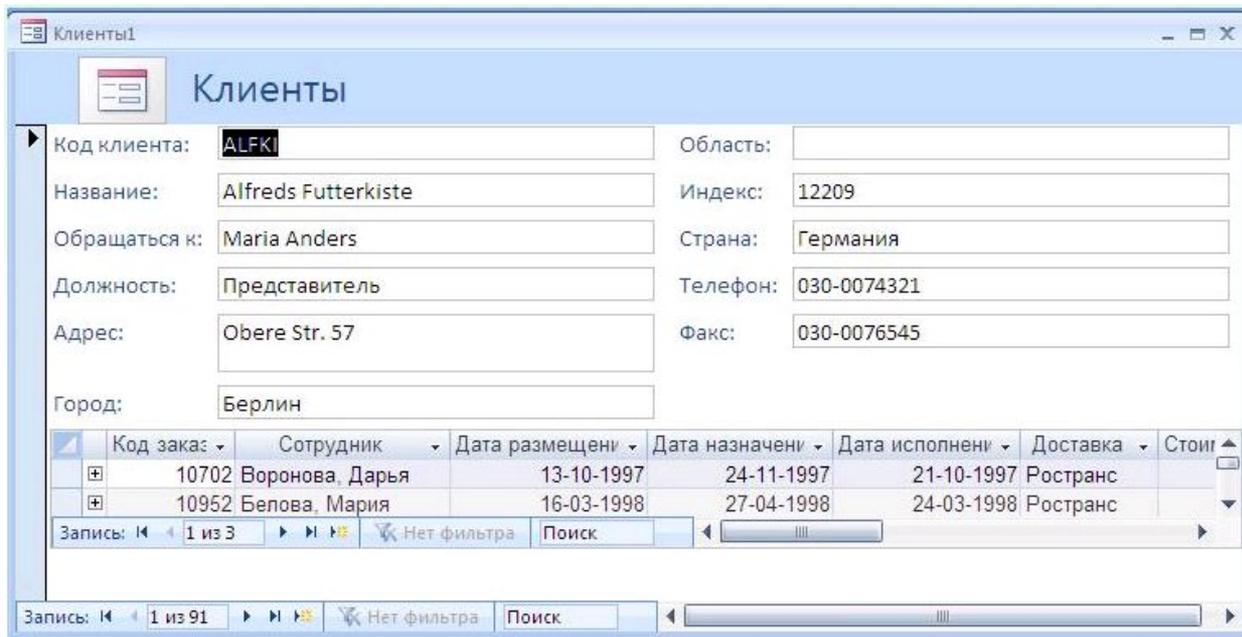


ТЕМА 5: СОЗДАНИЕ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ.



ПОНЯТИЕ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ

- К многотабличным формам относятся формы, построенные на основе запроса, объединяющего несколько таблиц, а так же формы с внедренными в них другими формами.
- Подчиненной формой называется форма, которая встраивается в другую форму. При этом форма, которая включает подчиненную форму, называется главной формой.
- Обычно такие формы применяются для отображения данных из связанных таблиц.
- Применение подчиненных форм обеспечивает более компактное представление на экране данных из нескольких таблиц, чем использование разных форм для каждой таблицы.



Клиенты1

Клиенты

Код клиента: ALFK1 Область:

Название: Alfreds Futterkiste Индекс: 12209

Обращаться к: Maria Anders Страна: Германия

Должность: Представитель Телефон: 030-0074321

Адрес: Obere Str. 57 Факс: 030-0076545

Город: Берлин

Код заказ	Сотрудник	Дата размещени	Дата назначени	Дата исполнени	Доставка	Стоим
10702	Воронова, Дарья	13-10-1997	24-11-1997	21-10-1997	Ространс	
10952	Белова, Мария	16-03-1998	27-04-1998	24-03-1998	Ространс	

