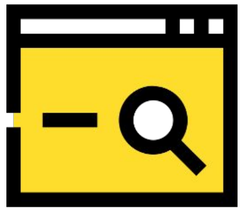
Возможности интрасайта

Правила использования

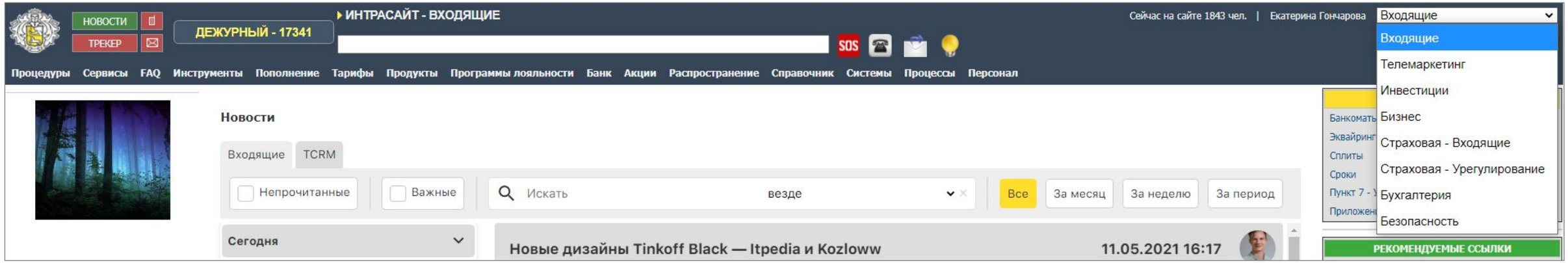
Для корректной работы интрасайта используй браузер Google Chrome



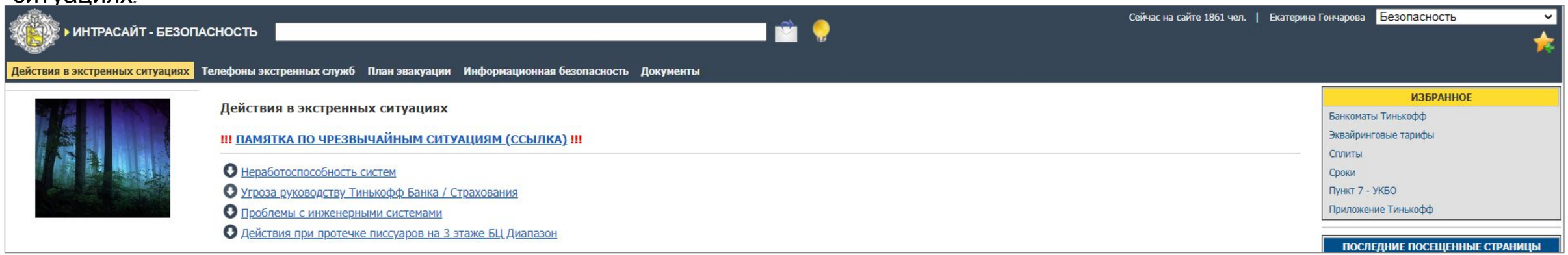
Чтобы не было проблем в работе интрасайта, масштаб должен быть не более 110%

Удобный переход между интрасайтами

Переход между интрасайтами доступен в правом верхнем углу:

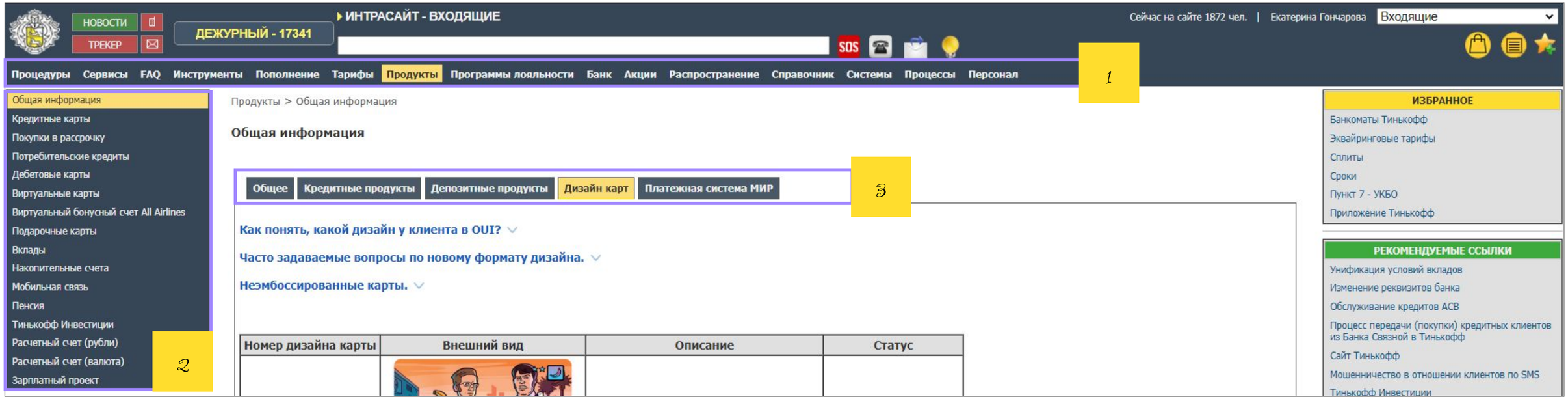


В разделе «Безопасность» отображен порядок действий при чрезвычайных ситуациях:



Меню

Для более удобной навигации на интрасайте предусмотрены 3 уровня меню:

