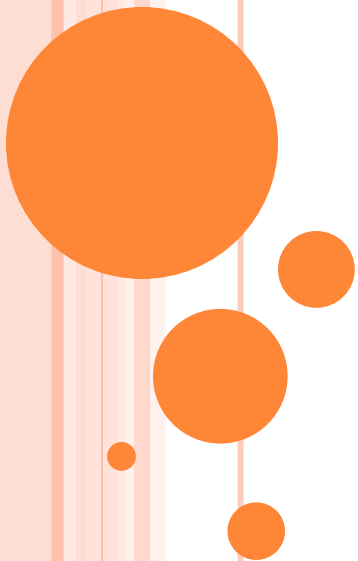


# ТЕМА 5: СОЗДАНИЕ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ.



# ПОНЯТИЕ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ

- К многотабличным формам относятся формы, построенные на основе запроса, объединяющего несколько таблиц, а так же формы с внедренными в них другими формами.
- Подчиненной формой называется форма, которая встраивается в другую форму. При этом форма, которая включает подчиненную форму, называется главной формой.
- Обычно такие формы применяются для отображения данных из связанных таблиц.
- Применение подчиненных форм обеспечивает более компактное представление на экране данных из нескольких таблиц, чем использование разных форм для каждой таблицы.

The screenshot shows a Microsoft Access form window titled 'Клиенты1'. The main form, 'Клиенты', contains the following fields:

- Код клиента: ALFK1
- Название: Alfreds Futterkiste
- Область: (empty)
- Индекс: 12209
- Обращаться к: Maria Anders
- Страна: Германия
- Должность: Представитель
- Телефон: 030-0074321
- Адрес: Obere Str. 57
- Факс: 030-0076545
- Город: Берлин

Below the main form is a subform containing a table with the following data:

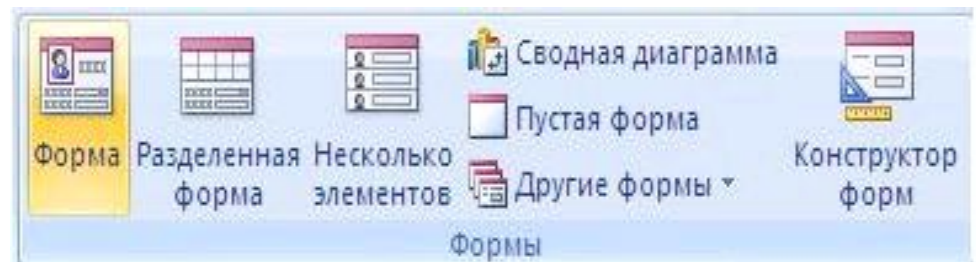
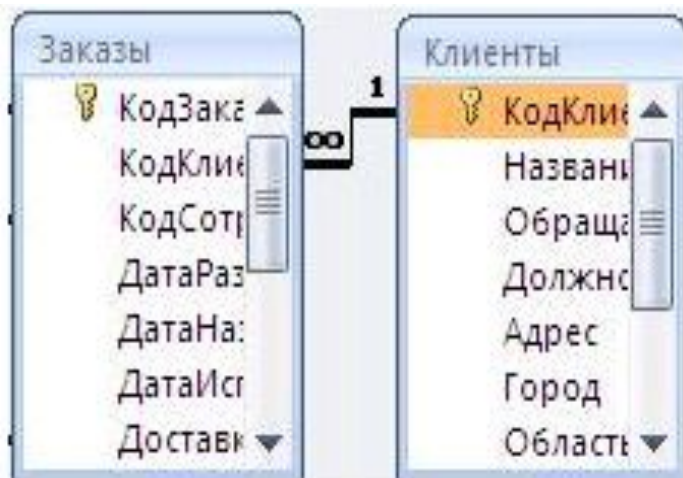
Код заказ	Сотрудник	Дата размещени	Дата назначени	Дата исполнени	Доставка	Стоим
10702	Воронова, Дарья	13-10-1997	24-11-1997	21-10-1997	Ространс	
10952	Белова, Мария	16-03-1998	27-04-1998	24-03-1998	Ространс	

The subform includes navigation controls and a search bar. The status bar at the bottom of the window shows 'Запись: 1 из 91' and 'Нет фильтра'.