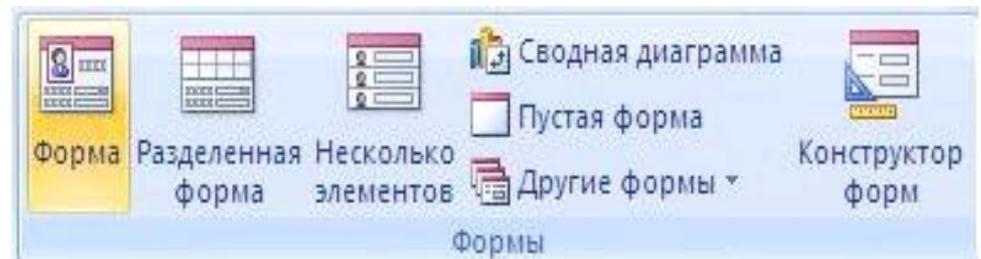
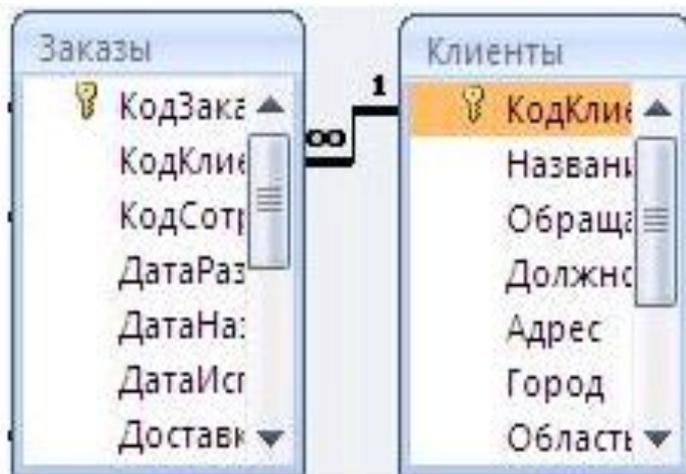
Запись: 1 из 3 Нет фильтра Поиск

Запись: 1 из 91 Нет фильтра Поиск



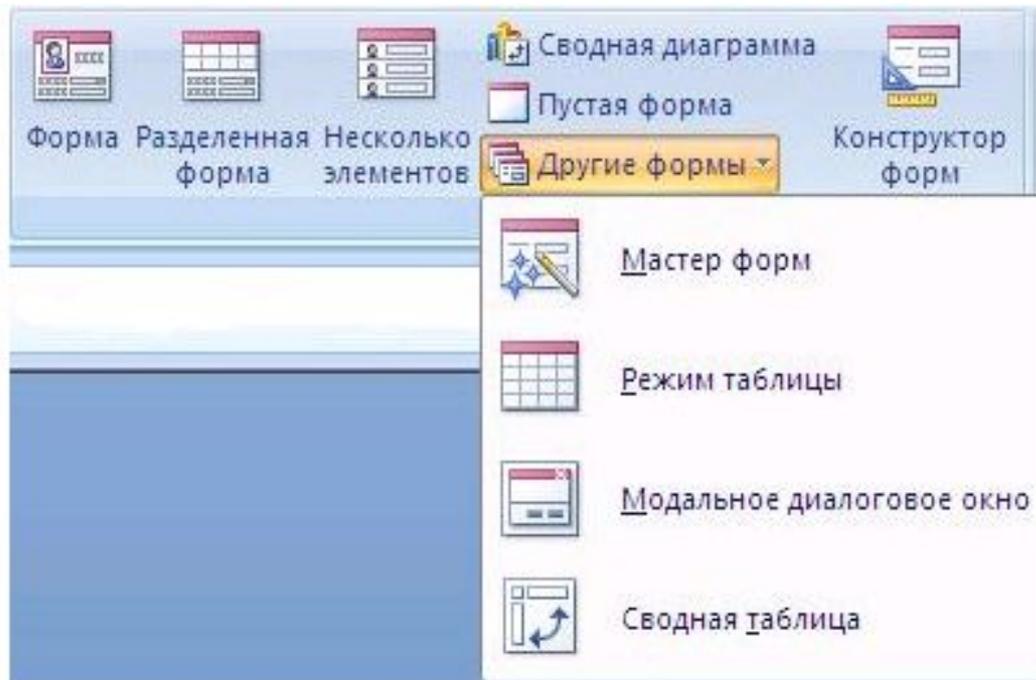
Создания многотабличной формы с помощью *МАСТЕРА АВТОФОРМ*