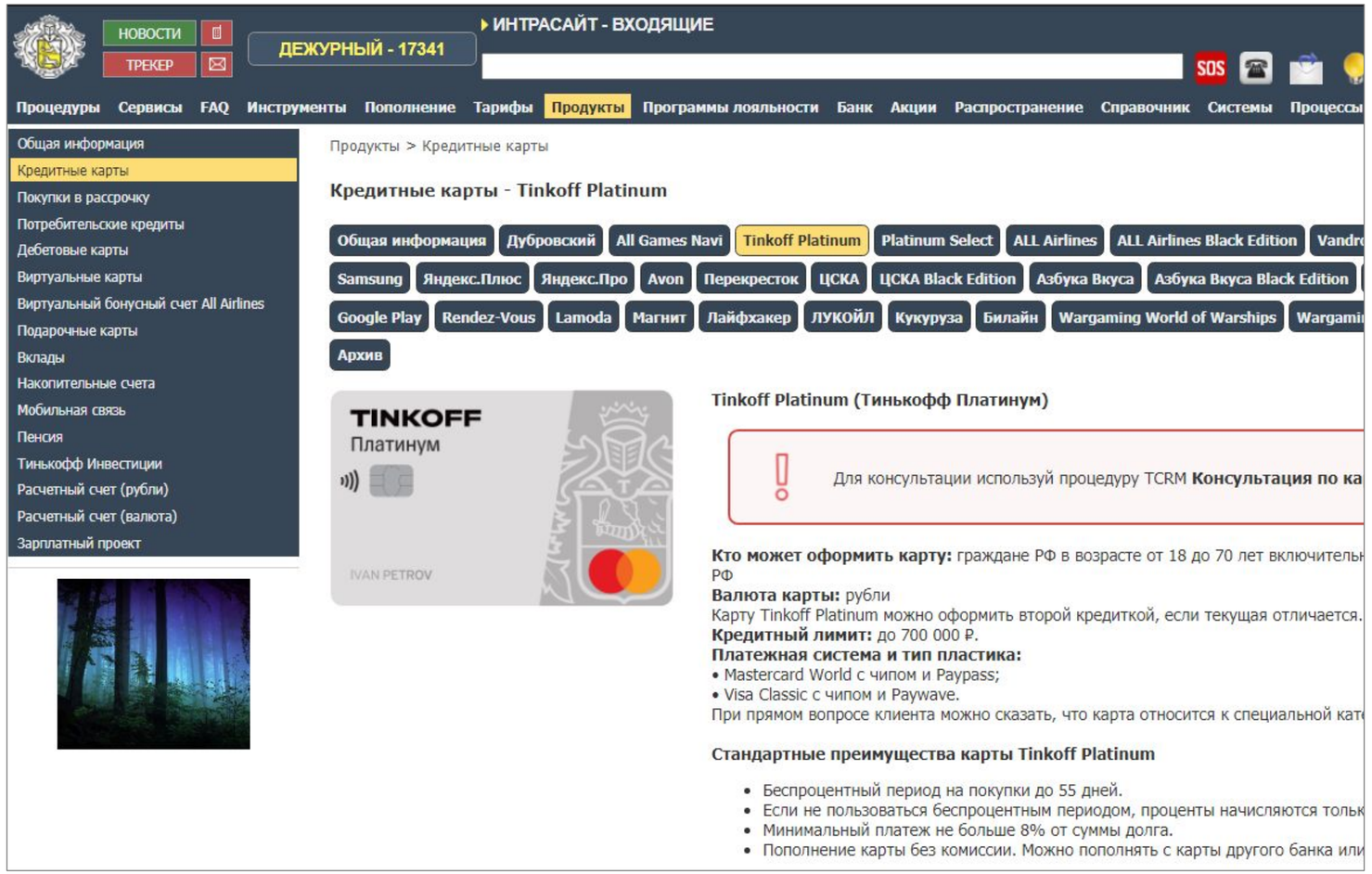


1 Меню 1-го уровня - горизонтальное

2 Меню 2-го уровня - вертикальное

3 Меню 3-го уровня - горизонтальное

Меню



Вся информация распределена по разделам интрасайта, в подходящем меню, к примеру информация по Кредитным Картам:

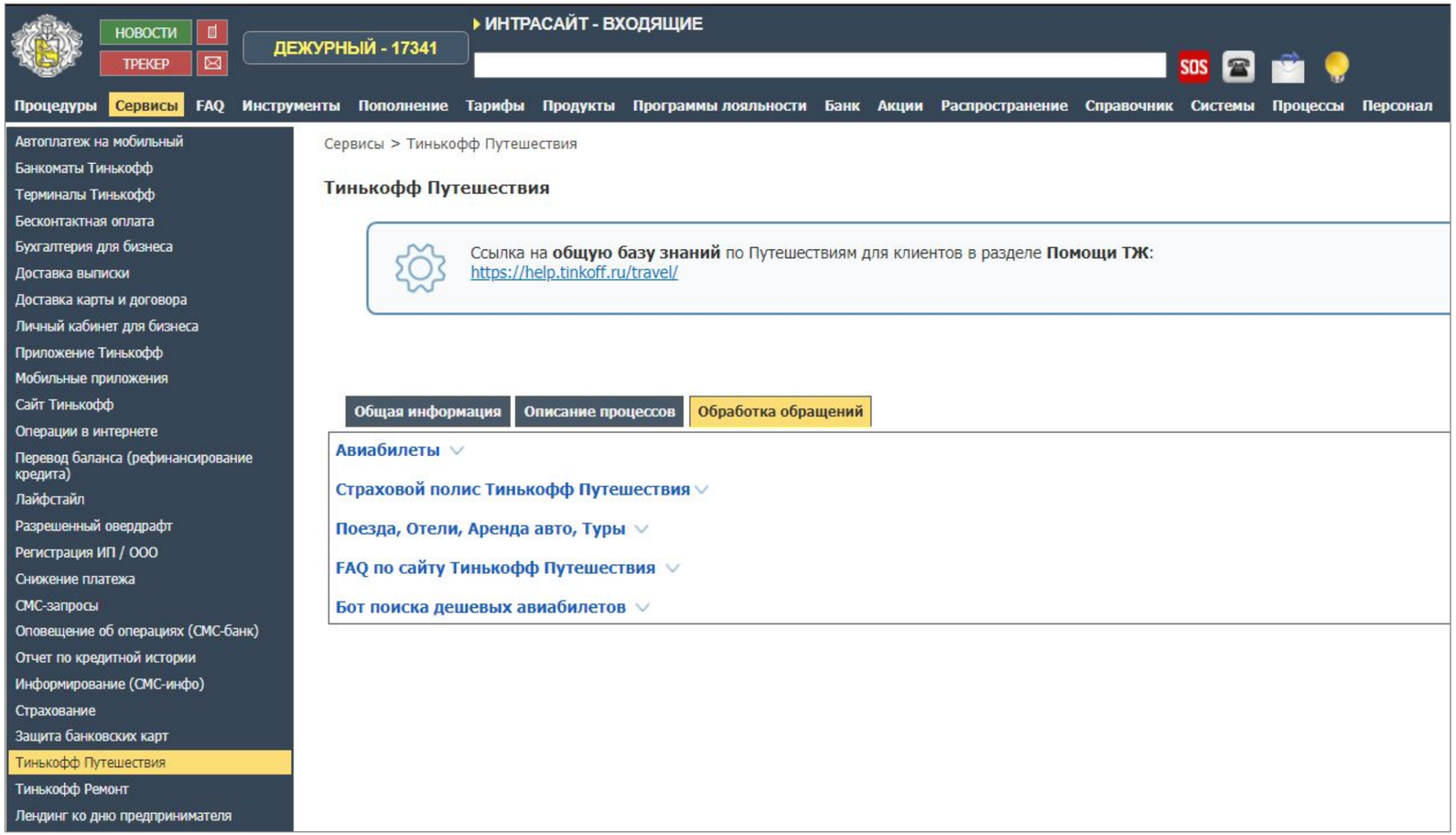
- Продукты
  - Кредитные карты
    - Тинькофф Платинум
    - All Airlines
    - All Games
    - OneTwoTrip
    - Остальные Кредитные Карты

Поиск по разделам

Первый вариант поиска - по разделам.
Для поиска выбери интересующий раздел, например, «Сервисы».

Далее выбери меню 2-го уровня.
На нашем примере мы выбрали «Тинькофф Путешествия».

