских, социальных, бытовых);
- изучения занятости во внеурочное время;
- мониторинга результативности адаптационных мероприятий.

Исследования должны быть обоснованными, оптимальными по количеству, отвечать запросам образовательной организации, и проводиться с целью оценки проблемного поля и организации дальнейшей работы на основании полученных результатов.



Рекомендации по организации работы социальных педагогов образовательных организаций

Консультативная работа:

- ❑ Консультирование должно осуществляться компетентно, со ссылкой на конкретные законодательные акты, к нему необходимо готовиться заблаговременно, в случае обнаружения проблемы, выходящей за рамки компетенции социального педагога, переадресовывать другим специалистам, не нарушая этических норм.
- ❑ работу с родителями (законными представителями) необходимо начинать с поступления детей, с первого родительского собрания, заявляя о себе, о своих функциональных обязанностях, объясняя, чем может помочь социальный педагог семье. При этом необходимо довести до сведения родителей (законных представителей) местонахождение вашего кабинета и время приема.

Рекомендации по организации работы социальных педагогов образовательных организаций

Социальная защита (защитные функции):

- ✓ на должном уровне осуществлять ведение личных дел обучающихся льготных категорий;
- ✓ осуществлять работу по сбору или восстановлению документов, подтверждающих статус ребенка, наследственных или имущественных документов и т.д.;
- ✓ своевременно проводить работу по оформлению пенсий по потере кормильца и социальных пособий по инвалидности. Два раза в год проводить сверки по выплатам пенсий и пособий;
- ✓ вовремя оформлять детям льготных категорий, достигшим 14-летнего возраста, паспорта;
- производить сбор и подачу документов для приобретения предметов социальной реабилитации для детей-инвалидов из числа детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения (ортопедическая обувь, очки, корсеты и прочее);
- ✓ осуществлять своевременные запросы и сбор актов сохранности закрепленного жилья по месту первичного учета детей льготных категорий (не реже одного раза в год). Проводить качественный анализ полученных актов, с целью определения пригодности жилья для проживания, а так же своевременно предоставлять документы в соответствующие организации для списания долгов за коммунальные услуги;
- ✓ производить подготовку и сдачу пакета документов для постановки на квартирный учет детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, достигших 16-летнего возраста;

Рекомендации по организации работы социальных педагогов образовательных организаций

Просветительско-профилактическая работа:

Работа должна максимально охватывать всех участников образовательного процесса с широким привлечением специалистов государственных и общественных организаций и быть направлена на:

- решение проблем адаптации обучающихся и их преодоления;
- разрешение конфликтных ситуаций, как в образовательной, так и семейной среде;
- формирование у детей чувства гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе;
- формирование негативного отношения к противоправным действиям;
- повышение уровня осведомленности обучающихся о формировании здорового образа жизни и так далее.

*В 2021-2022 учебном году социальным педагогам
рекомендовано:*

- достижение полного охвата детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально-педагогическим сопровождением;
- продолжение работы в направлении формирования ответственного поведения и раннего предупреждения асоциального поведения учащейся молодежи и обучающихся образовательных учреждений;
- развитие и поиск новых подходов в работе Совета профилактики образовательных учреждений, исходя из проблем и потребностей детей/семей, которые оказались в сложных жизненных обстоятельствах;
- возобновление работы школьных служб разрешения конфликтов;
- повышение качества и эффективности оказания методической помощи педагогическому составу образовательных учреждений по правовым вопросам и проблемам социального воспитания обучающихся;
- продолжать оказывать содействие родителям обучающихся по вопросам социально-педагогического сопровождения их детей в процессе обучения.

Информативно-методические материалы по организации и планированию и введению документации специалистов ПС

