

Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
Суходезводненский детский сад «Звездочка»
Семеновский район

Семинар-практикум
Технология создания
«Портфолио педагога»

*разработка и оформление в соответствии
с профессиональным стандартом педагога и ФГОС*



Задачи семинара-практикума:

- 1. Показать ценность портфолио в современном образовательном процессе и индивидуальном карьерном росте, т. е. в выстраивании индивидуальной профессиональной траектории.**
- 2. Познакомить участников семинара со спецификой портфолио и технологией его составления.**

Что такое портфолио?

Портфолио (перевод англ. portfolio) - портфель, папка для важных дел или документов. Это набор документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.

Портфолио (перевод итал.)

- «папка с документами»,
- «папка специалиста».



Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Виды портфолио

По характеру и структуре представленных материалов

портфолио достижений

портфолио документов

комбинированный

рефлексивный портфолио

По принадлежности (авторству)

педагога

дошкольника

группы

ДОУ

По способу оформления и обработки информации

электронный вариант

бумажный вариант

Что такое « Портфолио педагога » ?

индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Задачи ведения портфолио:

- проанализировать и обобщить свою работу;
- связать воедино отдельные аспекты своей деятельности;
- отразить динамику профессионального развития;
- представить опыт *своей работы наиболее полно и эффективно*



Функции портфолио:

- ❑ **демонстрационная** – презентация достижений профессиональной культуры педагогов;
- ❑ **оценочно – стимулирующая** – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- ❑ **рефлексивная** – обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.



Принципы работы с портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- логичность изложения;
- полнота, лаконичность, конкретность представленных сведений;
- объективность и достоверность информации;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материалов портфолио;
- аккуратность, целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

Практический пример портфолио

Электронного портфолио учителя – логопеда – Смирновой Л.Е. :

- 1. Сайт :** Создание в социальной сети работников образования nsportal.ru своего персонального сайта и размещение своего электронного портфолио. Ссылка
<http://nsportal.ru/smirnova-lyudmila-evgenevna>
- 2. Презентация-**



1 часть,
2 часть

Для чего мне нужно портфолио?

Что я включу в портфолио?

Как будет организован портфолио?

Структура и содержание портфолио:

1. Титульный лист
2. Содержание портфолио
3. Общие сведения (*визитная карточка педагога*)
4. Программно-методическое обеспечение
5. Анализ РППС
6. Работа с детьми
7. Познавательная активность обучающихся
8. Образовательные технологии в деятельности педагога ДОУ
9. Работа с родителями
10. Результаты педагогической деятельности
11. Социальные партнёры
12. Профессиональный рост (*Курсы повышения квалификации*)
13. Обобщение и распространение опыта (методическая деятельность)
14. Самообразование
15. Участие в профессиональных конкурсах
16. Научно-методические публикации
17. Достижения и награды.
18. Общественная и творческая деятельность педагога в ДОУ, на городском уровне.
19. Отзывы о педагогической деятельности и её результатах.

1.Титульный лист.

- фамилия, имя, отчество педагога

-полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог

-должность

2.Содержание портфолио.

3. Общие сведения (визитная карточка педагога)

-Образование, - опыт, - стаж, - контакты

4.Программно-методическое обеспечение

(образовательная программа, перечень УМК к образовательной программе)

5.Анализ РПШС (паспорт группы - с описанием

картотек, перспективных планов, мультимедийных презентаций, описание зон, фото)

Уч.год	Проект РС	Результат
--------	-----------	-----------

6. Работа с детьми *(наличие собственных разработанных занятий, самоанализ занятий и др.)*

Дата	Возраст	Образовательная область	Название	Конспект (в приложении)

7. Познавательная активность обучающихся

(Результаты участия воспитанников, подготовленных педагогом,

в: - в смотрах, конкурсах, выставках, соревнованиях и др.	<p>Уровень</p> <p>(образовательной организации, региональный, федеральный),</p> <p>название, год участия</p>	<p>Результат участия</p> <p>(количество победителей, призёров, участников)</p> <p>Название приказа, №, дата, учреждение/организация, издавшая приказ, либо подтверждающая справка от администрации образовательной организации</p>
в проектной деятельности	<p>Уровень</p> <p>название,</p> <p>год участия</p>	<p>Результат участия</p> <p>(количество победителей, призёров, участников)</p> <p>Название приказа, №, дата, учреждение/организация, издавшая приказ, либо подтверждающая справка от администрации образовательной организации</p>

8. Образовательные технологии в деятельности педагога ДОУ

Образовательные технологии и методики	Цели использования технологий и методик	Авторское дидактическое обеспечение	Результаты использования
--	--	--	---------------------------------

9. Работа с родителями

(материалы консультаций, собраний, анкетирование, наглядные материалы- ширмы, буклеты, выставки, советы родителям, участие в праздниках и т.д.)

Дата	Форма	Тема	Результат	Конспект (в приложении)
-------------	--------------	-------------	------------------	------------------------------------

10. Результаты педагогической деятельности *(мониторинг и результаты адаптации детей к ДОУ)*

11. Социальные партнёры

Год	Социальный партнёр	Форма, цель взаимодействия
------------	---------------------------	-----------------------------------

12. Профессиональный рост

(Курсы повышения квалификации)

Наименование учреждения	Название образовательной программы	Дата прохождения курсов	№ удостоверения	Количество часов
--------------------------------	---	--------------------------------	------------------------	-------------------------

13. Обобщение и распространение опыта (методическая деятельность)

Участие в работе и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов.

№	Дата	Уровень (образовательной организации, муниципальный, региональный, федеральный)	Название мероприятия	Форма участия, тема представления опыта	Результат, подтверждающие документы
----------	-------------	---	-----------------------------	--	--

Презентация опыта на различных уровнях:

– участие в педсоветах, проведение консультаций для педагогов, открытых занятий, участие в МО и др.

Форма	Уровень	Тематика с указанием года
--------------	----------------	----------------------------------

Руководство (участие) в проблемной, творческой группе

Название временного коллектива	Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)	Сроки руководства, (участия), результат работы
---	---	---

Экспертная деятельность и профессиональная активность

- Участие в качестве члена жюри конкурсов, олимпиад, судьи спортивных соревнований, аккредитации ОУ, регионального банка экспертов, члена региональной аттестационной комиссии, подкомиссии, ПМПК, КДН, КП

Дата экспертизы	Мероприятие, объект экспертизы	Подтверждающий документ
----------------------------	---	------------------------------------

Руководство практикой студентов, наставничество

ФИО, учебное заведение	Количество человек	Результат, подтверждающие документы	Дата
-----------------------------------	---------------------------	--	-------------

14. Самообразование

Год	Тема по самообразованию	Результаты работы
------------	------------------------------------	--------------------------

15. Участие в профессиональных конкурсах

Уровень	Наименование конкурса, год, название работы	Итого		
		участник	лауреат	победитель

16. Научно-методические публикации

(в т.ч. на сайт ДОУ)

Уровень	Название публикации	Выходные данные		
		Место издания, <i>гриф</i>	Наличие свидетельства о публикации	Год издания

17. Достижения и награды.

18. Общественная и творческая деятельность педагога в ДОУ, на городском уровне.

(участие в праздниках – роли, увлечения вне профессиональной деятельности и т.п.)

19. Отзывы о педагогической деятельности и её результатах.

(характеристики, рекомендации, отзывы руководителей, коллег, родителей, выпускников ит.п.)

С П А С И Б О !



*Презентацию подготовила
Воспитатель
Ширяева Владислава Сергеевна*