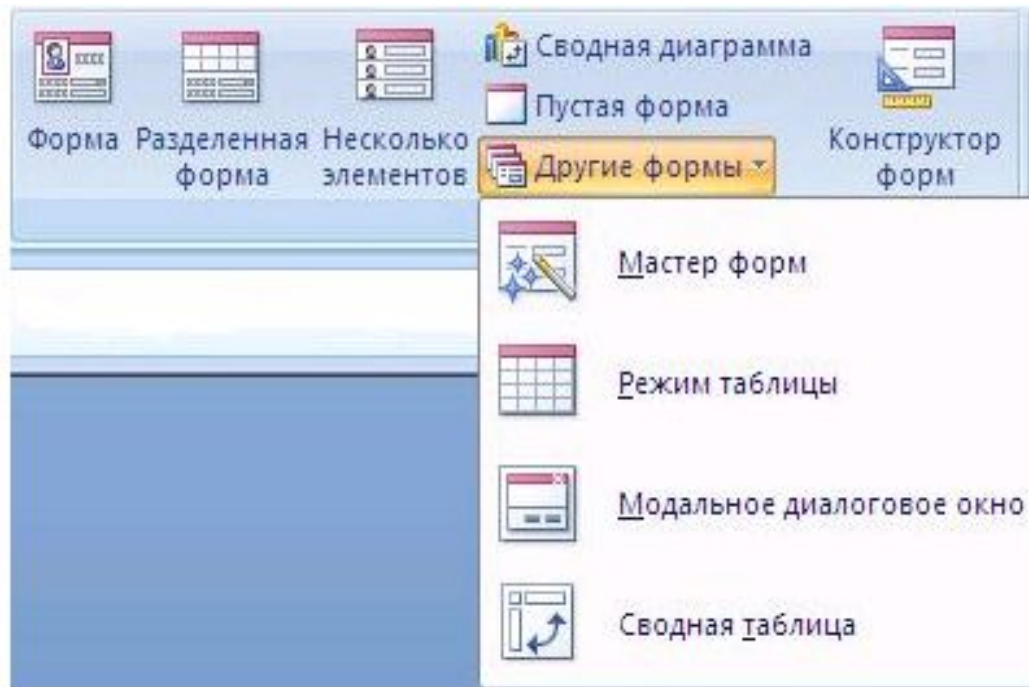
## Создания многотабличной формы с помощью *МАСТЕРА АВТОФОРМ*

- Перейдите к объектам **Таблицы** и выделите главную таблицу. Например, таблицу *Клиенты* (таблицы должны быть связаны отношением "один-ко-многим")
- 2. Перейдите на вкладку **Создание** ленты и нажмите кнопку **Форма**
- 3. Будет создана форма.



# СОЗДАНИЯ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ С ПОМОЩЬЮ *МАСТЕРА ФОРМ*

- Мастер форм позволяет поместить в формы не все поля, а только те которые требуются.
- 1. Выбрать команду Мастер форм



# СОЗДАНИЯ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ С ПОМОЩЬЮ *МАСТЕРА ФОРМ*

- 2. В первом окне диалога Мастера форм в списке *Доступные поля* выберите те поля, которые вы хотите включить в главную форму. Затем в этом же окне в поле со списком *Таблицы и запросы* выберите другую таблицу и в списке *Доступные поля* из этого запроса выберите поля, которые нужно включить в подчиненную форму, и нажмите кнопку *Далее*.

Создание форм

Выберите поля для формы.  
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы  
Таблица: Заказы

Доступные поля:

- КодЗаказа
- КодКлиента
- КодСотрудника
- ДатаРазмещения
- ДатаНазначения
- ДатаИсполнения
- Доставка
- СтоимостьДоставки

Выбранные поля:

