

**Об организации
приемной кампании
в МБОУ СОШ №25 г. Кирова
в 2021 году**



Федеральные нормативные правовые документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Региональные, муниципальные НПА

- Закон Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»
- Постановление администрации города Кирова от 03.03.2021 № 378-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Кирова за территориями муниципального образования «Город Киров» в 2021 году»

Категории льготников

Право на первоочередное предоставление места ребенку в общеобразовательных организациях

Федеральное законодательство

Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции

Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в:

- учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- органах принудительного исполнения Российской Федерации

(прим.: ранее - служба судебных приставов);

- федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- таможенных органах Российской Федерации
- в войсках национальной гвардии Российской Федерации

Документы, подтверждающие наличие права: служебное удостоверение или справка о прохождении службы. (Справка о прохождении службы должна быть выдана по месту службы не ранее чем за один месяц до даты ее представления).

Категории льготников

Право на первоочередное предоставление места ребенку в общеобразовательных организациях

Федеральное законодательство

Военнослужащие
(проходящие военную службу в
Вооруженных Силах Российской
Федерации по призыву или контракту)

Документы, подтверждающие наличие права: справка о прохождении военной службы.
(Справка о прохождении службы должна быть выдана Военным комиссариатом или по месту службы не ранее чем за один месяц до даты ее представления).

Категории льготников

Региональное законодательство

Медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

Педагогические работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций

Документы, подтверждающие наличие права:

для медицинских работников – справка с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

полное наименование областной государственной медицинской организации, реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи),

фамилия, имя, отчество медицинского работника,

наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность),

вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи);

для педагогических работников – справка с места работы, которая должна содержать следующие сведения:

полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации,

реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности,

наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность).

(Справка должна быть выдана по месту работы не ранее чем за один месяц до даты ее представления).

Категории льготников

Право преимущественного приема в общеобразовательную организацию

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети (братья и (или) сестры)

Документы, подтверждающие наличие права: справка из школы, что брат (сестра) обучается в МБОУ СОШ № 25; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания с красной печатью

При подаче заявления по ссылке необходимо поставить галочку в строке «имеет право преимущественного приема на обучение» и приложить подтверждающие документы.

На официальном сайте

ШКОЛЫ

(Родителям/Прием в учреждение)

- распорядительный акт о закрепленной территории;
- Инструкция по работе с сервисом приема электронных заявлений в 1 класс;
- примерная форма заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- ссылка <https://oo.43edu.ru:8095/projects/kirovo/> для подачи заявлений о приеме в 1 класс в электронном виде;
- Согласие на обработку персональных данных;
- информация о количестве мест в 1-х классах;
- информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные организации (*не позднее 05 июля текущего года*)

Подача электронного заявления в 1 класс МБОУ СОШ №25 г. Кирова производится в электронной форме с **01 апреля 2021 г. с 09.00.** по ссылке: <https://oo.43edu.ru:8095/projects/kirovo/> на сайте школы school-25kirov.ru (инструкция по заполнению электронного заявления находится на сайте школы)

Обращаем Ваше внимание на то, что

- Заявления, зарегистрированные **до 01 апреля 2021 г.**, в системе отражаться не будут. (Заявления, поданные до 01 апреля 2021 г., считаются репетиционными и автоматически будут удалены **30.03.2021 г.**, регистрация пользователя сохранится).
- Заявления для детей микрорайона МБОУ СОШ №25 г. Кирова будут приниматься **с 01.04.2021 г.**
- Заявления для детей всех микрорайонов – **с 06.07.2020, но при наличии свободных** мест в 1 классах

Закрепленная территория

за МБОУ СОШ № 25 города Кирова:

ул. Дёповская; пр-д. Дёповской; переулок Дёповской; ул. Есенина; ул. Бородулина; ул. Совхоз 1; ул. Украинская (нечетная сторона); ул. Мостовицкая/Чистопрудненская, 6/3; ул. Чистопрудненская, 1; 1, к.1; 1, к. 2; 1, к. 3; 3; ул. Мостовицкая, 1; 1, к. 1; 3; 3, к. 1; 4; 4, к. 1; 5; 5а; 6; ул. Ивана Попова, 56; 56, к. 1; 58; 60; 60, к. 1; 62

Смена статуса заявления будет направляться на электронные адреса родителей, указанные в регистрации.

