

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»
Колледж «Синергия»
Департамент правовых дисциплин

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(преддипломной)

в период с «**15**» июня **2022** г. по «**30**» июня **2022** г.

Специальность **40.02.01** Право и организация социального обеспечения

ФИО обучающегося: Румянцева Елена
Александровна

Группа: ОКПс-2910МО

ФИО Руководителя: Сосенков Федор

Сергеевич



Содержание

- I. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
- II. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность места прохождения практики
- III. Общая характеристика и анализ информации о месте прохождения практики
- IV. Экспериментально-практическая работа. Прохождение обучающимся завершающего этапа практической подготовки юриста (базовой подготовки), развитие общих и профессиональных компетенций и подготовка к выполнению ВКР – дипломной работы
- V. Результаты систематизации материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы – дипломной работы



Правила техники безопасности в Профильной организации – месте прохождения практики

- 1 Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.
- 2 О каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей работник должен немедленно сообщать своему непосредственному начальнику.
- 3 Не разрешается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения. Курить разрешается в специально оборудованных местах.
- 4 При заболевании или травмировании как на работе, так и вне её необходимо сообщить об этом своему непосредственному начальнику и обратиться в лечебное заведение.
- 5 При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой медицинской помощи и вызвать врача по телефону 03.
- 6 При обнаружении неисправности оборудования, средств защиты и пожаротушения необходимо сообщить об этом непосредственному начальнику. Не разрешается применять в работе неисправное оборудование и инструменты.
- 7 Выполняя трудовые обязанности работник должен соблюдать следующие требования: не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам; не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям электрооборудования и электроприемников; не устранять неисправности в осветительной и силовой сети; не вставать и не садиться на подоконники на верхних этажах помещений.
- 8 Обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования. Запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью "Не включать - работают люди!" имеет право снять только тот работник, который его установил.
- 9 Не разрешается включать в работу оборудование, если на его выключателе (разъеме, запорном устройстве) установлен запрещающий плакат с соответствующей надписью.
- 10 При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования: ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам; переходить автомобильные дороги в установленных местах; при выходе из здания убедиться в отсутствии опасных факторов;
- 11 Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении.



Наименование места прохождения практики, местонахождение, фото

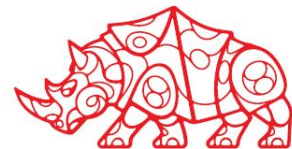


Юридическая клиника «Синергия», адрес: 125190, город
Москва, улица Мещанская, дом 9/14, строение 1



Правила поведения обучающихся в месте прохождения практики и требования к внешнему виду

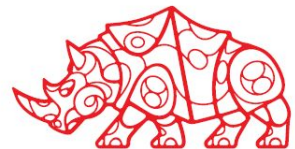
Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: своевременно прибыть к месту прохождения практики; полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; соблюдать правила внешнего вида; ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов); выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики; представлять материалы практики руководителю практики в срок, установленный Положением о практике обучающихся



Правила поведения обучающихся в месте прохождения практики и требования к внешнему виду



Пример надлежащего внешнего вида



Перечень обязанностей в месте прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: своевременно прибыть к месту прохождения практики; полностью и точно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики; соблюдать правила внешнего вида;



График работы и выходные

График приема граждан:

Пн. 10:00 — 18:00 Обед: 13:00 — 13:45

Вт. 10:00 — 18:00 Обед: 13:00 — 13:45

Ср. 10:00 — 18:00 Обед: 13:00 — 13:45

Чт. 10:00 — 18:00 Обед: 13:00 — 13:45

Пт. 10:00 — 16:45 Обед: 13:00 — 13:45

Сб. Выходной день

Вс. Выходной день



Пропускной режим и доступ к данным в Профильной организации

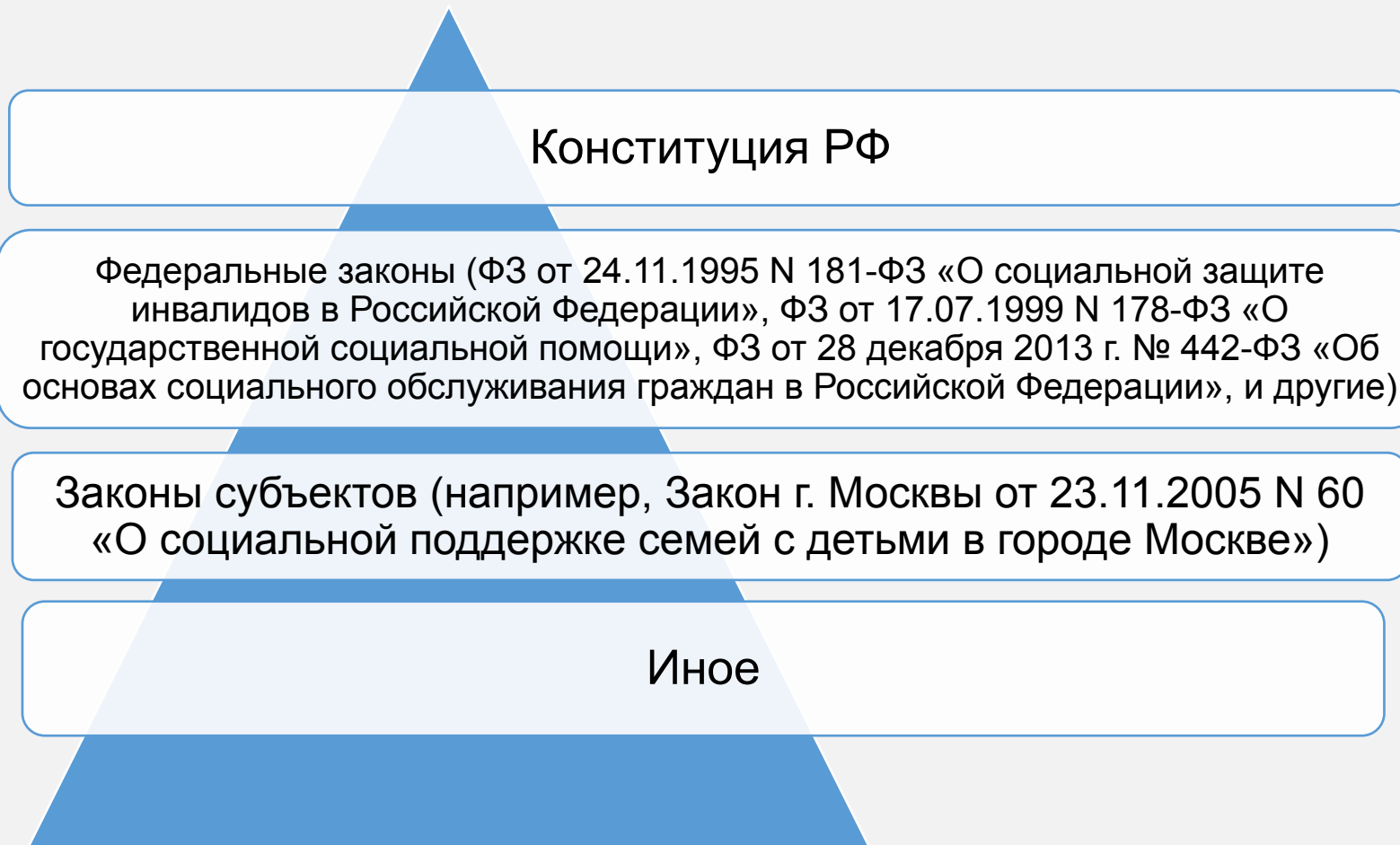
В целях обеспечения безопасности граждан, посещающих юридическую клинику, предотвращения противоправных посягательств (ситуаций), угрожающих жизни и здоровью лиц, находящихся в здании, в здании действует внутриобъектовый и пропускной режим.

Установление пропускного режима также вызвано выполнением обязательных требований законодательства о противодействии терроризму по антитеррористической защищенности объектов, используемых для осуществления деятельности в социальной сфере.

О том, что в юридической клинике действует пропускной режим, посетители уведомлены предупредительными табличками: при входе в здание о том, что в здании ведется видеонаблюдение, на посту охраны - о предъявлении при входе документов, удостоверяющих личность.



Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих систему социальной защиты или социального обслуживания в Российской Федерации



Анализ периодических и специальных изданий, справочной литературы по вопросам социальной защиты или социального обслуживания граждан, являющихся предметной областью ВКР – дипломной работы

1. Бакаев А.А. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: Учебное пособие. -М.: Логос, 2004. -218с.
2. Забрянский Г.И. Социология преступности несовершеннолетних. Минск, 1997. 278 с.
3. Каневский Л.Л. Криминологические проблемы расследования и профилактики преступлений несовершеннолетних / Л.Л. Каневский. Красноярск: Красноярский университет, 1991. 288 с.

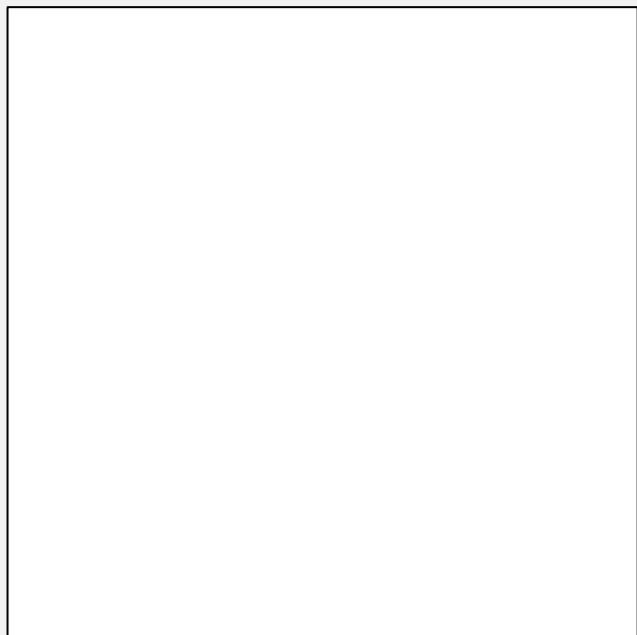


Материалы судебной практики по вопросам социальной защиты или социального обслуживания

