



# Требования к презентации

**БИЦ (библиотечно-информационный  
центр)**

**2011**

Презентация – наглядное представление, дополнение доклада, выступления на уроке, внеклассном мероприятии, научно-практической конференции. Презентация создается в помощь докладчику, не подменяя, а дополняя ее. **Презентация не заменяет, а дополняет ваш рассказ.**

## Работа над презентацией включает:

накопление материала (поиск в интернете, подбор книг);

отбор;

систематизация (заводятся папки для рисунков, видео, музыки и т.д.; список ресурсов);

для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

тезисы (краткая запись главной мысли);

структура презентации (переходы внутри презентации и навигация).

Для оформления выбираются соответствующие темы шаблона. Допускается использование **максимум 3-х цветов** в гамме, чтобы не утомлять зрителей. Для убедительности используйте диаграммы, фотографии, статистические данные.



Подача материала должна быть оригинальной, лозунговой: наглядный материал с краткими подписями



## Титульный лист содержит следующие сведения:

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, класс.
3. Руководитель проекта.
4. Город, год.





# Витаминная азбука

## Исследовательская работа по химии

Выполнила: Яшметова Анна 10- А

Руководитель: Баранова Е.О.

Кострома

2011

# Структура и грамматика

- Цвет шрифта читаемый, тип в соответствии с темой и фоном.
- Размер шрифта выбирайте в пропорции с размером слайда.
- Заголовок слайда не должен затмевать его содержание.
- Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или внизу.



Небольшая презентация оформляется в **едином цветовом решении.**

Если презентация большая, то есть смысл разделить ее на части, выделив каждую соответствующим цветом.

Подписи к фотографиям и рисункам и тезисы краткие, отражают самое важное, пишутся грамотно.

В заголовках, подписях под картинками точки не ставятся!!!

# Текст

- Форматируется *по ширине*.
- Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- **Подчеркивание НЕ используется**, т.к. в документе это указывает на гиперссылку.
- Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Моя семья:

папа;

мама;

брат.

# Текст

- На схемах текст лучше форматировать по центру.
- В таблицах – по усмотрению автора.
- Обычный текст пишется без использования маркеров списка

# Вставка рисунка

Рисунки не растягивать за уголок - это приводит к искажению изображения. Для Office старше 2007 – выделив рисунок, через правую клавишу мыши найти позицию «Формат рисунка» и в ней выбрать закладку – «Размер».



- Главная
- Вставка
- Дизайн
- Анимация
- Показ слайдов
- Рецензирование
- Вид
- Надстройки
- Формат

Яркость ▾ Сжатие рисунков  
Контрастность ▾ Изменить рисунок  
Перекрасить ▾ Сброс параметров рисунка  
Изменить

Форма рисунка ▾  
Граница рисунка ▾  
Эффекты для рисунка ▾  
Стили рисунков

На передний план ▾  
На задний план ▾  
Область выделения  
Упорядочить

16,57 см  
Обрезка 16,86 см  
**Размер**

- 11
- 12
- 13
- 14



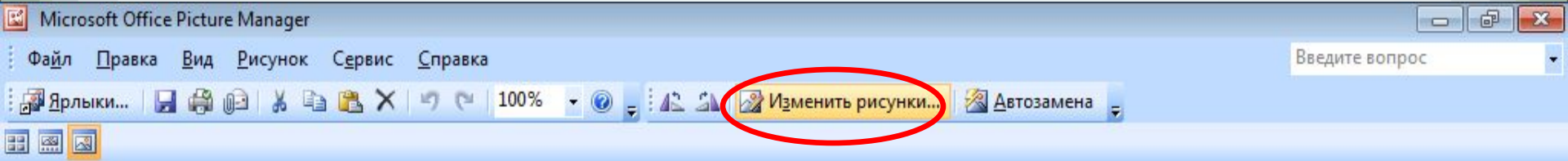
Размер и положение



Отображение диалогового окна "Размер и положение", в котором можно изменить размер и положение объекта, а также ввести замещающий текст.