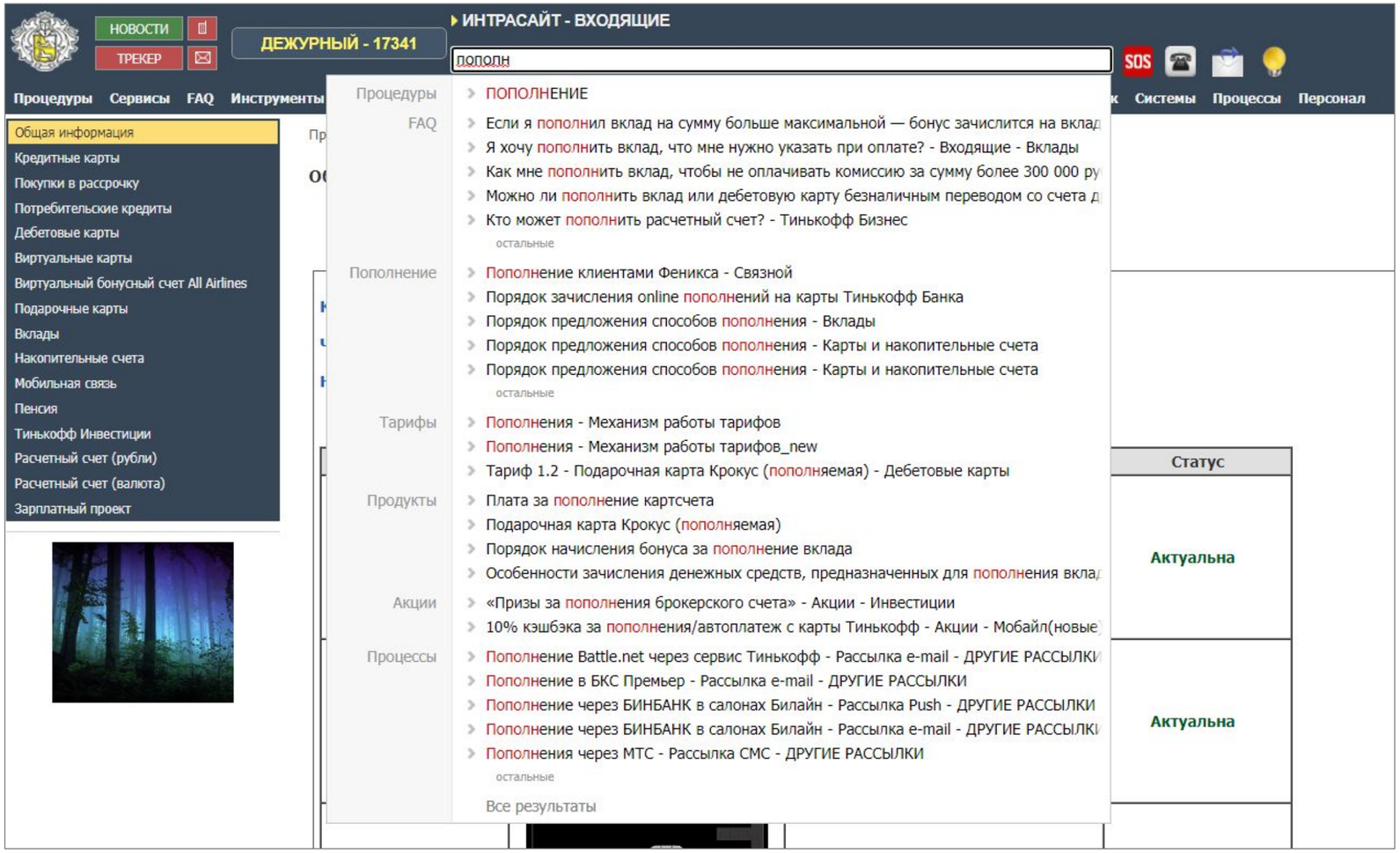
После выбери меню 3-го уровня, например «Обработка обращений».



Поиск через поисковую строку

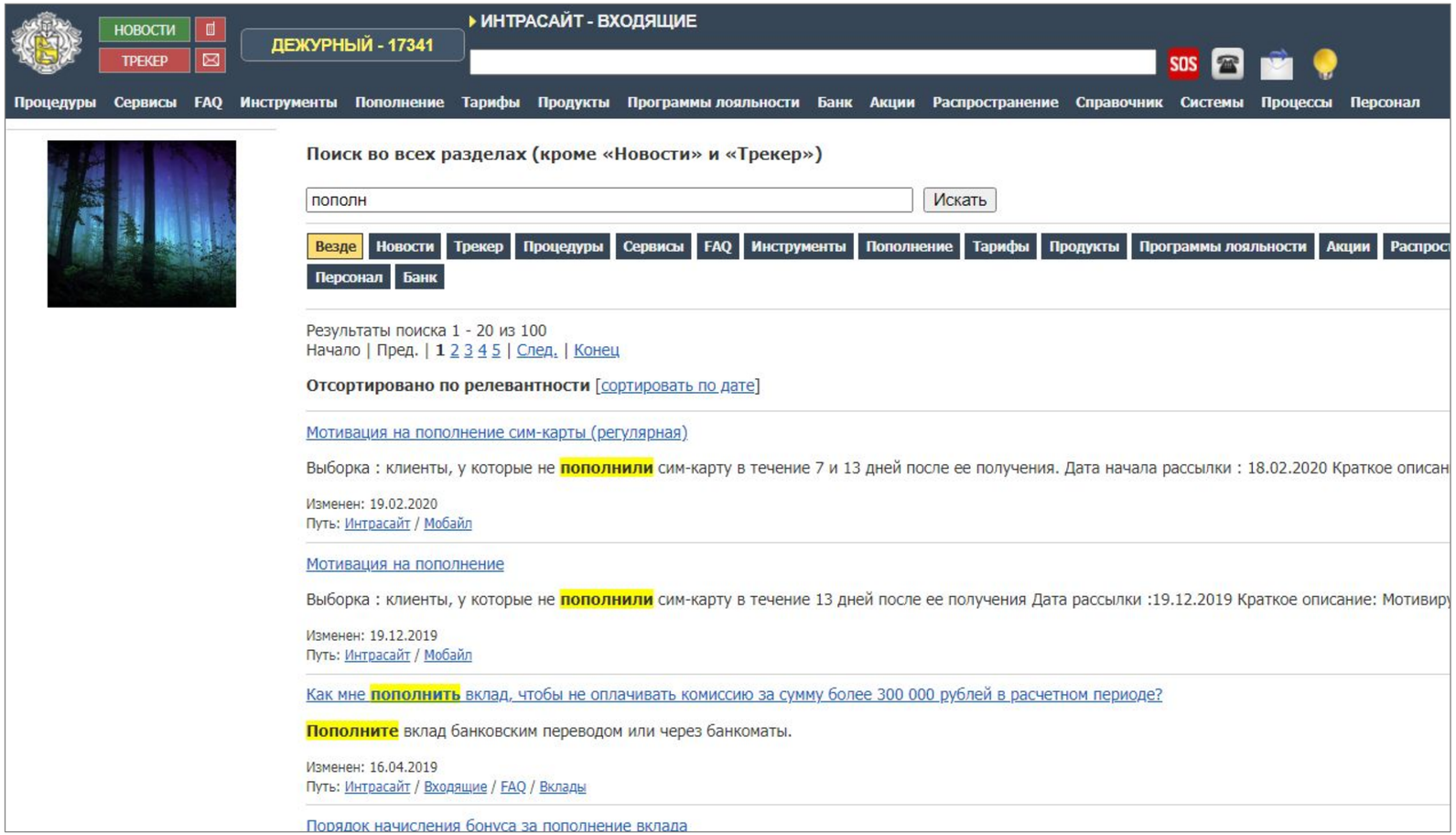
Первый вариант поиска – поисковая строка.
Напиши в поисковую строку то, что нужно найти, например «Пополнение».

