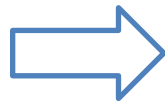


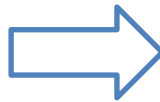
# Сканирование и загрузка материалов и форм

Руководитель ППЭ должен контролировать работу технического специалиста во время сканирования и отправки экзаменационных работ, отчетных форм в РЦОИ

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫ  
Е УСЛОВИЯ  
ПРИ  
СКАНИРОВАНИИ**



В присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии)



Видеонаблюдение в режиме «офлайн»

## Что сканируем

01

СКАНИРОВАНИЕ при помощи станции удаленного сканирования

- **ППЭ-13-02 (МАШ)** – **всегда загружается первая!**
- Бланки ответов № 1
- Бланки ответов № 2 (лист 1)
- Бланки ответов № 2 (лист 2)
- Дополнительные бланки ответов № 2 (*должен следовать строго за основным бланком ответов № 2*)
- **ППЭ-18 (МАШ)**

Каждая форма сканируется отдельно.

В названии файлов должны быть прописаны: форма ГИА-9 (ОГЭ), номер ППЭ, название предмета, дата экзамена и номер формы.

БЛАНКИ И  
МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ФОРМЫ

02

СКАНИРОВАНИЕ без использования станции удаленного сканирования в формате PDF

- **ППЭ-05-02** Протокол проведения ГИА-9 в аудитории
- **ППЭ-07** Список работников ППЭ и общественных наблюдателей
- **ППЭ-10** Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ
- **ППЭ-13-01** Протокол проведения ГИА в ППЭ
- **ППЭ-12-04 (МАШ)** Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории
- **АПС** Акт по печати и сканированию

СКАНИРОВАНИЕ без использования станции удаленного сканирования в формате PDF и только в случае, если указанные формы заполнялись

- **ППЭ-02** Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- **ППЭ-03** Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА
- **ППЭ-12-02** Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории
- **ППЭ-21** Акт об удалении участника ГИА + **объяснительные от всех участников**
- **ППЭ-22** Акт о досрочном завершении экзамена + **копия медицинского журнала**

НЕ МАШИНОЧИТАЕМЫЕ  
ФОРМЫ

## Куда загружаем

### Меню

- Объявления
- Программное обеспечение
- Документация
- Отчёты ГИА
- Раздел ППЭ
- Загрузка файлов**
- Сайт ГИА-11
- Контакты

Данные профиля

Выйти

### Загрузка файлов

[Алгоритм загрузки файлов](#)

Контакты для связи:

[Отдел ГИА-9](#)  
[РЦОИ](#)

### Версия на тестовом сервере

Используем БД GIAInfoTest  
Сегодня: 2018-06-08






### ППЭ 4101

05.29

3 Приняты в обработку [16]

[скрыть список](#)

Русский язык:

- OGE\_4101\_0201\_29.05.2018\_01\_-\_Русский-язык\_1.trb 
- OGE\_4101\_0201\_29.05.2018\_01\_-\_Русский-язык\_2.trb 
- OGE\_4101\_0202\_29.05.2018\_01\_-\_Русский-язык\_1.trb 
- OGE\_4101\_0202\_29.05.2018\_01\_-\_Русский-язык\_2.trb 
- OGE\_4101\_0209\_29.05.2018\_01\_-\_Русский-язык\_1.trb 

## Пункт меню «Загрузка файлов»

Используется для обмена информацией между ППЭ и РЦОИ с соблюдением всех требований информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами.

В день проведения экзамена необходимо загрузить все файла, находящиеся в списке «Ожидаются для обработки».

В первую очередь загружается файл с ведомостью **ППЭ-13-02**. Только после перехода этой ведомости в раздел «Переданы в обработку» можно приступить к загрузке бланков и форм по соответствующему предмету.

## Алгоритм загрузки файлов

ППЭ 3203 [100.0/0.0]

02.02	03.14	03.15	03.21	03.23	03.26	03.27	03.28
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

③ Приняты в обработку [0]

② Переданы на обработку [0]


① Ожидаются для обработки [6]

[скрыть список](#)

### География:

ОГЭ\_3203\_2018.03.21\_География\_01.pdf;  
 ОГЭ\_3203\_2018.03.21\_География\_0502.pdf;  
 ОГЭ\_3203\_2018.03.21\_География\_07.pdf;

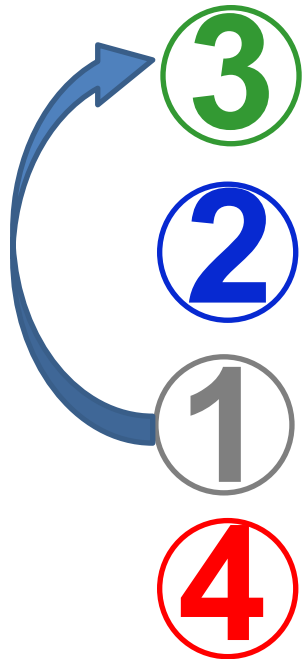
### Информатика и ИКТ:

ОГЭ\_3203\_2018.03.21\_Информатика\_и\_ИКТ\_01.pdf;  
 ОГЭ\_3203\_2018.03.21\_Информатика\_и\_ИКТ\_0502.pdf;  
 ОГЭ\_3203\_2018.03.21\_Информатика\_и\_ИКТ\_07.pdf ;

Загрузить файл

1. В верхнем меню табло выберете дату экзамена
2. Убедитесь, что имя загружаемого файла идентично имени файла в списке «Ожидаются для обработки»
3. Нажмите кнопку «Обзор»
4. Выберете файл
5. Нажмите кнопку «Загрузить файл»
6. Проверьте, что файл появился в списке «Переданы на обработку»
7. Повторите операции 3 – 7 для остальных файлов
8. По мере обработки файлов они будут переходить из списка «Переданы на обработку» в список «Приняты в обработку»
9. Убедитесь, что все файлы пакетов присутствуют в списке «Приняты в обработку»