Заметки к слайду







Изменение рисунков



Выбрано файлов: 1

**Автоматическая подстройка рисунков**

Чтобы автоматически улучшить цвета и яркость выбранных рисунков, нажмите кнопку "Автоподстройка".

Автоподстройка

**Изменить, используя следующие средства**

Яркость и контрастность

Цвет

Обрезка

Поворот и отражение

Устранение эффекта красных глаз

**Изменение размера рисунка**

Изменение размера

Сжатие рисунков

Рисунки не размещаются от угла до угла слайда!  
Вспомните оформление книг:  
всегда есть поля, которые  
облегчают чтение.

Главная **Вставка** Дизайн Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид Надстройки

Таблица Рисунок Клип Фотоальбом Фигуры SmartArt Диаграмма Гиперссылка Действие Надпись Колонтитулы WordArt Дата и время слайда Номер слайда Символ Объект Фильм Звук


Таблицы Иллюстрации Связи Текст

1

2

Заголовок слайда

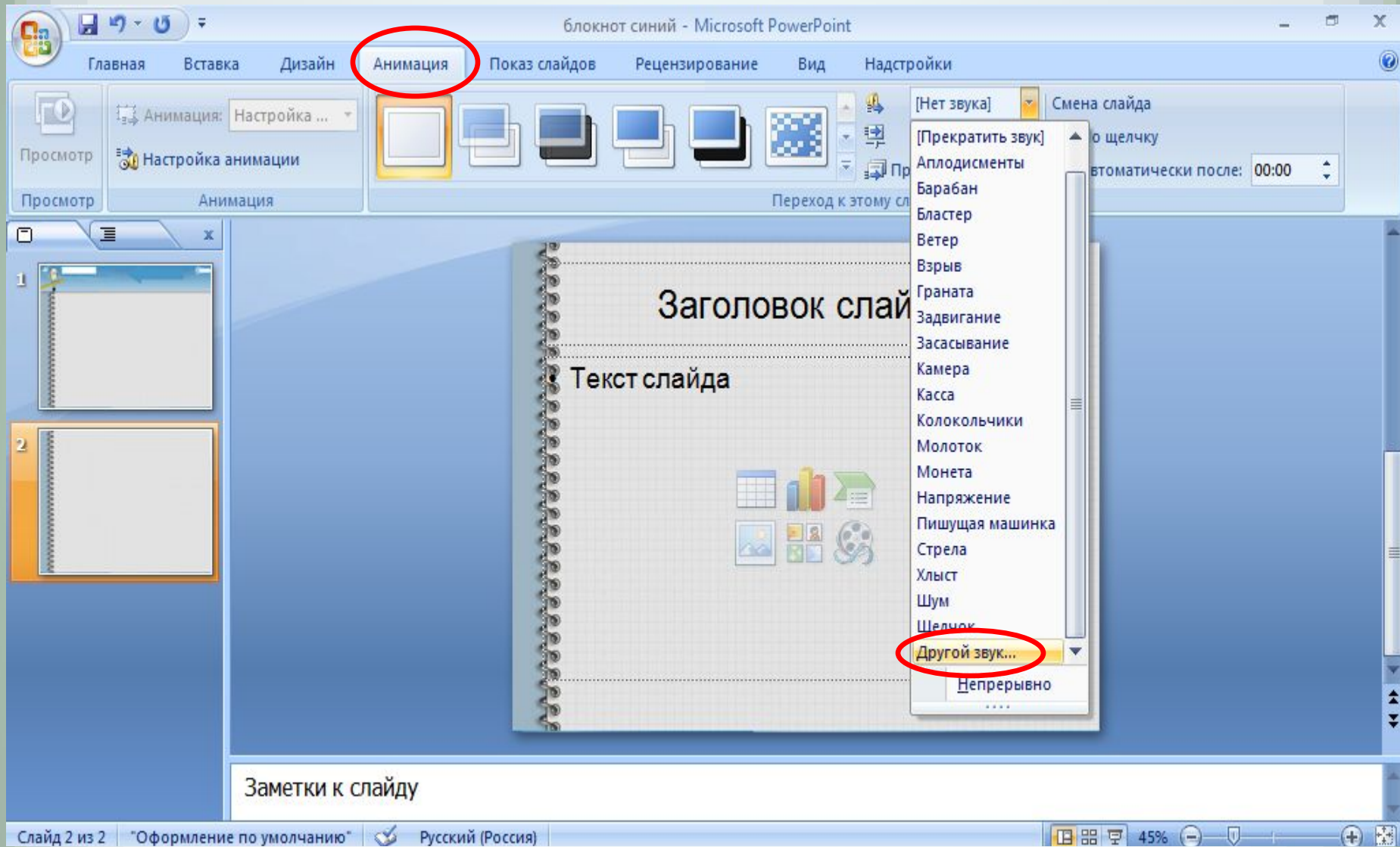
Текст слайда



- Звук из файла...
- Звук из организатора клипов...
- Запись с компакт-диска...
- Записать звук...

Заметки к слайду





Вставить Создать слайд Удалить

Буфер об... Слайды

Шрифт

Абзац

Рисование

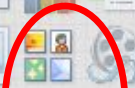
Найти Заменить Выделить Редактирование

1

2

Заголовок слайда

Текст слайда



Клип

Клип

Искать:  Начать

Просматривать: Выделенные коллекции

Искать объекты: Выбранные типы файлов мул

- Все типы мультимедиа
- Клипы
- Фотографии
- Фильмы**
- Звуки

Клипы на веб-узле Office Online

Советы по поиску клипов



Таблица Рисунок Клип Фотоальбом Фигуры SmartArt Диаграмма Гиперссылка Действие Надпись Колонтитулы WordArt Дата и время Номер слайда Символ Объект


Таблицы Иллюстрации Связи Текст Клипы мультимедиа

1

2

Заголовок слайда

Текст слайда



Фильм из файла  
Вставка анимированного клипа.

Заметки к слайду

# Эффекты

Использование анимационных эффектов должно быть оправдано и осторожно. Ничего лишнего и раздражающего. Не присваиваем анимацию к объектам на титульном слайде и к заголовкам.