Выбери один из предложенных результатов или «Все результаты».



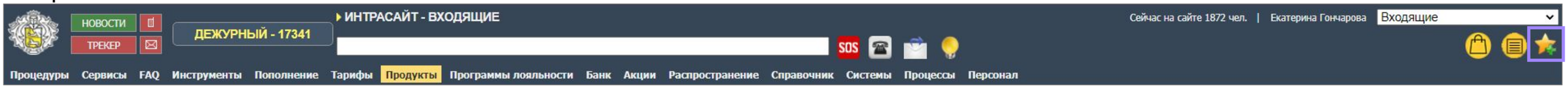
Поиск через поисковую строку

Если выберешь «Все результаты», откроется «Поиск во всех разделах (кроме «Новости» и «Трекер»)».

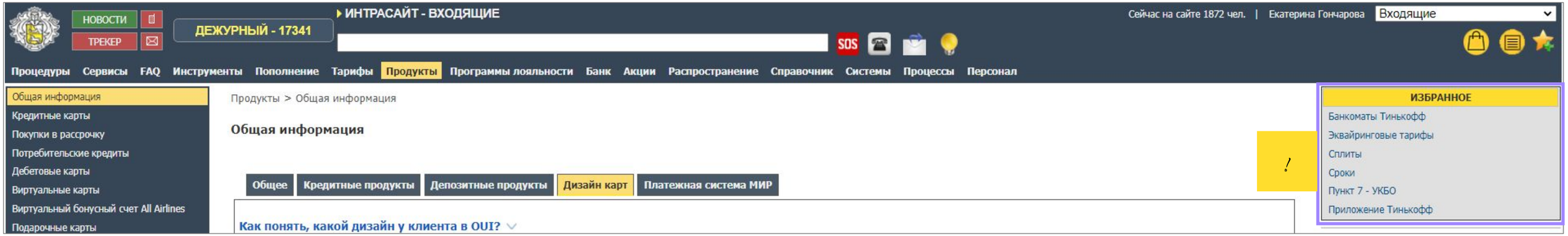


Персональное избранное

Ты можешь добавлять часто используемые разделы в «Избранное».
Для этого, находясь в нужном разделе, нажми на кнопку «Добавить в избранное».

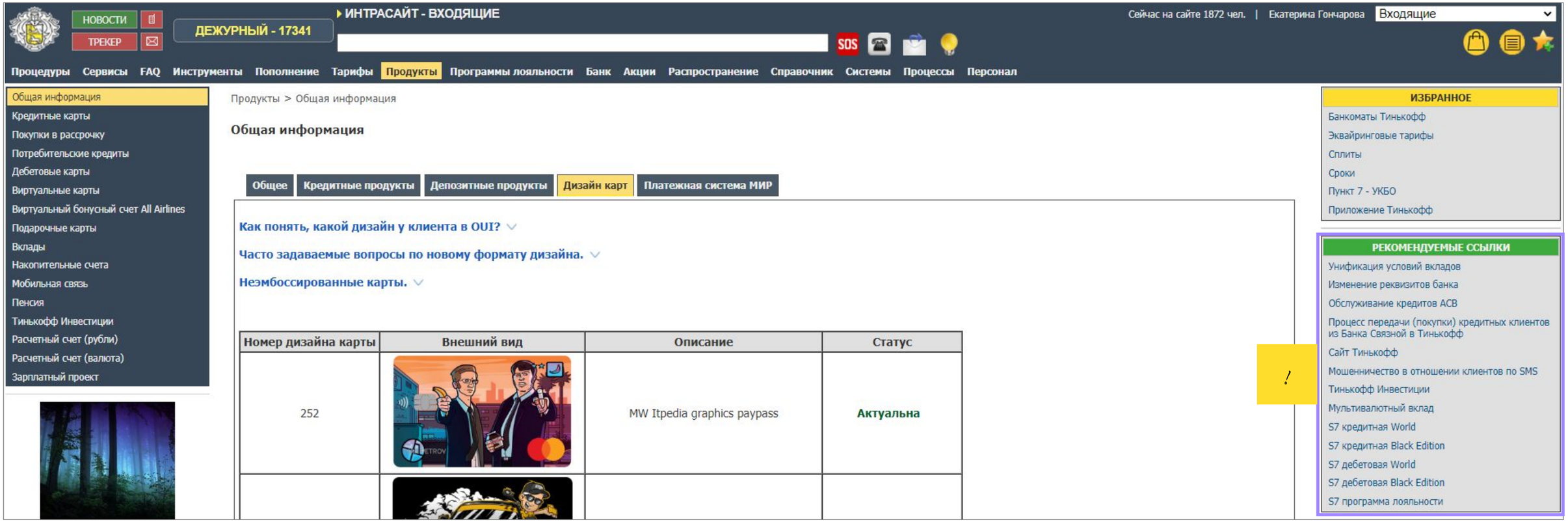


Ссылка автоматически добавится в закладку «ИЗБРАННОЕ» и всегда будет находится справа.



