Типографика

Правила ввода и оформления текста

Выполнила:
Морозова Владислава
Студентка 1 курса
филологического
факультета
ЛГУ им. А.С. Пушкина

ПРЕССЛЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ ДЕТСКИХ ГОРОДСКИХ ЛАГЕРЕЙ 2020

Типографика

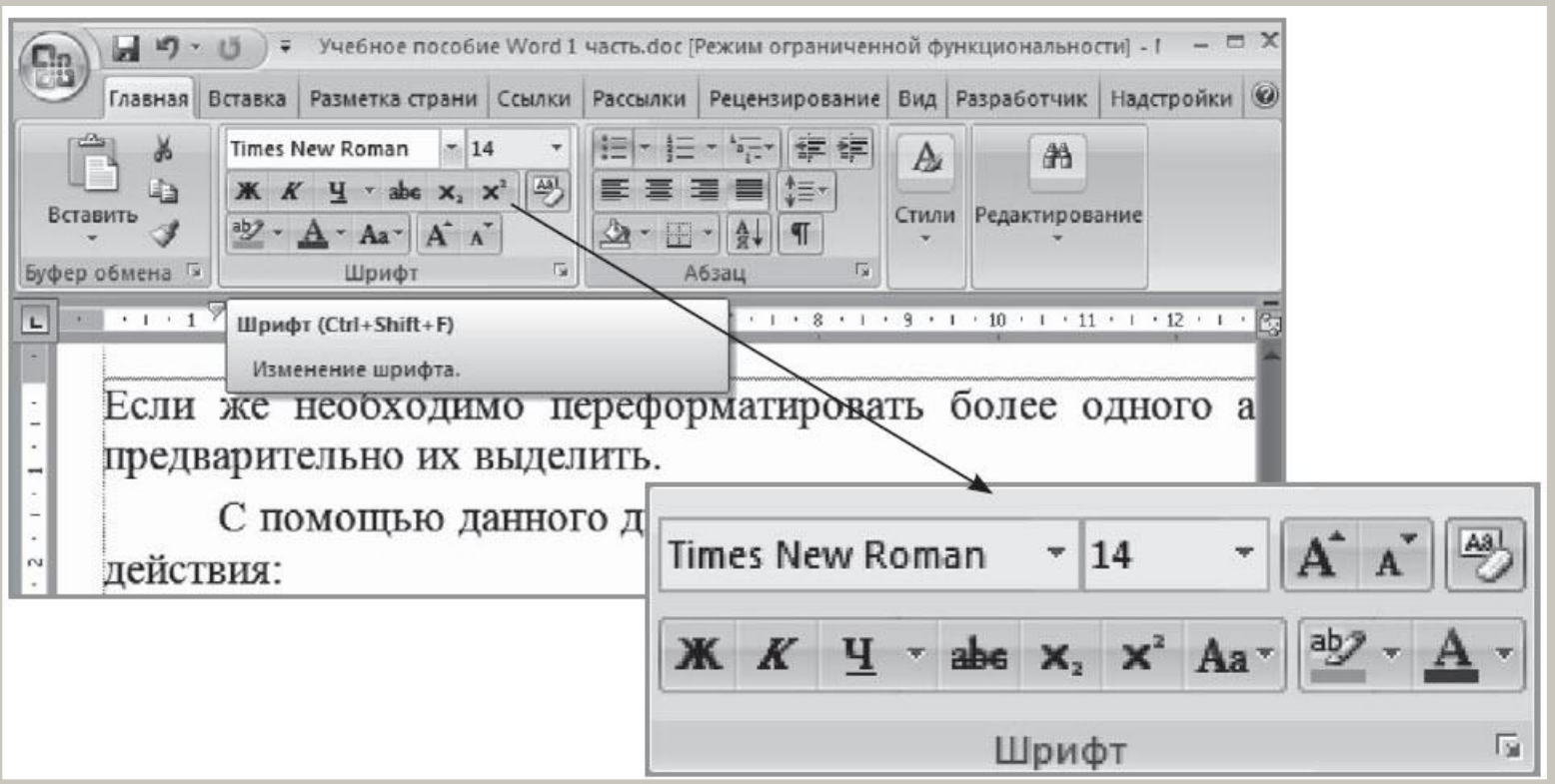
— искусство оформления печатного текста посредством набора и верстки, основанное на использовании определённых норм и правил.

Главная задача типографики – доступно, ясно и в интересной форме донести до зрителя или читателя информацию.

