

# ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПОЛИТИКА «ABSOLEM»

**У НАС НЕТ ШТРАФОВ!**



# ШТРАФ-ЭТО?

- **В глазах сотрудников штраф — это «плата» за нарушения, поэтому «торгующий» правилами выглядит не лучшим образом. А для недобросовестного работника, который не хочет выполнять правила, система штрафов очень удобна:**
- **«Я нарушил? Сколько должен: 50, 100, 150р.? Да не вопрос — берите деньги, только оставьте меня в покое!**
- **«1000 р? Извините, мне в такой компании работать нерентабельно... До свидания!»**

# **Дисциплинарная политика-ЭТО**

- **Правила, применяемые к сотруднику предприятия**
- **Нарушение правил негативно влияет на деятельность заведения, ухудшает его репутацию в глазах гостей и партнеров,**
- **Поэтому их должны соблюдать все сотрудники данной организации — на протяжении рабочего дня, а также находясь в помещениях (на территории) компании в нерабочее время.**

# Для чего она создана?

- Для поддержания эффективной работы ;
- Для продвижения нашего бренда;
- Мы хотим стать лучше и работать с лучшими;

# Наш подход к дисциплинарной политике

- Метод пряника.
- Система карточек.
- Амнистия для провинившихся.

# МЕТОД ПРЯНИКА

- За ежемесячное увеличение своей выручки.
- За добросовестный труд и вклад в развитие компании.
- За переработку на рабочем месте.
- Высокая исполнительская дисциплина при образцовом выполнении трудовых обязанностей.

# Система «КАРТОЧЕК»

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИ  
Е**

**ВЫГОВОР**

**ИСПЫТАЛЬНЫЙ  
СРОК**

**УВОЛЬНЕНИЕ!**

# **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:**

- **Первое предупреждение;**
- **Дисциплинарное собеседование;**
- **Обсуждаются причины совершения нарушения;**
- **Уточняются общее количество нарушений и стадию дисциплинарного процесса;**
- **Вырабатывается программа устранения нарушений.**

# За что можно получить карточку:

- Опоздание;
- Не выполнение распоряжения руководителя;
- Не выполнение стандартов компании;
- Не корректно составленная заявка;
- Не корректно заполненные отчеты;
- За ненадлежащий внешний вид ;
- За не выход на ревизию, на собрание, обучение, ген.уборка;
- За грязную смену;
- За не выполнение своих должностных обязанностей;
- За разговор по личному телефону в рабочее время;
- За не корректный расчет гостя;
- За не подготовку своего рабочего места;
- И т.п.

# ВЫГОВОР

- **Второе предупреждение;**
- **Дисциплинарное собеседование;**
- **Обсуждаются причины совершения нарушения;**
- **Уточняются общее количество нарушений и стадию дисциплинарного процесса;**
- **Вырабатывается программа устранения нарушений.**

# За что можно получить карточку:

- Выдается после желтой карточки, за то же самое нарушение;
- За курение кальяна на рабочем месте;
- За не выдачу чека гостю;
- За несоблюдение субординации на предприятии;
- И т.п.

# ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

- **Возвращение на испытательный срок с зарплатой стажера на 1 месяц;**
- **Обсуждают причины совершения нарушения;**
- **Уточняются общее количество нарушений и стадию дисциплинарного процесса;**
- **Вырабатывается программа устранения нарушений.**

# За что можно получить карточку:

- Выдается после оранжевой карточки за одно и то же нарушение;
- Не выход на работу без уважительной причины;
- За хамское и грубое отношение к гостю;
- За нарушение наших табу.

# **УВОЛЬНЕНИЕ!**

- **Есть правила, которые необходимо выполнять;**
- **В нашей компании это — закон един для всех!**
- **В случае нарушения правил, нам с Вами, к сожалению, придется расстаться.**

# «НАКОПИТЕЛЬНЫЙ»

## характер оценки тяжести нарушений

### КАРТОЧКА

- Предупреждение по чистоте;
- Предупреждение по опозданию;
- Предупреждение по не грамотно составленной заявке.

### КАРТОКА

Три  
предупреждения

=

**ВЫГОВОР**

# «НАКОПИТЕЛЬНЫЙ»

## характер оценки тяжести нарушений

### КАРТОЧКА

- Второе нарушение;
- Три желтых карточки.

