



---

# **КЛАССИФИКАЦИЯ СКЛАДСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

# ДОКУМЕНТЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА:

---

## Внешние и внутренние

**Внешние документы** зависят от типа продукции, используемого вида транспорта, требований таможенных органов, договорных отношений с контрагентами.

**Внутренние документы** используются для организации работы склада.

## Первичные и вторичные

Все операции по учету материальных ценностей могут производиться только на основе **первичных документов** («первички»).

Остальные документы используются для внутренней организации работы склада и являются **вторичными**.

# ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

N	Часть 2 ст. 9 Закона N 402-ФЗ	Признак идентификации
1	Наименование документа	Идентифицирует сам первичный учетный документ
2	Дата составления документа	Идентифицирует сам первичный учетный документ
3	Наименование экономического субъекта, составившего документ	Идентифицирует сам первичный учетный документ
4	Содержание факта хозяйственной жизни	Идентифицирует факт хозяйственной жизни

# ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ ПЕРВИЧНЫХ

N	Часть 2 ст. 9 Закона N 402-ФЗ	Признак идентификации
5	<p>Величина <u>натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения</u></p>	<p><u>Идентифицирует факт хозяйственной жизни</u></p>
6	<p>Наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события</p>	<p>Идентифицирует сам первичный учетный документ</p>

# ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РЕКВИЗИТОВ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

N	Часть 2 ст. 9 Закона N 402-ФЗ	Признак идентификации
7	Подписи лиц, предусмотренных п. 6 ч. 2 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц	Идентифицирует сам первичный учетный документ

Внешние	Внутренние
<p>Внешние документы зависят от типа продукции, используемого вида транспорта, требований таможенных органов, договорных отношений с контрагентами.</p>	<p>Внутренние документы используются для организации работы склада.</p>
Первичные	Не являются первичными
<p>Первичным учетным документом является документ, подтверждающий факт хозяйственной жизни, отраженный <b>в бухгалтерском учете.</b></p> <p>Первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным руководителем экономического субъекта.</p> <p>Например, товарная накладная.</p>	<p>Например, документы на внутреннее перемещение ТМЦ или задание на размещение ТМЦ в зоне хранения.</p>
Не являющиеся первичными	
<p>Для организации работы с контрагентами.</p> <p>Например, упаковочный ярлык.</p>	

Складской учет зависит от принятого метода учета при хранении.

---

Два основных метода: **сортовой и партионный**. При **сортовом методе** товары хранятся по сортам (наименованиям).

Новая партия присоединяется к товарам того же наименования и сорта.

При **партионном методе** каждая новая партия хранится отдельно.

# КОЛИЧЕСТВЕННО-СУММОВОЙ МЕТОД СОРТОВОГО УЧЕТА

---

Количественно-суммовой метод сортового учета состоит в том, что на складах и в бухгалтерии компании организуется одновременно количественный и суммовой учет по номенклатурным номерам ТМЦ.



# КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА (СОРТОВОЙ МЕТОД)

---

На каждый номенклатурный номер ТМЦ имеется карточка количественного складского учета.

Верхняя часть карточки (сведения о ТМЦ, норма запаса, цена за единицу) заполняется бухгалтерией.

Нижняя часть предназначена для отражения текущего движения материала в натуральном выражении на основе первичных документов.

Учет на складе ведет материально ответственное лицо, которое на каждое наименование товара открывает отдельную карточку складского учета.

# ПРИМЕР КАРТОЧКИ КОЛИЧЕСТВЕННО- СТОИМОСТНОГО УЧЕТА ПО ФОРМЕ ТОРГ-28

Товар		Размер	Сорт
наименование	код		
1	2	3	4
Фурнитура xxx-1-12	1Ф12-1	80 x 60	1

Единица измерения		Учетная цена, руб. коп.	10	Корреспондирующий счет		Примечание
наименование	код по ОКЕИ			счет, субсчет	код анали- тического учета	
7	8	9	10	11	12	13
шт.	796	12 345,00				

# ПРИМЕР КАРТОЧКИ КОЛИЧЕСТВЕННО- СТОИМОСТНОГО УЧЕТА ПО ФОРМЕ ТОРГ-28

Номер по порядку	Дата записи	Документ		Поставщик или получатель	Цена, руб. коп.
		дата	номер		
14	15	16	17	18	19
1	18.02.2017	18.02.2018	12-1	ООО "Поставщик"	12 345,00
2	20.02.2017	20.02.2018	14-1-12	ООО "Покупатель"	12 345,00

Приход		Расход		Остаток		Подпись, дата
количество, шт.	сумма, руб. коп.	количество, шт.	сумма, руб. коп.	количество, шт.	сумма, руб. коп.	
20	21	22	23	24	25	26
30	152 399 025,00	-	-	30	152 399 025,00	
-	-	10	123 450,00	20	152 275 575,00	

# САЛЬДОВЫЙ МЕТОД СОРТОВОГО УЧЕТА

---

При сальдовом методе сортового учета на складах организуется только количественный учет по номенклатурным номерам, а в бухгалтерии ведется только суммовой учет в денежном выражении.

# ПАРТИОННЫЙ МЕТОД СКЛАДСКОГО УЧЕТА

---

Партией называется однородный товар, поступивший по одному транспортному документу, а также товары одного наименования, поступившие одновременно по нескольким транспортным документам от одного поставщика.

После полного отпуска со склада ценностей из данной партии ее партионная карта закрывается, а по факту израсходования материальных ценностей конкретной партии составляется соответствующий акт, который подписывается завскладом.



# КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА (ПАРТИОННЫЙ МЕТОД)

---

Партионная карта (**Форма МХ-10**) выписывается на каждую партию товаров материально ответственным лицом.

По мере отпуска товаров материально ответственным лицом указывается в партионной карте дата отпуска, номер расходного документа и количество (масса) отпущенного товара.

Полный расход каждой партии товаров оформляется в партионной карте подписями уполномоченных на это лиц с указанием данных о применении норм естественной убыли и окончательного результата учета товаров (ценностей).

# ПРИМЕР БЛАНКА ПАРТИОННОЙ КАРТЫ ПО ФОРМЕ МХ-10

Накладная		Отправитель, получатель	Вид транспорта	Место (станция, пристань, порт) отправления, получателя	Единица измерения		Количество мест, штук	брутто	тара	
дата	номер				наименование	код по ОКЕИ			одного места	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Масса, кг										
нетто	в том числе									
	I сорт		II сорт		нестандарт				отходы	
	процент	кг	процент	кг	процент	кг			процент	кг
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22