

Организационное проектирование системы управления персоналом



Понятие и цель оргпроектирования

Организационное проектирование – процесс разработки проектов организации производственных систем и систем управления.

Целью оргпроектирования является придание процессу создания новых систем или развитию действующих целенаправленности, научной обоснованности.

Функция оргпроектирования

- **формировать** системы с заранее заданными характеристиками, содержащимися в проектной документации.

При комплексном проектировании используется системный функционально-целевой подход, предусматривающий решение организационных вопросов и для производственной системы, и для системы управления проектируемой организации, и для каждой составляющей их подсистемы, а также организации в целом как системы.

Проектирование системы управления персоналом включает:

- функциональные подразделения, занимающиеся работой с персоналом;
- всех линейных руководителей - от директора до бригадира;
- руководителей функциональных подразделений, выполняющих функции научно-технического, производственного, экономического руководства, руководства внешними хозяйственными связями.

Системный функционально-целевой подход позволяет проектировать подсистемы:

- линейного руководства,
- Функциональные,
- целевые подсистемы,
- подсистемы обеспечения управления

Подсистема линейного руководства включает:

всех линейных руководителей:
директора организации,
начальников цехов и участков,
мастеров, бригадиров,
линейных руководителей непроизводственных
подразделений,
линейных руководителей научно-исследовательских,
проектно-конструкторских
и технологических организаций и их заместителей.

Функциональные подсистемы обеспечивают

выполнение конкретных функций управления для достижения целей всех сфер деятельности организации и могут быть сгруппированы:

- 1. Управление научно-технической деятельностью;**
- 2. Управление производством;**
- 3. Управление экономической деятельностью;**
- 4. Управление внешнехозяйственной деятельностью;**
- 5. Управление персоналом**

Состав функциональной подсистемы управления персоналом

- Управление планированием и маркетингом персонала
- Управление наймом и учетом персонала
- Управление трудовыми отношениями
- Управление условиями труда
- Управление развитием персонала
- Управление мотивацией и стимулированием персонала
- Управление социальным развитием
- Управление развитием организационных структур управления
- Управление правовым обеспечением управления персоналом
- Управление информационным обеспечением управления персоналом

Целевые подсистемы обеспечивают:

комплексность управления
для достижения главной цели деятельности
организации
путем интеграции и координации выполнения
конкретных функций
подсистемы линейного руководства,
функциональных и обеспечивающих подсистем
системы управления.

К целевым относятся подсистемы:

- управления выполнением плана производства и поставок продукции (оказания услуг);
- управления качеством продукции;
- управления трудовыми, финансовыми, материальными ресурсами;
- управления развитием производства;
- управления развитием системы управления;
- управления социальным развитием организации;
- управления охраной окружающей среды.

Обеспечивающие подсистемы

осуществляют конкретные функции управления, направленные на обеспечение и обслуживание выполнения конкретных функций подсистемы линейного руководства, функциональных и целевых подсистем.

Цели обеспечивающих подсистем:

- правовое обеспечение управления,
- информационное обеспечение управления,
- техническое обеспечение управления,
- обеспечение регламентирующей документацией управления,
- нормативное обеспечение управления,
- хозяйственное обеспечение управления,
- делопроизводственное обеспечение управления.

Состав проекта системы управления организации

- технико-экономическое обоснование (ТЭО) целесообразности и необходимости совершенствования системы управления,
- задание на оргпроектирование (ЗО),
- организационный общий проект (ООП),
- организационный рабочий проект (ОРП).

Стадии процесса разработки и внедрения проекта

Предпроектная подготовка – разработка технико-экономического обоснования; разработка задания на оргпроектирование.

Проектирование – разработка организационного общего проекта; разработка организационного рабочего проекта.

Внедрение .

Технико-экономическое обоснование целесообразности и необходимости совершенствования системы управления

предназначено для обоснования производственно – хозяйственной необходимости и технико-экономической целесообразности совершенствования СУ организацией.

Включает разделы: введение,
характеристика существующей производственной системы и системы управления,
цели и критерии совершенствования системы управления,
ожидаемые технико-экономические результаты совершенствования системы управления,
выводы и предложения.

Задание на оргпроектирование системы управления (ЗО)

исходный документ для разработки проекта совершенствования СУ организацией.

Разделы:

- основание разработки проекта совершенствования СУ;
- цель разработки проекта;
- результаты анализа состояния производства и управления организацией;
- требования к построению системы управления организацией;
- предложения по совершенствованию производственной системы и СУ;
- технико-экономические результаты разработки и внедрения проекта совершенствования СУ;
- состав, содержание и организация работы по разработке и внедрению проекта;
- порядок приемки проекта совершенствования СУ организацией;
- источники информации, используемые при разработке проекта;
- сроки разработки проекта и источники финансирования.

Организационный общий проект системы управления организацией (ООП)

разрабатывается на основе утвержденного ЗО на систему управления организацией.

Документация проектирования состоит из частей:

- общесистемной документации,
- документации подсистемы линейного руководства,
- целевых подсистем,
- функциональных подсистем;
- подсистем обеспечения.

Общесистемная документация включает:

- ведомость документов проекта;
- проект специализации организаций и цехов основного производства;
- схему проектируемой производственной структуры с описанием;
- схему организационной структуры управления с описанием;
- основной стандарт организации на систему управления;
- пояснительную записку к проекту;
- проект плана мероприятий по подготовке к внедрению проекта;
- расчет ожидаемого экономического эффекта от внедрения проекта.

Организационный рабочий проект системы управления организацией (ОРП)

разрабатывается на основе утвержденного ООП системы управления организацией.

Цель рабочего проекта - разработка рабочей документации, необходимой для внедрения системы управления, проведение приемосдаточных работ, обеспечение нормального функционирования системы управления организацией.

Этап внедрения проекта совершенствования системы управления включает

стадии:

- материально-техническая подготовка,
- профессиональная подготовка управленческих работников,
- социально-психологическая подготовка работников организации,
- разработка системы стимулирования внедрения проекта,
- опытное внедрение и внедрение проекта,
- контроль за ходом внедрения,
- расчет фактического экономического эффекта от внедрения проекта,
- проведение приемосдаточных работ.

Окончание внедрения проекта

За проведение приемосдаточных работ отвечает заказчик. Приемку системы управления осуществляет **приемочная комиссия**, состоящая из представителей заказчика и исполнителя.

По окончании работы комиссии по приемке составляется **акт о внедрении проекта**, к которому прилагаются протоколы работы комиссии по приемке.

Благодарю за внимание



Задавайте вопросы