### КАРТОЧКА

Два **ВЫГОВОРА**  
(оранжевые карточки)

=

**КРАСНАЯ**  
**КАРТОЧКА**

(ИСПЫТАТЕЛЬНЫ  
Й

**СРОК)**

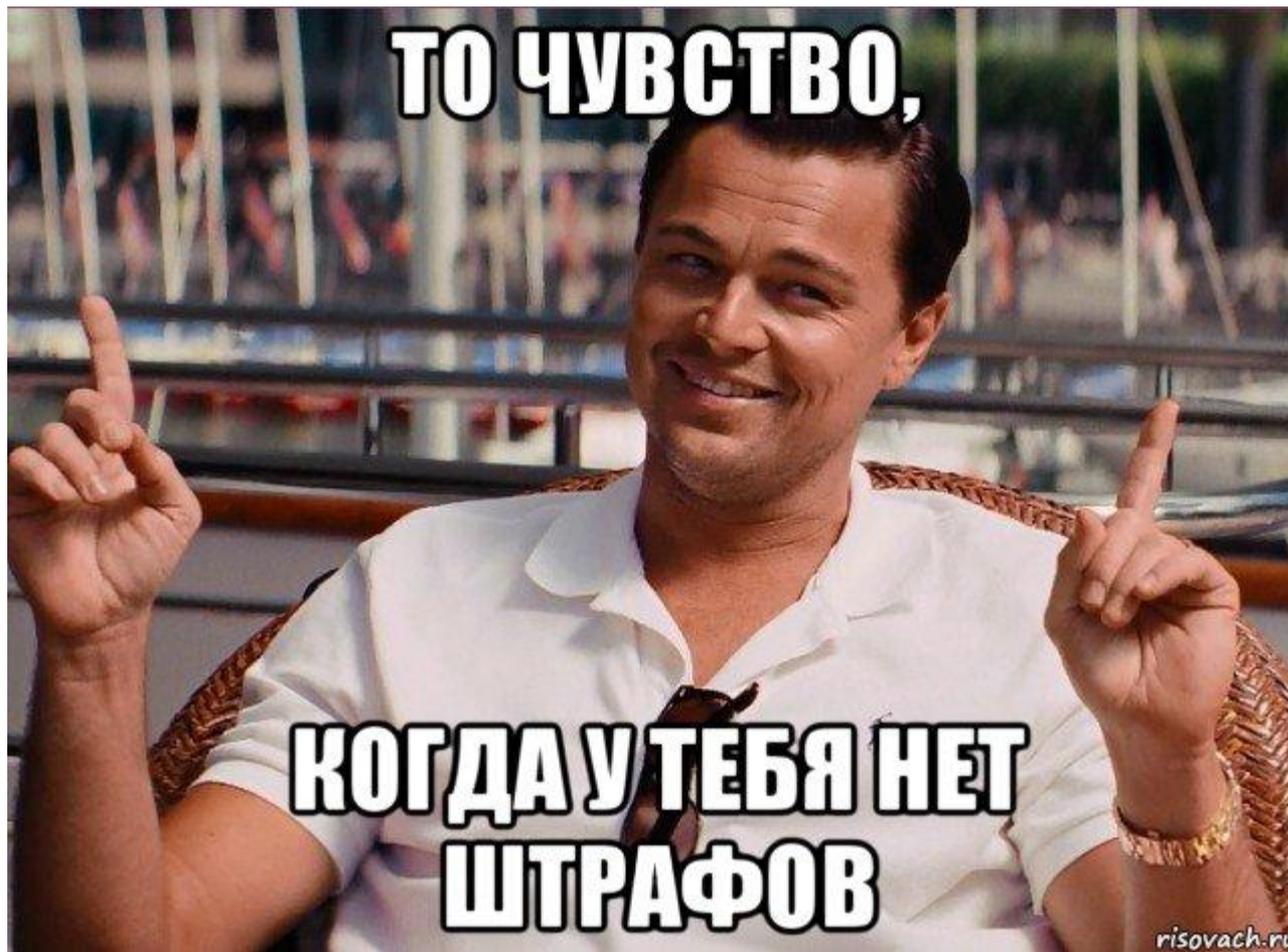
# АМНИСТИЯ

- Мера, применяемая по решению компании к сотрудникам, которые нарушили тот или иной стандарт компании, сущность которой заключается в полном или частичном освобождении от наказания, замене наказания на более мягкое.
- АМНИСТИЯ- только, на усмотрение руководителя.

# СРОКИ СГОРАНИЯ

- По истечению трех месяцев с момента получения карточки;
- Форс-мажорные обстоятельства не засчитываются карточкой(смерть, болезнь, землетрясение, стихийное бедствие).

# ABSOLEM FAMILY



**ТО ЧУВСТВО,**

**КОГДА У ТЕБЯ НЕТ  
ШТРАФОВ**

risovach.ru