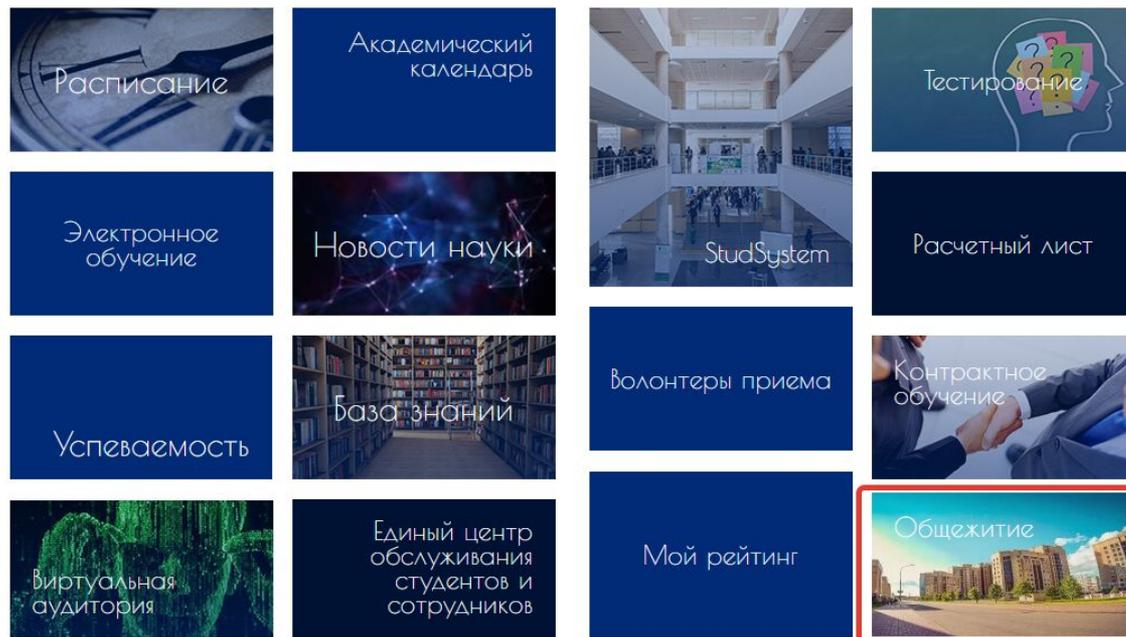




Казанский федеральный
УНИВЕРСИТЕТ

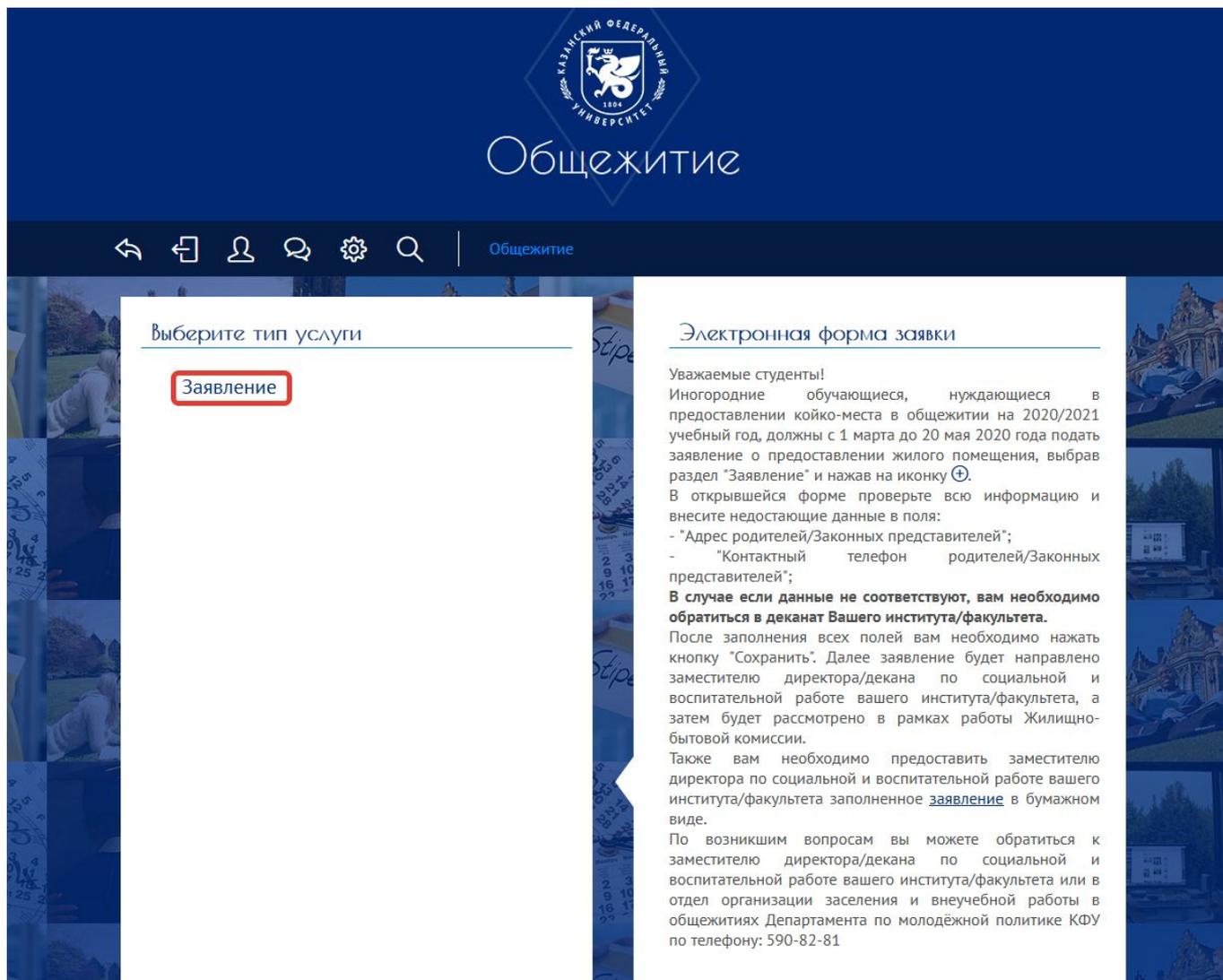
Порядок подачи заявления иногородними обучающимися КФУ на предоставление койко-места в общежитии на 2021/2022 учебный год





Необходимо зайти в личный кабинет в системе «Электронный университет» и нажать на раздел

«Общежитие»