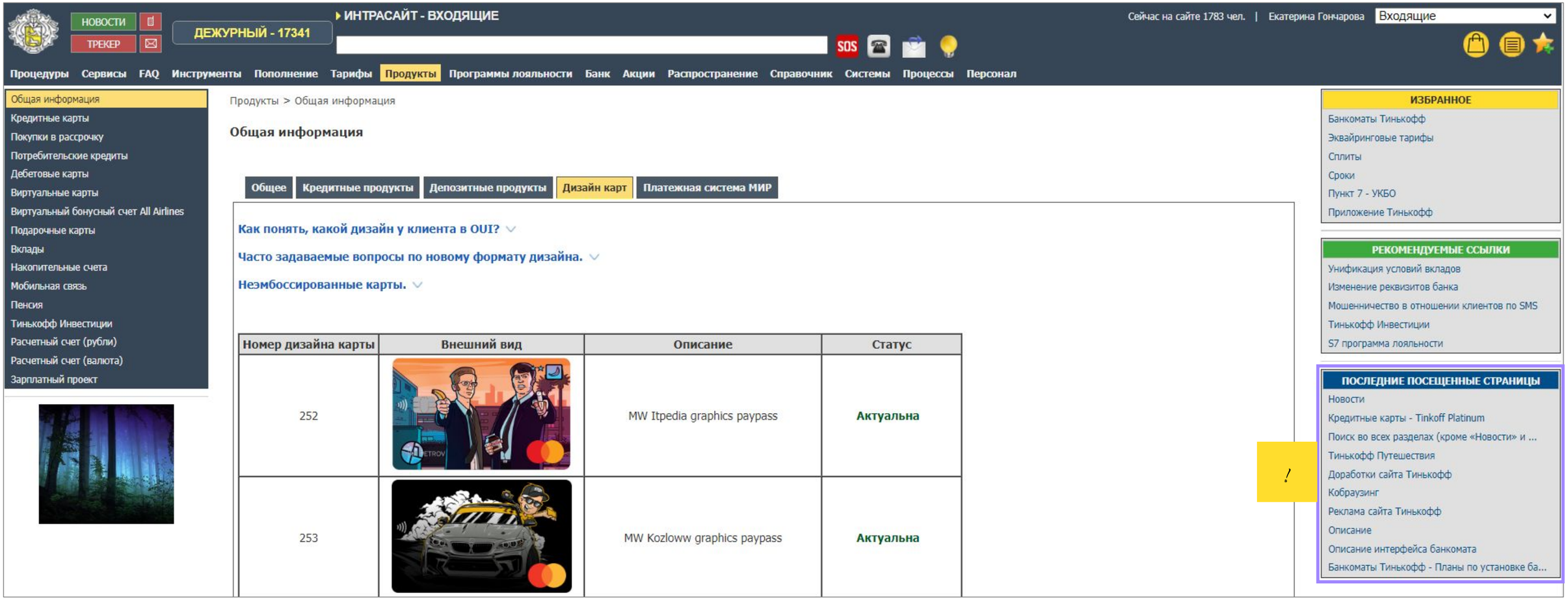
Рекомендуемые ссылки

Новости, которые рекомендованы сотрудникам к ознакомлению находятся в блоке «РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ССЫЛКИ» под «ИЗБРАННЫМ».



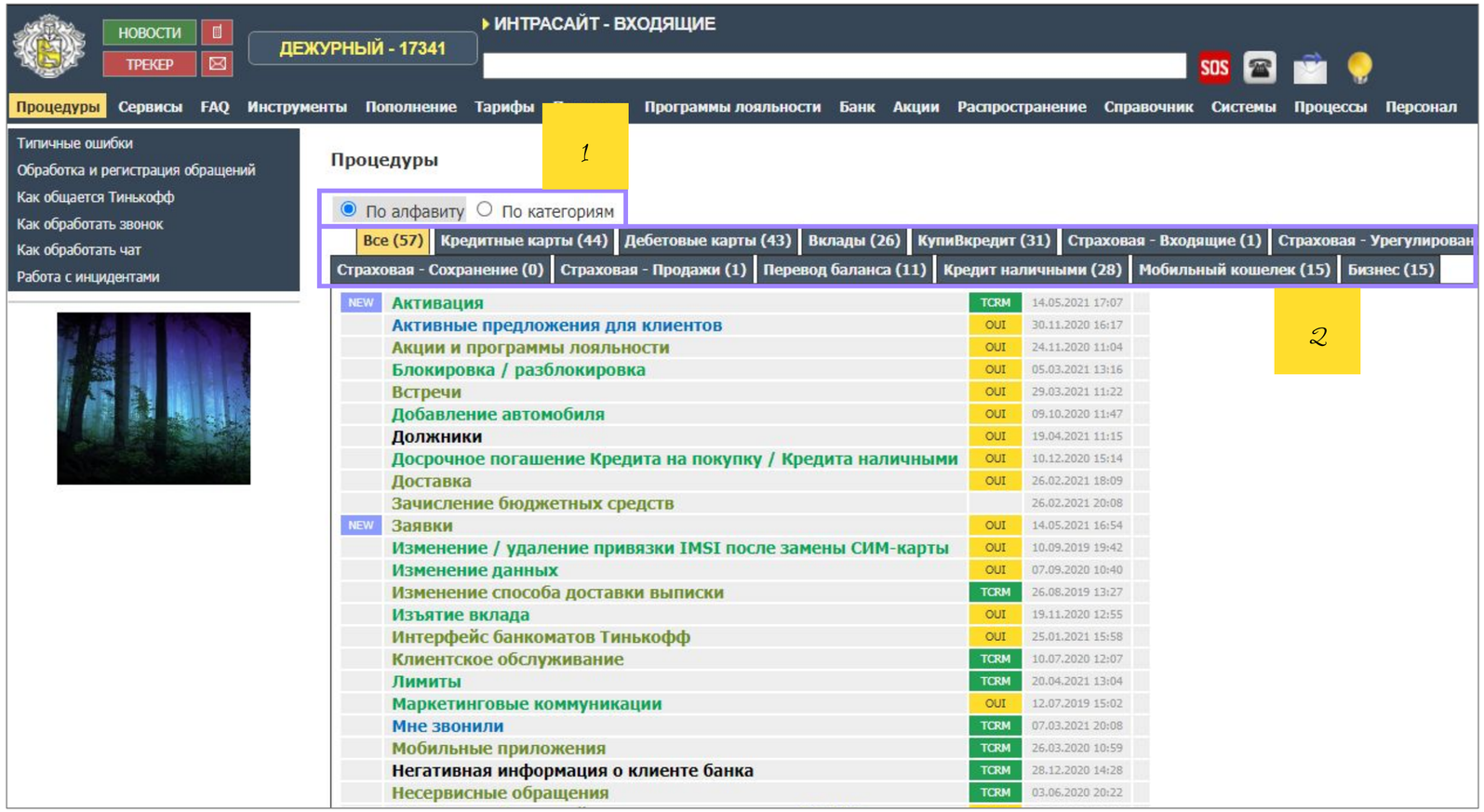
Последние посещенные страницы

Не помнишь, где только что была нужная информация?
Блок «ПОСЛЕДНИЕ ПОСЕЩЕННЫЕ СТРНИЦЫ» показывает 10 последних просмотренных разделов интрасайта.



Процедуры

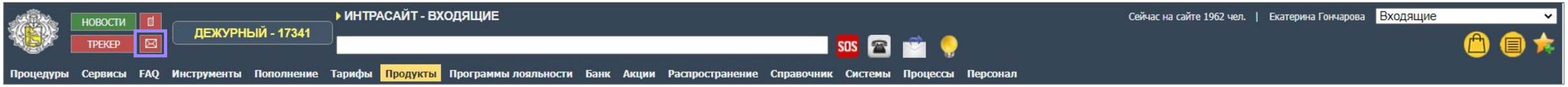
Для удобства на интрасайте есть отдельный раздел с процедурами.



