

# Составление резюме

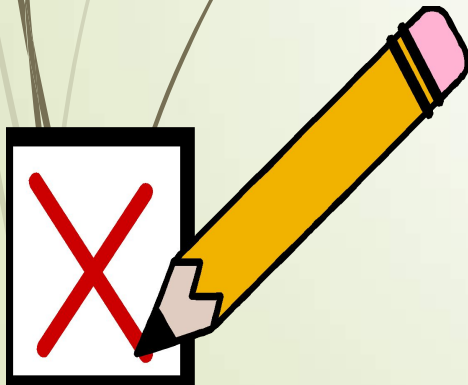


# Что такое РЕЗЮМЕ?



**Резюме** - это краткая информация о себе как специалисте, с указанием образования, специальности (квалификации), профессиональных достоинств, трудовой биографии, СВОИХ целей в поиске работы.

**Резюме** - это одно из самых эффективных средств саморекламы.







**Главная цель резюме - привлечь к себе внимание работодателя, создать у него благоприятное впечатление о себе и получить приглашение на личную встречу.**





# Резюме



Хронологическое

Функциональное

Комбинированное

# Три основных правила составления резюме:

- ◎ **краткость** (желательно 1 страница машинописного текста);
- ◎ **аккуратность** (без ошибок и исправлений, четко, на хорошей бумаге);
- ◎ **правдивость** (не включайте ложную информацию, но правильно расставляйте

# Примерный план резюме





1. **Заголовок:** фамилия, имя, отчество (не употребляйте слово "резюме" в заголовке).
2. **Основные личные данные:** точный адрес с почтовым индексом, номер телефона, адрес электронной почты.

**Иванова  
Екатерина  
Петровна**

ул. Вокзальная, д. 28а  
Рязанская обл., Ухоловский р-н,  
рп Ухолово 391920  
Телефон: 8(917)567-76-76  
e-mail: [ivanova@mail.ru](mailto:ivanova@mail.ru)

### 3. Сведения о себе: дата рождения, проживание, национальность, семейное положение, дети.

#### СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ:

- Дата рождения: XX.XX.20XXг.
- Проживание: Рязанская обл., Ухоловский р-н, рп Ухолово, ул. Вокзальная, д.28а
- Национальность: русская
- Семейное положение: не замужем
- Дети: нет

## 4. Цель в поиске работы: какую работу вы можете и хотите делать.

получение работы Оператор связи

### ИЛИ БОЛЕЕ РАЗВЕРНУТО

#### ЦЕЛЬ:

Работа в должности специалиста почтовой связи. Основная мотивация: возможность финансового и карьерного роста по истечении испытательного срока.

## 5. Опыт работы:

в хронологическом порядке (как правило, обратном, начиная с последнего места работы) перечислить места работы с указанием дат и занимаемых должностей.

(Для выпускников - краткие сведения о практике на предприятии с описанием знаний и навыков, которые приобретены в процессе стажировки, подчеркнуть свои достижения)

## ОПЫТ РАБОТЫ

### ООО "Последняя компания"

октябрь 2016- наст.вр. - *Менеджер по продажам*

- общение с имеющимися клиентами
- поиск новых клиентов
- сопровождение продаж

### ЗАО "Предпоследняя компания"

июль 2012 - октябрь 2016 - *Секретарь*

- общение по телефону с клиентами компании
- поиск новых клиентов
- прием факсов и т.п.

ИЛИ

## ОПЫТ РАБОТЫ

ФГУП Почта России

2015-2017– производственная практика

Получил опыт работы оператора связи. За время практики освоил следующие функции: прием, обработка, вручение входящей и исходящей внутренней и международной корреспонденции, прием подписки и т.д...



**6. Образование:** укажите названия учебных заведений полностью, а не аббревиатуру, время учебы.

## ОБРАЗОВАНИЕ

2012 — 2015

государственный  
университет

«Почтовая связь»

- красный диплом

РГРТУ

Рязанский

радиотехнический

**7. Дополнительная информация:**  
**сведения, подчеркивающие ваши  
сильные стороны  
профессиональные и личностные:**  
**знание иностранных языков,  
компьютерная грамотность,  
наличие водительских прав,  
аккуратность, тщательность и  
внимательность при работе с  
документами и т.п.**

**Особенно важный пункт  
для выпускников,  
не имеющих опыта работы.**

## Дополнительная информация:

- Windows, MS Office, Internet - уверенный пользователь ПК;
- Знание немецкого и английского языка;
- Имею водительские права категории «В», стаж вождения 1 год, личный автомобиль;
- Ответственно отношусь к работе и довожу ее до конца. В свободное время занимаюсь самообразованием. Люблю читать научную и профессиональную литературу. Знаю деловой этикет. Обладаю врожденной грамотностью, чувством стиля и такта. Быстро осваиваю новые сферы деятельности. Не обидчив и не конфликтен. Хорошо воспитан, приятен в общении. Готов к жестким требованиям со стороны руководителя.

# Практическая работа

Заполните шаблон резюме своими данными, укажите такие качества, которые привлекли бы работодателя и выделили вас среди прочих соискателей.





## **Сегодня мы узнали:**

- Что такое резюме, правила его составления;**
- Как грамотно составить резюме;**
- В каком стиле подобрать одежду для собеседования.**