Помимо графического оформления текста нельзя забывать про орфографию, пунктуацию и другие правила оформления текста. Журналистский текст не должен содержать в себе грамматических и пунктуационных ошибок. Материал необходимо оформлять так, чтобы читателю не пришлось напрягаться, дабы его прочесть. Текст должен быть удобочитаемым (удобным для прочтения).

ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ТИПОГРАФИКЕ

ПРЕССАЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ ДЕТСКИХ ГОРОДСКИХ ЛАГЕРЕЙ 2020



Перед тем, как начать печатать текст в текстовом редакторе Word, необходимо установить следующие параметры

ПРЕССАЛЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ ДЕТСКИХ ГОРОДСКИХ ЛАГЕРЕЙ 2020

Основные правила оформления текста:

- Перед такими знаками препинания, как точка (.), запятая (,), многоточие (…), двоеточие (:), точка с запятой (;), вопросительный (?) и восклицательный (!) знаки, пробел не ставится.
- Между цифрой и знаком процента (%), промилле (‰), градуса (°), минуты (′), секунды (″) не принято ставить пробел.
- Аббревиатуры («США», «ООН», «КИИГА») пишутся без пробелов между буквами.
- Между словами и для обозначения прямой речи используется длинное тире (не следует путать с коротким тире и дефисом).

Основные ошибки:

Театр в наушниках:
самые интересные аудио спектакли.

Точка в конце заголовка лишняя

В четверг 25 декабря…

Между словами ставится только один пробел, не больше

“Записки охотника”

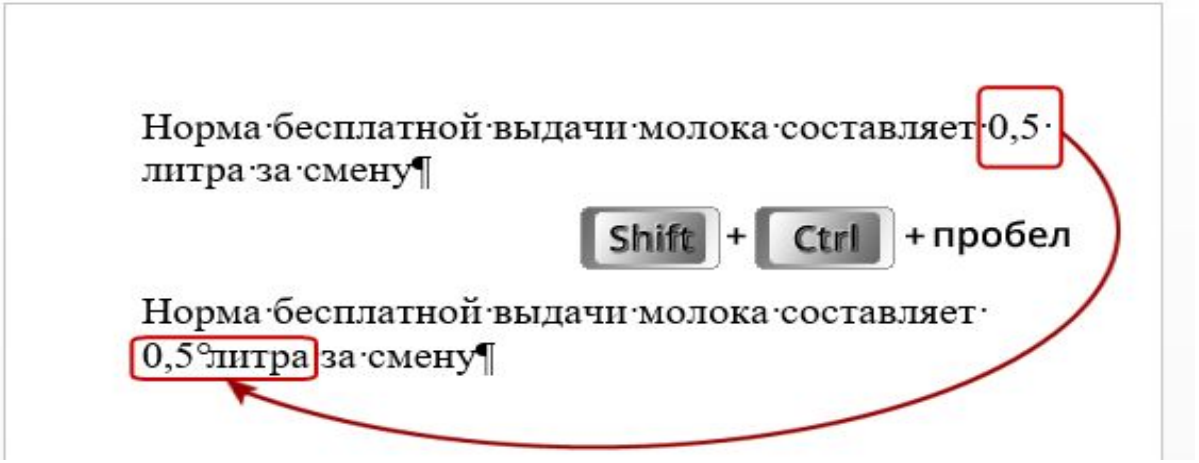
Правильные кавычки — это «ёлочки» («»).

Сенсация!!!!!!
Как такое могло произойти?????
Неужели!?

Использование двух и больше вопросительных или восклицательных знаков подряд («??», «!!!») считается ошибкой. Допустимая последовательность «?!»

ПРЕССЛЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ ДЕТСКИХ ГОРОДСКИХ ЛАГЕРЕЙ 2020

