

Учебный курс

# **Организация службы информационных технологий**

Лекция 1

# Содержание

- Базовая модель организационной структуры и функции Службы ИТ
- Работа с вендорами и партнерами
- Роль системного интегратора

# Обобщенная оргструктура СИТ

Руководитель СИТ -  
Зам. Генерального директора

Зам. руководителя по  
развитию

Управление развитием  
ИС

Отдел инвестиционных  
проектов

Отдел разработки  
компонент ИС

Отдел компьютерного  
проектирования/АСУ ТП

Методологический отдел

Бюро делового  
моделирования

Бюро нормативной  
документации

Зам. руководителя по ИТО

Управление  
инфраструктуры

Отдел технического  
обслуживания

Отдел администраторов  
сети и приложений

Информационно-аналити-  
ческое управление

Отдел аналитики

Отдел корпоративных  
информационных ресурсов

Административная группа

# Руководство СИТ

- Руководитель СИТ - зам. гендиректора
- Заместитель по развитию, в сферу компетенции которого входят отдел развития КИС и методологический отдел, а также административная группа
- Заместитель по информационно-технологическому обеспечению, в сферу компетенции которого входят отдел инфраструктуры и информационно-аналитический отдел

# Задачи Управления развития интегрированной корпоративной информационной системы (ИКИС)

- Обеспечивает плановое развитие ИТ, а именно интеграцию средств и технологий
- Управление инвестиционными проектами взаимодействие с внешними исполнителями, выступает в качестве заказчика и принимает выполненные работы.
- Организует матричную схему управления проектами внутри СИТ.
- Планирует и организует обучение.

# Задачи Отдела инвестиционных проектов

- инициация инвестиционных ИТ проектов и управление их реализацией и связанными рисками
- взаимодействие с внешними исполнителями, разработка и контроль выполнения планов совместных работ,
- организация приемки выполненных работ
- контроль исполнения бюджетов инвестиционных ИТ проектов
- обеспечение интеграции компонент ИКИС и ее целостности
- обеспечение проведения единой технической политики в области ИТ

# Задачи Отдела приложений

- определение требований к создаваемым компонентам ИКИС
- разработка или участие в разработке соответствующих технических заданий на информационные системы или их компоненты
- разработка компонент в соответствии с техническими заданиями
- разработка технической и эксплуатационной документации на внедряемые компоненты
- ввод компонент в эксплуатацию и их интеграция с другими компонентами ИКИС
- сопровождение и развитие компонент по предложениям подразделений - заказчиков

# Задачи Отдела компьютерного проектирования

- разработка и внедрение передовых технологий компьютерного проектирования
- методическое сопровождение проектно-конструкторских работ с использованием информационных технологий
- сопровождение и администрирование систем компьютерного проектирования
- обучение пользователей применению средств компьютерного проектирования

# Задачи Отдела компьютерного проектирования

Обеспечивает выполнение эксплуатационных функций, а именно эксплуатацию существующих информационных систем, программно-технических комплексов, средств информационной безопасности и телекоммуникаций.

***Ключевую роль в выполнении эксплуатационных функций должны выполнять администраторы сети и приложений, образующие самостоятельный отдел в составе Управления.***

# Задачи Отдела технического обслуживания

- создание, развитие и эксплуатация вычислительного комплекса
- проектирование, монтаж и эксплуатация вычислительных сетей
- проведение регламентных и профилактических работ
- установка, настройка и обновление операционных систем и других видов базового программного обеспечения
- обеспечение надежности программно-технических комплексов и сохранности и безопасности корпоративной информации
- оказание консультативной помощи сотрудникам и их обучение по вопросам эксплуатации информационных систем

# Задачи Методологического отдела

*Методологический отдел* - обеспечивает разработку и ведение модели деятельности, нормативной документации, регламентов взаимодействия в условиях перехода к компьютерной технологии проектирования, дает предложения по реинжинирингу деловых процессов и совершенствованию организационной структуры

# Задачи Информационно-аналитического Управления

***Информационно-аналитическое Управление*** - обеспечивает удовлетворение потребностей как в информации из внешнего мира, так и в порождаемой в компании, агрегацию данных, систематизирует источники данных и ведет систему управления знаниями

# Задачи Административной группы

Помимо указанных подразделений в СИТ должна быть создана административная группа прямого подчинения Заместителю Руководителя СИТ по развитию, включающая администраторов ИТ активов, закупок и контрактов.