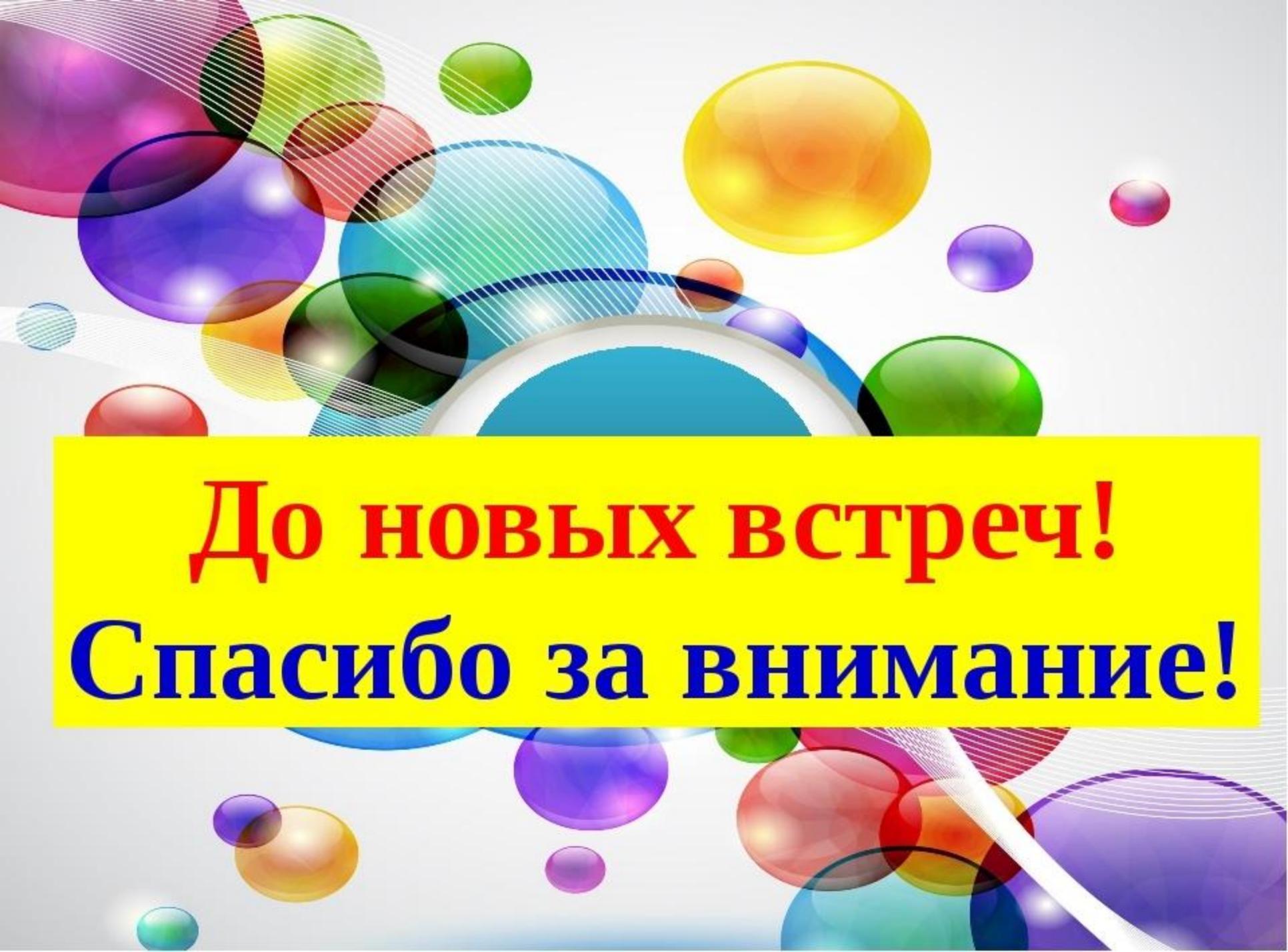
<https://disk.yandex.ua/i/SBRI9SCXneFZ5g>

- Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья(содержание работы)
- Алгоритм деятельности специалиста психологической службы по сопровождению детей с особенными образовательными потребностями, в условиях инклюзивного образования(задачи педагога с ООП);
- Рекомендации по организации профориентационной работы
- Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению способных и одаренных детей
- Рекомендации по формированию положительной Я-концепции
- Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению адаптационного периода
- Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению адаптационного периода
- Рекомендации по профилактике конфликтов и жестокого поведения среди детей
- Психологическое сопровождение на этапе подготовки детей к школьному обучению
- Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению формирования здорового образа жизни
- Алгоритм действий работника образовательной организации в случае выявления насилия над ребенком

Вопросы для обсуждения

- Аттестация
- деятельность ГМК
- ПДС и ТГ





До новых встреч!
Спасибо за внимание!