

От замысла к  
реализации проекта

# ПРОЕКТ - ЭТО ПЯТЬ П

- ПРОБЛЕМА
- ПЛАНИРОВАНИЕ
- ПОИСК ИНФОРМАЦИИ
- ПРОДУКТ
- ПРЕЗЕНТАЦИЯ
- *ПОРТФОЛИО*

# ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА

- Жизненный цикл проекта - последовательность фаз проекта, через которые проходят проекты от инициации до завершения независимо от их специфики
- ИНИЦИАЦИЯ
- ПЛАНИРОВАНИЕ
- ИСПОЛНЕНИЕ
- РЕФЛЕКСИЯ
- ЗАВЕРШЕНИЕ

## Проектная идея

**Проектная идея (Инициация)** — это старт работы над концепцией, подготовка к ее планированию и реализации.



**Фаза инициации** включает в себя множество обсуждений, исследований и анализов.

**Задача** этого этапа — определение общих целей, реализация которых приведет каждую из сторон к желаемому результату.

**Устав** — это формальный, довольно краткий документ, который описывает проект.

В уставе отражается следующая информация о проекте:

- Цель и миссия.
- Преимущества.
- Возможные риски.
- Планируемый бюджет и сроки.
- Основные партнеры/заинтересованные стороны.



## Разработка замысла проекта

**Разработка замысла проекта (Планирование)** – это переход к созданию подробного плана проекта (или дорожной карты), к которому каждый участник команды может обратиться на любом этапе рабочего процесса.



## Реализация проекта

Реализация проекта (Исполнение) – это рабочий процесс, который начинается после утверждения плана.

**Задача менеджера** на этом этапе — проконтролировать синхронный запуск работы всех отделов и убедиться, что каждый выполняет свою задачу.

## Рефлексия

Рефлексия – это этап, на котором рассматриваются и анализируются результаты проведённой работы

### Если проект успешен

- ✓ Выявление позитивных моментов
- ✓ Создание набора инструментов
- ✓ Усиление проектной команды

### Если проект неуспешен

- ✓ Выявление допущенных ошибок и просчётов
- ✓ Выявление причин неуспешности
- ✓ Перезапуск проекта

Переход к новому проекту

A diagram with two rounded rectangular boxes at the top, one on the left and one on the right. From the bottom center of each box, a line extends downwards and then turns inward to meet at a single point. From this meeting point, an arrow points downwards to the text 'Переход к новому проекту'.

## Завершение Внесение изменений

**Завершение** – это последний этап, означающий официальное окончание проекта.

### Шаги к завершению:

- ✓ Сдача проект вместе с документацией клиенту или команде, которая будет его вести в будущем.
- ✓ Проведение «работы над ошибками». На этой финальной встрече команда извлечет полезные уроки из успехов и неудач в ходе работы над проектом.
- ✓ Сообщение об успехе мероприятия клиентам и руководителям, которые были заинтересованы результатами команды.
- ✓ Размещение документации в централизованном хранилище для легкого доступа к ней в будущем.



## Пример жизненного цикла проекта

**Цель:** провести музыкальный фестиваль

### 1) Фаза инициации

- ✓ Сформулировать цели проекта.
- ✓ Изучить проблему.
- ✓ Продумать концепцию и назначение этого фестиваля.
- ✓ Обосновать реализацию мероприятия с экономической точки зрения.
- ✓ Найти потенциальных партнеров и назначить с ними встречи.
- ✓ Составить документ, в котором будет изложена краткая информацию по проекту

### 2) Фаза планирования

- ✓ Прописать цели и назначение планируемого фестиваля.
- ✓ Обозначить партнеров, заказчиков, подрядчиков и другие заинтересованные стороны.
- ✓ Разбить подготовку на части и составить четкий календарный график каждого из этапов.
- ✓ Собрать команду, назначить ответственных в каждом из отделов.
- ✓ Описать возможные риски и способы их предотвращения

### 3) Фаза исполнения

- ✓ Подготовительные работы (поиск места, переговоры с музыкантами, разработка визуальной части и т.д.)
- ✓ Работа на локации (монтаж сцены, мониторов, звуковой аппаратуры, появление на территории фудкортов и т.д.)
- ✓ Проходят генеральные репетиции
- ✓ Проведение фестиваля

### 4) Фаза завершения

- ✓ закрытие документации
- ✓ обсуждение с командой результатов работы

**Куда исчез этап рефлексии?**

**Во время всего проекта провидится фаза контроля**

Менеджер проекта контролирует каждую задачу, каждый рабочий процесс. В случае форс-мажора менеджер оперативно решает проблемы, корректирует план.

