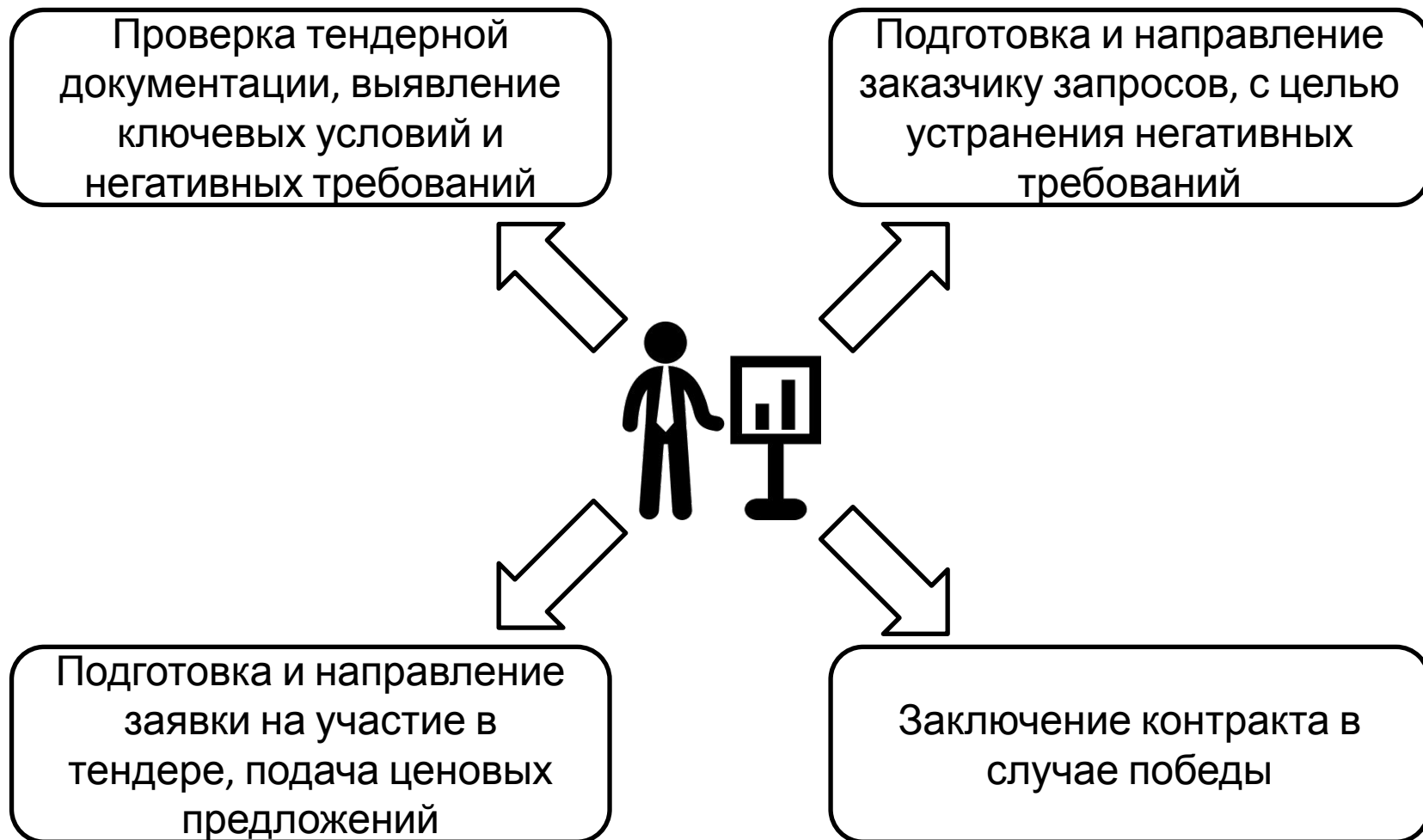


Тендер-менеджер



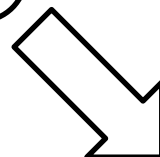
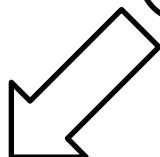
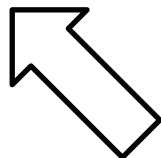
Изучение многостраничной тендерной документации

Сбор информации по ключевым условиям участия в тендере и исполнению контракта

Проверка тендерной документации, выявление ключевых условий и негативных требований

Выявление негативных требований, препятствующих нашему участию в данном тендере

Составление бланка оценки тендерной документации (краткая справка обо всех ключевых условиях)



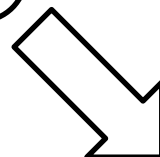
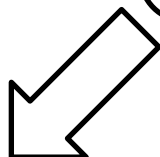
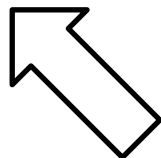
Подготовка и направление
аргументированных
запросов на разъяснение
тендерной документации

Контроль получения от
заказчика ответов на
направленные запросы

**Подготовка и
направление заказчику
запросов, с целью
устранения негативных
требований**

Повторное изучение
тендерной документации
после внесённых заказчиком
изменений

Подготовка и направление
повторных запросов в случае
необходимости, а также
инициирование подготовки
жалобы в УФАС юристами



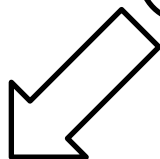
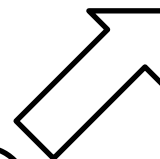
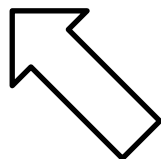
Изучение инструкций и требований к содержанию заявки на участие

Изучение технического задания

Подготовка и направление заявки на участие в тендере, подача ценовых предложений

Подготовка заявки и приложений к ней, направление получившегося пакета документов на электронную площадку

Участие в процедуре торгов на электронной площадке путём подачи ценовых предложений



Изучение полученного от заказчика проекта контракта, взаимодействие с заказчиком при необходимости

Подготовка протокола разногласий при необходимости и подключение юристов к проверке проекта контракта

Заключение контракта в случае победы

Согласование вариантов обеспечения исполнения контракта, инициирование оплаты обеспечения или выпуска банковской гарантии при необходимости

Подписание контракта на электронной площадке с приложением необходимых документов