Общежитие

← ↩ 👤 💬 ⚙ 🔍 | Общежитие

Выберите тип услуги

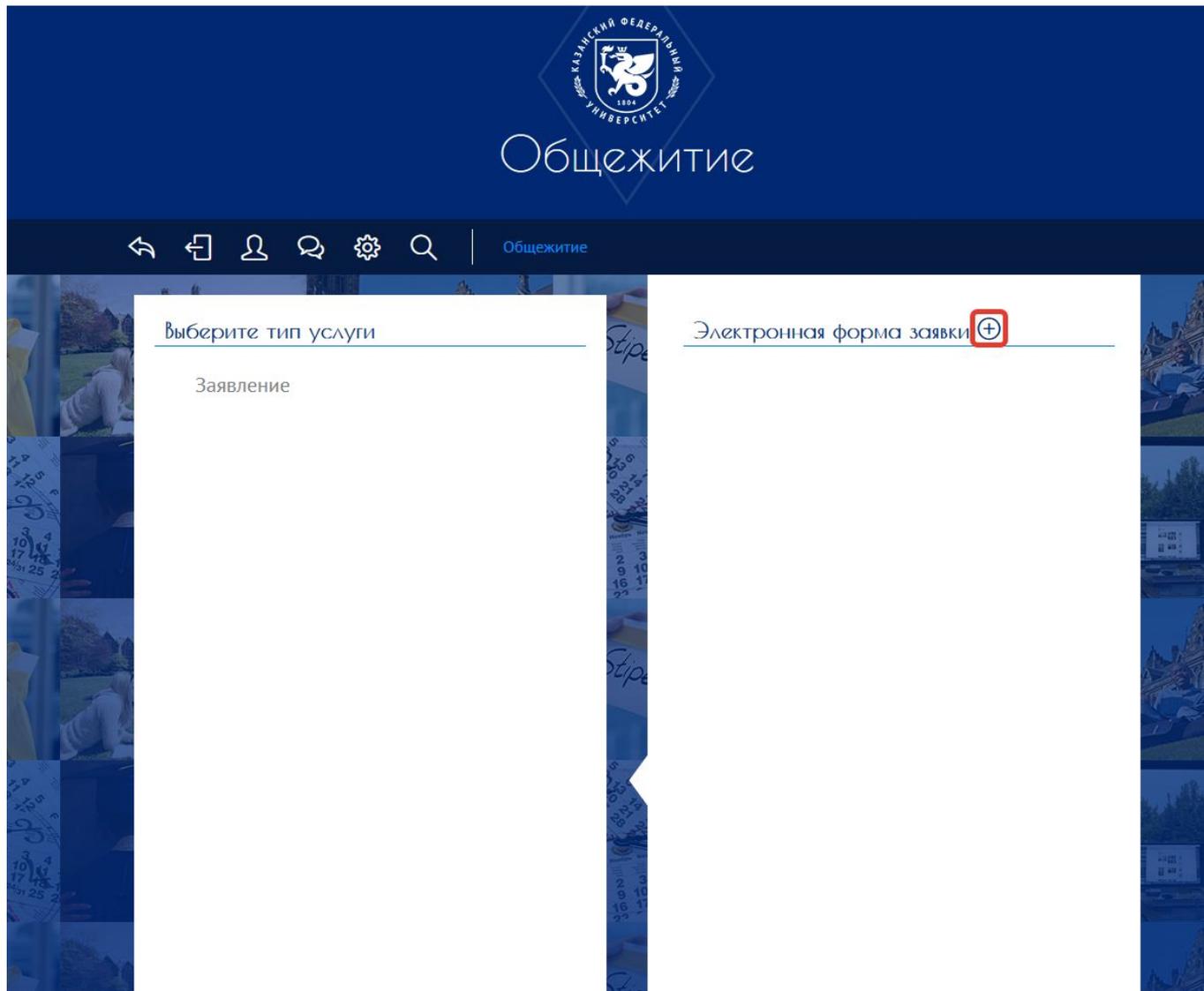
Заявление

Электронная форма заявки

Уважаемые студенты!
Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении койко-места в общежитии на 2020/2021 учебный год, должны с 1 марта до 20 мая 2020 года подать заявление о предоставлении жилого помещения, выбрав раздел "Заявление" и нажав на иконку ⊕.
В открывшейся форме проверьте всю информацию и внесите недостающие данные в поля:
- "Адрес родителей/Законных представителей";
- "Контактный телефон родителей/Законных представителей";
В случае если данные не соответствуют, вам необходимо обратиться в деканат Вашего института/факультета.
После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено заместителю директора/декана по социальной и воспитательной работе вашего института/факультета, а затем будет рассмотрено в рамках работы Жилищно-бытовой комиссии.
Также вам необходимо предоставить заместителю директора по социальной и воспитательной работе вашего института/факультета заполненное заявление в бумажном виде.
По возникшим вопросам вы можете обратиться к заместителю директора/декана по социальной и воспитательной работе вашего института/факультета или в отдел организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ по телефону: 590-82-81

В появившемся окне нажать на пункт
«Заявление»

ШАГ 3



В правой половине окна нажать на иконку 

ШАГ 4

Общежитие

Выберите тип услуги

Заявление

Электронная форма заявки

1. ФИО заявителя
Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения
01.01.2001
3. Институт/факультет
Института международных отношений (отделение
Высшая школа исторических наук и всемирного
культурного наследия)
4. Группа
04.2-613
5. Категория обучения
Бюджет
6. Паспорт
Серия 0000 Номер 000000
Выдан, кем, когда
7. Гражданство
Гражданин Российской Федерации
8. Регистрация по адресу
Город, улица, дом, квартира
9. Адрес родителей/Законных представителей
10. Контактный тел. родителей/Законных
представителей
+() - - -
11. Контактный тел. студента
89170000000

СОХРАНИТЬ

- В открывшейся форме необходимо проверить личную информацию;
- Если данные заполнены неверно, то необходимо обратиться в деканат института/факультета;
- Если данные указаны верно, то необходимо заполнить поля:
- «Адрес родителей/законных представителей»;