## Моделирование жизненного цикла проекта по принципу «водопада»

Классический «водопадный» подход - это модель жизненного цикла, которую любой обыватель может применить, практически ничего не зная о методологии и планируя проект «с чистого листа».



# Планирование действий для реализации проекта

- Идея
- Цель
- Задачи
- Где взять ресурсы
- команда



Определи точку отсчета



Определи основные этапы (дорожная карта проекта)



Установи дедлайны



Определи промежуточные этапы и сроки



Составь список ресурсов



Назначь ответственных

# Шаг первый (подготовительный). Определить точку отсчета

*Что на этом этапе нужно сделать:*

- Провести инвентаризацию уже имеющихся информации и ресурсов.
- Собрать дополнительную информацию, необходимую для планирования и реализации проекта.

# Способы сбора информации:

- Сбор информации в интернете
- Опрос или интервью твоей целевой аудитории
- Погружение в ситуацию на личном опыте

# Шаг второй. Дорожная карта проекта.

## Основные этапы

- **Принцип проектной деятельности Plan-Do-Check-Act** (Планируй-Делай-Проверяй-Действуй)
- **Дорожная карта проекта** – наглядное представление пошагового сценария развития проекта. Позволяет планировать главный и обходные пути реализации проекта с учетом возможных рисков.
- **Формулируй этапы в совершенном виде, как будто ты уже этого добился:** проведено интервью, найдено помещение для занятий, обеспечено финансирование проекта. Проще всего планировать этапы проекта при помощи таблички.

# Шаг третий. Дедлайны.

Привязка ко времени каждого этапа.

## **Принципы планирования сроков:**

- Подсчет общего количества времени, которое готовы уделять участники проекта работе над ним
- Учет личных дел и планов (которые могут помешать работе над проектом)
- Правило «+20%»: закладывать время с запасом

**Шаг четвертый. Внутри этапов определить промежуточные задачи. Определить сроки внутри этапов.**

# Шаг пятый. Составить список ресурсов под проект.

- **1. Хронологическое, или поэтапное, планирование**
- Для каждого этапа и пункта плана прописывается, что понадобится для того, чтобы эти этапы успешно завершились. Рекомендуется составлять таблицу.
- Один и тот же ресурс может понадобиться одновременно на разных этапах проекта. Для того, чтобы предупредить возникновение «дублей» и сократить количество затрат, необходим шаг 2: общий список ресурсов, которые понадобятся на проекте.
- **2. Составление общего списка ресурсов по категориям**

# Шаг шестой. Определить ответственных

- Назначение ответственных за каждую проектную задачу.

## Принцип распределения:

1. За каждое дело отвечает конкретное лицо
2. Назначать не директивно, а в ходе обсуждения.
3. Учитывать интересы и мотивированность участников проекта
4. Есть «контролер» за общим ходом проекта
5. Необходимо заложить промежуточные собрания команды проекта для сверки итогов и возможной корректировки

## *Задание:*

Составить дорожную карту своего проекта и заполнить таблицу с планом-графиком:

- Определить основные вехи – главные этапы проекта.
- Определить самые «рисковые точки» (где может что-то пойти не так). Для этих точек выбрать альтернативный путь дороги к цели.
- Расписать главные шаги-задачи в каждом этапе и сроки, когда нужно их выполнить
- Составить полный перечень ресурсов по проекту, общий и по каждой задаче
- Назначить ответственных

# В качестве примера возьмем проект «Инстаграм-канал «О ЗОЖах и котах»

- Начнем с шага 1 – определить главные этапы проекта.

*Пример:*

- Шаги небольшие, но конкретные. Главные этапы – это шаги, без которых проекта не получится.

№ пункта	Этап
1	Есть инстаграм-канал
2	Готов контент-план
3	Готова подборка фото и видео
4	Есть договоренности с 3 спортсменами, 3 блоггерами... про интервью
...	
...	Инстаграм-канал запущен, публикации выходят каждые три дня, каждую неделю плюс 10 подписчиков

## План Б.

- Посмотри на этапы. Наверняка ты уже знаешь, где что-то может пойти не так и стоит подстраховаться. Добавляем к табличке еще одну графу: план Б. Рядом с самым рискованным этапом записываем вариант, что можно сделать, если что-то вдруг пойдет не так.
- *пример:*

№ пункта	Этап	План Б. Если что-то пошло не так
1	Есть инстаграм-канал	
2	Готов контент-план	
3	Готова подборка фото и видео	
4	Есть договоренности с 3 спортсменами, 3 блоггерами... про интервью	Вместо интервью вставляем опрос, кто из котиков самый милый
...		
...	Инстаграм-канал запущен, публикации выходят каждые три дня, каждую неделю плюс 10 подписчиков	