Пример, как ставить неразрывный пробел



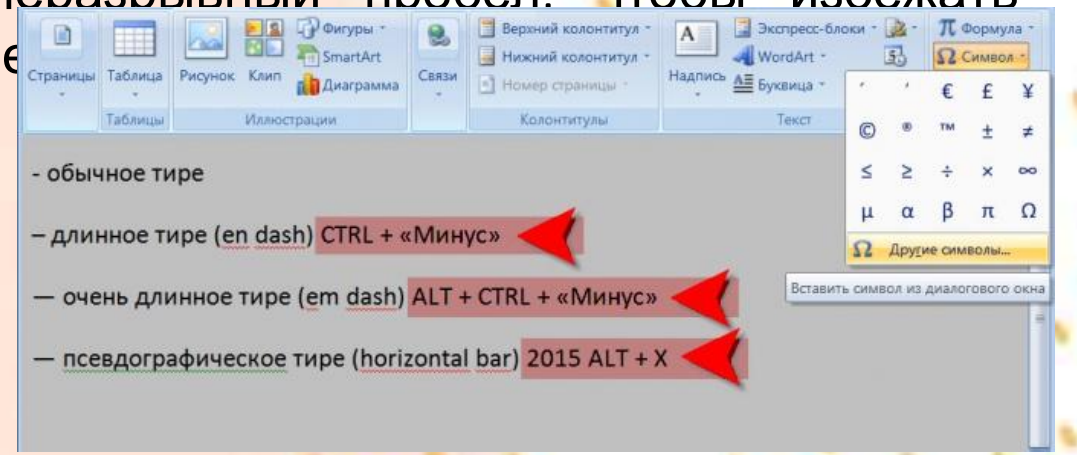
Длинное тире отбивае
перед тире должен быть неразрывным, потому что тире не должно переноситься и вообще быть в начале строки (за исключением обозначения прямой речи).

- После длинного тире, обозначающего прямую речь, ставится один неразрывный пробел.
- Если необходимо оформить маркеры пунктов в виде тире, используется короткое тире с неразрывным пробелом после него.
- Если длинное или короткое тире используется для обозначения числового диапазона (например, 1967—1994 гг.), то отбивка пробелами не нужна.
- Дефис пробелами не отбивается («когда-нибудь», «Рио-де-Жанейро»).

ПРЕССАЛЬ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ ДЕТСКИХ ГОРОДСКИХ ЛАГЕРЕЙ 2020

- Между цифрами дефис не ставится, а ставится тире (чаще всего короткое) без отбивки пробелами. Примеры: «2–3 шт.», «I–II семестр».
- Знаки «плюс» («+») и минус («–») не отделяются пробелом от цифры в случаях подобного написания: «+20», «–15». Однако при написании выражений типа «2 + 2 = 4» неразрывные пробелы необходимы.
- Содержимое, заключенное в кавычки либо скобки, не отделяется от них пробелами.
- В конце заголовка точка не ставится. При этом иные знаки препинания (троеточие, вопросительный и восклицательный знаки) можно ставить.
- Между инициалами и после них (например, «Н. В. Гоголь») рекомендуется ставить неразрывный пробел, чтобы избежать

—	длинное тире
–	короткое тире
-	знак минус
--	знак минус, нажатый дважды



ПРЕССАЕТ
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ ДЕТСКИХ ГОРОДСКИХ ЛАГЕРЕЙ 2020

- После и внутри сокращений («г. Тбилиси», «и т. д.», «66 кв. м»), между числами и единицами измерения («15 кг», «2 мм», «2016 г.»), между названием и версией продукта («iPhone 6») необходим неразрывный пробел.
- При оформлении списка (перечня) учитывается следующее: если его пункты (абзацы) — это самостоятельные предложения, то начинать каждый из них следует с прописной буквы, а завершать — точкой. В иных случаях пункты списка нужно начинать со строчной буквы и завершать запятой либо точкой с запятой (если пункты получаются длинными и вдобавок содержат знаки препинания). В последнем пункте списка ставится точка.

- При написании сокращений («м/с», «б/у»), дробных чисел («1/3») и разделении одиночных слов («из/до», «онлайн/оффлайн») с использованием косой черты (слеша) данный знак препинания пробелами не отделяется.
- Если косая черта используется для разделения словосочетаний или словосочетания и слова («начальная позиция / окончание»), требуется отбивка слеша неразрывными пробелами.
- После сокращенной записи единиц измерения точка не ставится («мм», «г», «с»).
- Правильная сокращенная запись дней недели такая (по порядку): «пн.», «вт.», «ср.», «чт.», «пт.», «сб.», «вс.». После сокращения ставится точка. Иные варианты сокращений («пон.», «срд.», «птн.» и т. п.) считаются ошибочными.

Список литературы:

https://ru.wikipedia.org/wiki/Типографика - ВикипедиЯ, статья «Типографика»
https://idg.net.ua/blog/pravila-nabora-teksta - статья «облегчаем жизнь корректору: 24 правила набора текста»

https://compuart.ru/article/8660 - Типографика: искусство текста Маргарита Григорян