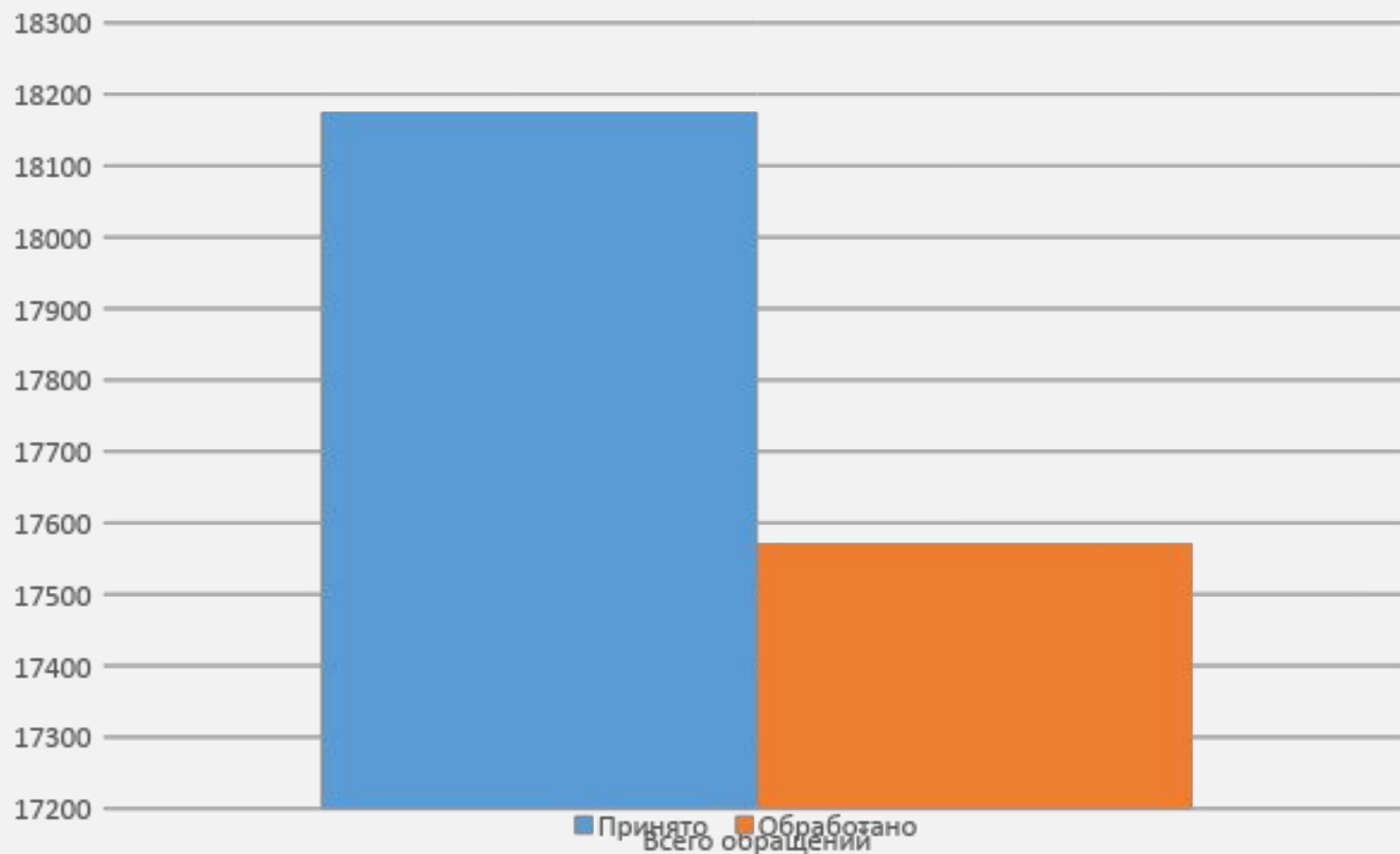
1. Определение от 25 октября 2021 г. по делу № А54-9850/2019 // Сайт СудАкт.ру
2. Решение № 2-129/2019 2-129/2019(2-3381/2018;)~М-3144/2018 2-3381/2018 М-3144/2018 от 27 февраля 2019 г. по делу № 2-129/2019 // Сайт СудАкт.ру
3. Решение Левобережного районного суда г. Липецка (Липецкая область) № 2-714/2019 2-714/2019~М-658/2019 М-658/2019 от 14 августа 2019 г. по делу № 2-714/2019



Анализ статистических данных по конкретным направлениям социальной защиты или социального обслуживания



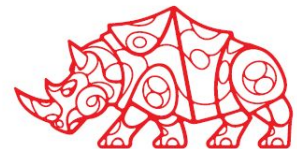
Оценка эффективности работы в порядке приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты



Диагностика ошибок в подготовке пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат

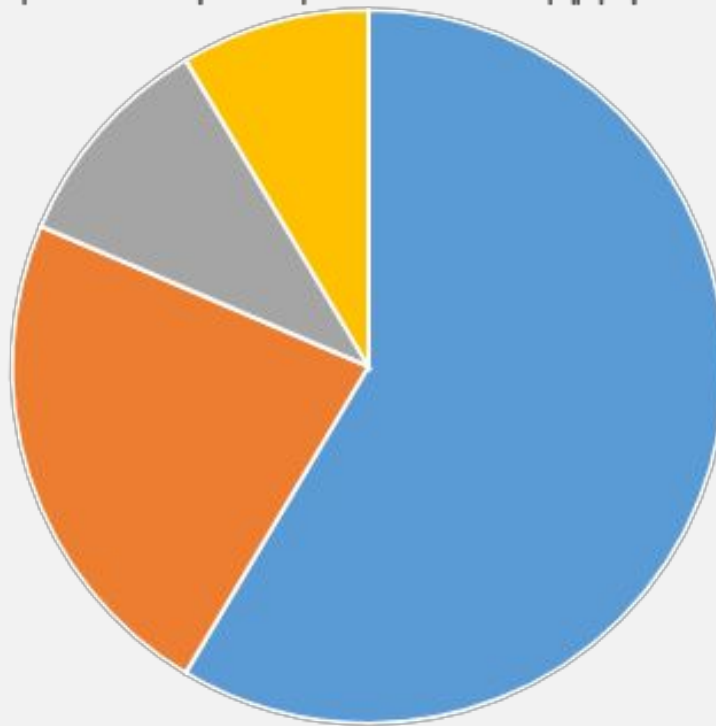
Зачастую ошибками при подаче документов возникают следующие ситуации:

- Не указано наименование государственного органа, в который направляется обращение в форме электронного документа, либо фамилию, имя, отчество соответствующего лица, либо должность соответствующего лица, кому направляется обращение в форме электронного документа;
- Не указан адрес электронной почты, или адрес регистрации, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- Непонятно изложена суть документа, суть предложения, заявления, жалобы
- Не приложены необходимые документы



Оценка мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Оценка мер социальной поддержки

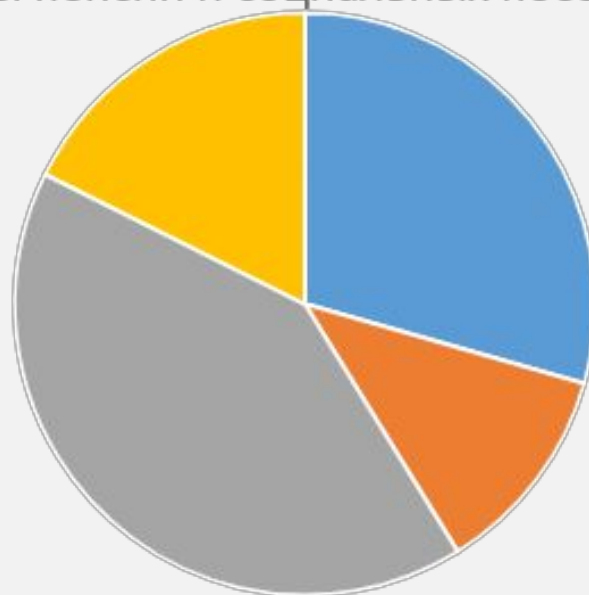


■ Безработные граждане ■ Многодетные ■ Пенсионеры ■ Инвалиды



Оценка видов пенсий и социальных пособий