Общежитие

Выберите тип услуги

Заявление

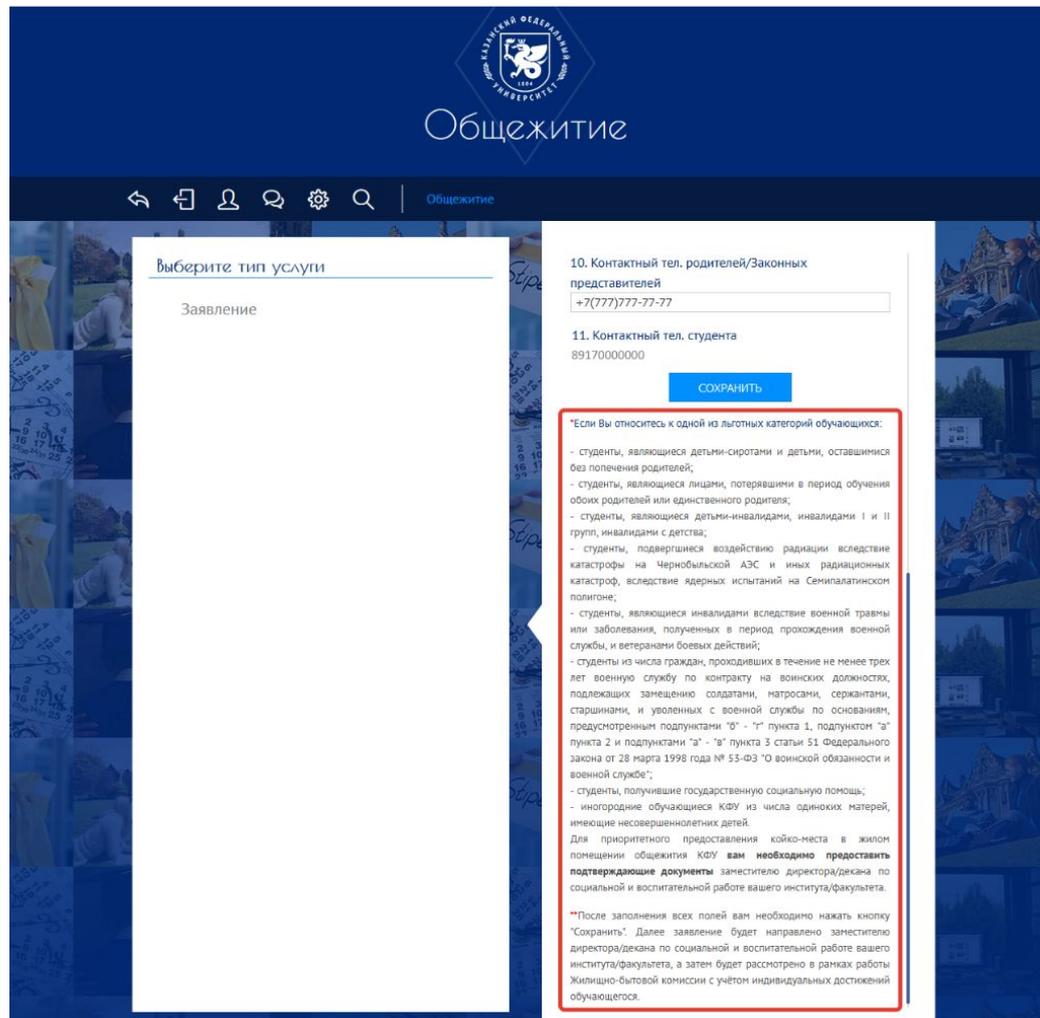
Электронная форма заявки ↶

1. ФИО заявителя
Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения
01.01.2001
3. Институт/факультет
Института международных отношений (отделение
Высшая школа исторических наук и всемирного
культурного наследия)
4. Группа
04.2-613
5. Категория обучения
Бюджет
6. Паспорт
Серия 0000 Номер 000000
Выдан, кем, когда
7. Гражданство
Гражданин Российской Федерации
8. Регистрация по адресу
Город, улица, дом, квартира
9. Адрес родителей/Законных представителей
г. Набережные Челны, ул. Комсомольская, д. 00, кв. 00
10. Контактный тел. родителей/Законных
представителей
+7(777)777-77-77
11. Контактный тел. студента
89170000000