- Перейдите к объектам **Таблицы** и выделите главную таблицу. Например, таблицу *Клиенты* (таблицы должны быть связаны отношением "один-ко-многим")
- 2. Перейдите на вкладку **Создание** ленты и нажмите кнопку **Форма**
- 3. Будет создана форма.



СОЗДАНИЯ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ С ПОМОЩЬЮ *МАСТЕРА ФОРМ*

- Мастер форм позволяет поместить в формы не все поля, а только те которые требуются.
- 1. Выбрать команду Мастер форм



СОЗДАНИЯ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ С ПОМОЩЬЮ *МАСТЕРА ФОРМ*

- 2. В первом окне диалога Мастера форм в списке *Доступные поля* выберите те поля, которые вы хотите включить в главную форму. Затем в этом же окне в поле со списком *Таблицы и запросы* выберите другую таблицу и в списке *Доступные поля* из этого запроса выберите поля, которые нужно включить в подчиненную форму, и нажмите кнопку *Далее*.

Создание форм

Выберите поля для формы.

Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы

Таблица: Заказы

Доступные поля:

- КодЗаказа
- КодКлиента
- КодСотрудника
- ДатаРазмещения
- ДатаНазначения
- ДатаИсполнения
- Доставка
- СтоимостьДоставки

Выбранные поля:

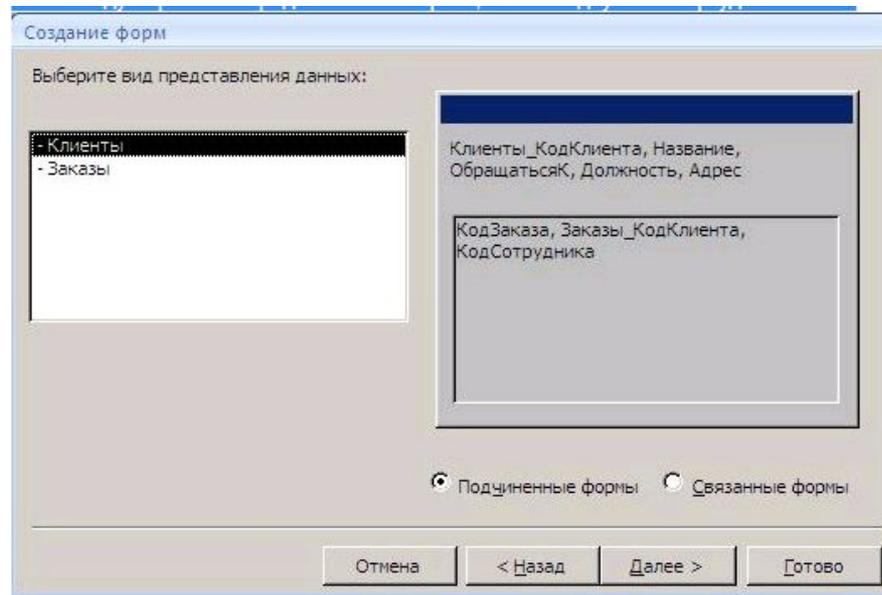
- КодКлиента
- Название
- ОбращатьсяК
- Должность
- Адрес

Отмена < Назад Далее > Готово



СОЗДАНИЯ МНОГОТАБЛИЧНОЙ ФОРМЫ С ПОМОЩЬЮ *МАСТЕРА ФОРМ*

- 3. В следующем окне предлагается выбрать, какая из двух таблиц будет главной.
- 4. В остальных диалоговых окнах нужно выбрать вид подчиненной формы, ее стиль и задать имена для главной и подчиненной форм.
- 6. После нажатия кнопки **Готово** создается форма. Теперь можно открыть эту форму в режиме Конструктора и настроить ее нужным образом.