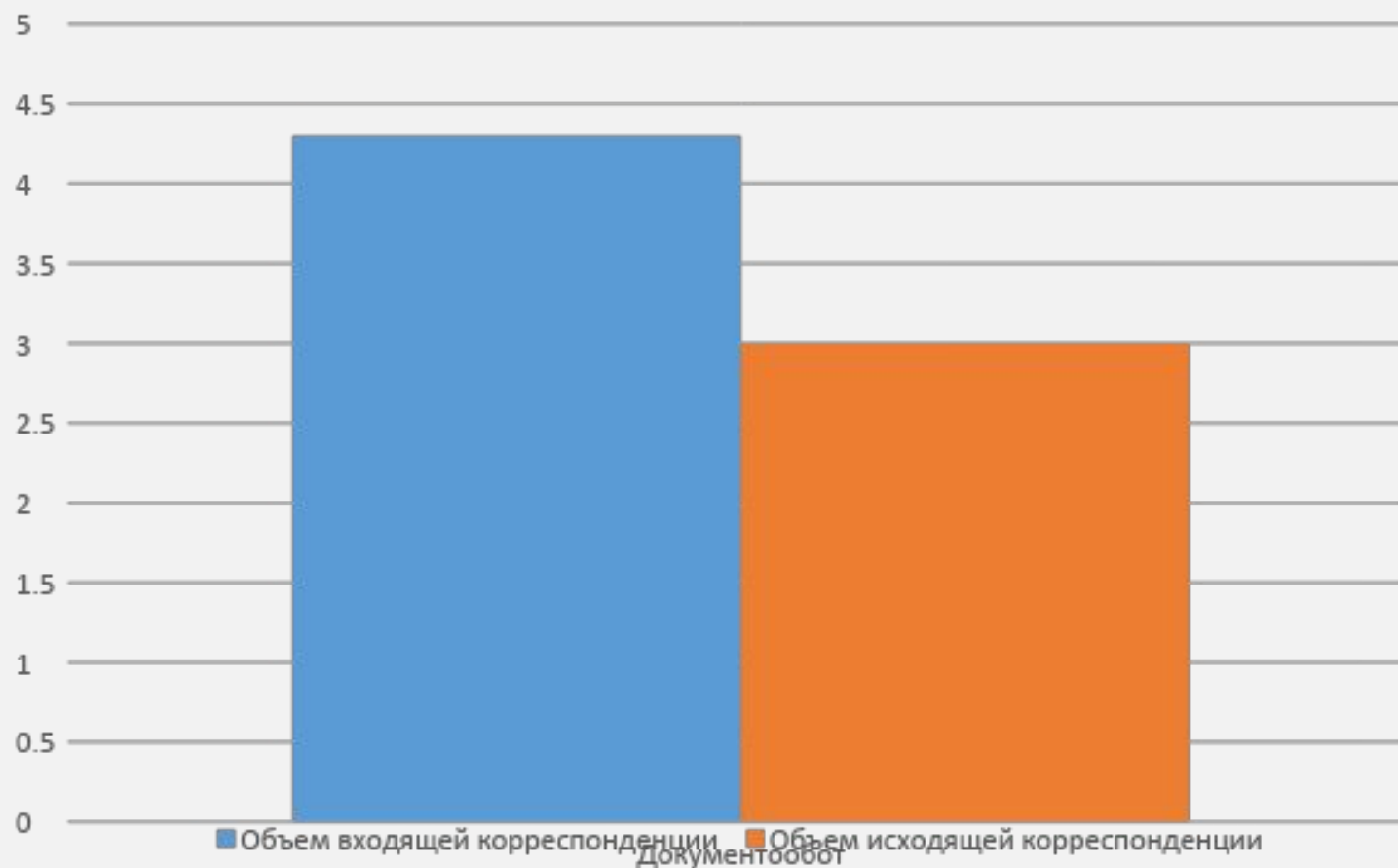
Виды пенсий и социальных пособий



- пенсия по старости
- пенсия по инвалидности
- пенсия по случаю потери кормильца
- прочие социальные пособия



Оценка организации документооборота



Порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите

Выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи, осуществляется на основании личного обращения лица, нуждающегося в социальной помощи, его представителя или иными способами.

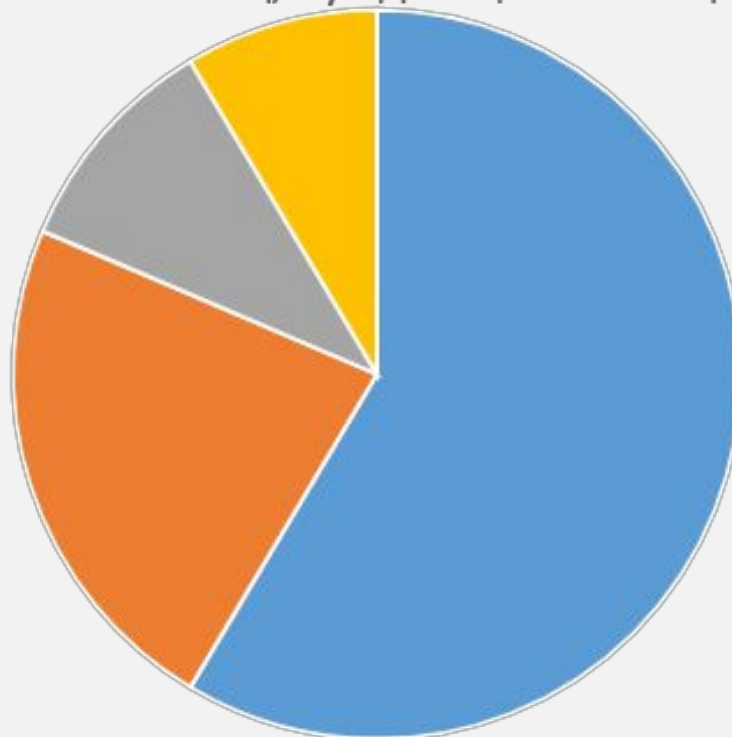
Оперативный и достоверный учет граждан, нуждающихся в социальной помощи, осуществляется с применением компьютерной техники, средств телекоммуникаций на основе данных социологического мониторинга и государственной статистики.

