

# Типографи ка

Правила ввода и оформления  
текста

Выполнила:  
Морозова Владислава  
Студентка 1 курса  
филологического  
факультета  
ЛГУ им. А.С. Пушкина

# Типографика

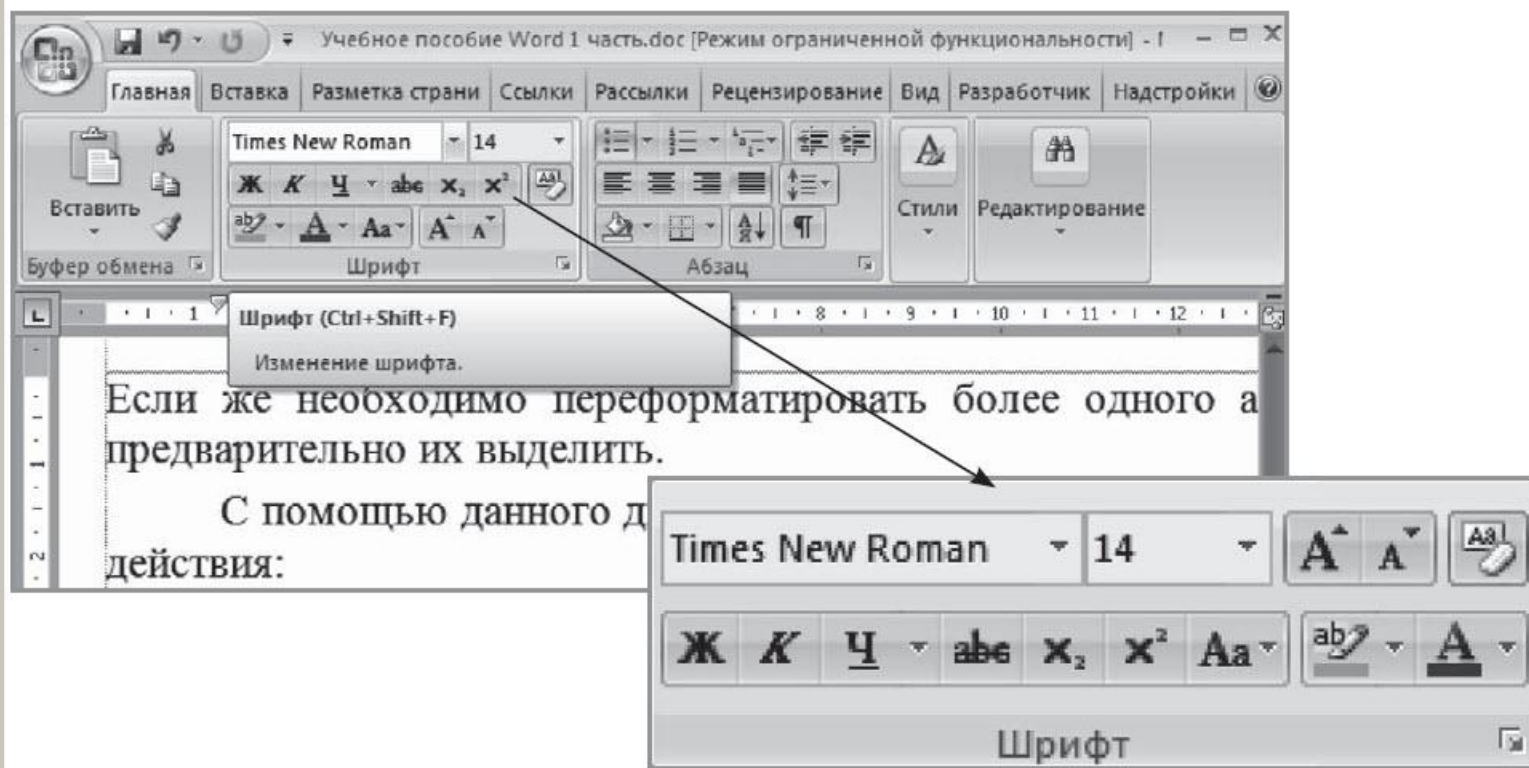
— искусство оформления печатного текста посредством набора и верстки, основанное на использовании определённых норм и правил.

*Главная задача типографики* – доступно, ясно и в интересной форме донести до зрителя или читателя информацию.

Помимо графического оформления текста нельзя забывать про орфографию, пунктуацию и другие правила оформления текста. Журналистский текст не должен содержать в себе грамматических и пунктуационных ошибок. Материал необходимо оформлять так, чтобы читателю не пришлось напрягаться, дабы его прочесть. Текст должен быть удобочитаемым (удобным для прочтения).

# ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ТИПОГРАФИКЕ





Перед тем, как начать печатать текст в текстовом редакторе Word, необходимо установить следующие параметры

# Основные правила оформления текста:

- Перед такими знаками препинания, как точка (.), запятая (,), многоточие (...), двоеточие (:), точка с запятой (;), вопросительный (?) и восклицательный (!) знаки, пробел не ставится.
- Между цифрой и знаком процента (%), промилле (‰), градуса (°), минуты ('), секунды (") не принято ставить пробел.
- Аббревиатуры («США», «ООН», «КИИГА») пишутся без пробелов между буквами.
- Между словами и для обозначения прямой речи используется длинное тире (не следует путать с коротким тире и дефисом).

## Основные ошибки:

Театр в наушниках:  
самые интересные аудио  
спектакли.

В четверг 25 декабря...