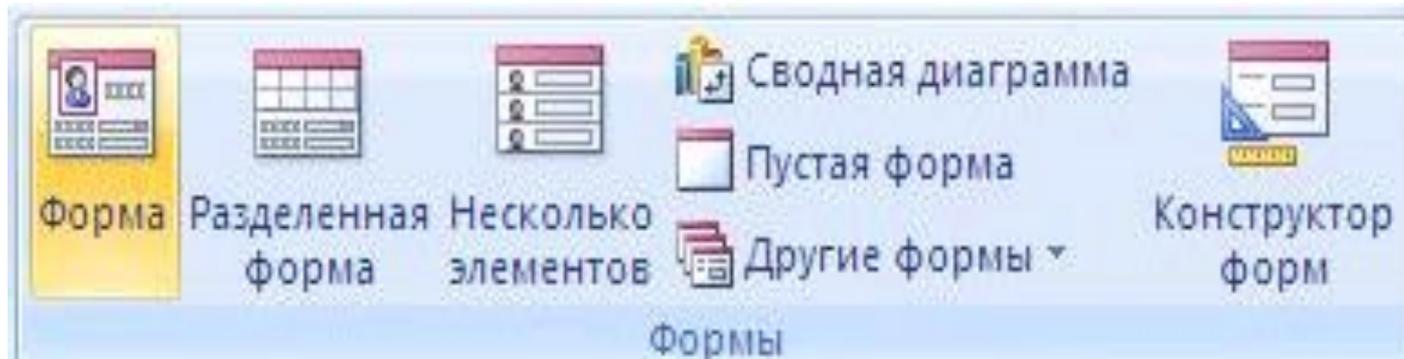
СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- ▣ **В** процессе разработки приложений часто возникает ситуация, когда в экранной форме необходимо разместить достаточно большой объем информации или для удобства работы требуется основную, часто требуемую информацию, собрать в одном месте, отделив от менее важной информации. В MSAccess для этих целей существуют элементы управления, которые позволяют размещать информацию на нескольких страницах экранной формы.
- ▣ Для создания многостраничных форм используются элементы управления *Вкладка* и *Разрыв страницы*.
- ▣ При проектировании многостраничной формы необходимо заранее спланировать, как разместить информацию на ее страницах. Обычно логически связанные данные группируются и разносятся по страницам формы.
- ▣ **Пример:** Создадим форму на основе таблицы Сотрудники, состоящую из страниц, разделенных элементом управления Разрыв страницы.
- ▣ **Примечание:** перед созданием данной формы, щелкните на кнопке Office, нажмите кнопку Параметры Access, выбрать параметры *Текущей базы данных* и установить Параметры окна документа в положение *Перекрывание окон*, нажмите ОК. Закройте и снова откройте базу данных.