# Ресурсы

Список ресурсов, включает в себя библиографическое описание книг, дисков, статей из периодики, ссылок на сайты сети Интернет. Как правило, порядок списка алфавитный.



# Советы

## Стройно и логично

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки. Если станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно.

# Краткость

Оптимальный объем презентации-

**24** традиционных слайда

**16** слайдов — еще лучше

**12 и менее слайдов** — это то, что редко встречается и хорошо запоминается.



2:1 (2- части изображение,  
1 часть – текст)

Правило "Схема - рисунок - график  
- таблица - текст".

Одна картинка заменяет 1000  
слов.

Правило "5 объектов на слайде".

Иллюстрации должны быть в одном стиле, одного размера и формата.



Шрифты - *Arial* и *Times New Roman*.

**Выделяйте** ключевые слова в предложении жирным шрифтом или цветом. Избегайте наклонного и подчеркнутого начертания.

Больше «воздуха».



Если вдруг вы  
забыли все  
правила,  
вспомните, как  
оформлена  
книга.

# Настройка презентации

- По щелчку- облегчает показ нужных слайдов в нужном месте выступления при условии, что презентацию показывает другой человек.
- Автоматическая настройка презентации дает возможность показа самим выступающим, но может вызвать сложности рассказа (задержка или спешка в смене слайдов).

# Основные ошибки:

- Очень мелкий текст.
- Очень много текста.
- Очень много ничего не значащих таблиц.
- В презентации используются раздражающие эффекты.
- Подобраны неконтрастные цвета.
- Презентация заранее не отрепетирована.
- Вы выбрали плохого ассистента.



# Соблюдайте авторские права!

Обязательно размещайте в  
презентации ссылки на  
источники использованных  
материалов.

**Успешной презентации!**

**И помните:**

**презентация — это не  
слайды!**