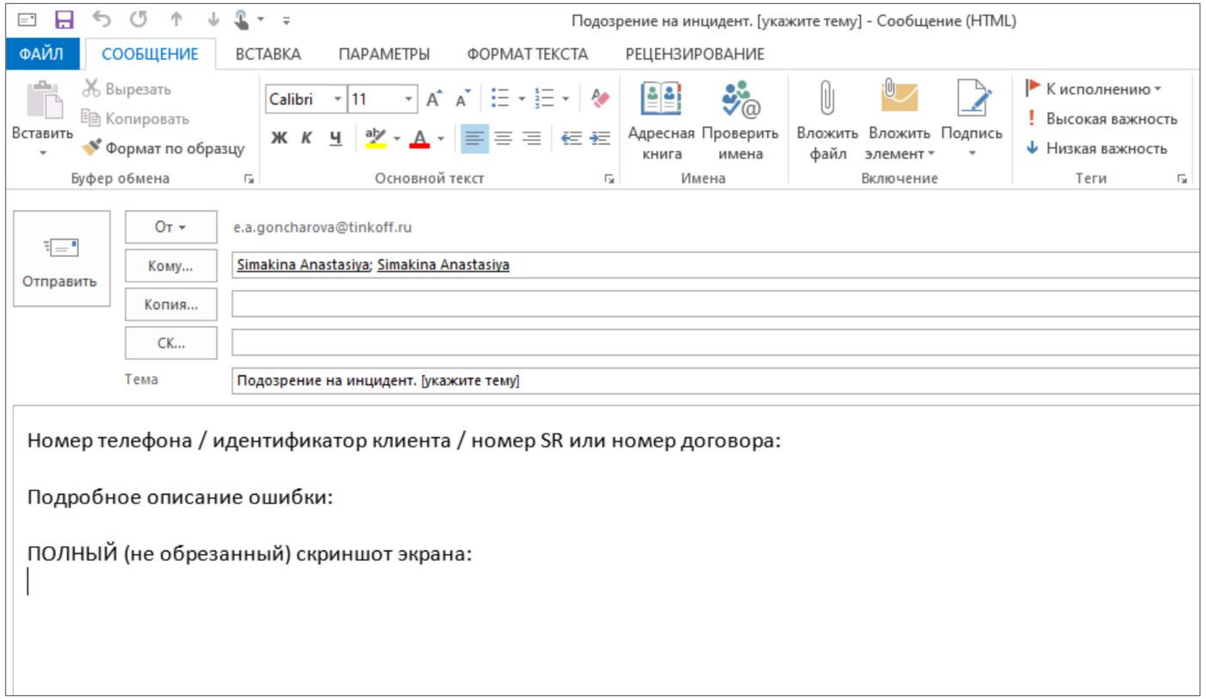
1 Отсортируй процедуры по алфавиту или по категориям.

2 Выбери процедуру, относящуюся к конкретному продукту.

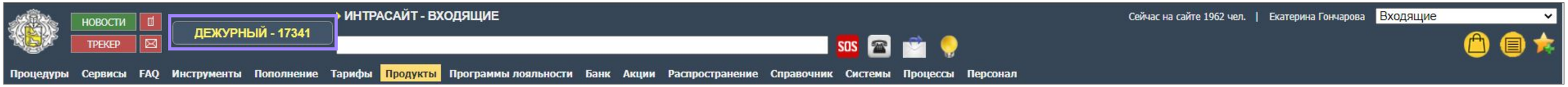
Подозрение на инцидент



Кнопка «Подозрение на инцидент» открывает готовый шаблон письма ответственному сотруднику, которое нужно дополнить информацией о возможной проблеме и отправить.

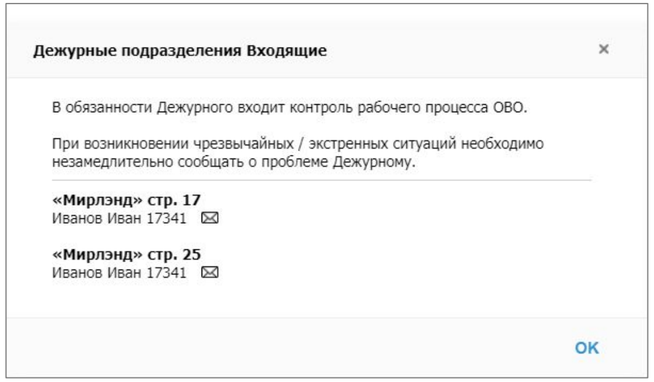


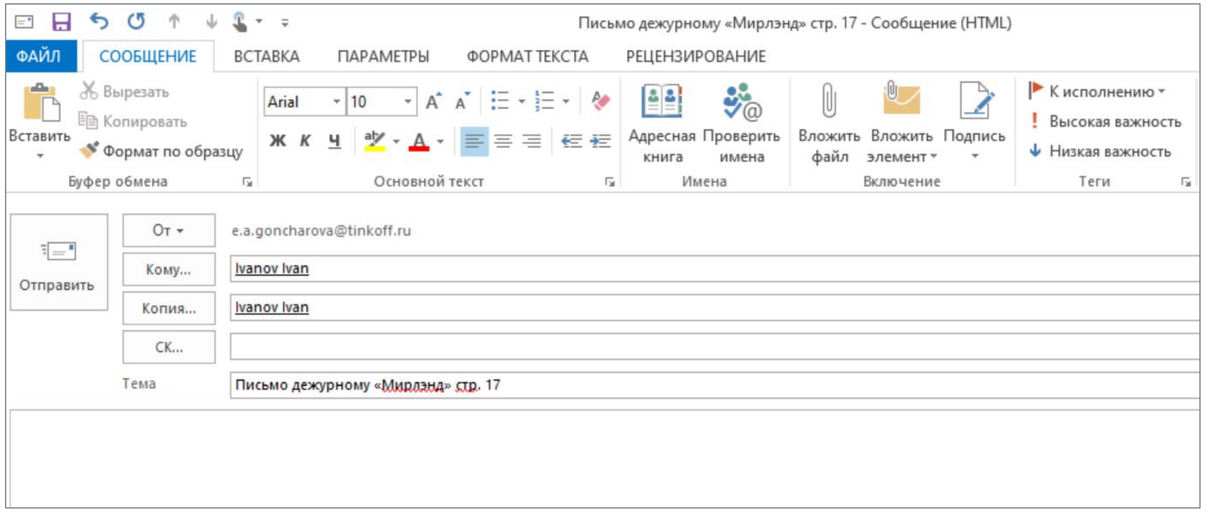
Письмо Дежурному



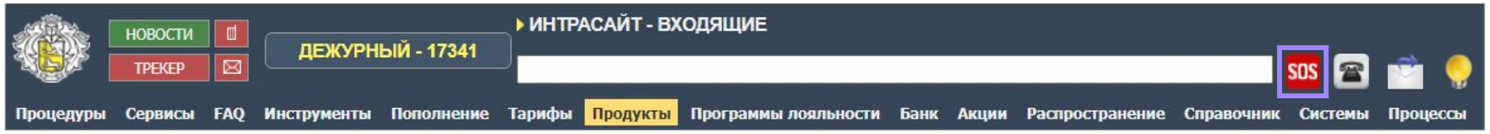
ДЕЖУРНЫЙ - 17341

Кнопка «ДЕЖУРНЫЙ» открывает окно с контактами дежурных на разных площадках. Иконка конверта формирует письмо дежурному с выбранной площадки. Перед отправкой дополни письмо описанием ситуации.