СОХРАНИТЬ

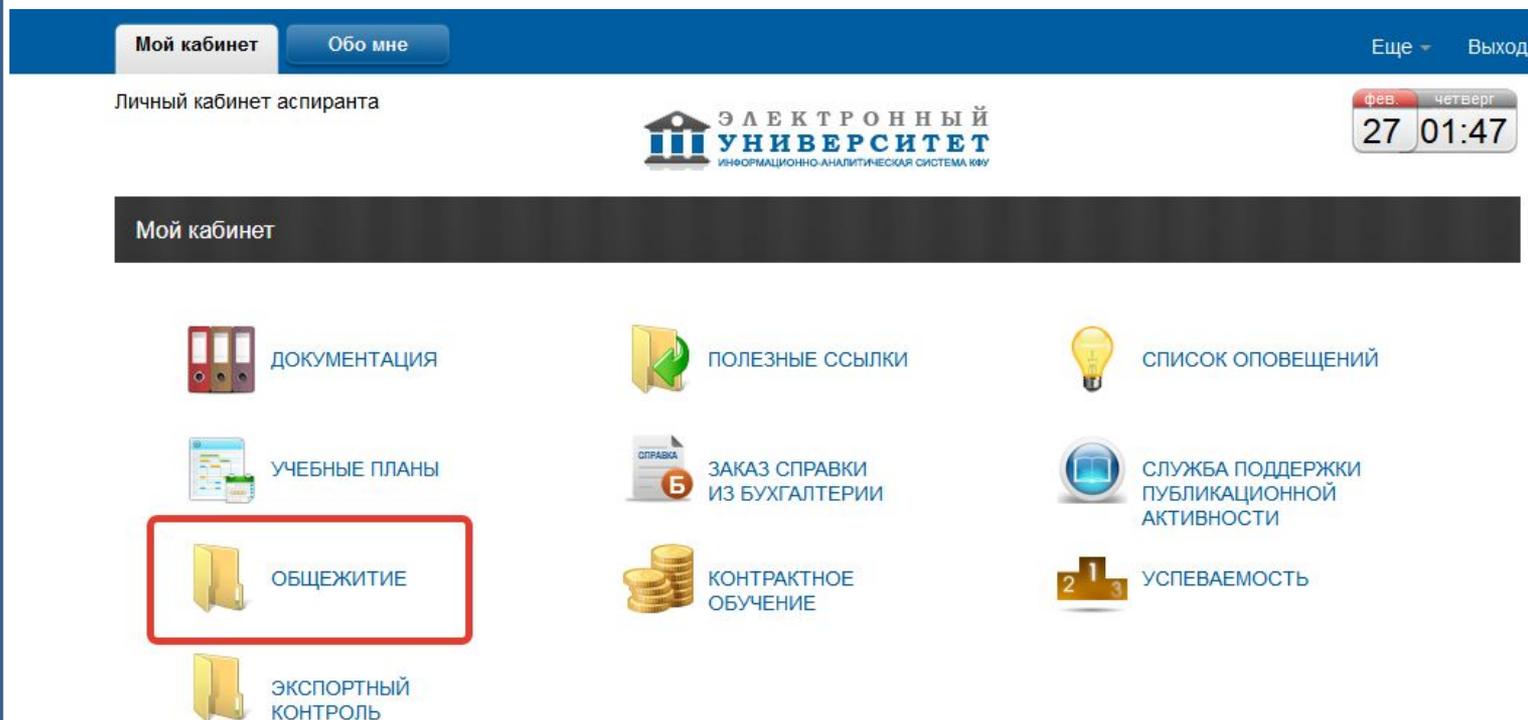
После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить». Далее заявление будет направлено заместителю директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета, а затем будет рассмотрено в рамках работы Жилищно-бытовой комиссии

ШАГ 6



Если вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся, то вам необходимо предоставить подтверждающие документы заместителю директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета для приоритетного предоставления койко-места в общежитии КФУ

**Порядок подачи заявления иногородними
аспирантами КФУ на предоставление
койко-места в общежитии
на 2020/2021 учебный год**



Необходимо зайти в личный кабинет в системе «Электронный университет» и нажать на раздел

«Общежитие»

Мой кабинет Обо мне Еще ▾ Выход

Личный кабинет аспиранта

 ЭЛЕКТРОННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

фев. 27 четверг 23:06

Мой кабинет \ Общежитие

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#)

Уважаемые аспиранты!