Учет граждан, нуждающихся в социальной помощи, производится по месту их жительства муниципальными службами социальной защиты населения.



Оценка работы по выявлению учету лиц, нуждающихся в социальной защите

Выявлено лиц, нуждающихся в социальной защите:



■ Безработные граждане ■ Многодетные ■ Пенсионеры ■ Инвалиды



Принципы организации работы органов ПФР, учреждений социальной защиты населения, органов местного самоуправления с различными категориями нуждающихся граждан

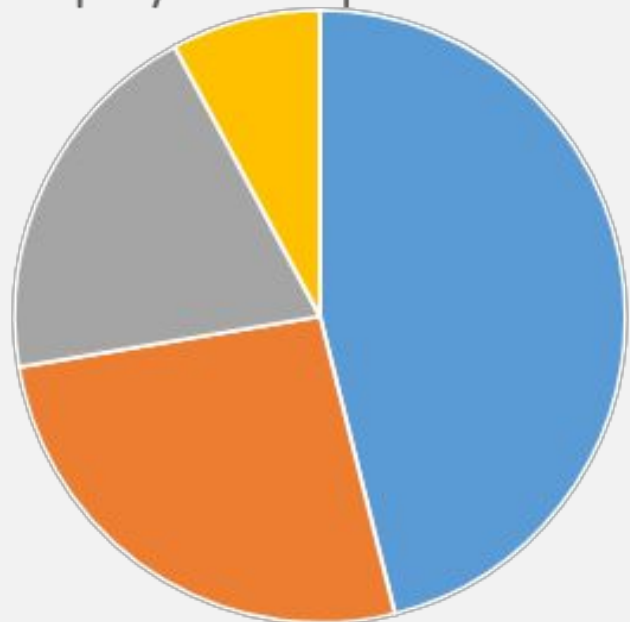
Общеправовыми принципами, которые могут оказать довольно большое влияние на нормативное регулирование общественных отношений в области социального обеспечения, и которые отражены в основном законе нашего государства – Конституции Российской Федерации, а именно: гуманизм (статьи 2 и 21), гарантированность признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека (статьи 2 и 45), федерализм (статья 5), равенство прав граждан (статьи 6 и 19), включение в правовую систему общепризнанных принципов и норм международного права (статья 15), законность (статья 15), неотчуждаемость основных прав и свобод человека (статья 17) и непосредственное действие прав и свобод человека (статья 18), право каждого на жизнь (статья 20), неприкосновенность частной жизни (статьи 23 и 24) .

Помимо вышеуказанных принципов, к общеправовым принципам можно отнести также социальную справедливость, единство прав и обязанностей, а также демократизм. Также в научной литературе высказываются мнения , что к принципам права социального обеспечения также можно отнести следующие: социальная свобода, возможность обеспечить людям достойную жизнь и свободное развитие человека, равенство мужчины и женщины на реализацию прав в области социального обеспечения и т.п.

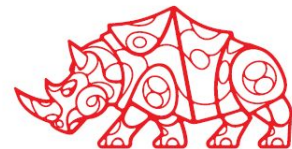


Оценка организации работы органов ПФР и учреждений социальной защиты населения

Оценка результатов работы



- Рассмотрено заявлений
- Назначено пенсий
- Оказано иных мер социальной поддержки
- Прочее



Принципы организационно-управленческой работы в структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и органов местного самоуправления

Пенсионный отдел является структурным подразделением Управления социальной защиты населения.

Если Пенсионный отдел организует свою работу по участковой системе, то город или район разбивается на определенные участки по улицам города или районам и по почтовым отделениям связи. Каждый участок возглавляет специалист, который ведет прием граждан, принимает документы для назначения пенсий, работает с ответственными представителями предприятий, учреждений, организаций, отвечает на письма граждан и т. д.

Если Пенсионный отдел строит работу с применением функциональной специализации, то город или район не разбивается на участки, а специалисты по назначению и выплате пенсий разбиваются на определенные группы. Например, одна группа специалистов занимается только приемом граждан и документов для назначения пенсий, другая группа готовит проект решения комиссии по назначению пенсий, третья группа специалистов занимается выплатой пенсий и т. д. Можно выделить столько групп специалистов, сколько необходимо для успешной работы региона. В Российской Федерации некоторые пенсионные отделы организуют работу по участковой системе, а некоторые отдают предпочтение функциональной специализации.