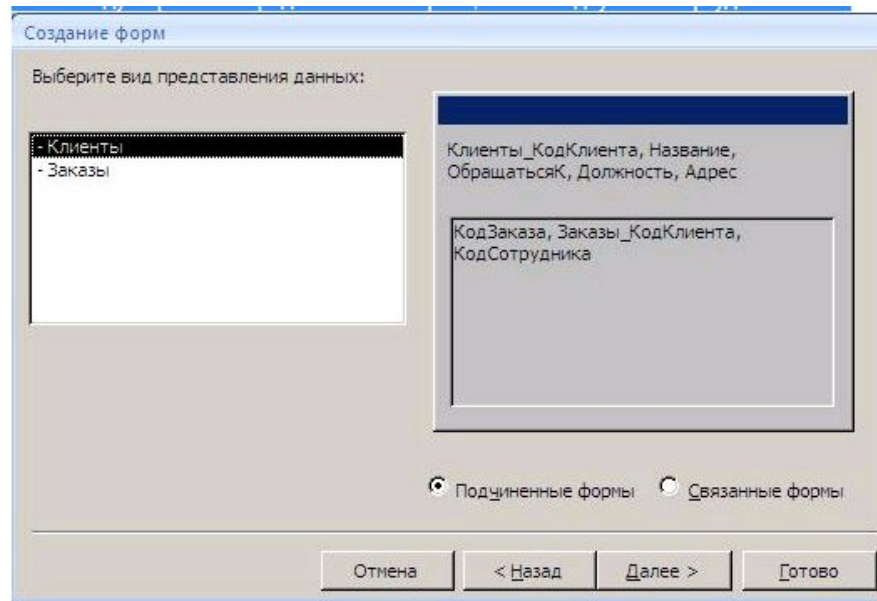
- КодКлиента
- Название
- ОбращатьсяК
- Должность
- Адрес

Отмена < Назад Далее > Готово



# СОЗДАНИЯ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ С ПОМОЩЬЮ *МАСТЕРА ФОРМ*

- 3. В следующем окне предлагается выбрать, какая из двух таблиц будет главной.
- 4. В остальных диалоговых окнах нужно выбрать вид подчиненной формы, ее стиль и задать имена для главной и подчиненной форм.
- 6. После нажатия кнопки **Готово** создается форма. Теперь можно открыть эту форму в режиме Конструктора и настроить ее нужным образом.



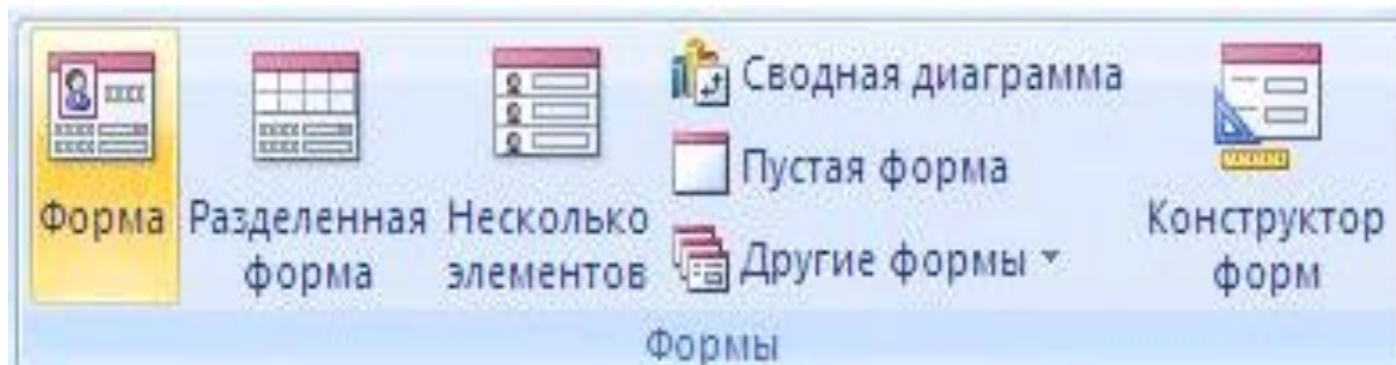
# СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- ▣ **В** процессе разработки приложений часто возникает ситуация, когда в экранной форме необходимо разместить достаточно большой объем информации или для удобства работы требуется основную, часто требуемую информацию, собрать в одном месте, отделив от менее важной информации. В MSAccess для этих целей существуют элементы управления, которые позволяют размещать информацию на нескольких страницах экранной формы.
- ▣ Для создания многостраничных форм используются элементы управления *Вкладка* и *Разрыв страницы*.
- ▣ При проектировании многостраничной формы необходимо заранее спланировать, как разместить информацию на ее страницах. Обычно логически связанные данные группируются и разносятся по страницам формы.
- ▣ **Пример:** Создадим форму на основе таблицы Сотрудники, состоящую из страниц, разделенных элементом управления Разрыв страницы.
- ▣ **Примечание:** перед созданием данной формы, щелкните на кнопке Office, нажмите кнопку Параметры Access, выбрать параметры *Текущей базы данных* и установить Параметры окна документа в положение *Перекрывание окон*, нажмите ОК. Закройте и снова откройте базу данных.



# СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

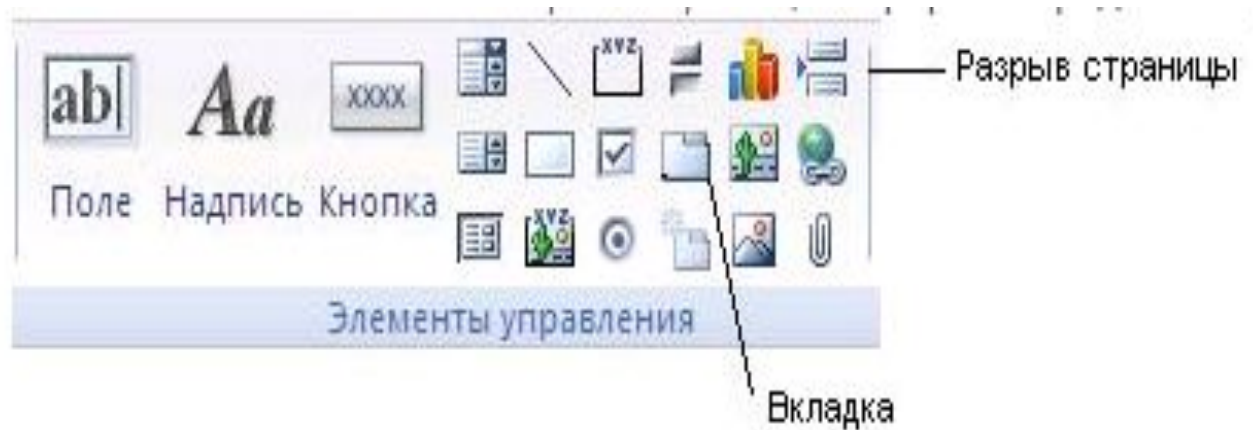
- 1. В области переходов выделить таблицу **Сотрудники**.
- 2. Перейти на вкладку **Создание** ленты и в группе **Формы** щелкнуть на кнопке **Другие формы**, выберите **Мастер форм** и создайте новую форму на основе таблицы **Сотрудники**.





# СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- 3. Открыть форму в режиме **Конструктора**
- 4. Выделите все элементы формы и на вкладке **Упорядочить** в группе **Макет элемента управления** щелкните на кнопке **Удалить**
- 5. Расположите элемент *Разрыв страницы* в форме перед полем **Дата найма**.



# СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- 6. В область заголовка формы располжить новый элемент управления поле и ввести в него формулу `=[Имя] & " " & [Фамилия]`
- Под элементов *Разрыв страницы* можно расположить надпись *Дополнительные данные*.
- 7. Перетащить часть полей ниже элемента *Разрыв страницы*

The screenshot shows the design view of an Access form titled 'Сотрудники (с переводом страниц)'. The form is divided into three main sections: 'Заголовок формы' (Form Header), 'Область данных' (Form Body), and 'Примечание формы' (Form Footer). In the header, there is a label 'Сотрудники' and a text box containing the formula `=[Имя] & " " & [Фамилия]`. The body contains several text boxes for data entry: 'Код сотрудника: КодСотрудника', 'Фамилия: Фамилия', 'Имя: Имя', 'Должность: Должность', and 'Дата рождения: ДатаРождения'. Below these, there is a section titled 'Дополнительные данные' which includes 'Дата найма: ДатаНайма', 'Адрес: Адрес', 'Город: Город', and 'Подчиняется: Подчиняется'. The form is displayed on a grid background.



# СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- 8. В многостраничных формах обычно не размещают полос прокрутки, поэтому установим для Формы свойство
- 9. Открыть форму в **режиме Формы**



Сотрудники (с переводом страниц) - □ ×

Сотрудники Мария Белова

Код сотрудника:

Фамилия:

Имя:

Должность:

Дата рождения:

Запись: 1 из 11 Нет фильтра Поиск



# СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- 10. Измените размер окна формы с помощью границ окна
- 11. Переключение между страницами выполняется с помощью клавиш **PageUp** и **PageDown**



Сотрудники (с переводом страниц)

**Сотрудники** Мария Белова

Дополнительные данные

Дата найма:	<input type="text" value="01-май-1992"/>
Адрес:	<input type="text" value="ул. Нефтяников, 14-4"/>
Город:	<input type="text" value="Москва"/>
Подчиняется:	<input type="text" value="Новиков, Павел"/>

Запись: 1 из 11 | Нет фильтра | Поиск



## ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Написать алгоритм создания многостраничной формы с вкладками.