## Задачи

- Добавляй еще одну графу: пропиши, что тебе нужно сделать, чтобы достигнуть результата на этом этапе.
- В примере прописаны действия, что нужно сделать, чтобы был готов этап про подборку фото и видео

Пример:

№ пункта	Этап	План Б. Если что-то пошло не так	Что нужно сделать
1	Есть инстаграм-канал	...	...
2	Готов контент-план на 2 месяца вперед	...	...
3	Готова подборка фото и видео	...	Фотография для первого поста
		...	Снять видеобращение для второго поста
		...	Сделать три «мема» для голосования в третьем посте
		...	...
4	Есть договоренности с 3 спортсменами, 3 блоггерами... про интервью	Вместо интервью вставляем опрос	...
...		...	...
...	Инстаграм-канал запущен, публикации выходят каждые три дня, каждую неделю плюс 10 подписчиков	...	...

- Добавляем дедлайны – сроки, когда все должно быть готово. Помни о том, что сроки должны быть реалистичные, закладывай время с небольшим запасом. Дедлайн определяется для каждой отдельной задачи.

№ пункта	Этап	План Б. Если что-то пошло не так	Что нужно сделать	Сроки
1	Есть инстаграм-канал	...	...	11 марта
2	Готов контент-план на 2 месяца вперед	...	...	18 марта
3	Готова подборка фото и видео	...	Фотография для первого поста	18 марта
		...	Снять видеосообщение для второго поста	20 марта
		...	Сделать три «мема» для голосования в третьем посте	22 марта
		...	...	
4	Есть договоренности с 3 спортсменами, 3 блоггерами... про интервью	Вместо интервью вставляем опрос	...	25 марта
...		...	...	
...	Инстаграм-канал запущен, публикации выходят каждые три дня, каждую неделю плюс 10 подписчиков	...	...	26 марта

- Супер! Задачи расписаны, получается уже вполне себе понятный график, что нужно сделать. Осталось сделать еще два шага. Начнем с ресурсов. Для каждой задачи пропиши, какие материалы и прочие ресурсы тебе потребуются, чтобы выполнить задачу.
- Пример:

№ пункта	Этап	План Б. Если что-то пошло не так	Что нужно сделать	Сроки	Ресурсы
1	Есть инстаграм-канал	...	...	11 марта	
2	Готов контент-план на 2 месяца вперед	...	...	18 марта	
3	Готова подборка фото и видео	...	Фотография для первого поста	18 марта	Кот Шапочка для кота Веточка размарина Телефон с хорошей камерой
		...	Снять видеозапись для второго поста	20 марта	
		...	Сделать три «мема» для голосования в третьем посте	22 марта	
		...	...		
4	Есть договоренности с 3 спортсменами, 3 блоггерами... про интервью	Вместо интервью вставляем опрос, кто из котиков самый милый	...	25 марта	
...		...	...		
...	Инстаграм-канал запущен, публикации выходят каждые три дня, каждую неделю плюс 10 подписчиков	...	...	26 марта	

- Остался еще два шага. Все ресурсы пересмотреть на предмет того, можно ли их использовать несколько раз для разных задач или нужно будет раздобыть новые? И заполнить табличку с общим списком ресурсов и где их взять.
- Примерно так:

№	Категория	Что нужно	Сколько нужно	Сколько стоит	Где взять
1.	Люди	Фотограф	1		Спросить у Василия Б.
<b>Итого 0 руб.</b>					
2.	Оборудование	Помещение 30кв.м.	1	15 000 руб.	Аренда у ДК
		Стол	15	Есть	
		Стулья	20	Есть	
		Доска	1	Есть	
		Проектор	1	Есть	
		Ноутбук + переходник	1	Есть	
		Флешка	2	Есть	
<b>Итого по п.2. 15 000 руб.</b>					
3.	Материалы	кот Леонард		Есть	У Филимонова
		Шапочка кота			У Филимонова
		3 веточки розмарина		56 руб.	«Перекресток»
		Картон белый	6 уп.	6*100 руб	Интернет-магазин «Очумельцы»
		Бумага для скрапбукинга (А4)	4 уп.	4*250 руб.	Интернет-магазин «Очумельцы»
		Фанера 1м x 2м	4	4*150 руб.	Интернет-магазин «Очумельцы»
		Ленты цветные	5 метров	есть	
<b>Итого по п.3 ... руб.</b>					
<b>Итого по проекту .... руб.</b>					