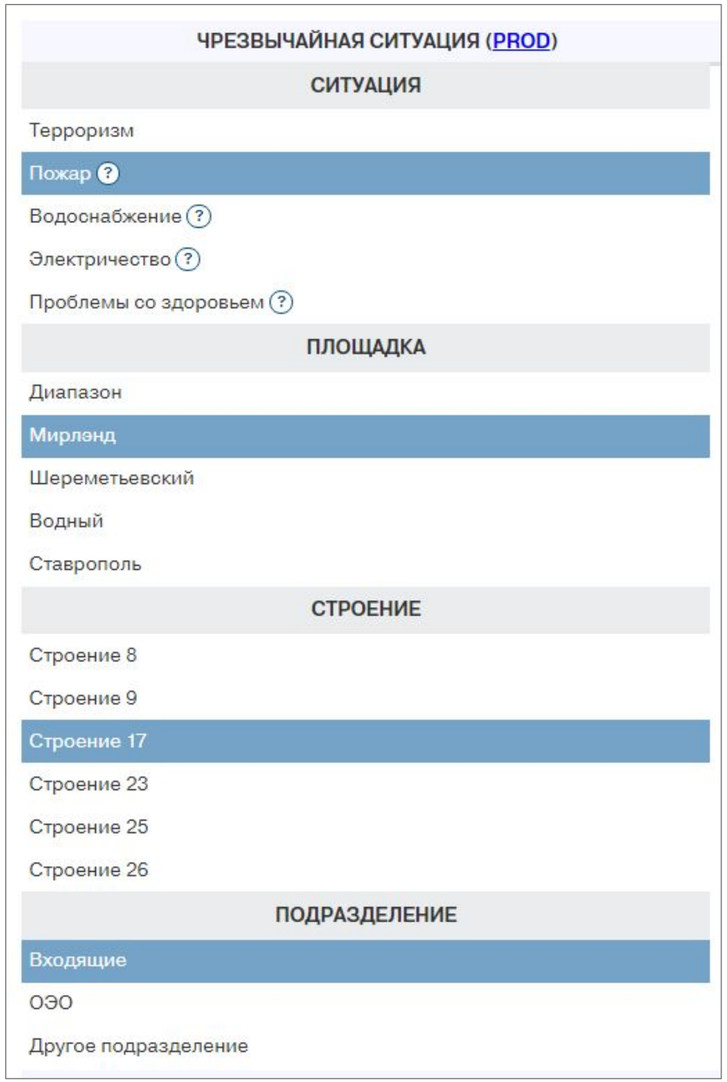




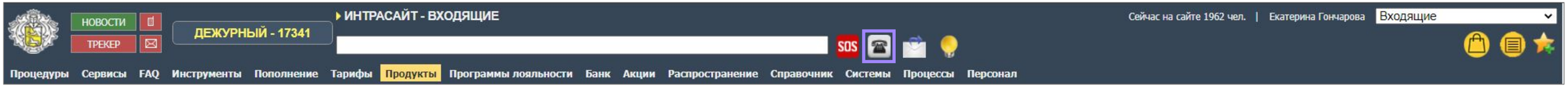
Экстренные ситуации



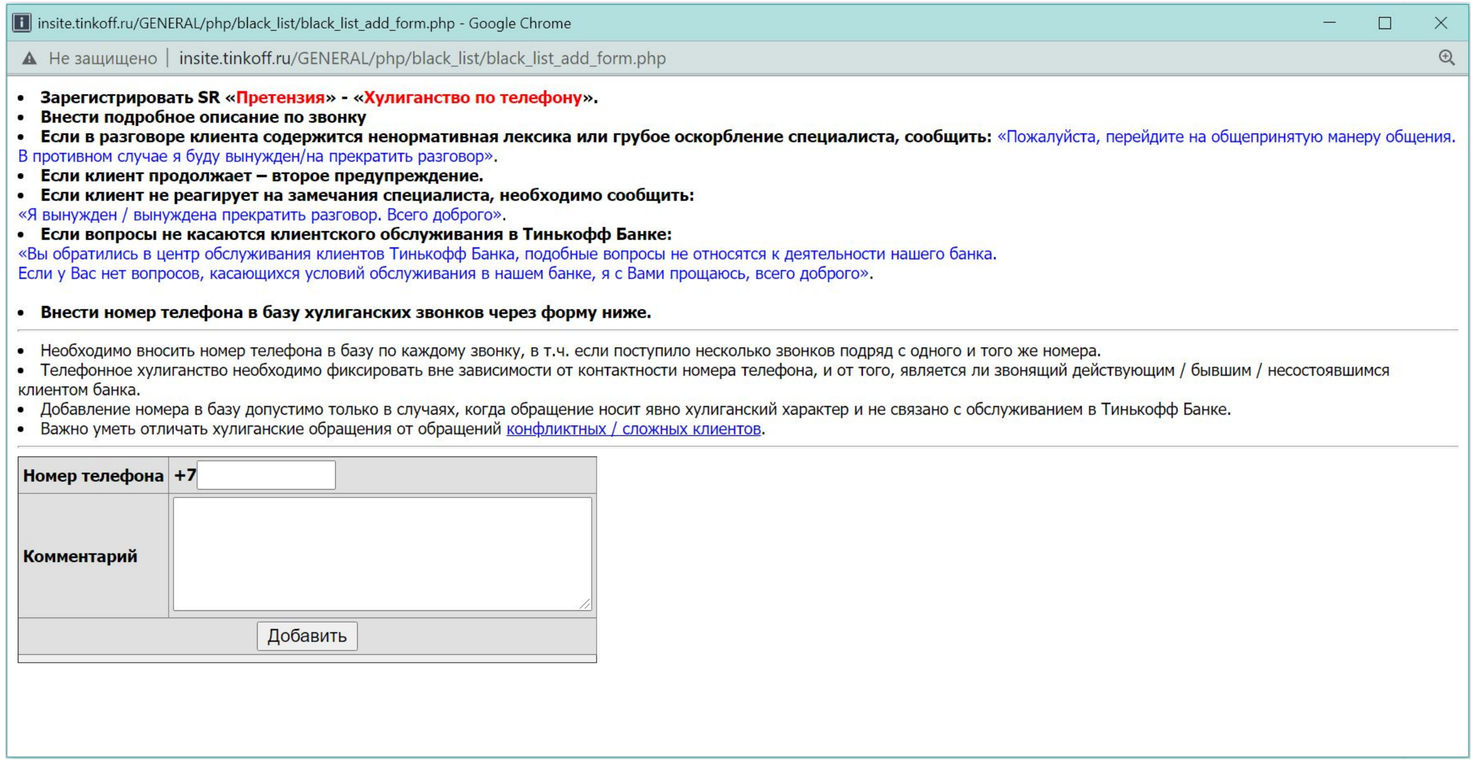
При нажатии на кнопку «Экстренные ситуации» произойдет быстрый переход к процедуре «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ».