Комиссия оказывает помощь работникам в востребовании необходимых документов для назначения пенсий, готовит макеты пенсионных дел, ведет разъяснительную работу и пропаганду пенсионного законодательства. Работает Комиссия на общественных началах.

Комиссия оказывает помощь работникам в востребовании необходимых документов для назначения пенсий, готовит макеты пенсионных дел, ведет разъяснительную работу и пропаганду пенсионного законодательства. Работает Комиссия на общественных началах.



Принципы организации работы органов ПФР и учреждений социальной защиты населения по ведению баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

Формирование дела осуществляется на основании принятого территориальным органом ПФР заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, уведомлений о принятых решениях в установленном порядке.

2. Формирование дел осуществляется сотрудниками территориальных органов ПФР по месту жительства (пребывания, фактического проживания) лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, и (или) их представителей.

3. Формирование дел осуществляется на бумажных носителях в соответствии с Регламентом.

4. Бланки обложки дела изготавливаются из листов плотной бумаги формата А4 (210 x 297).

5. На обложке дела (приложение 1) указываются реквизиты: наименование территориального органа ПФР, номер дела, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования; фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, его адрес места жительства (пребывания, фактического проживания); дата выдачи и номер государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

6. На каждое лицо, имеющее право на дополнительные меры государственной поддержки, формируется одно дело.

7. Присвоение делу соответствующего номера производится после принятия территориальным органом ПФР решения о выдаче либо об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, пенсий, пособий, компенсационных выплатах.

8. Все листы дела нумеруются, цифры проставляются в правом верхнем углу листа.

9. В дело приобщаются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке либо территориальными органами ПФР.

Все документы, составляющие дело преобразуются в электронную форму и приобщаются в электронное дело с сохранением усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица территориального органа ПФР, их заверившего.



Оценка делового этикета и культуры общения места прохождения практики

Любое общее дело предполагает общение и взаимодействие участников как необходимое средство обеспечения его эффективности. Деловое общение — это процесс взаимодействия между людьми, при котором осуществляется обмен информацией касающейся деловых задач, направленный на достижение определенного результата в совместной деятельности. Важной составляющей успеха организации является умение сотрудников грамотно общаться с клиентами и партнерами.



Выявленные проблемные вопросы правового регулирования правоотношений, входящих в предмет исследования ВКР – дипломной работы

Пробелы в педагогическом воспитании и формировании законопослушной культуры личности несовершеннолетнего гражданина.

Правоведение обучают ребенка не только основам нравственности, правилам поведения в обществе, но и обучают несовершеннолетнего основам правоведения, основам правомерного и должного поведения, основам соблюдения общественного порядка, о том, что права, свободы и интересы каждого человека и гражданина являются неотъемлемой частью его жизни, высшей ценностью, которая охраняется различными органами государственной власти.

Но зачастую, приходится сталкиваться с такой проблемой как отсутствие должных знания в этой области у подростков, по сравнению с той, которая предусмотрена программой образования, изучение таких дисциплин поверхностно, выборочными темами, фрагментарно, в результате чего, несовершеннолетние не могут правильно применять и не понимают, как применять полученные знания на практике.

Проблемой, которая препятствует предупреждению групповой преступности несовершеннолетних граждан является проведение недостаточно тщательных профилактических мероприятий со стороны сотрудников правоохранительных органов для подростков, их небольшое количество или же вообще полное отсутствие.



Предложения по решению выявленных в ходе проведенного исследования проблем

Предлагается в правоохранительных органах, в каждом районном подразделении, ввести должности сотрудника, в обязанности которого входило проведение профилактических бесед с детьми школьного возраста, и деятельность которого была закреплена за определенными образовательными учреждениями, с целью их посещения раз в неделю и проведения профилактических бесед на темы неправомерного поведения в обществе, а также на тему алкоголизма, наркомании, агрессии, преступности, для предотвращения уровня преступности не только в целом, но и среди групповой преступности несовершеннолетних.