СТАТУСЫ ЗАЯВЛЕНИЯ:

-статус «**В обработке**» – на обработку заявления дается 3 рабочих дня

- статус «**Подтверждение документов**» - родителю(законному представителю), подавшему заявление в электронном виде, необходимо подойти в школу в течение 2 рабочих дней с паспортом, свидетельством о рождении ребенка, свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания с красной печатью

(не справка о составе семьи из ЖКО!)

- статус «**Зарегистрировано**» присваивается после предоставления документов в школу

родители(законные представители) ребенка ожидают зачисления до 5 июля 2021 г. после чего присваивается статус «**Зачислен**» .

-статус «**Зачислен**» означает, что приказом по школе ребенок будет зачислен в число учащихся 1 классов с 01.09.2020

-Статус «**Отказано**» присваивается по причине отсутствия свободных мест

- * произошла повторная, в том числе неоднократно подача заявления;
- * в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- * Не читаемость представленных документов или их копий (к электронному заявлению можно прикрепить сканированные свидетельство о рождении и свидетельство о регистрации ребенка);
- * несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства;
- * несвоевременность подачи заявления (ранее сроков, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения).
- * при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- * содержания в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- * отсутствует разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Следует заметить, что распределение по классам будет происходить в

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

Кто такой ребенок с ОВЗ?

Это ученик, у которого возникают **трудности в освоении программы**, обоснованные его физическими или психическими особенностями (недостатками):

- Нарушение слуха
- Нарушение зрения
- Нарушение речи
- Задержка психического развития
- Расстройство аутистического спектра
- Нарушение опорно-двигательного аппарата

Если у ребенка есть инвалидность, но он справляется с освоением образовательной программы, у него нет заключения ПМПК, подтверждающего трудности в освоении программы, **то он не является ребенком с ОВЗ.**

Ребенок имеющий статус с ОВЗ имеет право обучаться в **любой образовательной организации** (далее школа).

- Как только родители принесли заключение ПМПК, школа разрабатывает адаптированную образовательную программу под ребенка, в соответствии с рекомендациями заключения ПМПК.
- Адаптированную программу обязана разработать любая школа в которой есть обучающийся с ОВЗ.

Условия для ребенка создаются в соответствии с рекомендациями, которые прописаны в заключении ПМПК.

При необходимости ребенок с ОВЗ имеет право обучаться по индивидуальному учебному плану.

Такой учебный план составляется по потребностям ребенка, в зависимости от его возможностей, в соответствии с Положением об ИУП.

По заявлению родителей ребенка можно перевести в отдельный класс, где реализуется адаптированная программа (при условии наличия таких классов в школе). **Это классы с комплектацией 8-12 человек.**

Если в школе отдельных классов нет, ребенок может обучаться в классе, где реализуется основная образовательная программа, но по адаптированной программе и при необходимости по индивидуальному учебному классу.

Дети с ОВЗ освоившие адаптированную образовательную программу основного общего образования (9 классов) и успешно сдавшие ГИА (государственную итоговую аттестацию) получают аттестат об основном общем образовании.

1 и 2 апреля будет предоставлено место для подачи заявления тем, кто не имеет возможности подать заявление из дома самостоятельно.

График работы:

с 9.00 до 12.00

13.00 до 16.00

12.00-13.00 – обеденный перерыв

В это же время будут приниматься копии подтверждающих документов при подаче заявления в электронном виде при смене статуса

При себе иметь паспорт и копии свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребенка; документ, подтверждающий льготу

Время приема подтверждающих документов с 05.04.2021 г.

При себе иметь паспорт и копии свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребенка; документ, подтверждающий льготу

Понедельник с 8.00 до 10.00 ч.

Вторник с 7.30 до 10.00 ч.

Среда с 15.00 до 17.00 ч.

Четверг с 15.00 до 17.00 ч.

Пятница с 8.00 до 10.00 ч.

Суббота и воскресенье - выходные дни.

В это же время будет предоставлено место для подачи заявления тем, кто не может подать заявление из дома самостоятельно.

Единый номер телефона
технической поддержки
подачи заявления в
электронном виде:
21-73-03

Медицинские документы ребёнка необходимы для образовательного процесса, поэтому их нужно предоставить в школу **до 1 сентября (через классного руководителя)**

К ним относятся:

- 1. Медицинская карта ребёнка** должна быть заполнена всеми врачами-специалистами и педиатром в 2021 году, содержать все сведения о прививках против кори, паротита, краснухи, дифтерии (АДС-м), реакции Манту.
- 2. Карта профилактических прививок** в 2-х экземплярах.
- 3. Сертификат о профилактических прививках**