“Записки охотника”

Сенсация!!!!!!  
Как такое могло произойти?????  
Неужели!?

ПРЕССАЕТ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ  
ДЕТСКИХ ГОРОДСКИХ ЛАГЕРЕЙ 2020

Точка в конце заголовка  
лишняя

Между словами ставится  
только один пробел, не  
больше

Правильные кавычки — это  
«ёлочки» («»).

Использование двух и  
больше вопросительных  
или восклицательных  
знаков подряд («??», «!!!»)   
считается ошибкой.

Допустимая  
последовательность «?!»

## Пример, как ставить неразрывный пробел

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5  
литра за смену¶

Shift + Ctrl + пробел

Норма бесплатной выдачи молока составляет  
0,5<sup>л</sup>итра за смену¶

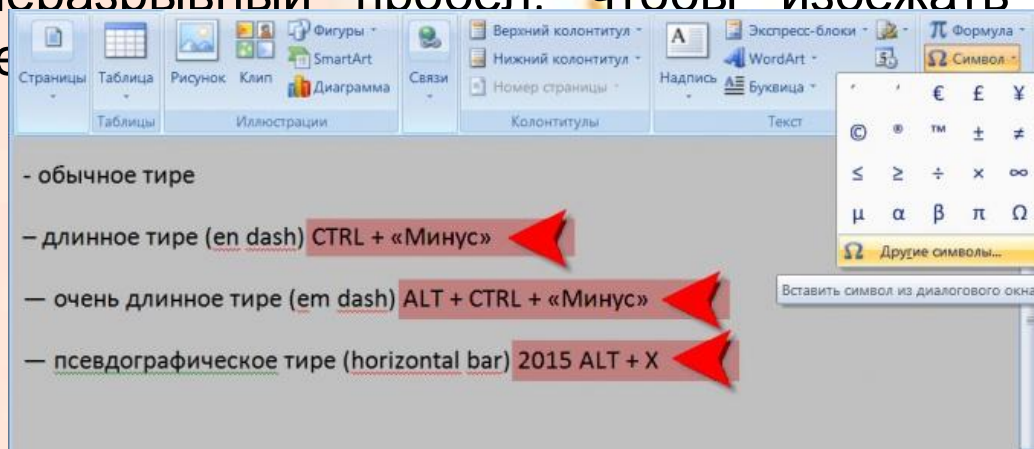
Длинное тире отбивает

перед тире должен быть неразрывным, потому что тире не должно переноситься и вообще быть в начале строки (за исключением обозначения прямой речи).

- После длинного тире, обозначающего прямую речь, ставится один неразрывный пробел.
- Если необходимо оформить маркеры пунктов в виде тире, используется короткое тире с неразрывным пробелом после него.
- Если длинное или короткое тире используется для обозначения числового диапазона (например, 1967—1994 г.), то отбивка пробелами не нужна.
- Дефис пробелами не отбивается («когда-нибудь», «Рио-де-Жанейро»).

- Между цифрами дефис не ставится, а ставится тире (чаще всего короткое) без отбивки пробелами. Примеры: «2–3 шт.», «I–II семестр».
- Знаки «плюс» («+») и минус («-») не отделяются пробелом от цифры в случаях подобного написания: «+20», «-15». Однако при написании выражений типа «2 + 2 = 4» неразрывные пробелы необходимы.
- Содержимое, заключенное в кавычки либо скобки, не отделяется от них пробелами.
- В конце заголовка точка не ставится. При этом иные знаки препинания (троеточие, вопросительный и восклицательный знаки) можно ставить.
- Между инициалами и после них (например, «Н. В. Гоголь») рекомендуется ставить неразрывный пробел, чтобы избежать

—	длинное тире
-	короткое тире
-	знак минус
--	знак минус, нажатый дважды





- После и внутри сокращений («г. Тбилиси», «и т. д.», «66 кв. м»), между числами и единицами измерения («15 кг», «2 мм», «2016 г.»), между названием и версией продукта («iPhone 6») необходим неразрывный пробел.
- При оформлении списка (перечня) учитывается следующее: если его пункты (абзацы) — это самостоятельные предложения, то начинать каждый из них следует с прописной буквы, а завершать — точкой. В иных случаях пункты списка нужно начинать со строчной буквы и завершать запятой либо точкой с запятой (если пункты получаются длинными и вдобавок содержат знаки препинания). В последнем пункте списка ставится точка.

- При написании сокращений («м/с», «б/у»), дробных чисел («1/3») и разделении одиночных слов («из/до», «онлайн/оффлайн») с использованием косой черты (слеша) данный знак препинания пробелами не отделяется.
- Если косая черта используется для разделения словосочетаний или словосочетания и слова («начальная позиция / окончание»), требуется отбивка слеша неразрывными пробелами.
- После сокращенной записи единиц измерения точка не ставится («мм», «г», «с»).
- Правильная сокращенная запись дней недели такая (по порядку): «пн.», «вт.», «ср.», «чт.», «пт.», «сб.», «вс.». После сокращения ставится точка. Иные варианты сокращений («пон.», «срд.», «птн.» и т. п.) считаются ошибочными.

## Список литературы:

<https://ru.wikipedia.org/wiki/Типографика> - Википедия, статья «Типографика»

<https://idg.net.ua/blog/pravila-nabora-teksta> - статья «облегчаем жизнь корректору: 24 правила набора текста»

<https://compuart.ru/article/8660> - Типографика: искусство текста  
Маргарита Григорян