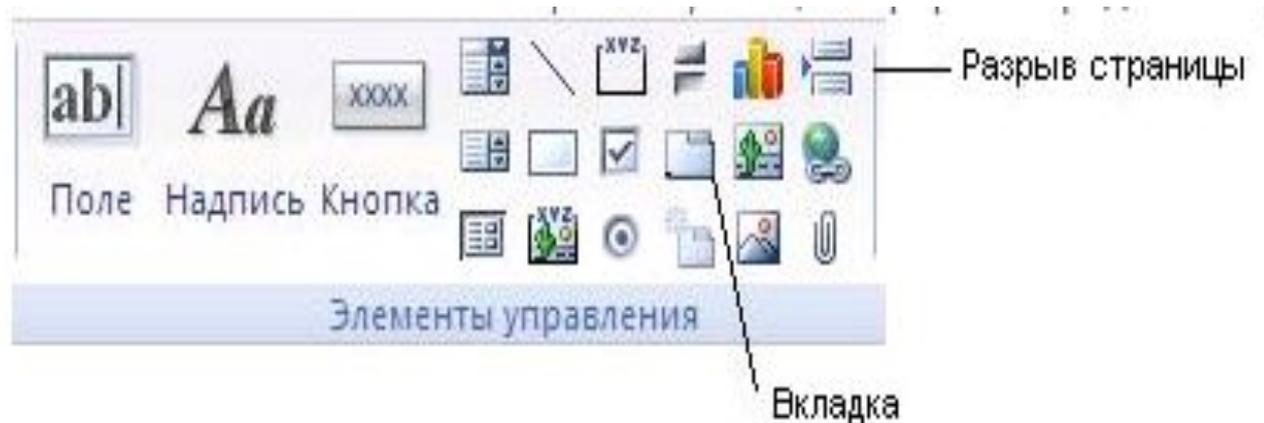
СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- 1. В области переходов выделить таблицу **Сотрудники**.
- 2. Перейти на вкладку **Создание** ленты и в группе **Формы** щелкнуть на кнопке **Другие формы**, выберите **Мастер форм** и создайте новую форму на основе таблицы **Сотрудники**.



СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- 3. Открыть форму в режиме **Конструктора**
- 4. Выделите все элементы формы и на вкладке **Упорядочить** в группе **Макет элемента управления** щелкните на кнопке **Удалить**
- 5. Расположите элемент *Разрыв страницы* в форме перед полем **Дата найма**.



СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- ❑ 6. В область заголовка формы располжить новый элемент управления поле и ввести в него формулу `=[Имя] & " "& [Фамилия]`
- ❑ *Под элементов Разрыв страницы* можно расположить надпись *Дополнительные данные*.
- ❑ 7. Перетащить часть полей ниже элемента *Разрыв страницы*

The screenshot shows the design view of an Access form titled 'Сотрудники (с переводом страниц)'. The form is divided into three main sections: 'Заголовок формы' (Form Header), 'Область данных' (Form Body), and 'Примечание формы' (Form Footer). In the header, a text box contains the formula `=[Имя] & " "& [Фамилия]`. The body contains several data entry fields: 'Код сотрудника: КодСотрудника', 'Фамилия: Фамилия', 'Имя: Имя', 'Должность: Должность', and 'Дата рождения: ДатаРождения'. Below these fields, a section titled 'Дополнительные данные' (Additional data) is visible, containing fields for 'Дата найма: ДатаНайма', 'Адрес: Адрес', 'Город: Город', and 'Подчиняется: Подчиняется'. The 'Город' and 'Подчиняется' fields have dropdown arrows. The form is displayed on a grid background.



СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- 8. В многостраничных формах обычно не размещают полос прокрутки, поэтому установим для Формы свойство
- 9. Открыть форму в **режиме Формы**

A screenshot of a web application window titled 'Сотрудники (с переводом страниц)'. The main content area shows a form for 'Сотрудники' (Employees) with the name 'Мария Белова' (Maria Belova). The form contains several input fields:

Код сотрудника:	<input type="text" value="1"/>
Фамилия:	<input type="text" value="Белова"/>
Имя:	<input type="text" value="Мария"/>
Должность:	<input type="text" value="Представитель"/>
Дата рождения:	<input type="text" value="08-дек-1968"/>

The bottom of the window shows a navigation bar with 'Запись: 1 из 11', 'Нет фильтра', and a 'Поиск' (Search) button.

СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ФОРМ С ЭЛЕМЕНТОМ *РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ*

- 10. Измените размер окна формы с помощью границ окна
- 11. Переключение между страницами выполняется с помощью клавиш **PageUp** и **PageDown**

Сотрудники (с переводом страниц)

Сотрудники Мария Белова

Дополнительные данные

Дата найма: 01-май-1992

Адрес: ул. Нефтяников, 14-4

Город: Москва

Подчиняется: Новиков, Павел

Запись: 1 из 11 | Нет фильтра | Поиск



ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Написать алгоритм создания многостраничной формы с вкладками.