- Администратор ИТ активов отвечает за учет совокупной стоимости владения ИТ.
- Администратор закупок отвечает за планирование и обоснование закупок средств вычислительной техники и лицензий на программные продукты.
- Администратор контрактов отвечает за подготовку и контроль выполнения контрактов с вендорами и провайдерами услуг.

# Задачи Стратегического комитета по ИТ

Возглавляется Генеральным директором.

В состав комитета на постоянной основе должны входить руководитель СИТ, зам. по развитию бизнеса, финансовый директор, руководитель службы безопасности, директор по управлению качеством, руководители ключевых подразделений

Комитет рассматривает предложения СИТ по внесению проектов в корпоративный портфель, принимает решение об их реализации и оценивает полученные результаты. В случае необходимости Комитет выносит предложения СИТ на Правление

# Организация планирования

Стратегический план развития ИТ составляется на три года в координации со стратегическим планом развития Общества и утверждается на Стратегическом комитете по информационным технологиям

Среднесрочный план работы СИТ составляется на год с разбивкой по кварталам и утверждается Генеральным директором. План детализирует стратегический план в аспектах завершения основных этапов выполнения инвестиционных проектов и предоставления информационно-технологических услуг. Годовые планы Управления развития ИКИС, Управления инфраструктуры, Методологического отдела и Информационно-аналитического управления утверждаются Руководителем СИТ.

Оперативное планирование относится к выполнению инвестиционных проектов. По каждому проекту соответствующим руководителем разрабатывается детальный план-график его реализации, утверждаемый Руководителем СИТ.

# Управление закупками

С целью сокращения затрат и снижения совокупной стоимости владения информационными технологиями СИТ должен обеспечивать:

- конкурентность при выборе поставщиков;
- использование покупательных мощностей в масштабе всего предприятия;
- улучшение корпоративного контроля за процессом;
- исключение «индивидуальных» закупок;
- уменьшение времени закупочного цикла;

# Управление ТСО

СИТ ведет учет совокупной стоимости владения (ССВ) и принимает меры, направленные на ее снижение. С этой целью СИТ должна владеть методами, позволяющими:

- корректно определять затраты на ИТ по их основным и скрытым категориям (капитальные затраты, затраты на поддержку, затраты на управление, затраты конечного пользователя);
- управлять затратами на внедрение ИТ;
- снижать затраты на внедрение ИТ;
- повышать отдачу от инвестиций в ИТ;

# Работа с вендорами и партнерами

- Категории партнеров
- Критерии выбора
- Организация тендеров
- Роль системного интегратора

# Основные категории партнеров

- Вендоры - Поставщики оборудования (IBM, HP, Sun, Cisco, .....)
- Вендоры - Поставщики программных решений (MS, SAP, Oracle, .....)
- Системные интеграторы (EDS, Accenture, IBS, ЛАНИТ,.....)

# Критерии выбора вендоров

- Успешные проекты, опыт
- Ответственность
- Рекомендации, хорошие отзывы
- Многочисленная клиентура
- Стаж деятельности
- Известный бренд
- Разнообразие услуг
- Финансовая история и положение
- Доля рынка
- Индустриальная экспертиза
- Качество партнерской сети
- Ценовая политика

# Организация тендеров

- Решение о проведении тендера - приказ о создании тендерной комиссии
- Определение списка участников
- Разработка критериев оценки предложений
- Разработка квалификационных требований
- Разработка требований к предложениям
- Разработка порядка проведения тендера
- Разработка контракта с победителем
- Объявление тендера и рассылка запроса на предложение (Request for Proposal)
- Квалификационный отбор - построение короткого списка кандидатов
- Анализ технических предложений по критериям

# Организация тендеров

*Продолжение*

- Разработка контракта с победителем
- Объявление тендера и рассылка запроса на предложение (Request for Proposal)
- Квалификационный отбор - построение короткого списка кандидатов
- Анализ технических предложений по критериям
- Выбор победителя и заключение контракта