## Обратная связь



### ПРИНЯТЫ В ОБРАБОТКУ

Файлы приняты, проходит проверка содержания

### ПЕРЕДАНЫ НА ОБРАБОТКУ


Файлы загружены, проходит проверка основных параметров

### ОЖИДАЮТСЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ

Файлы с формами не загружены

### НЕ ТРЕБУЮТСЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ

Для случаев, когда форма входит в список запрашиваемых, но не заполнялась из-за отсутствия соответствующей ситуации во время проведения экзамена (ППЭ-02, ППЭ-03, ППЭ-12-02, ППЭ-21, ППЭ-22)

 Работа в ППЭ завершается только после того, как все файлы из списка в разделе «ОЖИДАЮТСЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ» перейдут в раздел «ПРИНЯТЫ В ОБРАБОТКУ». Если какие-то файлы длительное время находятся в разделе «ПЕРЕДАНЫ НА ОБРАБОТКУ», необходимо связаться с РЦОИ.

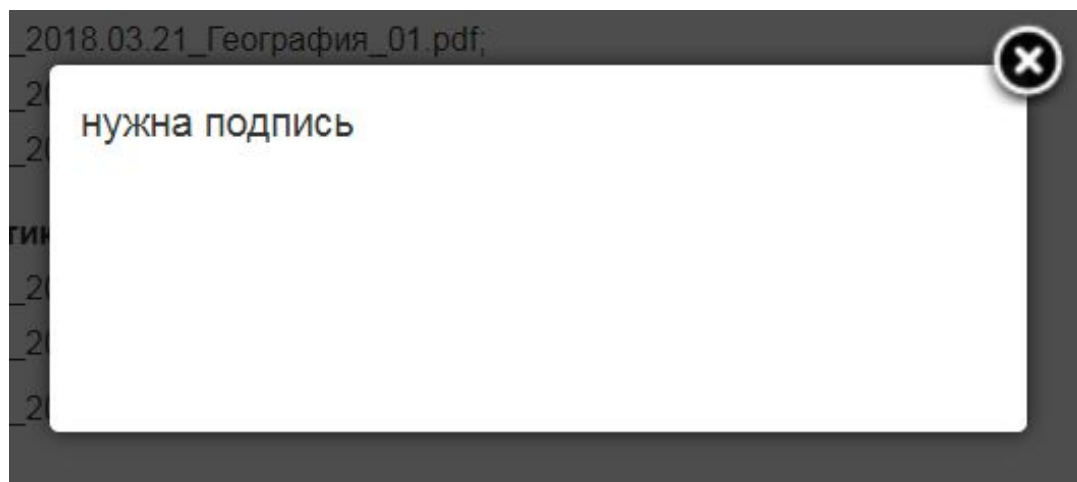
## Пункт меню «Загрузка файлов»

Ряд форм, которые не использовались на экзамене, в ППЭ должны самостоятельно перевести в раздел «НЕ ТРЕБУЮТСЯ ДЛЯ ОБРАБОТКИ». Для этого напротив каждой формы (которую ППЭ не планирует загружать) необходимо нажать на знак **4**, в этом случае файл уйдет из списка ожидания.

## Обратная связь «ЕСТЬ ОШИБКИ!»



**Комментарий  
к форме**





# Центр оценки качества образования

## Загрузка файлов в различных ситуациях

1. В ситуациях, когда **распределенные участники не явились на экзамен** (экзамен не состоялся), в ППЭ все равно должны заполнить и загрузить все формы, которые ожидаются для загрузки:

- ✓ ППЭ-13-02 МАШ;
- ✓ ППЭ-18 МАШ;
- ✓ ППЭ-05-02 (без указания времени вскрытия пакетов, начала и окончания экзамена);
- ✓ ППЭ-07;
- ✓ ППЭ-10;
- ✓ ППЭ-13-01

Форму ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» в данной ситуации можно убрать из списка ожидаемых для загрузки файлов. Для этого необходимо связаться с отделом РЦОИ или отделом ГИА-9.

2. Обязательными для загрузки являются файлы, содержащие машиночитаемые формы ППЭ-13-02 и ППЭ-18. В ситуации, когда **общественный наблюдатель не был распределен в ППЭ**, в рассадке с формами будет отсутствовать Акт общественного наблюдения. Для того чтобы убрать файл, содержащий Акт общественного наблюдения, из

## Меню

- [Объявления](#)
- [Программное обеспечение](#)
- [Документация](#)
- [Отчёты ГИА](#)
- [Раздел ППЭ](#)
- [Загрузка файлов](#)
- [Сайт ГИА-11](#)
- [Контакты](#)

[Данные профиля](#)

[Выйти](#)

## РЦОИ

[Кнауб Василий Теодорович](#) Руководитель РЦОИ  
[knaub@kipk.ru](mailto:knaub@kipk.ru)

Телефон: +7 (391) 204-02-09

[Вахрушев Анатолий Алексеевич](#) Администратор баз данных  
[vahrushev@coko24.ru](mailto:vahrushev@coko24.ru)

Телефон: +7 (391) 204-02-08

[Панин Василий Владимирович](#) Администратор сайта  
[panin@krao.ru](mailto:panin@krao.ru)

Телефон: +7 (908) 212-99-71

Телефон «горячей» линии – **246-15-00** (РЦОИ)

Телефон «горячей» линии – **204-03-70** (отдел ГИА-9)