Иногородние обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении койко-места в общежитии на 2020/2021 учебный год, должны с 1 марта до 20 мая 2020 года подать заявление о предоставлении жилого помещения, нажав на пункт - "Новое заявление".

В открывшейся форме проверьте всю информацию и внесите недостающие данные в поля:

- "Адрес родителей/Законных представителей";
- "Контактный телефон родителей/Законных представителей";

В случае если данные не соответствуют, вам необходимо обратиться в Центр подготовки кадров высшей квалификации.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

Также вам необходимо предоставить директору Центра подготовки кадров высшей квалификации заполненное [заявление](#) в бумажном виде.

По возникшим вопросам вы можете обратиться к директору Центра подготовки кадров высшей квалификации Сафиной Гузель Габдельнуровне по телефону: 238-76-01 или в отдел организации заселения и внеучебной работы в общежитиях Департамента по молодежной политике КФУ по телефону: 590-82-81

В появившемся окне нажать на пункт
«Новое заявление»

Мой кабинет Обо мне Еще ▾ Выход

Личный кабинет аспиранта

 ЭЛЕКТРОННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КВУ

фев. четверг
27 23:07

Мой кабинет \ Общежитие

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#)

1. ФИО заявителя	Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения	01.01.2001
3. Институт/факультет	Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия
4. Категория обучения	Бюджет
5. Паспорт	Серия 0000 Номер 000000 Выдан, кем, когда
6. Гражданство	Гражданин Российской Федерации
7. Регистрация по адресу	Город, улица, дом, квартира
8. Адрес родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
9. Контактный тел. родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
10. Контактный тел. аспиранта	8917000000

[*Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся:](#)

******После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

- В открывшейся форме необходимо проверить личную информацию;
- Если данные заполнены неверно, то необходимо обратиться в Центр подготовки кадров высшей квалификации;
- Если данные указаны верно, то необходимо заполнить поля:
- «Адрес родителей/законных представителей»;
- «Контактный телефон родителей/законных представителей»

Мой кабинет Обо мне Еще ▾ Выход

Личный кабинет аспиранта

ЭЛЕКТРОННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КВУ

фев. четверг
27 23:07

Мой кабинет \ Общежитие

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#)

1. ФИО заявителя	Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения	01.01.2001
3. Институт/факультет	Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия
4. Категория обучения	Бюджет
5. Паспорт	Серия 0000 Номер 000000 Выдан, кем, когда
6. Гражданство	Гражданин Российской Федерации
7. Регистрация по адресу	Город, улица, дом, квартира
8. Адрес родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
9. Контактный тел. родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
10. Контактный тел. аспиранта	8917000000

[*Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся.](#)

******После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить». Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации

[Новое заявление](#) [Список заявлений](#)

1. ФИО заявителя	Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения	01.01.2001
3. Институт/факультет	Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия
4. Категория обучения	Бюджет
5. Паспорт	Серия 0000 Номер 000000 Выдан, кем, когда
6. Гражданство	Гражданин Российской Федерации
7. Регистрация по адресу	Город, улица, дом, квартира
8. Адрес родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
9. Контактный тел. родителей/Законных представителей	<input type="text"/>
10. Контактный тел. аспиранта	8917000000

***Если Вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся:**

- аспиранты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
 - аспиранты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - аспиранты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
 - аспиранты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - аспиранты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
 - аспиранты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
 - аспиранты, получившие государственную социальную помощь;
 - иногородние обучающиеся КФУ из числа одиноких матерей, имеющие несовершеннолетних детей.
- Для приоритетного предоставления койко-места в жилом помещении общежития КФУ **вам необходимо предоставить подтверждающие документы** директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

******После заполнения всех полей вам необходимо нажать кнопку "Сохранить". Далее заявление будет направлено директору Центра подготовки кадров высшей квалификации.

Если вы относитесь к одной из льготных категорий обучающихся, то вам необходимо предоставить подтверждающие документы директору Центра подготовки кадров высшей квалификации