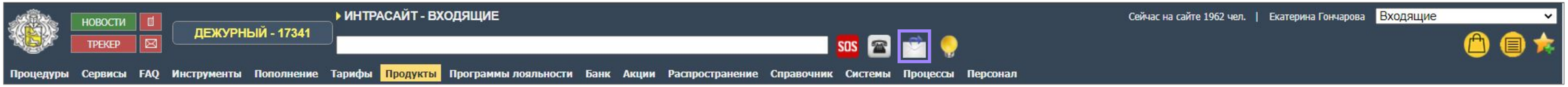
Черный список



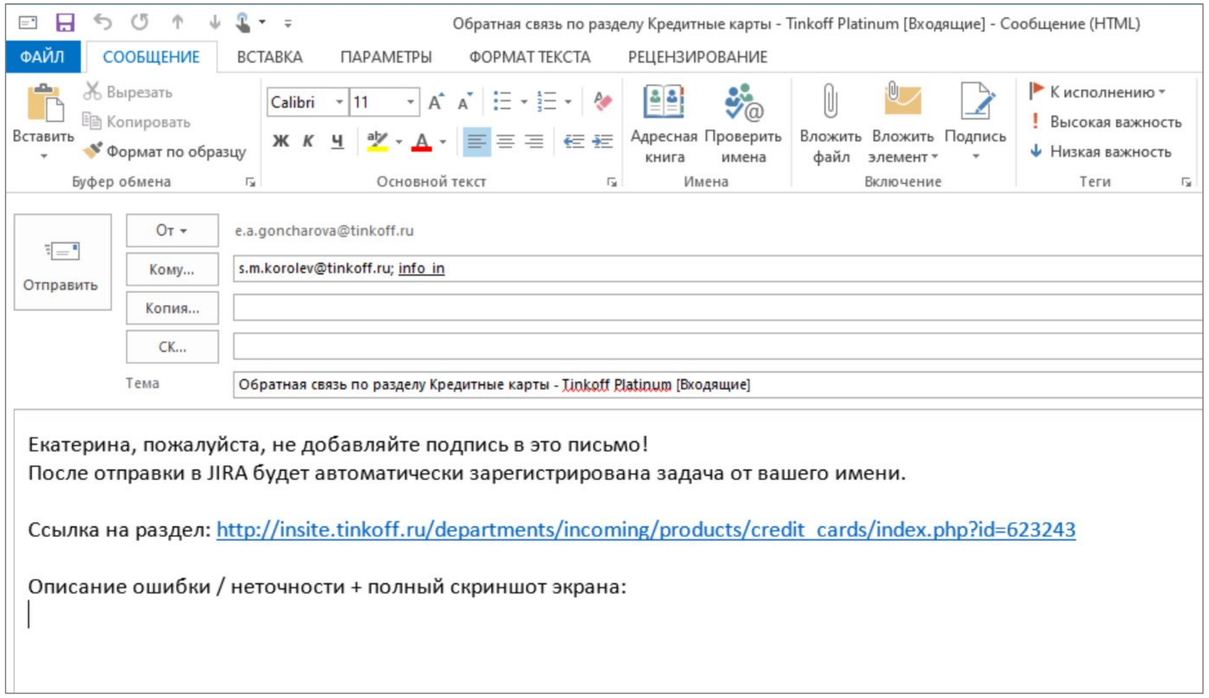
Если нажать на кнопку «Черный список», откроется порядок действий при выявлений телефонного хулиганства, а также номера телефонов уже попавших в этот список.



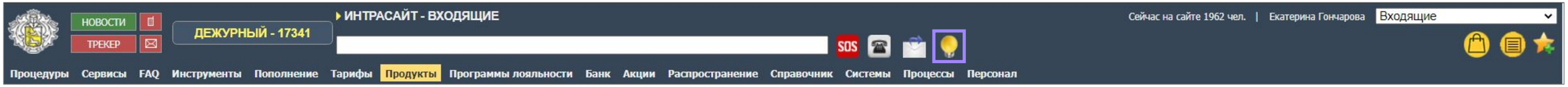
Обратная связь по разделу



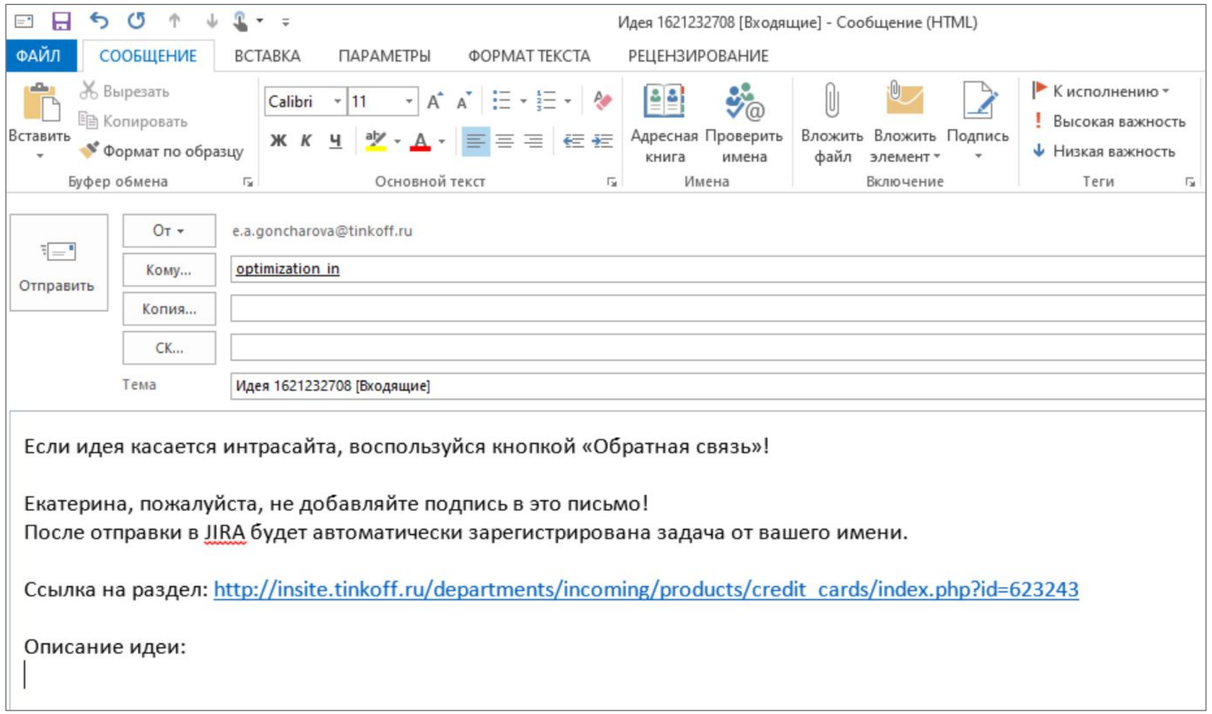
Кнопка «Обратная связь по разделу» автоматически генерирует письмо со ссылкой на раздел, в котором была нажата кнопка, а также с нужной темой и списком получателей. Перед отправкой дополни письмо описанием.



Есть идея!



Кнопка «Есть идея!» открывает шаблон письма, где ты можешь поделиться своей идеей по улучшению процессов с ответственными лицами. Не забудь подробно описать своё предложение.



Удачи в работе!

cc_know@tinkoff.ru