

Публикация вакансии в Интернет

1. Открыть карточку вакансии, выбрать «Объявление в Интернет»
2. Заполнить поля:
 - Наименование
 - Регион работы
 - Тип занятости / график работы
 - Образование
 - Опыт работы
 - Название Компании (выбрать из списка)
 - Корпоративный дизайн
 - Описание вакансии (обязанности, требования, условия)
 - Контактные данные (ФИО / Телефон)
3. Выбрать сайты для размещения/специализацию
4. Опубликовать – «Разместить в Интернет»
5. Проверить качество публикации на сайте (при необходимости корректируем)